3 1761 11557596 1


Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

https://archive.org/details/31761115575961

CA1
N
-77

Government
Publication

Royal Canadian Mounted Police

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

©Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-67
ISBN 0-660-56355-X

1991-92 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is comprised of three Sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each Activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The Table of Contents provides a detailed guide to the contents of each Section. A financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. References are made throughout the document to allow the reader to find details on items of specific interest.

The final page of this document contains a detailed index to allow the reader quick access to points of interest.

Under the new Operational Plan Framework structure the RCMP now has five Activities. The importance of this change cannot be overstated as the new Activity structure comprehensively describes the contemporary RCMP. A crosswalk has been developed to show the old and new program activity structures. This is described in greater detail on page 101 under "Activity Structure Changes".

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 5
B. Use of 1989-90 Authorities 6

Section I - Program Overview

A. Plans for 1991-92
1. Highlights 7
2. Summary of Financial Requirements 8
B. Recent Performance
1. Highlights 10
2. Review of Financial Performance 12
C. Background
1. Introduction 14
2. Mandate 15
3. Program Objective 16
4. Program Organization for Delivery 16
D. Planning Perspective
1. External Factors Influencing the Program 22
2. Initiatives 23
3. Update on Previously Reported Inititatives 25
E. Program Effectiveness 29

Section II - Analysis by Activity

A. Operations 31
B. Protective 49
C. Law Enforcement Services 58
D. Corporate Management 69
E. Administration 77

Section III - Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
1. Financial Requirements by Object 89
2. Personnel Requirements 90
3. Capital Expenditures 92
4. Transfer Payments 97
5. Revenue 98
6. Net Cost of Program 100

B. Activity Structure Changes
1. Cross Walk - Old to New Activity Structure 101
2. Expenditures - Old Activity Structure 102

C. Other Information
1. Listing of Major Federal Statutes 104
2. Listing of Formal Agreements Between RCMP and Federal Government Departments 105
3. Listing of Formal Agreements Between RCMP and Provincial Governments 106

INDEX 107

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police		
25 Operating expenditures	918,614	833,298
30 Capital expenditures	104,109	111,665
(S) Pensions and other employee benefits - Members of the Force	191,654	193,069
(S) Contributions to employee benefit plans	15,685	15,058
Total	1,230,062	1,153,090

Votes - Wording and Amounts

Vote(dollars)	1991-92 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Law Enforcement Program	
25 Law Enforcement - Operating expenditures, the grants listed in the Estimates, contributions, and authority to spend revenue received during the year	918,614,000
30 Law Enforcement - Capital expenditures	104,109,000

Program by Activities

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates						1990-91
	Authorized person-years	Budgetary				**Total**	Main Estimates
		Operating	Capital	Transfer payments	Less: Revenues credited to vote		
Operations	1,252	965,933	56,685		522,850	**499,768**	434,950
Protective	95	152,147	4,828			**156,975**	155,539
Law Enforcement Services	744	243,092	29,454	508	2,711	**270,343**	271,879
Corporate Management	290	57,127	3,146		40	**60,233**	57,366
Administration	938	197,213	9,996	36,134	600	**242,743**	233,356
	3,319	1,615,512	104,109	36,642	526,201	**1,230,062**	1,153,090
1990-91 Authorized PYs	3,297						

Note: The level of police personnel in the Royal Canadian Mounted Police in the Department of the Solicitor General is established by Treasury Board. For 1991-92 this has been set at 17,759 police person-years. For information on the distribution of police person-years by Activity refer to Figure 57 "Police Person-Years Subject to the RCMP Act page 91 and Figure 58 "Police Person-Year Requirements by Activity", page 91.

B. Use of 1989-90 Authorities -- Volume II of the Public Accounts

Vote(dollars)	Main Estimates	Total Available For Use	**Actual Use**
25 Operating expenditures	758,275,000	804,666,726	**801,323,170**
30 Capital expenditures	110,538,000	105,668,000	**105,543,015**
(S) Pensions and other employee benefits - Members	172,865,000	146,608,814	**146,608,814**
(S) Contributions to employee benefit plans	14,038,000	13,802,425	**13,802,425**
Total Program Budgetary	1,055,716,000	1,070,745,965	**1,067,277,424**

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

The undernoted will involve a major focus of efforts and resources during 1991-92:

- **Enterprise Crime**: The primary focus of Enterprise Crime investigations is the flow of wealth from the proceeds of criminal activity. To effectively combat Enterprise Crime, additional resources will be dedicated to this area of increasing concern. (See page 23.)

- **Strategic Action Plans**: The RCMP recently developed and published Strategic Action Plans which will ensure that federal objectives in the social, political and economic areas are factored into RCMP corporate policy and strategic planning. (See page 23.)

- **Police Training Assistance Program (PTAP)**: This program provides foreign police training assistance to support the mandate of the RCMP and Canadian Law Enforcement requirements. (See pages 23-24.)

- **Community Crime Prevention**: To improve public awareness and access to RCMP community crime prevention programs, computer assisted telephone dialing programs will be researched for possible implementation. (See page 24.)

- **Family Violence Task Force**: The RCMP is participating on an inter-departmental task force to address family violence. (See page 24.)

- **Violent Crime Analysis**: In response to the increasing incidence of violent crimes, the RCMP will be pursuing the creation of a specific program to develop profiles of perpetrators of this type of crime. (See page 24.)

- **Canadian Police Information Centre Redevelopment**: Efforts will be taken towards modernization of this valuable law enforcement computer information system. (See page 24.)

- **Police Information Retrieval System (PIRS) Phase III**: Under Phase III, this computer-based information system will be enhanced to provide increased services to the police community. (See page 24.)

- **Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS)**: With the increasing complexities of reporting requirements and competing demands for scarce resources, the RCMP will be undertaking the SPURS project to improve productivity of police personnel. (See page 24.)

- **Integrated Data Network (IDN) and Multi-Functional Terminal**: This project will focus on the integration and modernization of the communications delivery network to create a single network which will better meet the demands of the RCMP for data transfer. (See page 25.)

2. Summary of Financial Requirements

Funding requirements for the Law Enforcement Program for both the estimates and current fiscal year are presented by activity in Figure 1.

Figure 1: Summary of Financial Requirements

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92			Forecast 1990-91				
	Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Total Expenditures	Receipts Credited To Vote	Net Expenditures	Change	For Details See Page
Operations	1,022,618	522,850	499,768	995,746	522,278	473,468	26,300	31
Protective	156,975	0	156,975	143,305	0	143,305	13,670	49
Law Enforcement Services	273,054	2,711	270,343	274,981	2,711	272,270	(1,927)	58
Corporate Management	60,273	40	60,233	58,117	40	58,077	2,156	69
Administration	243,343	600	242,743	304,786	600	304,186	(61,443)	77
	1,756,263	526,201	1,230,062	1,776,935	525,629	1,251,306	(21,244)	
Person-Years Controlled by T.B.*	3,319					3,360		
Person-Years Subject to RCMP Act*	17,759					17,620		

* See figures 57 and 58, page 91 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 are $21.2 million or 1.7% less than the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the decrease are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	38.8
. operating, capital and revenue adjustments	(58.8)
. reduction of base for Federal Sales Tax	(12.7)
. funding for Enterprise Crime	3.4
. funding for Drug Enforcement	5.9
. funding for 64 person-years to meet contract policing requirements	3.7

. funding for 4 person-years for International Police Training Assistance	**0.4**
. funding for INTERPOL membership increase	**0.5**
. funding for Family Violence and Forensic Identification Technician	**0.3**
. increase in revenue due to additional person-years	**(2.7)**

Explanation of 1990-91 Forecast: The 1990-91 net forecast (which is based on information available to management as of November 30, 1990) is greater by $98.2 million or 8.5% than the 1990-91 Main Estimates. The major contributing items are:

	$ Million
. effect of pay settlements and increases to pensions and employee benefit plans	**34.8**
. carry forward of capital construction projects (1989-90 to 1990-91 and 1990-91 to 1991-92)	**(.1)**
. 1990-91 operating and capital funding requirements for:	
(a) court settlements	0.9
(b) international police training	0.2
(c) management of restrained property	0.5
(d) closing of Mulock Building in Toronto	0.8
(e) administrative support (PYs)	0.1
(f) emergency policing duties	39.5
. changes in operational and maintenance costs:	
(a) transportation and communications	0.5
(b) professional and special services	10.6
(c) rentals	2.9
(d) purchased repair and maintenance	3.4
(e) utilities materials and supplies	2.5
(f) other subsidies and payments	1.6

Note: Funding to offset the estimated $98.2 million will be provided through Treasury Board Contingency Vote 5, Salary Adjustment Reserve Allotment (SARA) releases, Supplementary Estimates (c) and increased revenue resulting from pay settlements and increased operational and maintenance requirements.

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the Program's performance for 1989-90 include the following:

- In July 1990, the RCMP co-hosted a drug workshop at Ottawa in conjunction with the Inter-American Drug Abuse Control Commission (CICAD) of the Organization of American States (OAS). Police officials from 27 countries throughout Latin America and the Caribbean participated.

- Fourteen drug investigators from India received on-site exposure to RCMP drug enforcement techniques in the Vancouver area.

- Twenty-seven officers from 24 countries participated in the International Observer Attachment Program in Toronto, Windsor, Niagara Falls, Halifax, Vancouver, Burnaby, Surrey, Montreal, Edmonton, Calgary, and Victoria.

- To date, an estimated 36 million dollars in cash/assets have been seized as a result of drug investigations. This represents an increase of two million over 1989 estimates.

- To August 1990, 4,001 drug awareness presentations/ appearances were conducted with 9,007 in 1989 and 8,827 in 1988.

- The Canadian Police College developed and implemented a Drug Abuse Prevention Officers' Course designed to train police department instructors to develop drug abuse courses and workshops within their forces for use in schools and communities. To date, 135 Canadian police officers have completed the course.

- The RCMP has established a section within Immigration and Passport Branch to conduct investigations at the international level dealing with offences relating to allegations of improprieties associated with the immigration process emanating from government departments and the private sector.

- To date under the Recruit Official Language Training (ROLT) program, 1,087 members have received language training. This program will continue to be a priority so as to provide bilingual resources to the RCMP in the future.

- A revised Letter of Understanding (LOU) (identified 1988-89) with respect to official languages policy between the RCMP and Treasury Board Canada covering the period January, 1990 to December, 1992 has recently been signed.

- During 1990, the RCMP Protective Policing, Major Events Branch provided security arrangements for such international events as the QUAD Trade meeting, the First Ministers' Conference, as well as visits of USSR President Gorbachev, U.S. President Bush and Her Majesty The Queen.

- The Commissioner of the RCMP, in his capacity as Vice President of the Americas for the International Criminal Police Organization (INTERPOL) hosted the organization's 59th General Assembly at Ottawa, September 27-October 03, 1990. (See page 27.)

- In October 1990 the RCMP co-hosted with the Ministry of the Solicitor General and the Department of Justice an international crime prevention conference addressing the theme "Community Crime Prevention: Shaping the Future". (See page 27.)

- The Training Directorate of the RCMP in conjunction with the Canadian International Development Agency (CIDA) has trained 101 Caribbean police officers under the Caribbean Police Training Assistance program. This initiative is expected to continue into 1991-92.

- The RCMP in conjunction with the Department of External Affairs, opened a Liaison Office in Madrid, Spain to service Canadian policing needs in that region.

- For efficiency, the RCMP implemented a five year audit cycle, replacing the previous three year cycle.

- During the Criminal Intelligence Service Canada (CISC) National Executive Committee meeting held in May 1990, a national overview on street gangs was tabled which identified this recent phenomenon as a growing police concern.

- A Memorandum of Understanding (MOU) was signed in May 1990 between CISC and RCMP Foreign Services Directorate to ensure that the Canadian police community is served through the provincial CISC organization and the RCMP International Criminal Police Organization (INTERPOL) link.

- As a result of concerns identified in a report by the Ministry of the Solicitor General entitled "Legalized Gaming in Canada", training of four gaming specialists has been undertaken.

- The RCMP in conjunction with Venturers/Scouts Canada now operates a program which provides leadership training for youths who are 14-17 years old and who are interested in learning about police activities at the community level.

- The RCMP Musical Ride provided 51 performances in Canada and the USA. The Ride also participated in several escorts and parades. In addition, members of the Musical Ride carried out a number of other public relations activities including visits to schools, hospitals and media interviews.

- During the past year the RCMP Band conducted tours in several provinces which included first time visits to such isolated areas as Grise Fiord in the Northwest Territories and the Magdalen Islands. The Band performed a total of 291 concerts which included appearances at various charity functions as well as important events such as the INTERPOL Conference held in Ottawa. (See page 75.)

Major Program changes for 1990-91:

- As a result of The Royal Commission on the Donald Marshall Jr. prosecution which published its findings and the implementation of many of its recommendations the RCMP has improved the delivery of police services to the Aboriginal community. The RCMP is looking forward to the release of the findings of:

  - the Manitoba Inquiry into the Administration of Justice and Aboriginal peoples
  - the Task Force on the Criminal Justice System and its impact on the Indian and Metis people of Alberta;
  - the Blood Tribe Inquiry (Alberta).

- During the past year, the RCMP provided policing assistance to the Province of Quebec to assist in maintaining public order requiring a significant redeployment of resources and unforeseen expenditures.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90				
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change
Operations	920,937	510,196	410,741	426,854	(16,113)
Protective	125,861	0	125,861	136,238	(10,377)
Law Enforcement Services	237,343	2,919	234,424	235,533	(1,109)
Corporate Management	52,488	0	52,488	51,815	673
Administration	244,077	314	243,763	205,276	38,487
	1,580,706	513,429	1,067,277	1,055,716	11,561
Person-years controlled by T.B.			3,336	3,297	39
Person-years subject to RCMP Act*			17,153	17,332	(179)

NOTE: This schedule fairly represents the 1989-90 main estimates which have been allocated under the new activity structure (Operational Plan Framework)
* See figures 57 and 58, page 91 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were $11.6 million over the 1989-90 Main Estimates. The major items contributing to the net increases were:

	$ Million
. under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the RCMP and contract clientele and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate	(7.0)
. salary and wage increases	24.8
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(26.7)
. revenue increases because of the escalation of contract rates, pay scales and other operating costs	(6.5)
. carry forward of capital funding to 1990-91	(5.5)
. peace keeping activities in Namibia	1.1
. increased security operations at the Toronto Lester B. Pearson International Airport	1.1
. clearance of refugee claimants under the Refugee Determination Program	3.4
. investigations of war crimes and crimes against humanity	1.4
. increased requirements for operational and maintenance costs:	
- travel and transfers	8.9
- professional and special services	7.4
- repairs to buildings and aircraft	1.7
- material purchases	4.5
- prisoner costs, litigation settlements and other payments	3.0

C. Background

1. Introduction

The RCMP is the national law enforcement agency responsible for the enforcement of a wide range of federal statutes (page 104 provides listing). Under the Security Offences Act, the RCMP has the primary investigative responsibility for offences constituting a threat to the security of Canada or to an internationally protected person.

In addition to the RCMP's federal responsibilities, policing services under contract are provided to the two territories and all provinces with the exceptions of Ontario and Quebec. This contracting of police services also extends to 191 municipalities. Contract policing, performed on a cost sharing basis, forms an integral part of the law enforcement responsibilities of the RCMP. The RCMP's contract role allows for the cohesive delivery of effective and efficient police services of a uniformly high standard across Canada.

A 1966 Federal/Provincial Administrative Agreement on Organized Crime tasked the Royal Canadian Mounted Police as the co-ordinating body for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence. This agreement created a new role for the RCMP and provided a framework for investigations and operations to assist the provinces in combatting organized crime. Criminal Intelligence Sections are strategically located across Canada. Emphasis is placed on organized crime, including economic crime and income tax investigations that attack the proceeds of crime.

In 1966, a further Federal/Provincial Administrative Agreement on Financial Disclosure and Securities Regulations was approved. This agreement tasked the Royal Canadian Mounted Police to establish units to enforce laws relative to securities offences. Investigative sections were established in every province to deal with securities crimes, fraudulent bankruptcies, commercial crime and frauds against the Government of Canada. The RCMP also established and operates a national repository for securities fraud information.

The RCMP, through Treasury Board Circular 1987-6, was tasked with co-ordinating the investigation of offences reported by other federal departments for illegal acts against the Crown.

Since 1949, the RCMP has represented Canada in INTERPOL and operates Canada's National Central Bureau which links 142 countries in a system for communicating criminal information. The National Bureau links the world police network with Canada's police and law enforcement agencies in a united effort for investigating international drug trafficking, organized crime and international traveling criminals.

Memoranda of Understanding have been signed between the RCMP and Federal Government departments to enhance a co-ordinated effort for the enforcement of federal statutes. The working relationships demonstrate the RCMP's commitment to operate effectively with other federal departments and agencies (page 105 lists Memoranda of Understanding).

The RCMP, through the EDP Security Evaluation Inspection Team (SEIT), provides computer security inspections and consultations for departments and agencies of the Government of Canada, as well as private sector facilities processing government classified or sensitive information under contract. These requirements are outlined in the Treasury Board Administrative Policy Manual and form an essential part of government security.

The primary responsibility for discharging the government's protective policing obligations at both the national and international levels, rests with the RCMP. This obligation involves the provision of security to the Governor General, the Prime Minister and their families, Ministers of the Crown, judges of the Supreme and Federal Courts; senior government officials and others designated by the Solicitor General, as well as federal properties used by them. The RCMP is responsible for the security of Internationally Protected Persons (IPPs) such as visiting foreign dignitaries (Heads of State, Ministers and their accompanying families) and resident foreign diplomatic representatives at various missions and residences in Canada. As well, the planning, co-ordination and execution of security operations for major events and visits across Canada, is charged to the RCMP. This security umbrella also encompasses airport protection at designated airports and security duties at the Supreme Court.

As the lead agency, the RCMP offers federally funded specialized expertise to the Canadian police community at large. This expertise provides the police community with a computerized criminal information repository, forensic laboratory facilities, fingerprint and other identification services, specialized police training and expertise in dealing with information on explosive devices and explosive disposal.

The Royal Canadian Mounted Police Act contains provisions for the Public Complaints Commission and the External Review Committee. The Public Complaints Commission's mandate is to receive or review public complaints in relation to the conduct, in the performance of any duty or function under the Royal Canadian Mounted Police Act, of any member or other person appointed or employed under the authority of this Act. The External Review Committee provides RCMP members with a review process for internal accountability.

2. Mandate

The RCMP was organized in 1873. Its present-day role is based on authority and responsibility assigned under the Royal Canadian Mounted Police Act. This Act establishes the RCMP as a federal police force, provides the legislative basis for operation of the RCMP and authorizes the Solicitor General to enter into policing agreements with provincial, territorial and municipal governments. Part IV of the Canadian Security Intelligence Service Act gives the RCMP primary responsibility for duties assigned to peace officers in respect of offences constituting a threat to the security of Canada, or where the victim is an Internationally Protected Person (IPP) within the meaning of Section 2 of the Criminal Code. In addition, a number of Cabinet directives and international agreements assign protective responsibilities, while a substantial number of agreements with other federal departments and police agencies further define RCMP enforcement responsibilities.

3. Program Objective

The objective of the RCMP is derived from Section 18 of the RCMP Act:

"To enforce laws, prevent crime, maintain peace, order and security."

In striving to achieve this objective, the RCMP prevents, detects and investigates offences against federal statutes; provides investigational assistance and protective security to other federal departments and agencies; and protects internationally protected persons and Canadian dignitaries. Crime is detected and prevented, laws are enforced and law and order is maintained in provinces, territories and municipalities under contract. Canadian law enforcement agencies are assisted through the provision of specialized police training, forensic laboratory services, identification and criminal information services and integrated automated information services. The RCMP also provides coordinated and common support services to the program objective.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: Resources are assigned and program results achieved within the context of five Activities (see Figure 3):

i. Operations;
ii. Protective;
iii. Law Enforcement Services;
iv. Corporate Management; and
v. Administration.

The activity Operations includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal governments. Assistance and cooperation with accredited police agencies and services to the general public are provided.

The activity Protective provides security and protection for Canadian and foreign dignitaries, federal government facilities/assets, major events as well as designated airports, and encompasses the research, development and evaluation of security equipment, materials and concepts.

The activity Law Enforcement Services assists all Canadian law enforcement agencies by providing specialized police training, forensic laboratory, identification and information services.

The activity Corporate Management includes the management of strategic and corporate planning, corporate policy design, financial planning and program evaluation. Responsiveness and accountability is ensured by the coordination of communications, public affairs, information access, ministerial liaison and external review and appeals.

The activity Administration encompasses the organization and management of the department's human resources, its training programs, staffing, health and language services, and the administration of materiel management, the real property program and services.

Figure 3: Program Activity Structure

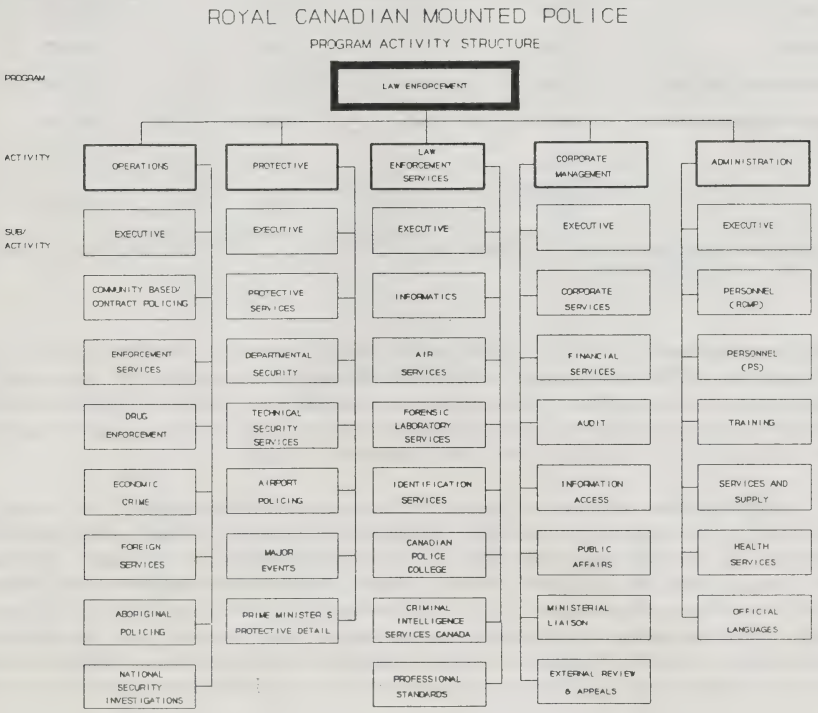


Figure 4: 1991-92 Resources by Activity

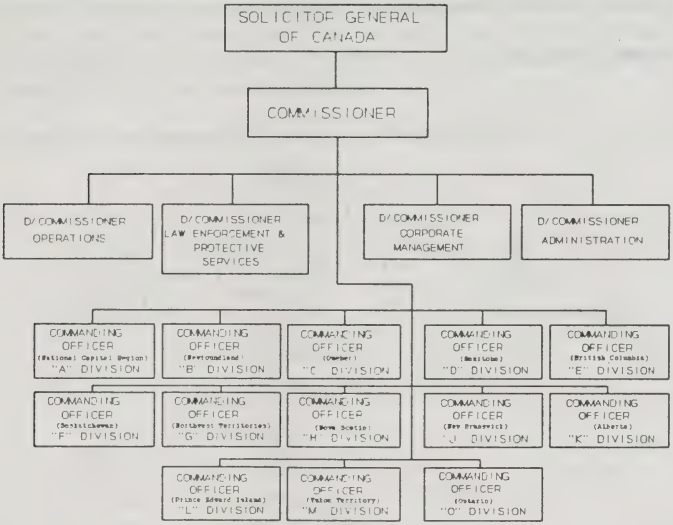
	1991-92 Estimates			
	Person-Years RCMP Act	Other Person-Years	Total Person-Years	$000*
Operations	11,975	1,252	13,227	1,022,618
Protective	1,939	95	2,034	156,975
Law Enforcement Services	2,258	744	3,002	273,054
Corporate Management	411	290	701	60,273
Administration	1,176	938	2,114	243,343
	17,759	3,319	21,078	1,756,263

* These figures are gross expenditures and do not reflect revenues of $526,201 credited to Vote (see figure 1 for revenue information).

Organization Structure: The Royal Canadian Mounted Police Act provides the legal basis upon which the RCMP is organized. The authority and accountability for executing the requirements of the Act rest with the Commissioner, supported by Deputy Commissioners and divisional Commanding Officers. The Commissioner reports to the Solicitor General of Canada, who in turn is responsible to the Parliament of Canada.

Deputy Commissioners at Ottawa have been delegated the authority to manage the five activities. The corporate roles of the Commissioner, Deputy Commissioners and policy directorates are carried out from the RCMP's headquarters at Ottawa. Divisional Commanding Officers are responsible for the delivery of the various programs, the resources they utilize and the results achieved within their assigned regions. Commanding Officers in divisions, operating within a provincial or territorial policing contract, have the additional responsibility of liaison with the provincial or territorial Solicitor/Attorney General on such matters as resource planning, general enforcement policy and the achievement of planned results.

Figure 5: Royal Canadian Mounted Police - Organizational Structure



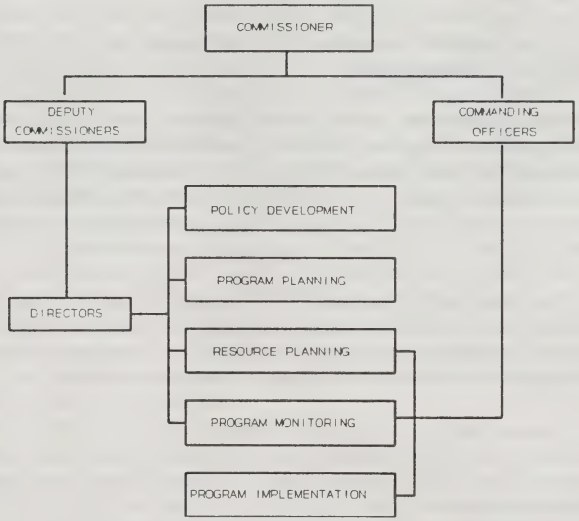
The Royal Canadian Mounted Police is organized geographically into 13 operational divisions which are further divided into 52 sub-divisions and 721 detachments. Figure 6 denotes the geographical representation of the divisions.

Figure 6: RCMP Divisions



The discharge of responsibilities as denoted in Figure 7 demonstrates that the Commissioner works directly with the Deputy Commissioners and Directors in the development of policy, program planning, resource planning and program monitoring. The Commanding Officers have primary responsibility for program implementation and cooperate with Directors to plan and resource programs. The Commanding Officers and Directors both monitor the ongoing program from a management perspective.

Figure 7: Functional Representation of Discharge of Responsibilities



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Canadian police are becoming increasingly conscious that they belong to a global professional community. International communication and cooperation in the political, economic and social spheres are eliminating many distinguishing characteristics that nations once had. The situations faced by police in different countries are very similar. This applies not only to crime but to all aspects of police work. The maintenance of peace and order in times of political protest, attention to the special needs of various groups such as aboriginal people and the elderly, and the protection of democratic institutions and their representatives are major common preoccupations of police forces.

Given the growing global homogeneity, solutions as well as problems are similar. Police around the world are adopting the same approaches and responses and comparing experiences and results with each other. Where countries are unable to attain international standards, the more fortunate are providing aid in the form of training, equipment and expert advice. Canada through the RCMP is engaged in the provision of such aid and, given its success in the field, is likely to be asked to increase its contribution.

Other global trends affecting the RCMP include the opening up of Eastern Europe and the possibility of significant Soviet migration once exit controls are removed by the Soviet government early in 1991. This could have a profound effect on the character of Canadian immigration in the next few years and on demand for police services.

Within Canada, the agreements with eight provinces and the two territories for the provision of RCMP services will be reaching their termination dates and negotiation for their renewal will be intensifying. The economic climate is likely to encourage both parties to seek maximum policing efficiencies.

The future relationship of Quebec to the rest of Canada could influence the RCMP federal role in that province. Whatever the outcome, the francophone members of the RCMP and other police forces will continue to require good training and resource material in their mother tongue rather than the inadequate translation currently available.

People are now as likely to be employed in information processing as in manufacturing. Computer literacy has burgeoned in both the general and police populations, consequently technology is being used increasingly to allow paperless, more efficient information systems. The phenomenon is changing the way people learn, conduct their business and think and police forces are compelled to keep abreast of the trend to be effective.

Following the murder of fourteen female students at the University of Montreal, an apparent upsurge in domestic violence, and reports of physical and sexual abuse in orphanages and schools, there is considerable public debate on the issues of gun control and violent crime against women and children. The police will be expected to be more rigorous in the investigation of such cases but in spite of intensified effort they may be perceived as not doing enough if more incidents occur.

Indian militancy will continue to be a problem until land claims and other outstanding issues are satisfactorily resolved. The requirement to maintain order and security during protracted confrontations will divert RCMP resources from other important operational areas and from provision of services that enhance the quality of life for everyone.

Social unrest may also become more prevalent as the rate of immigration increases, particularly if the economic downturn continues and threatens jobs. An increase in unemployment could also intensify tensions if social programs are not adequate to meet needs. Such unrest could lead to demonstrations and disorderly protests requiring police action.

The RCMP recognizes that some of the incipient problems facing Canadian society could be avoided or ameliorated by the community-based approach to policing. It is therefore developing the processes by which community policing will be implemented. Some external pressures to introduce this form of policing are becoming insistent but they do not recognize the radical organizational changes that must take place before the new approach can fully be put into place. This lack of sensitivity to the organizational reorientation required and the efforts already being made by the police could affect morale and make it more difficult for RCMP managers to introduce changes.

When fully implemented, the RCMP will recognize a number of factors inherent in the community policing concept. These include : the importance of the community in police decision making; the broad, community-defined objectives of policing and the diverse functions performed by police. The RCMP will promote community based policing which is built on a shared responsibility between the police and the community and which advocates proactive involvement in the community.

2. Initiatives

Enterprise Crime: The proceeds of crime legislation allows police to seize assets accumulated through criminal activities and provides for the eventual forfeiture of these assets through the courts. The enforcement objective is to reduce the wealth of the criminal element thereby dismantling criminal organizations. To achieve this important undertaking, resources are dedicated to the enforcement of the proceeds of crime legislation and during 1991-92 RCMP resources will be supplemented. (See page 7.)

Strategic Action Plans: The Strategic Action Plans form the basis for the development of appropriate corporate level policies and strategies aimed at enabling the RCMP to achieve its goals and carry out its operational mandate. Several significant issues have been identified and continue to be the subject of intensive examination, these include: the Implementation of Community Based Policing, Policing for the Elderly, Enhanced Enforcement of the Immigration Act, and Aboriginal Policing Services. (See page 7.)

Police Training Assistance Program (PTAP): Canadian domestic and international law enforcement agencies rely on the development of strong relationships with foreign police forces, the establishment and maintenance of effective lines of communications and the adoption of effective police approaches and techniques, particularly in the area of international law enforcement, which may have an impact on the safety and interests of Canadians. This program will provide consultative services, training development, and on site training and RCMP in-service and Canadian Police College courses to requesting nations. This will allow the RCMP to respond to increased demands for training assistance on a

systematic and selective manner, thereby contributing to Canadian domestic and international law enforcement requirements. (See page 7.)

Community Crime Prevention: This initiative will focus on researching the possibility of implementing computer assisted telephone dialing programs. It is anticipated that a computer dialing system will provide a means by which the public can telephone for crime prevention information, thus gaining an awareness of RCMP Community Crime Prevention programs. This service will allow RCMP Crime Prevention program members a vehicle for monitoring on an ongoing basis public concerns in this area. (See page 7.)

Family Violence Task Force: As a participant in this Task Force, the RCMP is concentrating its efforts on the improvement of the police response to family violence. Initiatives undertaken centre upon the development and implementation of training programs for police officers and managers; public awareness; protocols to link relevant criminal justice and social agencies; and improved police-based victim service programs. This initiative includes spousal abuse, physical and sexual abuse of children, and the abuse, neglect and exploitation of the elderly. (See page 7.)

Violent Crime Analysis: The RCMP now has analytical expertise trained in the specific area of violent crime analyses. This will allow the development of profiles of offenders responsible for certain types of violent crimes. These profiles are seen as aiding future investigations by facilitating comparison identification of suspects through profile comparison. A national network of coordinators is planned and training will take place so that the capabilities, limitations and requirements of this service are understood by the operational police community. (See page 7.)

Canadian Police Information Centre (CPIC) Redevelopment: The CPIC system, which represents an integral part of policing in Canada, is now 20 years old. A major investment is required to ensure continued service on modern system architectures, offering enriched features to address necessary user requirements. The CPIC 2001 Software Rewrite will provide extended features for the user community while reducing risks of major system outages. (See page 7.)

Police Information Retrieval System (PIRS) - Phase III: Police Information Retrieval System Phase III (PIRS Phase III) is a major development effort with phased implementation of enhancements to PIRS over the next three years. Included in these planned enhancements will be new data fields in support of Drug Enforcement and National Security Investigations. A new data base for storage of major investigations data, the addition of significant narrative storage and retrieval facilities, increased analytical capabilities as well as peer-to-peer interface with other systems such as the Computerized Integrated Information and Dispatch System (CIIDS) are included. (See page 7.)

Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS): This initiative is an important undertaking and has far-reaching impacts within the RCMP. The objective is to streamline operational reporting and reduce the paper burden now affecting every level of the organization. Areas where modern technology will reduce this burden and simplify the input to the Operational Reporting System will be identified. (See page 7.)

Integrated Data Network (IDN) and Multi-Functional Terminal: This integrated data communications network (IDN) project was initiated in 1985 with the objectives of reducing communications costs, integrating the two existing networks, i.e. CPIC and Data Centre, and accommodating the anticipated expansion of new communication services over the next decade. The first phase of IDN, referred to as release 0, implemented in 1988, replaced the communications network which supported the RCMP Data Centre. The next phase with an estimated implementation during July 1991, will migrate the CPIC devices to the IDN, eventually eliminating the previous stand-alone CPIC network. The introduction of PC-based intelligent terminals utilizing Multi-Functional Terminal software will permit the use of a single terminal device for many separate applications (i.e. the capability of running Data Centre and CPIC concurrently from the same terminal). This feature is in preparation for the Integrated Data Network. The integration/modernization of the CPIC and Data Centre systems increases the capacity of the network to permit new and growing services. In addition, it enables the RCMP to meet its commitment to adhere to communications network standards established by the Federal Government. (See page 8.)

RCMP Official Languages - Training Materials: To remedy the lack of French language training materials at the RCMP Academy, the RCMP Official Languages Directorate has embarked upon an initiative to sponsor the publication of high quality French language texts that are not literal translations from the English. As a beginning, a bilingual vocabulary of fingerprinting terms, compiled by the RCMP chief terminologist, was published and distributed to international delegations attending the 1990 INTERPOL General Assembly held in Ottawa.

3. Update on Previously Reported Initiatives

National Drug Strategy: This initiative will continue to ensure a coordinated and comprehensive response to the marked increase in drug trafficking and drug abuse. Particular emphasis is being focused in the areas of anti-drug profiteering and asset management. The RCMP will continue its contribution to this important government initiative. (See page 43.)

Native Communities (identified 1990-91): In addition to the formation of the National Recruiting Team, the RCMP is now in the final stages of implementating the Aboriginal Constable Development Program. This RCMP initiative is directed at engaging aboriginal peoples as constables in advance of basic recruit training, and assisting them in attaining the RCMP training standard.

Human Resource Management (identified 1990-91): A Career Planning Program entitled "Career Streaming" has been designed with a view to assisting members in going through a process of self analysis, researching of duties within the RCMP and then setting personal goals. It is anticipated that the system will be implemented in 1991.

Refugee Determination Program (RDP) (identified 1990-91): The RCMP will continue its efforts in targeting criminal organizations and individuals who are responsible for the movement of people illegally into Canada. A pilot project established at the Lester B. Pearson International Airport to concentrate on immigration and passport investigations has been a success and has been made permanent. Similar sections are to be established at Mirabel International Airport and Vancouver International Airport. In addition to the concentration of policing at airports the Immigration and Passport program will expand its emphasis to the international border between Canada and the United States.

Services for the Elderly (identified 1990-91): The RCMP has developed and distributed comprehensive education and awareness programs addressing fraud and other illegal schemes directed at the elderly. Currently, a sequel to this program is being prepared and a second video produced dealing with telemarketing and credit card fraud.

Enhancement of Federal Law Enforcement (identified 1990-91): In 1990 Federal Enforcement Branch commenced a project entitled "Review of Federal Statutes". This project is intended to be the impetus for the planning initiative to enhance the RCMP Federal Law Enforcement Program through redefinition. All federal statutes have been targeted for review. The study will review all accompanying regulations, Memoranda of Understanding, Letters of Agreement, and the applicable RCMP policy files. The broad objective of the study is to determine what the RCMP role should be relative to each statute and develop an enforcement strategy that will enhance that role. The recommendation stage of the study is projected for completion by October 31, 1991 with the implementation stage to be completed by June 30, 1992.

Contract Negotiations (identified 1990-91): Corporate Services Directorate continues to provide information to federal negotiators of the Solicitor General of Canada relative to the renewal of policing agreements with eight provinces, two territories and 191 municipalities under contract to the RCMP. Current agreements are due to expire on April 1, 1991.

Increased Protective Effectiveness (identified 1990-91): This initiative will see the continuing implementation of technology at foreign missions and official diplomatic residences. It is anticipated that this modernization will be concluded during 1992-93.

RCMP Interpretive Centre (identified 1990-91): The planning for an RCMP Interpretive Centre at the Canadian Police College site in Rockcliffe, Ontario is continuing. This Centre would be part of Canada's 125th anniversary celebrations and will heighten the profile of the RCMP in the National Capital Region as well as provide both Canadian and international visitors an insight into the history of the RCMP as part of the Canadian heritage.

The following are completed initiatives:

Policing for a Pluralistic Society (identified 1990-91): The Commissioner's Advisory Committee is now well established and has been successful in advising the RCMP on multicultural related issues. The committee consists of eight private citizens from across Canada and is chaired by a senior member of the RCMP. The committee members are appointed initially for a period of two years, with a provision for reappointment and rotation to be determined. The mandate is to provide advice on policy, legislation, programs and initiatives affecting minorities, i.e. community relations, recruiting and training. To date four meetings have been held and plans are to meet twice annually. Community Consultative Committees have been established throughout Canada as a result of a recommendation stemming from the national conference "Policing for a Pluralistic Society '89".

United Nations Transitional Assistance Group (UNTAG) (identified 1990-91): The deployment of RCMP members as delegates of the United Nations Transitional Assistance Group (UNTAG) in Namibia for a six month period (October 1989 to April 1990) represented an unprecedented undertaking for the RCMP. RCMP personnel were sent to monitor the maintenance of general law and order during Namibia's transition to independence. In

addition to the serving members in the contingent, retired RCMP members with experience in fingerprint identification were hired to assist in the verification of fingerprints of voters at various locations in Namibia. In recognition of the important role played by these RCMP members, the UNTAG Medal was presented to all participants.

Operational Plan Framework (OPF) (identified 1990-91): The approval and publication of the Royal Canadian Mounted Police's Operational Plan Framework represents the final step to many months of intensive work aimed at meeting the requirements of the Federal Government's Policy and Expenditure Management System. The OPF represents a shift in emphasis, at the corporate level of the RCMP, to "results based management", articulating the results that the RCMP seeks to achieve, while clarifying organizational responsibility and program accountability. It provides the "framework" used to assess the delivery of services in terms of efficiency and effectiveness.

INTERPOL Conference, September 27-October 03, 1990: The 59th General Assembly of the International Criminal Police Organization (INTERPOL) was held in Ottawa this year. The conference, which reunited the 150 Heads of the National Central Bureaux, was opened by the Prime Minister of Canada and was noteworthy in that the USSR, Poland, Czechoslovakia and the Marshall Islands were granted member status. (See page 11.)

Canadian Security Intelligence Service (CSIS/Security Offences Act) - Five Year Review (identified 1990-91): A special RCMP Task Force recently completed a comprehensive review aimed at identifying and preparing recommendations to issues arising from the Canadian Security Intelligence Service and Security Offences Acts. This initiative was undertaken in response to a provision within the CSIS Act which requires a parliamentary review five years after the enactment of the legislation.

Community Crime Prevention Conference (identified 1990-91): Experts in attendance were those who work within the criminal justice system, police, criminologists and community groups, to discuss the state of crime prevention. This conference was the first in Canada that developed a social strategy for achieving greater community safety, taking into account both police and non-police initiatives. (See page 11.)

War Crimes/Crimes Against Humanity (identified 1990-91): The War Crimes/Crimes Against Humanity unit has been permanently put in place to respond to the investigation of any allegations of war crimes and crimes against humanity which come to the attention of the RCMP and for which criminal charges can be laid within Canada.

Airport Security Terminal III (identified 1990-91): The opening of Terminal III at Toronto's International Airport did not occur in July 1990 as originally scheduled and opening is scheduled for January 1991. The RCMP was able to identify 60 PYs from within existing resources to be assigned to Terminal III and the RCMP obtained 14 Civilian Member (CM) positions plus 5 public service employee positions, for the necessary protective security responsibilities. The staffing and training has been ongoing and resources are now in place.

Canada Labour Code (identified 1990-91): The RCMP is presently staffing positions for Regional Safety Officers in compliance with the Canada Labour Code, Part II.

National Recruiting Team (identified in 1988-89): The National Recruiting Team has been in place for more than two years. The initial intent of the formation of the team was to have

its members travel throughout Canada in an effort to attract women, visible minorities and aboriginal people towards a career in the RCMP. Since the inception of the National Recruiting Team, interest in careers in the RCMP has increased significantly among the target groups. This initiative will continue. In the 1989-90 fiscal year the RCMP engaged 27 visible minorities, 14 aboriginal people and 141 females as regular members. To date this year, the RCMP has hired 21 visible minorities, 64 females, and 6 aboriginal people.

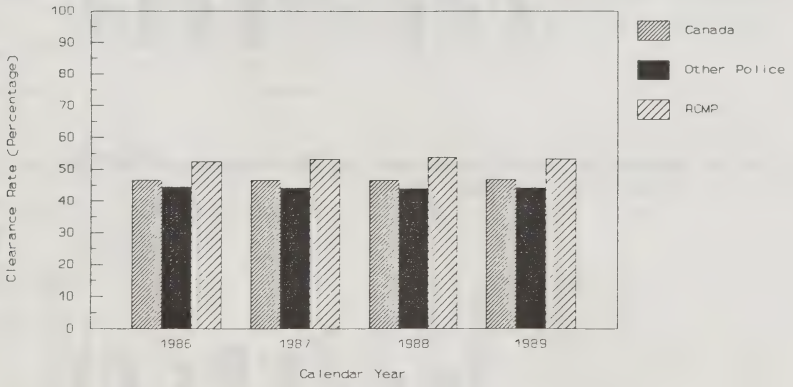
E. Program Effectiveness

Historically clearance rate has been utilized as a measurement of effectiveness for the Law Enforcement Program. This is a ratio of number of offences cleared to the number of actual offences. Three definitions describing offences follow to allow the reader a better understanding of the data presented.

REPORTED - a call for service to a police organization from any source requesting assistance.
ACTUAL - a "reported" call for service where it is determined by investigation that an offence has been attempted or committed.
CLEARED - an "actual" where an offence has been confirmed, the offender is known, and sufficient evidence has been uncovered to support the laying of a charge.

Utilizing the current Statistics Canada system of reporting (Uniform Crime Reporting - UCR), Figure 8 shows that the RCMP has maintained a clearance rate of 53 percent over the review period 1986 to 1989 while other police agencies maintained a 44 percent clearance rate.

Figure 8: Clearance Rate Comparison, Uniform Crime Reporting, All Types of Offences



Clearance rates can be influenced by the type of reporting system used by the police force in question, the complexity of the offences and the sophistication of the offenders.

The Canadian Centre for Justice Statistics (CCJS) publishes indicators of police performance. Of these the following figures illustrate comparisons of RCMP and non-RCMP units exercising similar jurisdictional responsibilities across Canada. Notwithstanding certain definitional differences, the data provided below can be interpreted to indicate that the RCMP has a higher Criminal Code offence investigational ratio per police officer at both the provincial and municipal levels while also having fewer police officers per hundred thousand population.

Figure 9: Criminal Code Offences per Police Officer RCMP and Non-RCMP Municipal by Province 1988/89

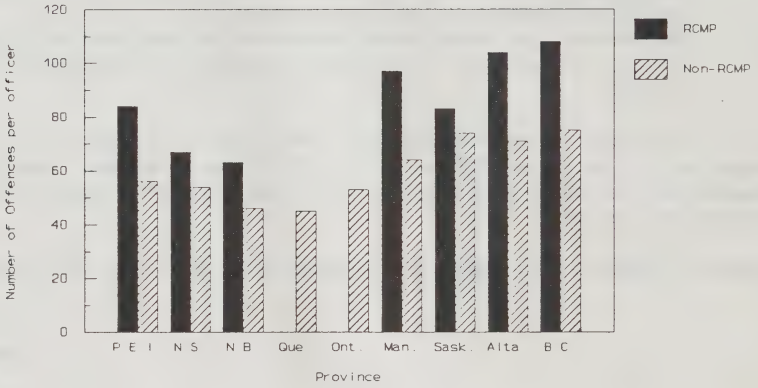
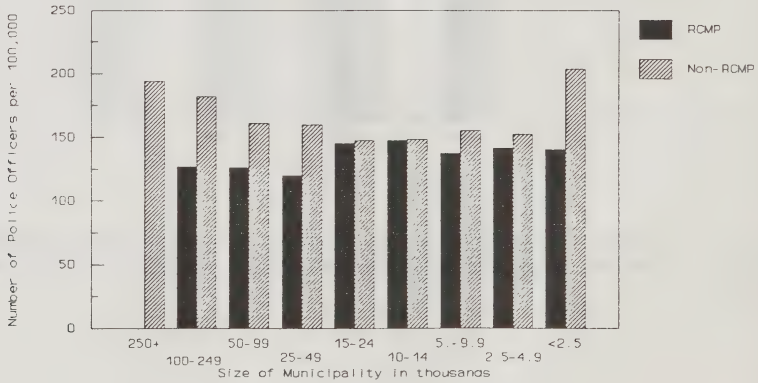
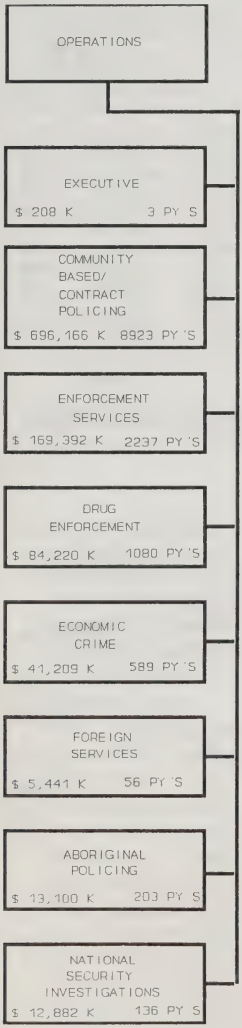


Figure 10: Number of Police Officers per 100,000 Population RCMP and Non-RCMP Municipal by City Size 1988/89



A. Operations



Objective

Enforce laws and prevent crime to maintain peace, order and security.

Description

The Operations Activity includes a wide variety of law enforcement programs in support of federal, provincial and municipal government requirements. Assistance and cooperation is provided to accredited police agencies as well as to the general public. Programs are diverse in nature involving all aspects of law enforcement at local, national and international levels. Strategies, policies and plans are developed and directed which provide guidance regarding delivery of services. This Activity is the focal point, on a nation-wide basis, for the coordination and evaluation of criminal operations and criminal intelligence gathering.

Total expenditures for the Operations Activity will account for approximately 40.6% of total expenditures for 1991-92 and 62.8% of person-years.

Figure 11: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	208	3	202	3	374	3
Community Based/Contract Policing	696,166	8,923	651,089	8,431	644,503	8,305
Enforcement Services	169,392	2,237	212,256	2,271	154,049	2,241
Drug Enforcement	84,220	1,080	73,288	981	70,602	982
Economic Crime	41,209	589	33,579	507	30,753	505
Foreign Services	5,441	56	6,531	66	6,264	54
Aboriginal Policing	13,100	203	10,021	156	7,092	148
National Security Investigations	12,882	136	8,780	119	7,300	110
Sub-total	1,022,618	13,227	995,746	12,534	920,937	12,348
Less Revenue	522,850		522,678		510,196	
Net Expenditures	499,768	13,227	473,468	12,534	410,741	12,348

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 are greater by $26.3 million or 5.6% than the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	23.4
. operating, capital and revenue adjustments	(48.9)
. increase in revenue due to additional person-years	(2.7)
. reduction to base for Federal Sales Tax	(2.5)
. funding for Enterprise Crime	3.4
. funding for Drug Enforcement	5.9
. funding for 64 person-years to meet contract policing requirements	3.7
. funding for INTERPOL membership increase	.5
. under-utilization of person-years in 1990-91	43.5

Figure 12: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	374	386	(12)
Community Based/Contract Policing	644,503	653,528	(9,025)
Enforcement Services	154,049	154,175	(126)
Drug Enforcement	70,602	71,206	(604)
Economic Crime	30,753	31,343	(590)
Foreign Services	6,264	6,332	(68)
Aboriginal Policing	7,092	7,278	(186)
National Security Investigations	7,300	6,853	447
Sub-Total	920,937	931,101	(10,164)
Less Revenue	510,196	504,247	5,949
Net Expenditures	410,741	426,854	(16,113)
Person-Years	12,348	12,834	(486)

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were reduced by 16.1 million or 3.8% from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	$ Million
. under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the RCMP, reallocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate	(24.3)
. salary and wage increases	14.9
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(16.0)
. revenue increases because of the escalation of pay scales and other operating costs and the delivery of additional services and increased level of cost recovery from outside agencies	(5.9)
. carry forward of capital funding to 1990-91	(4.0)
. RCMP activities in Namibia in support of the United Nations Transitional Assistance Group	1.1
. funding for 18 person-years for the clearance of refugee claimants under the Refugee Determination Program	3.4
. funding for 16 person-years for investigations of war crimes and crimes against humanity	1.4
. emergency policing duties	2.0

. **changes in operational and maintenance costs:**

- travel and transfers	3.6
- professional and special services	2.5
- prisoner costs, litigation settlement and other payments	1.6
- materials and supplies	2.3
- purchased repairs and maintenance	1.3

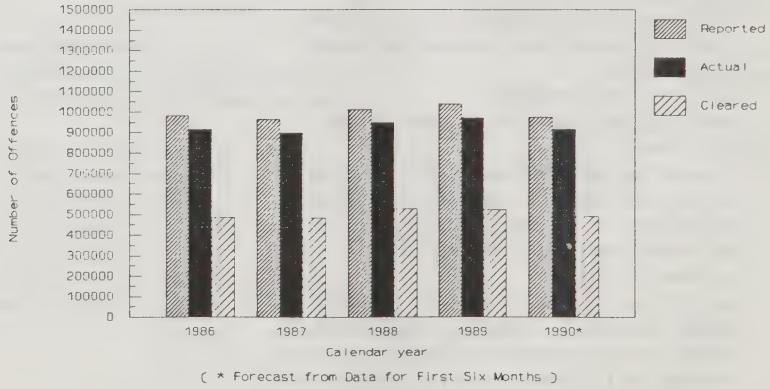
Performance Information and Resource Justification

The RCMP Operational Statistics Reporting System (OSR) is an internal data base system. It is coded at the incident or occurrence level. These occurrences include criminal offences, assistance to the public, assistance to other units of the RCMP, assistance to other police forces and criminal intelligence tasks.

The Figures used in Section II contain data from OSR displayed at the Activity and Sub-Activity levels. In some instances, the Sub-Activity level data is supplemented by information unique to that Sub-Activity.

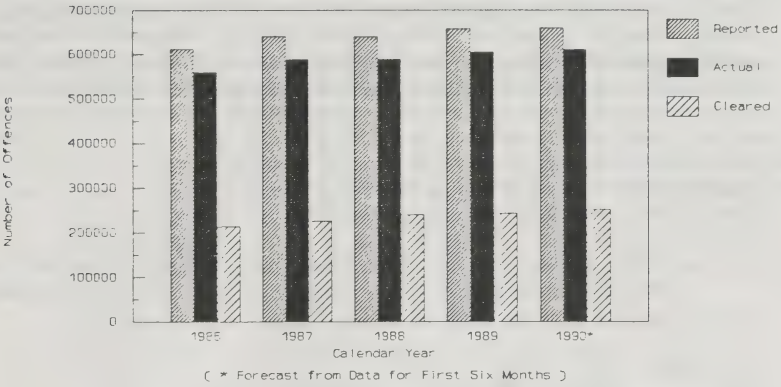
Figure 13 displays a gradual increase in total offences between 1987 and 1989. Projections for 1990 indicate that investigations (reported, actual and cleared categories) will return to near 1987 levels. The 1990 projected figures do not reflect a reduction in workload but indicate a redeployment of police personnel during the first part of 1990 for the maintenance of public order. This factor, coupled with the reporting requirements of various levels of government, has compelled individual police officers to utilize an increasing amount of their time for record keeping, administrative and operational support tasks.

Figure 13: Total Offences All Acts Investigated by Total Activity Resources



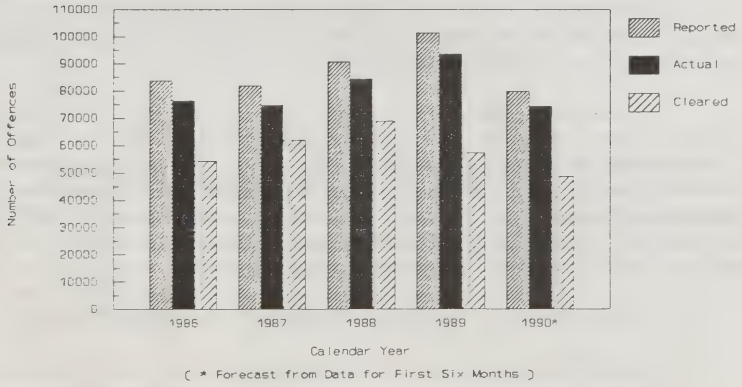
The increase in Criminal Code offences accounts for the overall increase in total offences investigated.

Figure 14: Total Criminal Code Offences Investigated by Total Activity Resources



The RCMP, like any other police force must react to criminal offences when called. Routine responsibilities become secondary when a major event within Canada demands use of RCMP personnel. This is evidenced by the trends shown in Figure 14 where it can be seen that there is a gradual rise in Criminal Code offences as these are geared to calls for service which require an immediate response, however, Figure 15 shows a decrease in the enforcement of Federal Statutes projected for 1990. Federal offence investigations are more discretionary and are suspended if higher priority demands are placed on RCMP federal investigators.

Figure 15: Total Federal Statutes Investigated by Total Activity Resources



The enforcement of federal statutes has changed in character as a consequence of the upward targeting emphasis on major crimes of much greater complexity. Although investigations of federal offences are conducted by dedicated federal personnel, the resulting charges may often be laid under the Criminal Code rather than a Federal Statute. For example, the organizers of an illegal immigration operation would be investigated and charged under the Criminal Code rather than under the Immigration Act in most instances.

EXECUTIVE PYS: 3 $ 208,000

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

COMMUNITY BASED/ CONTRACT POLICING PYS: 8,923 $ 696,166,000

Community Based/Contract Policing provides cost-shared policing services to all provinces and territories, except Ontario and Quebec, under agreements signed between the Solicitor General of Canada and the provinces and territories. Under the terms of these agreements, the RCMP serves as the provincial police force enforcing the Criminal Code, provincial statutes, municipal by-laws and territorial ordinances. The RCMP also provides municipal police services under separate agreements to 191 municipalities.

Community Based/Contract Policing including support functions are expected to involve 9,966 of the RCMP's personnel in 1991-92; 6,778 in the provincial/territorial police service and 3,188 in the municipal police service.

The strategy upon which policing services are delivered is that of community based policing. This is an operating style and method for delivery of all police services. It is an interactive process between the police and the community to mutually identify and resolve crime and social order needs of communities. Community based policing recognizes that communities have a legitimate role to play in police decision making which includes problem solving and other concepts influencing the attitudes of the local police officers and the delivery of policing services.

More specifically, the duties of members of the RCMP include:

- the delivery of general policing services for aboriginal people and multicultural groups, responding to calls for service with a view towards maintaining peace and order and assisting the general public;

- preventive activities undertaken in concert with the community to increase public awareness of specific crime and order problems, to deter offenders, and to reduce criminal opportunity;

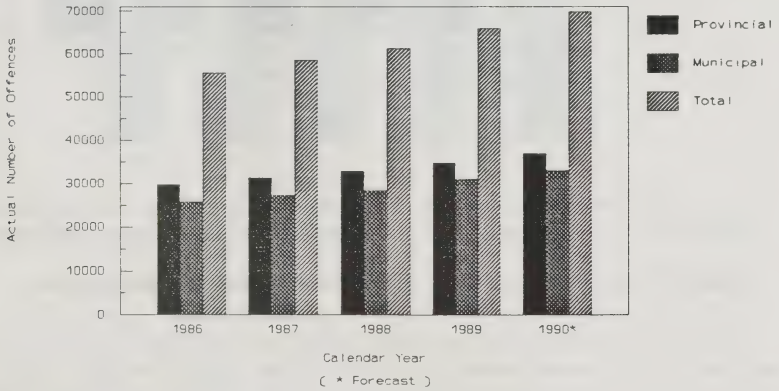
- investigations in response to incidents of crime; and

- the enforcement of federal and provincial statutes, territorial ordinances and municipal by-laws.

Figures 16 through 21 demonstrate the constancy in the commitment of contract resources to maintaining enforcement levels for Criminal Code and provincial statutes.

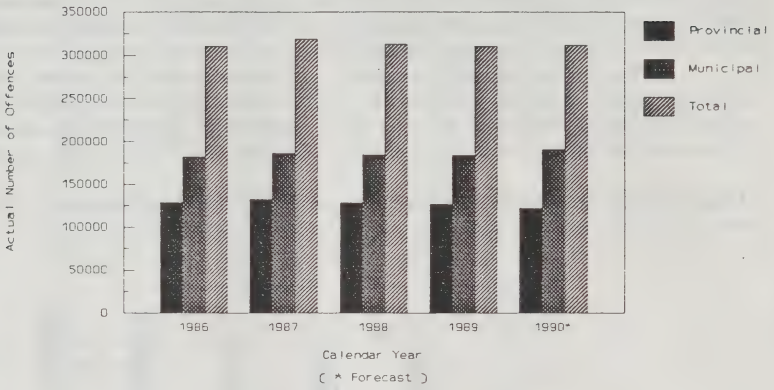
The increase in the investigation of crimes against the person, while sustaining property levels, is directly related to RCMP efforts to focus on spousal assault, sexual abuse and the victimization of the elderly. Figure 16 shows the upward trend for both provincial and municipal areas in the investigation of Criminal Code persons offences.

Figure 16: Criminal Code Persons Offences RCMP Contract Policing - 1986 to 1990



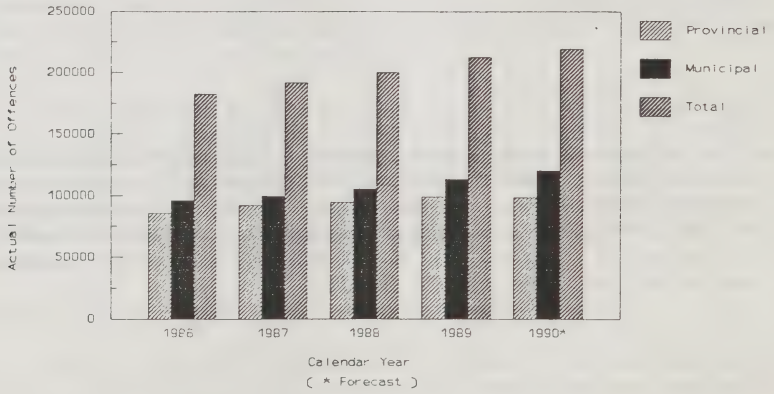
In Canada, property crime accounts for approximately 59.5 % of Criminal Code offences. Within the RCMP Community Based/Contract Policing program, this category represents 52.0% of Criminal Code offences. This category has experienced an increase of 6% during 1990. In general 27.3% of property crimes reported to Canadian police forces are successfully concluded. The RCMP Community Based/Contract Policing program successfully cleared 30% of actual offences.

Figure 17 : Property Crimes RCMP Contract Policing Resources



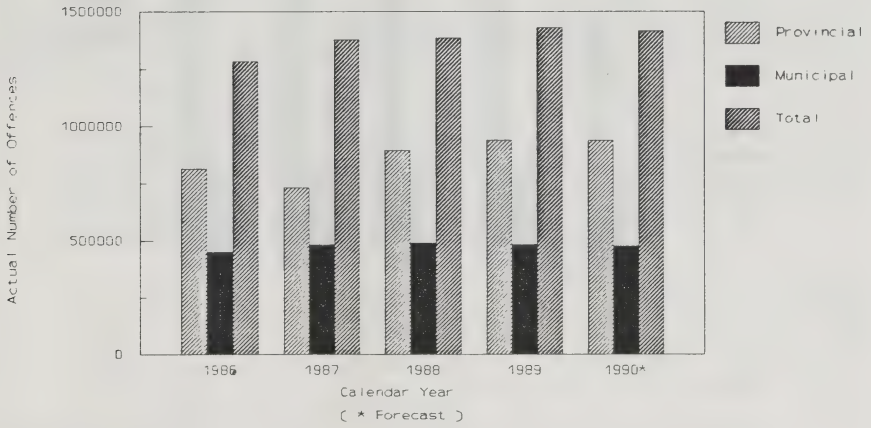
Offences in this category have followed the upward trend as shown for Criminal Code persons and property offences, an increase of 10% during 1990 is forecast.

Figure 18: Other Criminal Code RCMP Contract Policing 1986 to 1990



The trend for investigations of provincial statutes shows an increase between the period 1986 and 1989. The forecast for 1990 indicates a potential slight downward trend.

Figure 19: Provincial Statutes RCMP Contract Policing 1986 to 1990



During 1990 Criminal Code traffic offences increased by 1% to 63,064. Provincial traffic offences increased by 1% to 1,243,730. Despite a projected loss of 1200 lives due to traffic offences in 1990, this figure is a decrease of 8% from 1989. Figure 20 shows the overall increase of traffic offences in RCMP jurisdictions over the review period.

Figure 20: Total Traffic RCMP Contract Policing 1986 to 1990

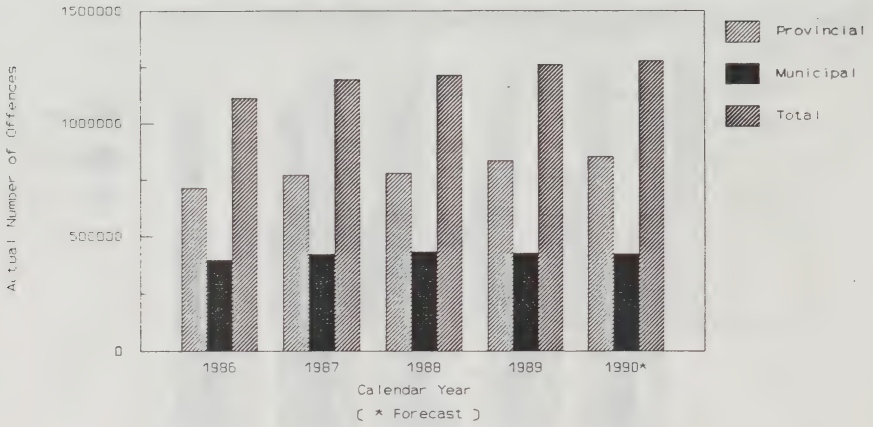
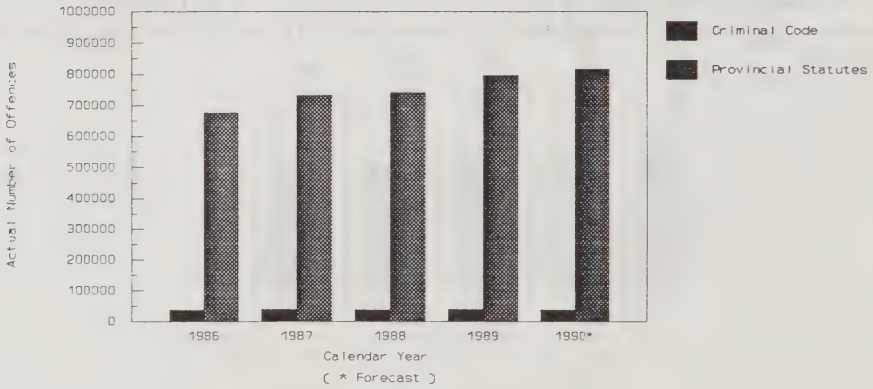


Figure 21 indicates an upward trend in Community Based/Contract Policing traffic offences excluding municipal by-laws.

Figure 21: Traffic Excluding Municipal By-laws RCMP Provincial Policing 1986 to 1990



ENFORCEMENT SERVICES PYS: 2,237 $ 169,392,000

The Enforcement Services program includes various specific initiatives, which are in support of federal, provincial and municipal governments. These initiatives provide federal policing services as well as specialized operational support. The program includes the following components:

- the National Crime Intelligence program addresses organized crime concerns by means of various investigative and analytical (intelligence) techniques. The program is comprised of National Crime Intelligence Sections, Division Criminal Information Analytical Sections (DCIAS), Airport Special Sections, National Gaming Specialists and Joint Forces Operations;

- the Customs and Excise program provides for the investigation of smuggling where goods have been brought into Canada (Customs Act), as well as offences involving the illicit manufacturing of spirits or tobacco products (Excise Act). Offences are also investigated involving the illicit importation or exportation of high technology and strategic goods, cultural property, and endangered wildlife species (Export & Import Permits Act);

- Special Services provides support to investigators in technical and physical surveillance, polygraph examinations, audio and video analysis, and personality profiles of violent criminals (see page 7). During 1989 RCMP polygraphists conducted 1,256 examinations assisting field investigators in the verification of criminal suspects, witnesses and victims;

- Crime Prevention and Victims Services cooperate with public, government and non-government agencies in the development and implementation of programs that prevent crime, reduce fear of crime and provide immediate services to victims of crime;

- the Federal Enforcement program includes the investigation of various federal statutes that are not assigned to other specific programs.

- the Immigration and Passport program is designed to assist federal government departments in the enforcement of the Immigration Act, the Citizenship Act, and the investigation of violations of Canadian passport regulations under the Criminal Code;

- the Special Emergency Response Team is a hostage rescue team which is mandated to resolve terrorist hostage situations and related crises in Canada that are beyond the normal capabilities of the RCMP and other police forces. This singular mandate is carried out under the Solicitor General's directives and control. This team presents a means by which terrorist incidents in Canada can be resolved and international commitments and expectations for curbing international politically motivated crimes can be met;

- War Crimes Investigations is exclusively responsible for the investigation of war crimes identified as a result of the Deschenes Commission of Inquiry on War Crimes, 1985/87. The RCMP has also assumed responsibility for the investigation of war crimes and crimes against humanity resulting from armed conflict subsequent to World War II.

Figure 15 (See page 35) demonstrates two competing principles which are vitally important to the Enforcement program. Firstly, the number of reported and actual federal offences continues to rise. The early projections for 1990 are an aberration and a continuation of these levels would reflect the use of significant federal resources to maintain public order in 1990. Secondly, the declining clearance rates, in the face of growing numbers of offences, could signal a real problem. This can be explained in part by the complexity of charges of conspiracy which group these offences under a single category.

DRUG ENFORCEMENT

PYS: 1,080 $ 84,220,000

The RCMP is responsible for investigating offences related to the importation, exportation, trafficking and possession of narcotics and other dangerous drugs in Canada. To meet these responsibilities and obligations, the RCMP Drug Enforcement program is applied in the following order of priority:

- importation and trafficking of drugs at the national and international levels;

- investigation of clandestine laboratories;

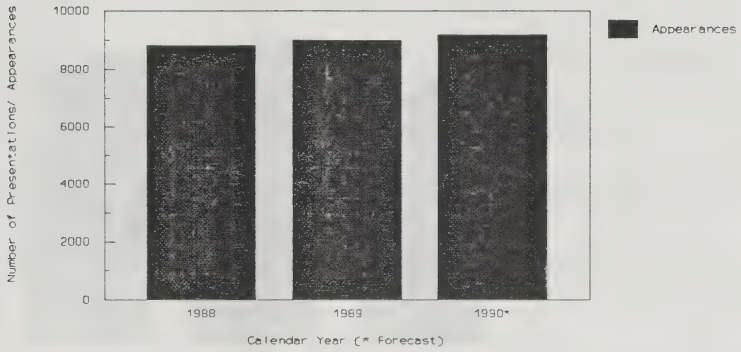
- trafficking and possession of drugs at the community level, including the coordination of local enforcement with provincial and municipal agencies when and where possible; and

- development, coordination and implementation of Drug Awareness programs at the national and community levels which are aimed at reducing the demand for drugs.

Simultaneously, the profits of drug trafficking are attacked through the enforcement of the proceeds of crime legislation. Efforts focus on seizure of assets/ profits from illegal drug activities with particular emphasis on the important aspect of asset management. A comprehensive asset management program is being undertaken by the RCMP to ensure that the value of property being restrained is maintained in a cost-effective and secure manner.

The Federal Drug Sections are primarily occupied with major importing and trafficking cases and also provide street level enforcement in non-contract provinces and non-contract municipalities. RCMP resources under municipal and provincial contracts across Canada are involved in drug enforcement and drug prevention as part of their community based policing, establishing a significant police presence at the street level both in terms of enforcement and the initiation of drug awareness programs aimed at educating the public (see Figure 22).

Figure 22: Number of Drug Awareness Presentations/Appearances



The National Drug Strategy announced by the Federal Government, in May 1987, seeks to ensure a coordinated and cooperative effort by all government departments. The RCMP Coastal Watch Program involves the Department of National Defence (DND), the Canadian Coast Guard, and the Department of Fisheries & Oceans which provide logistical support for offshore drug enforcement. Canada Customs and other police departments also play an important role in the overall drug enforcement effort. A recent addition to this initiative is the RCMP Airport Watch Program in response to increased incidents of aerial drug smuggling. This program is expanding to counter both maritime smuggling as well as penetrations of Canadian airspace by suspected drug smugglers, using concepts similar to that of the RCMP Coastal Watch.

Figures 23 and 24 demonstrate the results of increased resources and concentrated effort by RCMP members. The number of actual major drug offences investigated is rising. This translates into significantly increased seizures of the increasingly popular drug - cocaine - with lower seizures of marihuana and hashish.

Figure 23: Major Drug Offences Investigated by RCMP Federal Resources 1988 to 1990

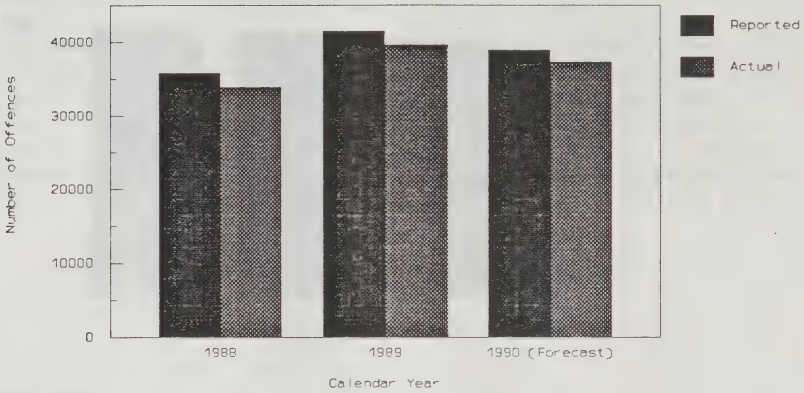


Figure 24: Comparison of Drugs Seized - 1988-1989

Drugs Seized		(Calendar Year)	1989 (Calendar Year)
Heroin	- Amount	58,612 grams	29,762 grams
	- Value	$ 187,663,701	$119,427,575
Cocaine	- Amount	276,334 grams	704,627 grams
	- Value	$ 97,698,216	$140,067,930
Cannabis	- Amount	3,975,987 grams marihuana	3,751,331 grams marihuana
		7,748,754 grams hashish	2,159,692 grams hashish
		463,836 grams liquid hashish	260,726 grams liquid hashish
	- Value	$ 189,262,540	$149,087,943
Other Drugs - Value		$ 5,126,499	$ 3,172,627

ECONOMIC CRIME

PYS: 589 $ 41,209,000

The Economic Crime program provides the specialized investigative ability required to combat criminal activity in the business sector. This includes:

- the investigation of fraudulent personal and corporate bankruptcies;
- a criminal investigative service within the Canadian securities industry and a national repository of securities fraud information;
- with Revenue Canada, the investigation, prosecution, and recovery of monies owing to the Government of Canada, through the provisions of the Income Tax Act;
- a criminal investigative service to departments and agencies of the Government of Canada with respect to the enforcement and program abuse of a number of statutes such as the Unemployment Insurance Act;
- the investigation and prosecution of individuals and corporations involved in major business-oriented crime of an interprovincial, national, or international nature;
- the investigation of the manufacture and distribution of counterfeit currency, coins, tokens of value, and negotiable instruments;
- a lead role in the prevention and investigation of criminal activity in the Electronic Data Processing environment;
- a variety of provincial statutes related to business/contract dealings in those provinces where the RCMP has primary provincial jurisdiction.

A statistical review of the economic crime program is outlined in Figure 25. The recoveries as a percentage of the reported loss is an important indicator of the success of the sub-activity.

Figure 25: Statistical Overview - Calendar Year 1989

Area	Assistance	Reported Offences/ Activities	Dollar Value of Reported Loss	Recoveries*	Charges Laid
Bankruptcy	214	695	$ 28,294,803	$ 1,387,633	274
Frauds, Thefts and Misappropriations (including Gov't of Canada as a victim)	1,314	3,797	1,022,750,226	3,453,946	2,613
Federal Statutes	1,249	1,732	56,313,432	16,407,054	2,658
Counterfeit	230	1,722	1,343,233	27,456	27
Income Tax Act	657	97	7,002,638	6,622,562	36
Special Projects Tax	476	490	24,526,826	14,000,687	
TOTAL	4,172	8,533	$1,140,237,158	$ 41,899,388	4,608

* Inclusive of dollars received in 1989 by such areas as Revenue Canada, other government departments, trustees and the general public.

FOREIGN SERVICES

PYS: 56 $ 5,441,000

The Foreign Services program includes a liaison function which provides a Canadian link with foreign enforcement agencies for the exchange of information relative to the interdiction of international criminal activity and the maintenance of law and order in Canada. The program provides support and assistance to all Canadian law enforcement agencies that require criminal information or assistance from foreign governments to further Canadian investigations or legal proceedings.

Another component of the Foreign Services program is International Law Enforcement Liaison which manages the activities of the RCMP and the Canadian law enforcement community within the International Criminal Police Organization (ICPO), more commonly known as INTERPOL. The Canadian National Central Bureau or INTERPOL Ottawa, ensures material and requests for investigational information is provided to the international police community.

The Cultural Property Unit of INTERPOL is responsible for the Repository of Stolen Artifacts data base (ROSA). This is a centralized data bank set up for the registration of all nationally and internationally reported art thefts.

ABORIGINAL POLICING PYS: 203 $ 13,100,000

The Aboriginal Policing program was created to initiate, develop and evaluate a practical and culturally sensitive policing service for Aboriginal Canadians, delivered in a manner which is acceptable to them. The program includes policy development, program planning, management and evaluation of policing services delivered to Aboriginal Peoples. Recently implemented initiatives have included:

- establishment of a National Aboriginal Advisory Committee and Aboriginal Consultative groups;

- establishment of the RCMP Aboriginal Constable Development Program which provides full career path opportunities for Native Special Constables. This assists native applicants to attain the RCMP Basic Recruit Training entrance standards;

- establishment of 18 Native Policing Units situated on reserves and in Aboriginal communities which are staffed by Aboriginal members.

A joint RCMP/Department of Indian & Northern Affairs program involves cost-sharing between the province and the Department of Indian & Northern Affairs for the employment of native Special Constables (144 as of November 1990). Emphasis is placed on crime prevention and police/community relations in this program.

NATIONAL SECURITY INVESTIGATIONS PYS: 136 $ 12,882,000

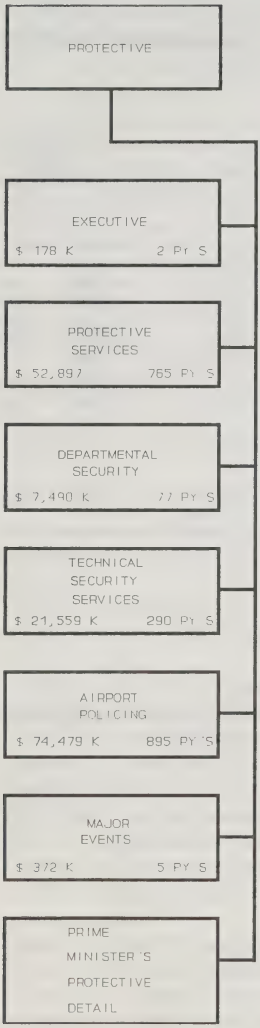
The National Security Investigations program reflects the RCMP's prevention and crime detection duties in relation to its security related responsibilities. The program implements the RCMP's law enforcement responsibilities as set out in the Security Offences Act and other federal statutes having a national security dimension. This complements the security intelligence mandate of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) as established in the CSIS Act. Expertise and assistance is also provided to other components of the security intelligence community both nationally and internationally. An important liaison function is maintained with Employment & Immigration Canada and the Minister of State for Citizenship concerning immigration, refugee and citizenship applications.

The basic functions of the program include:

- the investigation of offences having a national security dimension, including the premature/unlawful release of sensitive or classified information that could constitute a breach of the Official Secrets Act or similar provisions in other federal statutes;

- analysis of criminal information;
- maintenance of a threat assessment program in support of the RCMP's protective policing responsibilities, including the provision of investigational support;
- coordination of the RCMP/CSIS (Canadian Security Intelligence Service) Liaison Officer Exchange program;
- coordination of the RCMP's Departmental Emergency Plan;
- participation in the Federal Government's Intelligence Infrastructure and National Counter-Terrorism Plan; and
- the management of the RCMP's National Emergency Operations Centre.

B. Protective



Objective

Protect persons, property and information to maintain peace, order and security.

Description

The Protective Activity encompasses the protective policing functions of the RCMP which includes providing security for certain government dignitaries; government property; internationally protected persons and their residences; and major events. This Activity is responsible for coordinating VIP visits, conducting security inspections and surveys of physical installations and providing consultations for officials regarding security requirements. The program also ensures that the RCMP complies with the appropriate legislation and guidelines with respect to the collection, storage, use and disclosure of information relating to internal security/reliability personnel screening methods.

Total expenditures for the Protective Activity will account for approximately 12.8% of total expenditures for 1991-92 and 9.7% of person-years.

Figure 26: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	178	2	261	2	1,499	2
Protective Services	52,897	765	48,805	713	43,997	826
Departmental Security	7,490	77	7,268	71	6,423	77
Technical Security Services	21,559	290	19,424	257	21,414	293
Airport Policing	74,479	895	67,178	717	52,134	632
Major Events	372	5	369	5	394	5
Sub-Total	156,975	2,034	143,305	1,765	125,861	1,835
Less Revenue	0		0		0	
Net Expenditures	156,975	2,034	143,305	1,765	125,861	1,835

Explanation of Change: The financial requrements for 1991-92 were increased by $13.7 million or 9.5% from the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the net increase are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	**3.6**
. operating, capital and revenue adjustments	**(.2)**
. reduction to base for Federal Sales Tax	**(1.3)**
. under-utilization of person-years in 1990-91	**11.6**

Figure 27: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	1,499	1,518	(19)
Protective Services	43,997	48,011	(4,014)
Departmental Security	6,423	6,878	(455)
Technical Security Services	21,414	23,143	(1,729)
Airport Policing	52,134	56,264	(4,130)
Major Events	394	424	(30)
Sub-Total	125,861	136,238	(10,377)
Less Revenue	0	0	0
Net Expenditures	125,861	136,238	(10,377)
Person-Years	1,835	2,077	(242)

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were reduced by 10.4 million or 7.6% from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	$ Million
. under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the RCMP, changing methods of delivery of protective services, a reallocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate	(12.1)
. salary and wage increases	2.2
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(2.4)
. carry forward of capital funding	(1.5)
. increased security operations at the Toronto Lester B. Pearson International Airport	1.1
. changes in operational and maintenance costs	
- travel and transfers	.9
- professional and special services	1.0
- materials and supplies	.4

Performance Information and Resource Justification:

Figures 28 and 29 show an appreciable increase in offences and threatened offences against those individuals and properties that are subject to RCMP protection. The 1989 data far exceeded those of the previous year. RCMP efforts have recently been focused primarily on the protective function.

Figure 28: Reported Offences Against Protected Persons Investigated by Protective Policing Resources

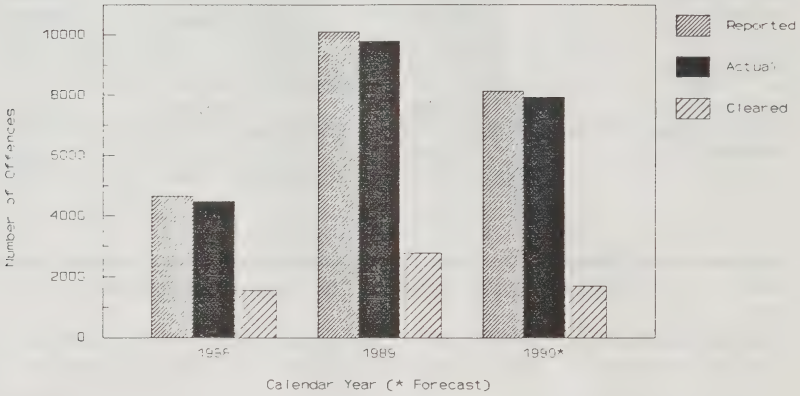
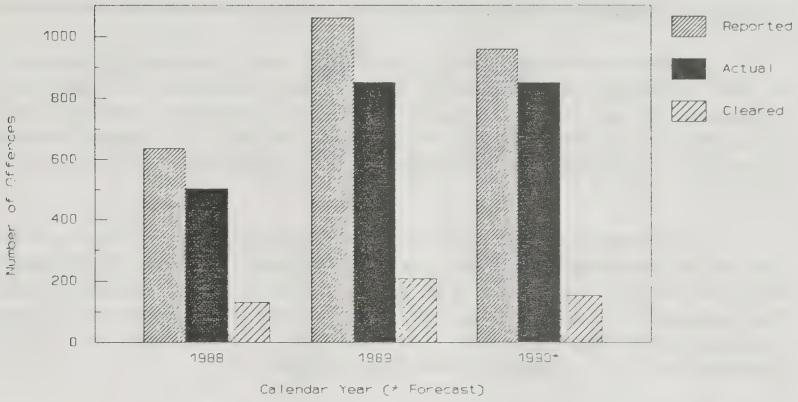


Figure 29: **Total Criminal Code Offences Investigated by Protective Policing Resources**



EXECUTIVE PYS: 2 $ 178,000

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity. It should be noted that a Deputy Commissioner has been assigned responsibility for the management of this Activity in concert with the management of the Law Enforcement Services Activity. Specific costs associated with the Law Enforcement Services Activity have been allocated to the "Executive" category of Law Enforcement Services.

PROTECTIVE SERVICES PYS: 765 $ 52,897,000

The Protective Services program is responsible for the development, implementation and coordination of the National Protective Policy, including all policy relating to the personal protection of the Prime Minister, Governor General, visiting Heads of State, other Internationally Protected Persons, and Justices of the Supreme Court of Canada; as well as all policy relating to the physical security of Foreign Missions, the Supreme Court, the residences of the Prime Minister and Governor General and other government property.

Security levels are assigned to VIP visits and Canadian Protectees as well as policy guidance to VIP Security Sections Force-wide. Security requirements are coordinated among the RCMP, Department of External Affairs and the Solicitor General. VIP Security courses are conducted to meet the needs of the program in this regard.

Statistics are maintained by the RCMP for all categories of protectees. The year to year increases are significantly high. The investigation of each possible threat influences the general performance indicators. Threats to categories of Canadian protectees have shown an increase from 1988 to 1989 with a minimum increase of 54% to a high of 181% in 1989. The partial data for 1990 indicates that the percentage will at least double.

Demonstrations against foreign and Canadian properties increased in 1989 from 286 to 343, representing a 20% increase. Projected 1990 year end results may see a reduction in this historically high figure. Protection for Canadian protectees and Internationally Protected Persons travelling in Canada and abroad is being statistically compiled for the first time. As of September 1990 there have been 392 trips by Canadian protectees and 311 by Internationally Protected Persons.

DEPARTMENTAL SECURITY PYS: 77 $ 7,490,000

The Departmental Security program is responsible for developing and monitoring the internal security policy governing the RCMP's personnel, physical, communications and EDP security programs and activities. Figure 30 shows the outputs for this area.

Figure 30: Departmental Security

Activity	1986	1987	1988	1989	1990 *
Security Clearances Issued	1455	1446	1334	1486	1243
Security Clearances Updated	3608	3993	1579	1201	4081
Personnel Security Enquiries Re:			2158	2645	2329
Physical Security Consultations RCMP Bldgs./ Facilities	171	142	247	231	232
Physical Security Files Monitored		1216	2092	1856	1828
Physical Security Files Requiring Follow-up		526	844	807	751

* Forecast

TECHNICAL SECURITY SERVICES

PYS: 290 $ 21,559,000

The Technical Security Services program provides security consultations to and inspections of Federal Government computer centres. These services are also provided to certain private sector centres which process classified and/or other sensitive information under government contract.

Figure 31 shows comparatively the significance and magnitude of RCMP technical security systems.

Figure 31: Technical Security Service Outputs Year to Year Percent Change

	1988/89	1989/90	Percent Change
Inspections of EDP	26	42	61
Follow-up	14	40	285
TOTAL	40	52	105
Security Consultations	67	63*	(6)
Security Training Participants	85	216	150
Assistance with Computer Crime	37	72	95

* During 1989/90 the outputs were affected by one consultation, which demanded an above average commitment of person-hours.

AIRPORT POLICING

PYS: 895 $ 74,479,000

The Airport Policing program maintains police and security functions at designated national and international airports. The main focus of the program is to guard airport property and to control access and critical points within the airport terminals and aircraft operational areas. A visible police presence is maintained which can also respond to various occurrences within the airport environment. The program meets the demands of Transport Canada's National Airport Policing and Security Program policy. Figure 32 demonstrates the scope and extent of the airport policing sub-activity.

Figure 32: Airport Policing 1989 Calendar Year

AREAS	TYPES	NUMBER
SEARCHES		
	Police Service Dogs	720
	Explosive Vapour Detector	1875
SECURITY		
	Breaches Detected	40
	Complaints Investigated Against Members/Other Employee	65
	Investigations	62,630
	Total Traffic	225,530
	Criminal Code	4766

MAJOR EVENTS

PYS: 5 $ 372,000

The Major Events program ensures that security procedures at national and international events are sufficient to ensure the safety of all participants. Security advice/guidance is provided in the planning of major events. The program develops, implements and maintains the policies and procedures pertaining to security measures. Security Coordinators are appointed to control and direct the planning of all major event security measures.

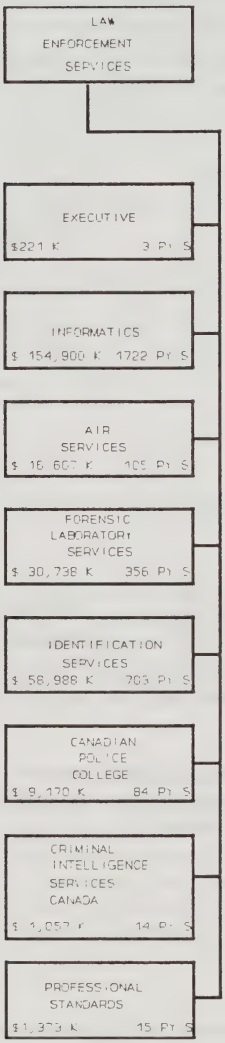
In 1989 the RCMP coordinated 12 such events and was actively consulted by other government departments and agencies for 21 comparable occurrences. In 1990 the RCMP has coordinated 28 events and has been consulted on 52 occasions.

PRIME MINISTERS PROTECTIVE DETAIL

The Prime Minister's Protection Program is tasked to protect the Prime Minister of Canada and his family on all local, domestic and international travel.

Person years utilized and actual expenditures are under separate cover. Resource allocations for this Sub/Activity have been included in the "Protective Services" Sub/Activity.

C. Law Enforcement Services



Objective

Provide specialized services to the RCMP, all authorized law enforcement and penal agencies, government departments and criminal courts to support the maintenance of peace, order and security.

Description

The Law Enforcement Services Activity provides technical expertise and operational support to all accredited Canadian law enforcement agencies and specialized institutions within the criminal justice system. The services provided include the development and maintenance of a comprehensive program of information management (i.e.: data and voice communications) which support the operational activities of the RCMP and the Canadian police community. Forensic laboratory and identification services are made available to Canadian police agencies, government agencies and the judiciary. Air services are operated throughout Canada to assist RCMP members on operational police duties.

Additionally, this Activity provides legally trained personnel who carry out a number of functions including RCMP representation in service court proceedings and discharge and demotion hearings.

Resource Summaries

Total expenditures for the Law Enforcement Services Activity will amount to approximately 22% of total expenditures for 1991-92 and 14.2% of person-years.

Figure 33: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	221	3	217	3	240	3
Informatics	154,900	1,722	154,860	1,687	135,665	1,564
Air Services	16,607	105	19,189	106	19,022	139
Forensic Laboratory Services	30,738	356	28,583	339	25,959	349
Identification Services	58,988	703	61,194	713	46,471	721
Canadian Police College	9,170	84	8,646	85	7,866	82
Criminal Intelligence Services Canada	1,057	14	1,017	14	795	14
Professional Standards	1,373	15	1,275	14	1,325	15
Sub-Total	273,054	3,002	274,981	2,961	237,343	2,887
Less Revenue	2,711		2,711		2,919	
Net Expenditures	270,343	3,002	272,270	2,961	234,424	2,887

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were reduced by $1.9 million or .7% from the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	5.4
. operating, capital and revenue adjustments	(1.7)
. funding for Forensic Identification Technician	.1
. reduction to base for Federal Sales Tax	(5.7)

Figure 34: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	240	251	(11)
Informatics	135,665	135,775	(110)
Air Services	19,022	19,132	(110)
Forensic Laboratory Services	25,959	25,916	43
Identification Services	46,471	47,043	(572)
Canadian Police College	7,866	7,931	(65)
Criminal Intelligence Services Canada	795	806	(11)
Professional Standards	1,325	1,337	(12)
Sub-Total	237,343	238,191	(848)
Less Revenue	2,919	2,658	261
Net Expenditures	234,424	235,533	(1,109)
Person-Years	2,887	2,975	(88)

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were reduced by 1.1 million or 0.5% from the Main Estimates. The major items contributing to the decrease are:

	$ Million
. under-utilization of person-years due to the continuation of restraint programs by the RCMP, a reallocation of person-years to support and administrative functions and a vacancy pattern that exceeded the recruit induction rate	(4.4)
. salary and wage increases	3.5
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(3.7)
. revenue increases because of cost recoveries from outside agencies	(.3)
. changes in capital acquisitions in support of the RCMP computerization programs and communication systems	1.1
. changes in operational and maintenance costs:	
- travel and transfers	1.8
- professional services	.5
- repairs to buildings and aircraft	.4

Performance Information and Resource Justification:

EXECUTIVE PYS: 3 $ 221,000

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the senior management of the Activity.

INFORMATICS PYS: 1,722 $ 154,900,000

The Informatics program addresses the responsibilities of the management of information resources and services required to support RCMP programs, including the management of recorded information, data administration, the RCMP directives system, forms management and the provision of centralized support to the users of RCMP information systems and services. Research, analysis, design, development and implementation of information and communications systems which serve the operational, administrative and management programs of the RCMP are also undertaken.

The Canadian Police Information Centre (CPIC) provides an advanced automated national information system for the storage, retrieval and communication of operational police information on behalf of all accredited Canadian police agencies. (See page 7.)

Figure 35 demonstrates the almost continuous availability of the CPIC system despite the constant increase in its use. Although external pressures are increasing the cost of the system, the RCMP is succeeding in managing it more efficiently. The delivery cost per hour continues to rise, however, the cost per entry continues to decrease. Figure 36 displays the scope and extent of the RCMP administered telecommunications systems.

Figure 35: Performance Indicators

	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91*	1991/92*
CPIC Term Hrs./Yr. (1)	11,921,728	12,258,528	12,824,640	14,107,104	15,517,814
Data Char. (2)	8,696	13,900	10,320	14,948	20,227
Avail. % (3)		98.8	98.8	99.0	99.0
CPIC Term Hrs./Yr.	6,840,288	11,746,675	16,331,213	18,780,895	21,598,029
Data Char.	11,087	18,900	23,179	32,451	45,431
Avail. %		98.8	98.8	99.0	99.0
AIMS Term Hrs./Yr.	843,795	1,957,779	4,082,803	4,695,223	5,399,506
Data Char.	3,794	13,200	4,846	6,784	9,498
Avail. %		98.8	98.8	99.0	99.0
Total Term Hrs./Yr.	19,605,811	25,962,982	33,238,656	37,583,222	42,515,349
Data Char. (4)	23,577	57,300	48,284	67,598	94,637
Full EDP $ (5)	43,432	47,825	**	**	**
Deliv. Cost/Term Hr.	$1.02	$1.45	**	**	**
Proc. Cost/1000 Char.	$1.09	$0.46	0	0	0

(1) Terminal hours/year. For 1990/91 and 1991/92, 10% per annum growth assumed for CPIC and 15% for COPS and AIMS.
(2) Data characters (millions) stored. Forty percent per annum growth assumed for 1990/91 and 1991/92.
(3) Availability %.
(4) Total data characters include space on Test and Development System (TADS).
(5) Full EDP $s not available as of 1988/89. Informatics budget forecasts used instead.

* Forecast.
** Not available

Figure 36: Telecommunications Facilities - Performance Indicators

Divisions	A	B	C	D	E	F
Total Area (sq. km.)	1,230	405,720	1,540,680	649,950	929,730	652,330
Mobile Area (sq. km.)	425	181,930	166,270	383,340	260,550	515,050
Coverage (%)	34	45	11	59	28	79
Portable Area (sq. km.)	200	35,520	27,720	71,160	43,240	117,414
Coverage (%)	16	9	2	11	5	18
Voice Privacy Area (sq. km.)	290	2,030	-	7,540	10,000	15,080
Coverage (%)	23	5	0	1	1	2
Number of Major Systems	1	1	3	1	3	1
Number of Repeaters	7	69	37	55	218	83
Number of Mobiles - PL	310	581	785	617	2,435	798
- DVP	50	6	119	71	115	58
Number of Portables - PL	429	426	792	511	2,010	538
- DVP	48	31	118	66	250	47

Figure 36: cont'd

Divisions	G	H	J	K	L	M	O
Total Area (sq. km.)	3,426,320	55,490	73,440	661,724	5,656	483,450	1,068,580
Mobile Area (sq. km.)	91,080	48,020	53,730	496,300	4,800	49,070	288,000
Coverage (%)	2.5	87	73	75	85	10	27
Portable Area (sq. km.)	13,660	16,400	14,120	205,100	720	9,670	120,000
Coverage (%)	0.5	30	19	31	13	2	11
Voice Privacy Area (sq. km.)	-	400	-	43,700	-	1,130	12,000
Coverage (%)	0	0.7	0	6.6	0	0.2	1
Number of Major Systems	1	1	1	1	1	1	2
Number of Repeaters	13	38	33	109	9	5	77
Number of Mobiles - PL	117	473	435	1,030	101	86	503
- DVP	3	43	28	201	1	10	198
Number of Portables - PL	170	378	397	1,124	61	90	440
- DVP	6	58	31	179	6	15	109

AIR SERVICES

PYS: 105 $ 16,607,000

The Air Services program provides transportation support, utilizing 34 fixed wing and rotary wing aircraft, to meet the operational requirements of the RCMP. Additionally, in remote areas where air services are only available through the program, air support is given to meet administrative requirements. The aircraft, which are located at 24 strategic locations, are used for transporting investigative personnel, prisoners and exhibits as well as conducting aerial searches for missing or wanted persons. They are also used to transport administrative personnel and equipment.

During 1989-90 RCMP aircraft flew a total of 29,160 flight hours covering 6,984,696 kilometres.

FORENSIC LABORATORY SERVICES

PYS: 356 $ 30,738,000

The Forensic Laboratory Services program provides scientific and technical assistance to the Canadian criminal justice system. Physical evidence acquired during the course of investigations is examined to provide information of evidentiary significance. Expert opinions are provided based on scientific examination to aid in investigations and as court evidence.

Forensic scientific support is provided to user agencies in the areas of developmental and technical training of a scientific nature. The program provides a consultative service to other government departments. Other countries are assisted in relation to the transfer of expertise through training, analysis of exhibit materials and testimony within their judicial systems.

It is apparent that the demands for service are exceeding the RCMP's capacity to respond. Figures 37 and 38 following demonstrate that the increasing caseload is being met by an unchanging resource base.

Figure 37: Forensic Laboratory Services Total Demand/Capacity(PYs)

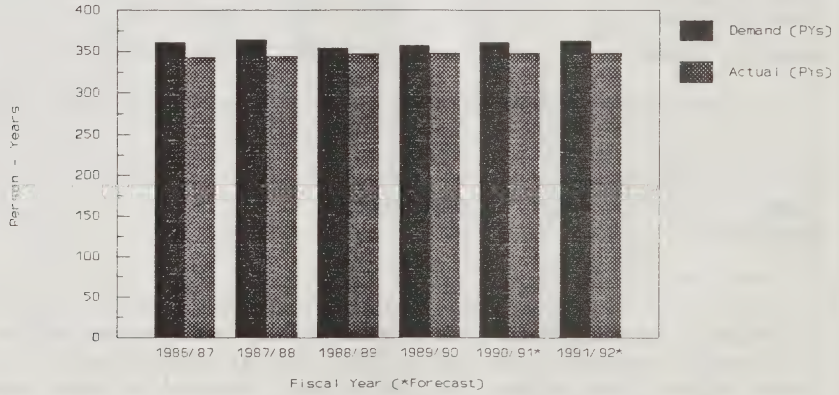
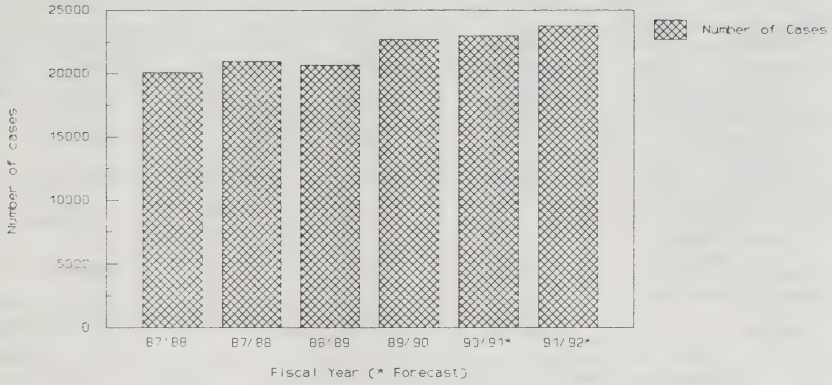


Figure 38: Forensic Laboratory Services - Casework Demand



IDENTIFICATION SERVICES

PYS: 703 $ 58,988,000

The Identification Services program provides a centralized criminal records keeping function supported by fingerprints for use by the police community, courts, penal institutions and government departments. Records of restricted firearms are maintained and information regarding these items are provided to police agencies. Fraudulent cheques and hold-up notes are examined for similarities with existing cases on file.

Photographic processing and printing services are provided to all RCMP units, Canadian Security Intelligence Service and the Department of External Affairs for identification purposes. Casework photographs, including prisoner photographs, are provided for investigative, preventive and security policing. Identification Services maintains all photographic and optical equipment.

This Sub/Activity also has responsibility for the Missing Children's Registry which maintains and monitors records on missing children in Canada. The Registry generates and maintains information on the nature and scope of Missing Children for use by the media, police and other agencies involved in the location of missing children.

Figure 39: Identification Services Statistical Overview

Description	1987-88	1988-89	1989-90	Forecast 1990-91	Forecast 1991-92
Fingerprints Rec'd (Criminal and Civil)	555,554	603,032	644,343	693,892	747,252
Total Open FPS Files	2,206,406	2,316,726	2,281,667*	2,300,000	2,500,000
Files Processed by Criminal History Br.	675,160	622,840	663,263	660,000	665,000
Fraudulent Cheque Cases Completed	13,637	14,500	14,325	16,000	16,500
Applications to Register a Firearm	66,232	62,619	60,616	65,000	67,000
Video Productions					
- Requests Rec'd	15	33	29	30	50
- Requests Compl.	13	16	28	30	50
Latent Fingerprint Submissions Rec'd	14,832	14,180	13,374	15,000	16,000
Forensic Photography					
- Films	109,393	111,572	124,874	139,858	155,000
- Prints	3,426,893	3,549,083	4,010,959	4,532,383	5,054,000

* Decrease due to purge of records resulting from policy and legislative impact.

CANADIAN POLICE COLLEGE

PYS: 84 $ 9,170,000

The Canadian Police College program provides advanced police training in matters of organization, administration, personnel management and specialized investigative techniques. An integral part of the College is its research and program development function. The program utilizes instructors, lecturers and resource personnel from the RCMP, other police departments, public and private sectors, as well as from the media, legal community and the military. Figure 40 displays comparatively the workload, training completion and resource utilization over succeeding years.

During 1989/90, 56 participants from 36 countries attended courses at the Canadian Police College. On site and attachment training was provided to 114 police officers from 17 countries. This training enhances cooperation with foreign police departments and assists the Canadain public in areas such as drug enforcement and international fraud, immigration and customs investigations.

Figure 40: Canadian Police College Statistics by Calendar Year

	1986	1987	1988	1989	1990*
Request for Training	3,047	3,339	3,315	3,924	3,830
Number of Candidates Trained	1,976	2,278	2,269	2,507	2,406
Percentage of Requests Met	64	68	68	63.8	62.8
Number of Courses Conducted	108	119	112	123	108
Available Person-Years	79	79	80	82	83.13

* Forecast

CRIMINAL INTELLIGENCE SERVICES CANADA

PYS: 14 $ 1,057,000

The Criminal Intelligence Services Canada (CISC) is a national organization administered by the RCMP which has a Central Bureau in Ottawa and nine provincial bureaux across Canada. The CISC program, focusing on organized crime, gathers criminal intelligence and ensures that tactical intelligence is submitted to Provincial Bureaux. Facilities for the collection, analysis and dissemination of criminal intelligence are provided. A free flow of information between intelligence units allows an intelligence link to be maintained throughout the police community.

In 1990, CISC will have produced 65 intelligence bulletins, six tactical intelligence reports, and five strategic analysis studies.

PROFESSIONAL STANDARDS

PYS: 15 $ 1,373,000

The Professional Standards program supplies a centralized pool of legally trained RCMP members dedicated to providing representation and assistance to appropriate officers and members of the RCMP for formal discipline and for discharge and demotion cases. One of three legally trained board officers conducts the necessary hearings. A system of discipline and administrative discharge/demotion which is both reasonable and fair is provided, serving the interests of all members as well as those of the RCMP by ensuring ethical standards are maintained. Figure 41 indicates outputs for this Sub/Activity.

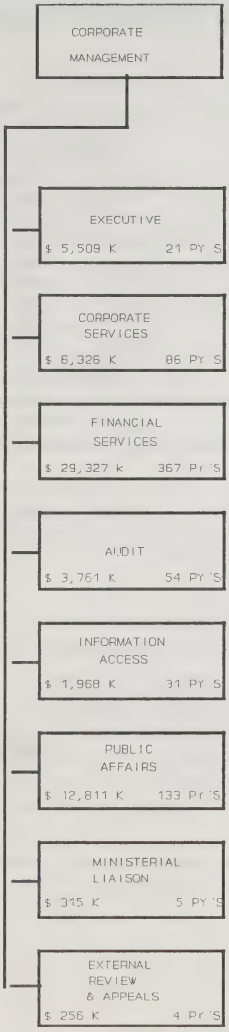
Figure 41: Performance Indicators Professional Standards

	1987-88	1988-89*	1989-90	1990-91**
Cases Rec'd	77	97	48	46
Cases Adjudicated	51	43	29	26

* Amendments to the RCMP Act were proclaimed on June 30, 1988 which resulted in new disciplinary procedures being implemented. Only the more serious violations required a hearing before an internal tribunal.

** Forcast

D. Corporate Management



Objective

Ensure accountability, control and response to government and RCMP processes to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Corporate Management Activity includes strategic and corporate planning, corporate policy design, financial planning, audit and program evaluation. Responsiveness and accountability to the government are ensured by the co-ordination of communications, public affairs, information access, ministerial liaison and external review and appeals.

Corporate Management was established to allow the RCMP to respond more effectively to the needs of government and the demands of emerging public policy issues, as well as responding to information demands of the public, media and Parliament.

Resource Summaries

Total expenditures for the Corporate Management Activity will amount to approximately 4.9% of total expenditures for 1991-92 and 3.3% of person-years.

Figure 42: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	5,509	21	1,402	15	2,111	15
Corporate Services	6,326	86	7,273	103	6,222	89
Financial Services	29,327	367	30,662	389	27,382	365
Audit	3,761	54	4,349	65	4,253	53
Information Access	1,968	31	1,691	27	1,190	30
Public Affairs	12,811	133	12,065	162	10,854	155
Ministerial Liaison	315	5	368	6	256	4
External Review & Appeals	256	4	307	5	220	3
Sub-Total	60,273	701	58,117	772	52,488	714
Less Revenue	40		40		0	
Net Expenditures	60,233	701	58,077	772	52,488	714

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were increased by $2.1 million or 3.6% from the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the net increases are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	2.6
. reduction to base for Federal Sales Tax	(.5)

Figure 43: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	2,111	3,504	(1,393)
Corporate Services	6,222	5,964	258
Financial Services	27,382	26,323	1,059
Audit	4,253	4,100	153
Information Access	1,190	1,103	87
Public Affairs	10,854	10,405	449
Ministerial Liaison	256	244	12
External Review & Appeals	220	212	8
Sub-Total	52,488	51,855	633
Less Revenue	0	40	(40)
Net Expenditures	52,488	51,815	673
Person-Years	714	682	32

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were increased by .6 million or 1.2% from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

	$ Million
. reallocation of person-years for a more efficient and effective delivery of programs aimed at such priorities as improving the induction rate of recruits	.2
. salary and wage increases	1.0
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(1.1)
. changes in operational and maintenance costs:	
- travel and transfer	.5

EXECUTIVE PYS: 21 $ 5,509,000

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. This Sub/Activity also provides for the allocation of resources to the Commissioner, the Executive Officer, the Administrative Support staff and those Special Projects which are outside the remaining Activities.

CORPORATE SERVICES PYS: 86 $ 6,326,000

The Corporate Services program coordinates corporate strategic, program and operational planning; conducts evaluations of programs; coordinates the development of corporate information systems; and performs a variety of other management services requested by Senior Management. The program also provides responses to requests from central agencies and to other requests for information, briefing notes, government documents and reports required for the government's planning process.

Corporate Services provides a practical framework for management within which corporate policy and planning can be implemented given the impact of internal and external forces on the RCMP. This includes the development and implementation of comprehensive internal and external monitoring systems for obtaining valid and reliable information to assist Senior Management in its decision making function.

Over a seven year cycle, Corporate Services undertakes an evaluation of each program. Studies focus on key concerns of importance to the Commissioner and other members of the Senior Executive Committee (SEC). Basic issues concerning program rationale, impacts and effects, objective achievement and alternatives are addressed. Evaluations are complementary to the internal audit and other management review processes.

FINANCIAL SERVICES

PYS: 367 $ 29,327,000

The Financial Services program manages the financial affairs of the department to satisfy requirements of the RCMP, contracting partners, Parliament, legislation and government for financial control and accountability. It is accountable for the corporate allocation and utilization of financial resources and for the development and maintenance of an effective system of financial administration.

Advice is given to the Senior Executive Committee regarding financial administration and to Commanding Officers through divisional Financial Services and Supply Branches (FSSB). This advice is often in response to questions raised concerning contractual obligations and interpretations of agreements. Functional direction is provided to all FSSB as well as guidance on organization, staffing and training to promote the provision of sound financial reviews and comments in all performance evaluations of all senior financial officers.

AUDIT

PYS: 54 $ 3,761,000

The Audit Services program is designed to plan, develop and implement a comprehensive audit approach intent upon examining and reviewing all RCMP law enforcement and administrative activities in order to assess:

- the adequacy of control and management information systems;
- the efficiency, economy and effectiveness of operations;
- the extent to which programs are achieving their objectives;
- the integrity of financial information used to acquire public funds and to account for their expenditure;
- compliance with laws, regulations, policies, procedures and objectives; and
- responses to the concerns of central agency policy centres.

The program receives direction from Senior Management. It operates in an environment of budgetary constraint and changing legislation and adapts to new initiatives such as the Government Internal Audit Plan (GIAP) and Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA). In 1989-90 the Commissioner's central audit service carried out six comprehensive audits including audits of Enforcement Services Directorate, Training Directorate, Health Services Directorate, "O", "B" and "J" Divisions.

INFORMATION ACCESS

PYS: 31 $ 1,968,000

The Information Access program includes the provision of access to specific information in records under the control of the RCMP. Sensitive information, according to exemptions stated in the Access to Information and Privacy Acts, is protected, while the privacy of individual records is both maintained and made accessible. Statistics for this area are outlined in Figure 44.

Figure 44: Access Requests Completed

	1986-87	1987-88	1988-89	1989-90	1990-91*
Access Requests Under the Privacy Act	2,038	2,020	2,214	2,219	2,453
Access Requests to Assist Other Departments Under Privacy Act	561	979	1,835	1,160	1,210
Access Requests Under the Access to Information Act	172	124	133	192	93
Access Requests to Assist Other Departments Under Access to Information Act	20	35	85	92	93
Total Requests Completed	2,791	3,158	4,267	3,663	3,892

* Forecast

PUBLIC AFFAIRS PYS: 133 $ 12,811,000

The Public Affairs program includes several initiatives which are directed at promoting good public relations and conveying an accurate and constructive image of the RCMP in Canada and abroad. This includes the provision of information and responses to requests from the general public and the media regarding RCMP activities; as well as maintaining contemporary and historical materials; the production of RCMP publications and the operation of the RCMP Museum.

A full schedule of concerts and performances are provided by the RCMP Band including visits to schools, recording of musical albums and participating in state functions. Scheduled performances, school visits, participation in parades and escorts are provided across Canada on a four year cycle by the Musical Ride. Equitation training is provided while the remount station is used for the breeding and rearing of horses. The coordination of visits by various officials and dignitaries to the RCMP is also managed by this program.

Figure 45: Public Affairs Outputs - 1989/90 and 1990/91

UNIT		1989/90	1990/91*
RCMP Musical Ride			
	Performances	66	64
	Attendance	328,770	241,200
Museum			
	Donations	90	136
	Artifacts Added	832	1,171
	Visitors	126,072	173,616
RCMP Band			
	Performances	291	287
	Communities Visited	102	112
	Tour Days	177	171

* Forecast

MINISTERIAL LIAISON PYS: 5 $ 315,000

The Ministerial Liaison program is designed to provide the Minister, the Deputy Minister and their staff with urgent and accurate information respecting the activities of the RCMP. The information required is in the form of:

- briefing notes, housebook cards and other high profile urgent RCMP matters which prepare the Minister for attendance at Question Period in the House of Commons, parliamentary committees and for public presentation;

- correspondence for the Minister and the Commissioner; and

- replies to questions concerning RCMP issues raised in the House of Commons.

Ministerial Liaison, to date in 1990, has coordinated the response for 541 ministerial dockets and replied to 1,717 letters for the Commissioner's attention. In the same period in 1990 this unit facilitated the preparation of RCMP information for four parliamentary enquiries, 80 housebook cards and 165 ministerial briefing notes. In the latter two categories, this is an increase of 300 and 200 percent respectively over 1989 volumes.

EXTERNAL REVIEW & APPEALS

PYS: 4 $ 256,000

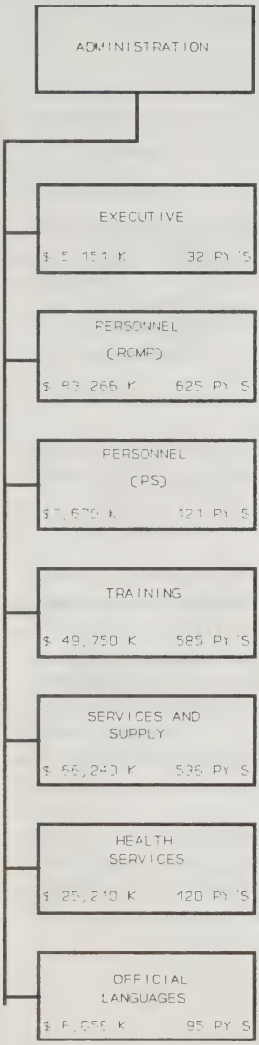
In 1990 the External Review Unit processed 17 discipline cases, 34 grievance cases and 17 public complaint recommendations.

Pursuant to the mandate of the Public Complaints Commission (PCC) established by the RCMP Act, the Commissioner of the RCMP receives various recommendations from the Commission. The Commissioner is statutorily bound to review these recommendations and to make a final decision relative to the public complaint.

The RCMP Act mandates the RCMP External Review Committee (ERC) to make findings and recommendations pursuant to certain grievances submitted by members; members' appeals of formal disciplinary hearings; and members' appeals of discharge and demotion hearings. Upon receipt of the ERC's findings and recommendations, the Commissioner is statutorily bound to consider these reports before making his final decision, providing reasons in those cases where he chooses not to follow the ERC's recommendations.

The External Review and Appeals program assists the Commissioner in making these decisions by researching the matter and then providing advice concerning ERC/PCC findings and/or recommendations and appeals not referred to the ERC but for which the Commissioner must make a decision.

E. Administration



Objective

Provide personnel, materiel and training services to contribute to the maintenance of peace, order and security.

Description

The Administration Activity encompasses the organization and management of the Department's human resources. It maintains an internal administrative policy function and service in relation to training, staffing and personnel, health, materiel, language and organizational issues. These issues pertain to Members of the RCMP as well as Public Service Employees employed by the organization. In addition, the Administration Activity is responsible for the management of property, materiel, transport and food related services.

Total expenditures for the Administration Activity will account for approximately 19.7% of total expenditures for 1991-92 and 10% of person-years.

Figure 46: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	5,151	32	5,910	40	9,058	38
Personnel (RCMP)	83,266	625	88,942	742	85,913	659
Personnel (PS)	7,670	121	7,481	121	5,160	121
Training	49,750	585	101,687	1,313	58,262	1,136
Services and Supply	66,240	536	70,749	566	56,094	595
Health Services	25,210	120	23,754	65	23,964	64
Official Languages	6,056	95	6,263	101	5,626	92
Sub-Total	243,343	2,114	304,786	2,948	244,077	2,705
Less Revenue	600		600		314	
Net Expenditures	242,743	2,114	304,186	2,948	243,763	2,705

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 were reduced by $61.4 million or 20.2% from the 1990-91 forecast expenditures. The major items contributing to the net decrease are:

	$ Million
. salary and wage adjustments	3.8
. operating, capital and revenue adjustments	(8.0)
. reduction to base for Federal Sales Tax	(2.7)
. funding for 4 person-years for International Police Training Assistance Program	.4
. funding for Family Violence Initiative	.2
. over-utilization of person-years in 1990-91	(55.1)

Figure 47: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Executive	9,058	8,588	470
Personnel (RCMP)	85,913	76,614	9,299
Personnel (PS)	5,160	3,637	1,523
Training	58,262	42,356	15,906
Services and Supply	56,094	47,676	8,418
Health Services	23,964	21,938	2,026
Official Languages	5,626	4,467	1,159
Sub-Total	244,077	205,276	38,801
Less Revenue	314	0	314
Net Expenditures	243,763	205,276	38,487
Person-Years	2,705	2,061	644

Explanation of Change: The financial requirements for 1989-90 were increased by 38.5 million or 18.8% from the Main Estimates. The major items contributing to the increase are:

	$ Million
. reallocation of person-years for a more efficient and effective delivery of programs aimed at such priorities as improving the induction rate of recruits, the delivery of all aspects of training and enhanced administrative support	33.6
. salary and wage increases	3.2
. reduced expenditures in statutory pension provisions	(3.5)
. revenue increases because of the delivery of additional services and increased levels of cost recoveries from outside agencies	(.3)
. changes in operational and maintenance costs:	
- travel and transfers	2.7
- professional services	1.0
- material and supplies	1.8

Performance Information and Resource Justification:

EXECUTIVE

PYS: 32 $5,151,000

The "Executive" Sub/Activity represents the allocation of resources directly linked to the management of the Activity. Additionally, those resources allocated to the operation of RCMP Headquarters at Ottawa are included in this Sub/Activity.

PERSONNEL (RCMP)

PYS: 625 $ 83,266,000

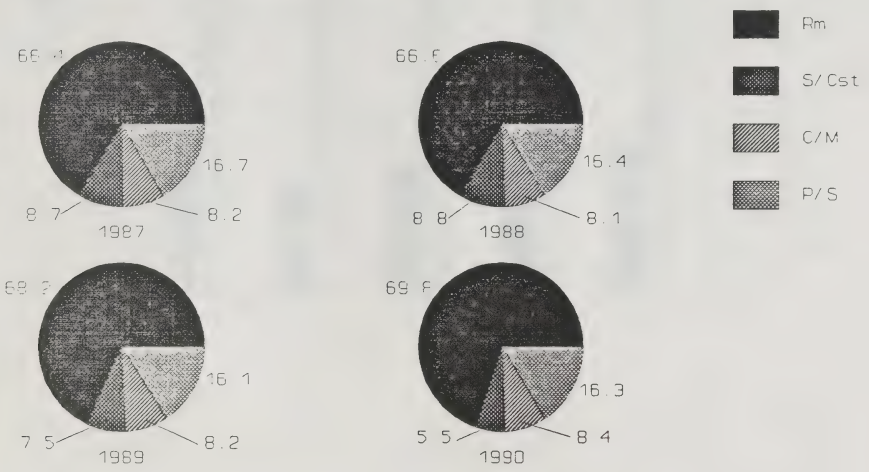
The RCMP Personnel program (which is distinct from the RCMP Public Service Personnel program) provides RCMP Management with a number of diverse services to assist in management of the department's human resources. These functions are designed to assist in improving organizational effectiveness by initiating programs and practices leading to optimal utilization of human resources and providing services to employees. Further, the program plans, develops and implements methods and approaches to acquire, develop, retain and motivate human resources.

The program functions are designed to:

- assist managers by establishing job requirements for their human resources needed to meet organizational goals and objectives as well as ensuring minority and aboriginal policing objectives are addressed;
- attract and select the best qualified applicants for the RCMP;
- provide a means to measure employee performance, reconcile individual career goals with organizational needs and provide opportunities for them to advance within the organization;
- develop and administer pay policies and administer benefits other than pay;
- establish and maintain an internal discipline and grievance system to ensure management decisions are complied with and that fair and reasonable applications of policy are being followed while ensuring that human rights are not violated; and
- establish and maintain an information repository system which involves recording, maintaining and retrieving employee related information.

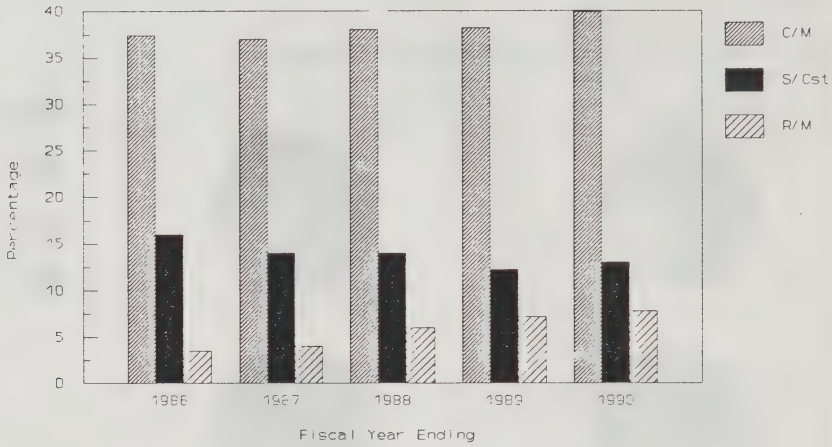
Figure 48 demonstrates that the Regular Member (RM) category continues to grow due principally to the promotion of Special Constables (S/Cst.) to Regular Member Constable. In 1990/91 it is anticipated that there will be 14,462 Regular Members and 1,129 Special Constables. These figures represent a very significant development, specifically, there has been a 1.6% increase in Regular Members and a 2.0% decrease in Special Constables.

Figure 48: Growth of the Regular Member Category



The percentage of female Regular Members as shown in Figure 49 has increased over the review period.

Figure 49: Percentage of Females by Category

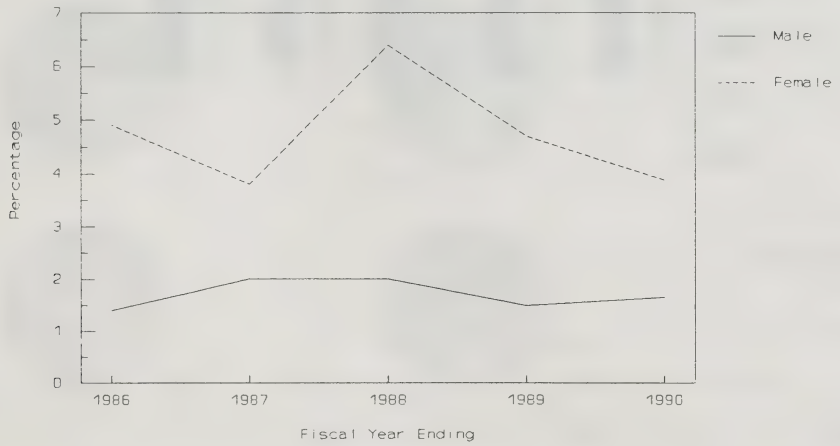


The RCMP has been successful in the recruitment of visible minorities as Regular Members. Indicators show that minority group engagement for 1989-90 was 2.0% or 27 members. The percentage of aboriginals recruited as Constables was 3.9% or 14 Constables.

The attrition rate for female Regular Members of the RCMP peaked in fiscal year ending 1988 and has declined since. The highest attrition rate exists for the new recruits.

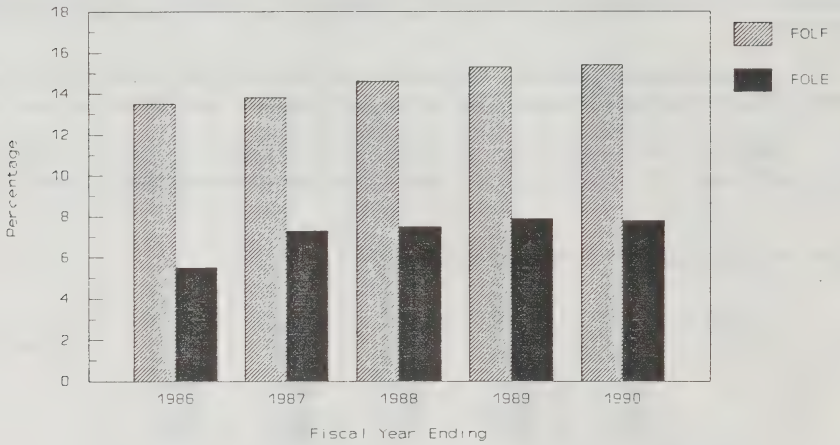
Figure 50 shows the average attrition rate for the last five years for women is 4.7% and for men 1.9%. The 1990 attrition rate can be seen to be returning to that of 1987 levels.

Figure 50: Attrition Rates - Regular Members



The percentage of bilingual members within the RCMP has steadily increased to 24.7% in 1990 from 20.1% in 1986. Figure 51 displays the proportion of the bilingual capacity represented by those members who have First Official Language French (FOLF) and First Official Language English (FOLE).

Figure 51: Percentage of Bilingual Members in the RCMP



PERSONNEL (PS)

PYS: 121 $ 7,670,000

The Personnel (Public Service) program is responsible for the development and implementation of personnel policies and services aimed at the effective utilization of Public Service Employees within the RCMP. Specifically the program has responsibility for:

- the effective management of Public Service Personnel Administration (PSPA);

- the development of departmental, or adaptation of central agency, Public Service (PS) personnel policies for the RCMP, and their implementation across the RCMP, in particular those which address:
  - conflict of interest and post-employment,
  - employment equity,
  - human resource planning,
  - job evaluation,
  - occupational safety and health,
  - performance review,
  - sick leave,
  - training, and
  - work force adjustment;

- the consultation with bargaining agents (i.e.: Public Service Alliance Commission, Professional Institute of the Public Service, etc.) on a wide range of issues which affect the quality of departmental labour/management relations.

Figure 52 indicates that in spite of an absolute increase in the number of RCMP employees, the public service component has slightly decreased. This declining administrative support base for the RCMP, has had to service an ever-increasing operational requirement. To compensate, some of the administrative support burden has continued to shift to Regular Members.

Figure 52: Categories of Employees by Percentage

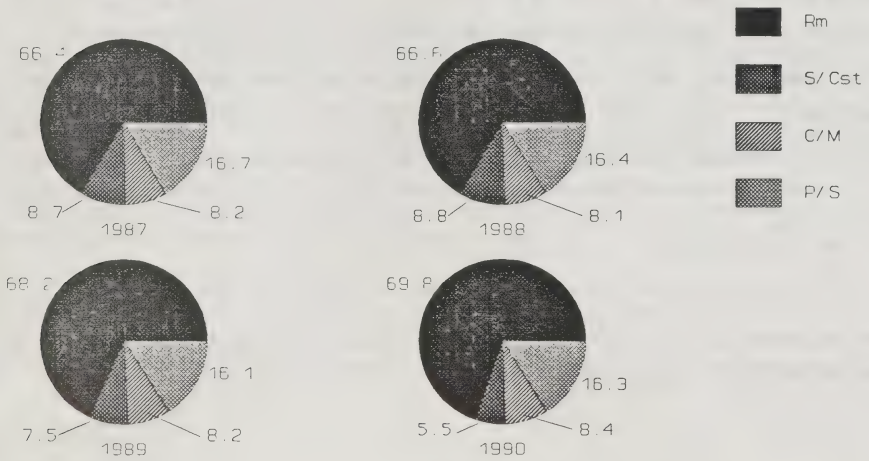


Figure 53 displays the distribution of RCMP public service employees.

Figure 53: RCMP (PS) Employees - March 1990 Representation/Distribution of Employment Equity Target Group Members - by Category

Category	Total Employee (N)	Total Employee %*	Women (N)	Women %**	Women %	Aboriginal (N)	Aboriginal %	Aboriginal %	Disabled (N)	Disabled %	Disabled %	Visible Minority (N)	Visible Minority %	Visible Minority %
Management	1	0.03	-			-			-			-		
Scientific and Professional	36	1.0	15	41.7	0.5	1	2.8	1.1	1	2.8	0.4	2	5.6	2.7
Admin. and Foreign Services	248	6.7	139	56.0	4.5	1	0.4	1.1	11	4.4	4.8	6	2.4	8.0
Technical	78	2.1	27	34.6	0.9	-			9	11.5	3.9	-	-	-
Admin. Support	2,985	80.9	2,785	93.3	91.0	89	3.0	94.7	176	5.9	76.9	62	2.1	82.7
Operational	340	9.2	96	28.2	3.1	3	0.9	3.2	32	9.4	14.0	5	1.5	6.7
Total	3,688	100.0	3,062	83.0	100.0	94*	2.5	100.0	229*	6.2	100.0	75*	2.0	100.0

Note: * = Distribution
** = Representation

TRAINING

PYS: 585 $ 49,750,000

The Training program provides RCMP employees with the opportunity to acquire the knowledge, skills and attitude necessary to perform their duties in the most efficient and professional manner. Basic recruit training is provided to new recruits, while Divisional training enhances technical and management skills for experienced employees. Centralized training meets the advanced needs of employees while ensuring that standards of performance and uniformity are maintained. Specialized training is offered in the more specific areas of equitation, police service dog training and special and emergency response team training.

A total of 500 regular member recruits, of which 384 were male and 116 female, graduated from the Training Academy during the 1989/90 fiscal year. Of this number, 29% listed French as their first official language. In addition, 12 modified troops, 3 of which were trained in the French language, 2 native special constable troops, 2 troops of re-entry members, and 50 members of the RCMP Band graduated from the Academy.

The RCMP also trained two Canadian Fisheries Enforcement Corps (CFEC) Troops, and one CFEC Armed Boarding Troop for a total of 96 persons, along with two groups, consisting of 39 persons from the department of Employment & Immigration.

Centralized Training Courses were provided on electronic data processing, technical, administrative fingerprint examination, operational, personnel and resource management, and quality review subjects. These courses ensure that sufficient numbers of personnel are aware of current investigative techniques, changing philosophies, and technical advances.

Throughout fiscal year 1989/90, 68 RCMP members attended post-secondary institutions full time, 48 attended a one year non-degree program, and 20 undertook full-degree programs. In addition, 1,744 attended university courses on their own time. Second official language training consumed a total of 304 person-years of which 78 were for conventional language training, and 226 were for the Recruit Official Languages Training Program. This program provides language and culture immersion in a recruit's second official language prior to Basic Recruit Training.

A total of 13,522 candidates attended divisional courses nationally. These courses covered topics such as: investigation training, traffic law enforcement, multiculturalism, accident investigation, and breathalyzer training. Emphasis is being focused on developing the skills necessary to investigate, and successfully deal with family violence. Attention is also given to basic skills such as: firearms, cardio-pulmonary resuscitation, first aid, advanced driver training, and underwater recovery training. To assist members in remaining current in the performance of operational duties, refresher training in the form of audio-video cassettes is offered on appropriate topics such as the transportation of dangerous goods, investigative techniques, etc.

The Dwyer Hill Training Centre became operational during 1989-90. This facility is a firearms and tactical centre for continuous training of the Special Emergency Response Team (SERT), and for the centralized training of Division Emergency Response Teams (ERT). During 1989/90 a total of 3,112 person days of training were expended.

SERVICES AND SUPPLY

PYS: 536 $ 66,240,000

The Services and Supply program constitutes the centre of supply expertise for the RCMP. It is operated as a common, internal support service. Its efforts are primarily directed towards determining how required goods/services will be provided to the other activities within the RCMP for the purpose of supporting their programs. The program also coordinates when and where the goods/services will be provided, relative to the concerns of the Government's Common Services Organization.

HEALTH SERVICES PYS: 120 $ 25,210,000

The Health Services program administers all health related treatment services to regular members; occupational health services to RCMP management; and establishes health programs and standards for employment. The program is responsible for:

- developing and administering all health-related treatment entitlements for members;
- developing applicant and serving member medical/physical fitness standards justified as "bona fide" occupational requirements under the Canadian Human Rights Act;
- managing research projects for developing programs for psychological services; fitness/lifestyle; preventive health and environmental safety;
- implementing occupational health programs for periodic medical re-examination, immunization, special medical evaluations to ensure members are capable of performing the duties they may be assigned; and
- maintaining the medical records of members to ensure confidentiality in accordance with the Access to Information and Privacy legislation.

OFFICIAL LANGUAGES PYS: 95 $ 6,056,000

The Official Languages program is responsible for policy, centralized planning, implementation and coordination of a unified program within the RCMP for compliance with the Official Languages Act and related policy directives. Institutional bilingualism is a major goal while the development of information programs, coordination of complaints concerning official languages, monitoring of other bilingualism achievements, the conducting of special studies and liaison are included.

A translation service is also provided in conjunction with the development of policies and procedures regarding terminology. Glossaries and language guidebooks for translators and clients are produced. During 1989-90 in excess of five million words were translated.

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 54: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**1,102,012**	1,086,781	965,766
Contributions to employee benefit plans	**135,005**	136,791	94,486
Other personnel costs	**37,205**	37,268	33,124
	1,274,222	1,260,840	1,093,376
Goods and Services			
Travel and relocation	**75,477**	78,300	72,486
Other transportation and communications	**30,828**	33,707	34,436
Information	**821**	1,045	841
Professional and special services	**80,021**	82,586	82,993
Computer Terminals and lines	**2,033**	7,486	4,506
Other rentals	**23,412**	26,434	23,089
Purchased repair and upkeep	**37,196**	39,396	37,308
Transportation and fuel	**22,120**	24,948	23,223
Other utilities, materials and supplies	**46,117**	54,188	49,059
Other subsidies and payments	**23,265**	21,044	20,024
	341,290	369,134	347,965
Total Operating	**1,615,512**	1,629,974	1,441,341
Capital			
Construction	**47,979**	46,733	44,343
Equipment	**56,130**	65,101	61,200
Total Capital	**104,109**	111,834	105,543
Transfer payments	**36,642**	35,127	33,822
Sub-Total	**1,756,263**	1,776,935	1,580,706
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	**526,201**	525,629	513,429
Total	**1,230,062**	1,251,306	1,067,277

2. Personnel Requirements

Figure 55: Details of Personnel Requirements -Subject to Public Service Employment Act

	Person-Years Controlled by T.B.				
	Estimates 91-92	Estimates 90-91	Estimates 89-90	Current Salary Range	Average Salary Provision
Management					
Senior Management	**1**	1	1	66,600-120,100	0
Scientific and Professional					
Economics	**4**	4	4	20,000- 75,246	68,022
Historical Research	**3**	3	3	36,892- 65,873	52,968
Education	**1**	1	1	18,463- 64,643	0
Library Science	**3**	3	3	25,371- 60,147	43,848
Administration and Foreign Service					
Administrative Services	**132**	130	131	17,420- 72,817	42,259
Financial Administration	**16**	10	10	33,338- 69,789	54,331
Information Services	**23**	23	23	17,329- 65,839	46,058
Organization and Methods	**24**	26	26	17,121- 67,800	41,404
Personnel Administration	**56**	56	56	16,390- 67,273	46,747
Purchasing and Supply	**5**	5	5	16,292- 67,800	38,918
Translation	**1**	1	1	18,000- 60,501	0
Program Administration	**1**	0	0	17,470- 64,785	0
Technical					
Drafting and Illustration	**8**	8	8	19,852- 51,443	34,450
General Technical	**27**	27	28	16,124- 71,058	37,819
Social Science Support	**30**	32	32	16,124- 73,716	39,427
Technical Inspection	**6**	6	6	16,124- 73,622	38,281
Engineering and Scientific Support	**1**	1	1	16,124- 73,716	0
Admin. Support					
Data Processing	**51**	51	51	17,229- 47,383	27,018
Clerical	**2,073**	2,059	2,061	16,504- 40,509	27,296
Office Equipment	**34**	34	31	16,163- 32,250	25,622
Secretarial and Stenographic	**493**	496	495	16,356- 40,768	26,460
Operational					
General Labour and Trades	**106**	106	106	19,822- 49,524	30,160
General Services	**177**	177	177	19,552- 50,876	27,771
Heating, Power and Stationary Plant Operations	**23**	19	19	24,168- 48,482	32,511
Printing Operations	**18**	18	18	28,230- 62,637	30,374
Ships Repair	**2**	0	0	19,822- 49,524	41,291

Figure 56: Person-Year Requirements by Activity - Subject to the Public Service Employment Act

	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Operations	**1,252**	1,247	1,222
Protective	**95**	95	89
Law Enforcement Services	**744**	744	719
Corporate Management	**290**	304	313
Administration	**938**	970	993
Total	**3,319**	3,360	3,336

Figure 57: Police Person-Years Subject to the RCMP Act and Related Salary Provision

	Estimates 91-92	Estimates 90-91	Estimates 89-90	Current Salary Range	Average Salary Provision
Senior Management	67	67	65	61,500-151,300	94,607
Superintendent	132	131	116	76,222- 80,193	80,703
Inspector	406	402	391	66,990- 72,246	71,903
Staff Sergeant	921	913	873	59,571- 61,224	62,190
Sergeant	1,870	1,862	1,800	54,536- 56,168	57,016
Corporal	3,152	3,122	3,013	49,647- 51,532	52,300
Constable	9,160	8,280	7,920	34,595- 47,060	45,945
Civilian Member	1,854	1,856	1,818	16,356-125,100	44,565
Special Constable	197	987	1,336	25,963- 75,735	43,230
Total	17,759	17,620	17,332		

Figure 58: Police Person-Year Requirements by Activity -Subject to the RCMP Act

	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Operations	11,975	11,287	11,126
Protective	1,939	1,670	1,746
Law Enforcement Services	2,258	2,217	2,168
Corporate Management	411	468	401
Administration	1,176	1,978	1,712
Total	17,759	17,620	17,153

3. Capital Expenditures

Figure 59: Details of Major Capital Projects

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	Estimates 1991-92	Future Years Requirement
OPERATIONS					
Ottawa, Ontario					
Dwyer Hill	11,447,740	10,283,060*	3,791,000	**504,000**	500,000
British Columbia					
Sub/Divisions					
Nelson	3,341,918	3,331,307	27,200	**1,003**	
Kamloops	2,743,000	2,723,000		**250,000**	2,473,000
Kelowna (Site)	255,000	255,000		**255,000**	
Prince Rupert (Site)	300,000	300,000		**300,000**	
Detachments					
Grand Forks	1,308,744	1,239,041	100,000	**1,000**	
Agassiz	1,137,737	1,669,083*	526,193	**607,891**	500,796
Burns Lake	810,000	1,720,000*	50,000	**1,000,000**	670,000
Enderby	1,217,000	1,301,525	100,000	**600,000**	571,000
Texada		1,170,000		**55,000**	1,115,000
Stewart	910,567	1,164,919*	50,000	**614,919**	500,000
Lumby	730,000	1,169,540*	50,000	**513,000**	600,000
Nakusp	650,000	1,050,000*	108,000	**926,289**	
Sooke	1,173,000	1,565,000*	52,000	**616,000**	897,000
Deas Island (Site)	270,000	270,000	2,000	**68,000**	200,000
Deas Island		970,000		**58,000**	912,000
Sumas		710,000		**70,000**	640,000
Fraser Lake	810,000	1,420,000*		**210,000**	1,210,000
Chetwynd		1,325,000		**15,000**	1,310,000
Queen Charlotte		1,420,000		**43,000**	1,377,000
Quesnel (Site)		257,000		**2,000**	255,000
Married Quarters					
Fort St. James (10 sites)		254,000		**20,000**	234,000
Alberta					
Sub-Divisions					
Red Deer	3,952,580	4,000,590	54,633	**8,000**	
St. Paul	3,634,946	5,132,167*	529,000	**1,350,000**	3,084,000
Lethbridge	2,015,042	7,756,072**	80,000	**350,000**	7,241,150
Detachments					
Westlock	1,239,400	1,328,574	15,000	**2,500**	
Faust	913,000	1,685,341***	1,042,300	**8,120**	
Gleichen	1,510,000	1,246,147*	700,000	**461,000**	
Fort MacLeod	1,247,400	1,199,291	83,000	**1,100,000**	
Smoky Lake	799,000	1,267,000*	762,000	**331,284**	4,957
Picture Butte	817,010	894,322	49,000	**12,000**	805,000

Figure 59: Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	Estimates 1991-92	Future Years Requirement
Pincher Creek	961,829	1,464,462*	67,000	**706,000**	651,000
Innisfail	1,517,817	1,510,707	44,000	**120,000**	1,325,000
Turner Valley	650,000	1,173,358*	536,936	**560,000**	6,000
Wetaskiwin	2,576,412	2,549,431	69,000	**500,000**	1,953,882
Strathmore	1,388,000	1,265,645	105,000	**100,000**	1,051,441
Camrose	1,124,000	1,608,745*	35,000	**301,000**	1,271,000
Medicine Hat		1,289,638		**5,000**	1,284,000
Married Quarters					
Fort McMurray (3 sites)		486,000		**10,000**	476,000
Saskatchewan					
Detachments					
Sandy Bay		796,444	249,000	**6,000**	
Carlyle		1,269,676	229,000	**3,500**	
Kipling		729,379	85,000	**4,500**	
Carrot River		905,081	823,000	**14,000**	
Creighton		954,000		**14,000**	940,000
Glaslyn		596,000		**96,000**	500,000
Fond du Lac		816,000		**116,000**	700,000
Manitoba					
Sub/Divisions					
Dauphin	7,836,000	3,802,840***	10,000	**400,000**	3,369,783
Thompson	5,931,000	5,931,000	10,000	**500,000**	5,421,000
Married Quarters					
God's Lake Narrows (3 sites)		547,000		**10,000**	537,000
Quebec					
Detachments					
Valleyfield		1,255,459	72,459	**521,000**	593,459
Amos		1,789,000		**95,000**	1,694,000
St-Jean		302,000		**302,000**	
Drummondville		302,000		**302,000**	
New Brunswick					
Detachment					
Tracadie	1,094,565	1,146,565	115,000	**569,230**	400,000
Prince Edward Island					
Detachment					
Montaque	922,000	922,000	10,000	**112,000**	800,000

Figure 59: Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	**Estimates 1991-92**	Future Years Requirement
Nova Scotia					
Sub/Divisions					
Sydney	1,213,700	1,213,700	100,000	**526,827**	500,000
Truro	634,500	1,317,808***	557,164	**633,458**	50,000
Detachments					
Port Hawkesbury		903,000		**20,000**	883,000
Tantallon		1,440,000	100,000	**700,000**	640,000
Bridgewater	1,148,750	1,200,627	56,785	**698,115**	400,000
Sackville	1,248,100	2,133,500***	278,650	**897,938**	841,850
Truro/Bible Hill	1,349,329	1,561,870**	21,250	**2,750**	
New Minas	332,000	658,900*	100,000	**525,920**	
Enfield	1,320,850	1,320,850	500,529	**751,365**	
Newfoundland					
Sub/Division					
Happy Valley/Goose Bay (Labrador S/Div. & Detachment)	2,965,000	6,241,549**	424,342	**2,145,727**	3,636,305
Detachments					
Hopedale	1,480,758	1,478,869	10,000	**1,412,711**	
Roddickton	610,000	1,200,000*		**10,000**	1,190,000
Northwest Territories					
Detachments					
Tuktoyaktuk	758,461	768,550	100,000	**602,551**	
Good Hope	633,807	1,462,492*	800,000	**650,000**	
Spence Bay	479,000	1,033,985*	35,452		967,295
Norman Wells	676,000	1,428,229*	800,000	**400,000**	200,000
Coral Harbour		496,000		**37,000**	459,000
Hall Beach		496,000		**37,000**	459,000
Gjoa Haven		583,174		**47,174**	536,000
Holman Island		707,000		**65,000**	642,000
Married Quarters					
Repulse Bay		312,704	1,354	**300,000**	
Grise Fiord	297,647	297,647	10,000	**287,647**	
Fort Liard		250,000		**250,000**	
Holman Island (2)		500,000		**10,000**	490,000

Figure 59: Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	Estimates 1991-92	Future Years Requirement
EQUIPMENT					
Modernization of Telecoms Systems					
- Newfoundland	0	2,294	0	**1,119**	1,175
- Quebec	14,564	13,750	5,500	**3,500**	4,500
- Manitoba	0	20,000	0	**0**	20,000
- British Columbia	0	34,000	0	**0**	34,000
- Saskatchewan	0	20,000	0	**0**	20,000
- New Brunswick	2,050	2,050	1,000	**520**	530
- Prince Edward Island	0	550	0	**550**	0
- Yukon Territory	275	275	95	**90**	90
- Ontario	3,750	3,750	1,400	**2,284**	66
CIIDS	0	22,672	0	**3,369**	19,303
Digital Voice Privacy	6,170	6,170	190	**930**	5,050
SCIS EDP System	3,210	3,210	2,210	**500**	500
SCIS STU-III	1,020	1,020	125	**0**	0
Mobile Data Terminal	0	500	0	**250**	250
British Columbia					
Patrol Vessel		1,181		**1,181**	
PROTECTIVE					
Airport Enhancement					
London, Ontario	889,699	1,148,766*	1,024,906	**3,943**	
Saskatoon, Sask.	897,500	862,304	550,000	**230,000**	
Windsor, Ontario	923,650	1,130,548*	1,051,491	**3,747**	
Calgary, Alberta	1,798,693	1,704,811	935,000	**669,000**	
Regina, Sask.	910,000	1,110,918*	71,000	**624,000**	388,000
Toronto, Ontario	11,500,000	14,427,135***	50,000	**100,000**	14,184,210
Airport Enhancement	8,576	8,576	8,576	**0**	0
LAW ENFORCEMENT SERVICES					
Air Hangars					
Ottawa, Ontario	5,000,000	4,479,115*	4,077,550	**13,032**	
St-Hubert, Quebec	432,466	1,550,000*	700,000	**824,805**	
Canadian Police College					
Phase II Expansion	23,831,429	23,854,429		**541,000**	23,258,134
Laboratories					
Regina, Sask.	7,028,000	11,220,000*	200,000	**465,000**	10,555,000
Ottawa, Ontario		20,000,000		**201,016**	19,798,984

Figure 59: Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	Estimates 1991-92	Future Years Requirement
EQUIPMENT					
CPIC Modernization	0	2,000	0	100	1,900
AFTS	2,117	2,117	687	630	800
ROSS	1,360	1,360	1,182	89	89
Telecom Systems Modernization Replacement	0	14,870	0	2,250	12,620
Telecom Systems Growth	0	7,763	0	2,210	5,553
Criminal History File Automation	0	14,000	0	7,000	7,000
Mobile Satellite Communications	0	1,500	0	0	1,500
Modernization of Data Centre					
Archival Storage System	0	3,000	0	0	3,000
Workstation - non-RCMP	0	350	0	350	0
Workstation - RCMP	0	14,000	0	500	13,500
Mainframe Consolidation	0	20,000	0	10,000	10,000
MFT Development	0	608	0	72	536
Engineering Workstation	0	515	0	15	500
Automated Tape Library	2,350	2,350	1,500	50	800
Disaster Recovery	200	200	100	100	0
Disk Storage Enhancement	8,600	8,600	1,900	1,300	5,400
IDN Upgrade	3,784	3,784	750	1,140	1,894
Workstation Conversions	5,000	5,000	3,500	300	1,200
Mainframe Printers	620	620	120	300	200
Data Centre Facilities	3,180	3,180	700	730	1,750
Computer Upgrade (Fraud Cheque Section)		500		500	
CORPORATE MANAGEMENT					
Stables					
Ottawa, Ontario		3,000,000	300,000	1,450,000	1,250,000
Ottawa, Ontario		1,500,000	100,000	1,000,000	400,000
ADMINISTRATION					
Division Headquarters					
Edmonton, Alberta		271,202	56,155	2,500	
Montreal, Quebec	1,000,000	1,000,000	596,323	400,000	
Regina, Sask.	701,000	990,000***	62,000	893,285	
Regina, Sask.		2,027,143	1,592,000	378,000	
Yellowknife, NWT	1,038,000	2,650,369*		50,000	2,600,000
St. John's, Nfld.	29,566,000	31,484,540***	2,846,185	5,000,000	22,218,415

Figure 59: Details of Major Capital Projects (cont'd)

(dollars) Projects by Activities	Previously Estimated Total Cost	Currently Estimated Total Cost	Forecast Expenditures to 91-03-31	**Estimates 1991-92**	Future Years Requirement
Edmonton, Alberta		47,400,000	20,000	**100,000**	47,280,000
Regina, Sask.		5,500,000	50,000	**1,000,000**	4,450,000
Vancouver, B.C.		4,800,000		**50,000**	4,750,000
Halifax, N.S.	4,600,000	4,434,500		**72,077**	4,362,423
EQUIPMENT					
AMS	712	712	313	**201**	198

* Original estimates revised to reflect current construction costs.
** Scope of work revised.
*** Scope of work revised and original estimates adjusted to reflect current construction costs.

4. Transfer Payments

Figure 60: Details of Grants and Contributions

(dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Grants			
Administration			
RCMP Veterans Association	**2,500**	2,500	2,500
International Association of Chiefs of Police	**2,500**	2,500	0
Survivors of members killed on duty	**1,000,000**	767,873	620,781
Statutory			
Pensions and Other Employee Benefits Pensions under the RCMP Pension Continuation Act	**31,040,000**	30,261,000	28,820,297
To compensate members of the RCMP for injuries received in the performance of duty	**4,000,000**	3,720,000	3,895,392
Pensions to families of members of the RCMP who have lost their lives while on duty	**89,000**	87,000	85,181
Total Grants	**36,134,000**	34,840,873	33,424,151

Figure 60: Details of Grants and Contributions (con'd)

(dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Contributions			
Contribution to non-RCMP candidates attending Canadian Police College courses	508,000	286,127	398,079
Total	**36,642,000**	35,127,000	33,822,230

5. Revenue

Revenues are received for providing police services to provinces, territories and municipalities under policing agreements expiring March 31, 1991 between Canada and eight provinces, two territories and 191 municipalities. Details on the Federal-Provincial cost-sharing agreement are shown in Figure 61. Revenues are also received from Department of Indian Affairs and Northern Development for provision of Aboriginal Policing Services on certain larger reserves within contracting provinces and territories and from third party police departments and other federal departments for the provision of the Police Information Retrieval System.

Figure 61: Cost-Sharing Percentages Between Federal Government and the Provinces, Territories and Municipalities

Fiscal Year	Provinces, Territories including Municipalities (under 15,000 pop.) Share %	Federal Share %	Municipalities over 15,000 pop. Share %	Federal Share %
1981-82	56	44	81	19
1982-83	57	43	82	18
1983-84	58	42	83	17
1984-85	59	41	84	16
1985-86	60	40	85	15
1986-87	62	38	86	14
1987-88	64	36	87	13
1988-89	66	34	88	12
1989-90	68	32	89	11
1990-91	70	30	90	10

Figure 62 shows the percentage of operating costs that are recovered as revenue. The cost base used to calculate invoices for contracting parties consists of current year estimates with adjustments for final actual expenditures completed on the first quarterly invoice of the next fiscal year. Negotiations are currently underway for renewal of all policing agreements however no approval or approval-in-principle has yet been received.

Figure 62: Revenue by Class

(dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Operations			
Community Based/Contract Policing	511,019,000	510,733,000	506,162,375
Aboriginal Policing	11,831,000	11,545,000	4,033,309
Sub-Total	522,850,000	522,278,000	510,195,684
Law Enforcement Services			
P.I.R.S.	2,711,000	2,711,000	2,918,765
Corporate Management			
Miscellaneous	40,000	40,000	0
Administration			
Miscellaneous	600,000	600,000	314,215
Vote 13 Credits	526,201,000	525,629,000	513,428,664
Vote 14 Credits	14,000,000	14,000,000	13,162,110
Total	540,201,000	539,629,000	526,590,774

6. Net Cost of Program

The RCMP 1991-92 Estimates include only authorities to be voted and statutory authorities. Consideration on a full-cost basis must include services provided without charge. Details of such costs are outlined in Figure 63.

Figure 63: Net Cost of Program for 1991-92

(thousands of dollars)	1991-92 Operating Expenditures	Add* Other Costs	Less Revenue**	Estimated Net Program Cost 1991-92	Estimated Net Program Cost 1990-91
Law Enforcement Program	1,756,263	173,735	540,201	1,389,797	1,302,797

*** Other costs of $173.7 million consist of:**

	($000's)
. Accommodation provided without charge by PWC	9,715
. SSC services provided without charge	1,729
. Pension and insurance paid by Treasury Board	31,746
. Labour Canada services provided without charge	512
. Accommodation provided without charge by RCMP	130,033
	173,735

**** Total 1991-92 revenues of $540.2 million consist of:**

. Receipts and revenues credited to the Vote 25	
-Provincial policing contracts	316,832
-Municipal policing contracts	163,526
-Northwest Territory policing	20,441
-Yukon Territory policing	10,220
-Police services to other departments	11,831
-Police Information Retrieval System	2,711
-Miscellaneous	640
. Receipts credited to consolidated revenue	526,201
Vote 14 credits	14,000
Total	540,201

B. Activity Structure Changes

1. Cross Walk - Old to New Activity Structure

The following Figure 64 provides a crosswalk between the old activity structure and resources to the new activity structure.

The revised program activity structure introduced for 1991-92 responds to the RCMP's desire to:

- provide a better explanation of its program both in structure and accountability;
- provide a clear picture of Sub-Activities and how these are controlled.

The principal changes to the structure are described as follows:

- the creation of the Corporate Management and Administration Activities from the single activity, Administration;
- separation and delineation of the Protective Services sub-activity to the activity level. Protective Services previously constituted a sub-activity within the activity of Enforcement of Federal Statutues and Executive Orders;
- consolidation of Police Services Under Contract activity as a new sub-activity within the Operations activity as well as establishment of Aboriginal Policing and National Security Investigations programs at the sub-activity level.

Figure 64: 1990 Program Cross Walk

Previous Activity Structure	Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders		Police Services Under Contract		Law Enforcement Services		Administration		Total	
New Activity Structure	($000's)	P/Ys	($000's)	P/Ys	(000's)	P/Ys	(000's)	P/Ys	($000's)	P/Ys
Operations	314,503	4,069	642,714	9,005	0	0	11	0	957,228	13,074
Protective	155,387	2,034	152	2	0	0	0	0	155,539	2,036
Law Enforcement Services	24,970	211	98,126	922	125,144	1,511	26,350	357	274,590	3,001
Corporate Management	6,302	31	0	0	0	0	51,104	670	57,406	701
Administration	13,137	8	21,433	0	0	0	199,386	2,097	233,956	2,105
Total	514,299	6,353	762,425	9,929	125,144	1,511	276,851	3,124	1,678,719	20,917

* Note: This schedule fairly represents the 1989-90 main estimates which have been allocated under the new activity structure (Operational Plan Framework)

The following two tables provide Main Estimates (as approved) and expenditure details for 1989-90 under the previous activity structure.

2. Expenditures - Old Activity Structure

Figure 65: 1989-90 Financial Performance - Old Activity Structure

(thousands of dollars)	1989-90				
	Total Expenditures	Receipts Credited to Vote	Net Expenditure	Main Estimates	Change
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	418,842	4,033	414,809	461,266	(46,457)
Police Services Under Contract	718,447	506,163	212,284	229,761	(17,477)
Law Enforcement Services	127,738	2,919	124,819	114,724	10,095
Administration	315,679	314	315,365	249,965	65,400
	1,580,706	513,429	1,067,277	1,055,716	11,561
Person-years controlled by Treasury Board			3,336	3,297	39
Person-years subject to RCMP Act			17,153	17,332	(179)

Program Summary - Review of Financial Performance

Figure 66: 1989-90 Financial Performance by Sub/Activity - Old Structure

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Federal Law	276,901	291,070	(14,169)
Protective	135,136	165,192	(30,056)
Police Services Other	6,805	14,153	(7,348)
Sub-Total	418,842	470,415	(51,573)
Less Revenue	4,033	9,149	(5,116)
Enforcement of Federal Statutes and Executive Orders	414,809	461,266	(46,457)
Person-years	5,728	6,282	(554)
Provincial/Territorial Policing	523,973	501,410	22,563
Municipal Policing	194,474	223,449	(28,975)
Sub-Total	718,447	724,859	(6,412)
Less Revenue	506,163	495,098	11,065
Police Services Under Contract	212,284	229,761	(17,477)
Person-years	9,491	9,753	(262)
Forensic Laboratories	26,138	26,931	(793)
Identification Serv.	26,038	33,841	(7,803)
Informatics	66,371	49,858	16,513
Cdn. Police College	7,869	6,203	1,666
Professional Standards	1,322	549	773
Sub-Total	127,738	117,382	10,356
Less Revenue	2,919	2,658	261
Law Enforcement Services	124,819	114,724	10,095
Person-years	1,483	1,495	(12)
Departmental Administration	57,092	63,086	(5,994)
Divisional Administration	210,637	146,341	64,296
Training	47,950	40,578	7,372
Sub-Total	315,679	250,005	65,674
Less Revenue	314	40	274
Administration	315,365	249,965	65,400
Person-years	3,787	3,099	688
TOTAL	1,067,277	1,055,716	11,561
Person-years	20,489	20,629	(140)

C. Other Information

1. Listing of Major Federal Statutes

In relation to the following Federal Statutes, the Royal Canadian Mounted Police has a wide variety of law enforcement and protective responsibilities:

Aeronautics Act
Animal Disease and Protection Act
Bank Act
Bankruptcy Act
Canada Grain Act
Canada Pension Act
Canada Post Corporation Act
Canada Shipping Act
Canada Wheat Board Act
Canada Elections Act
Canadian Security Intelligence Act, Part IV
(Security Offences Act)
Citizenship Act
Copyright Act
Criminal Code
Criminal Record Act
Cultural Property Export & Import Act
Customs Act
Environment Act
Excise Act
Explosives Act
Export & Import Permits Act
Family Allowance Act
Fisheries Act
Food & Drug Act
Game Export Act
Government Property Traffic Act
Immigration Act
Immunities Act (Schedules I and II)
Income Tax Act
Migratory Birds Convention Act
Narcotic Control Act
National Parks Act
National Parole Act
Official Secrets Act
Petroleum Administration Act
Radio Act
Small Business Loan Act
Transportation of Dangerous Goods Act
Weights and Measures Act
Young Offenders Act

2. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Federal Government Departments

The RCMP has signed Memoranda of Understanding with the following Federal Government Departments signifying a partnership role in order to enforce specific provisions of the federal statute concerned. These agreements outline the purpose and the responsibility functions. Listed below are departments and agencies with which the RCMP has signed formal agreements:

Agriculture Canada
Air Canada
Bank of Canada
Canada Post
Canadian Armed Forces
Canadian Coast Guard
Canadian National
Canadian Pacific Railway
Canadian Security Intelligence Service
Canada Transport Commission
Correctional Services of Canada
Dominion Fire Commissioner
Employment & Immigration Canada
Environment Canada
External Affairs
Fisheries & Oceans
House of Commons
Indian & Northern Affairs
Justice
National Defence
National Health & Welfare
National Research Council
Ports Canada
Privy Council
Public Archives Canada
Public Service Commission
Public Works Canada
Revenue Canada
Secretary of State
Supply & Services
Transport

3. Listing of Formal Agreements Between the RCMP and Provincial Governments

The RCMP has also signed formal agreements with the following Provincial Governments designating the RCMP as having the primary responsibility to investigate under the Security Offences Act within the province.

Attorney General of British Columbia
Attorney General of Prince Edward Island
Solicitor/Attorney General of Ontario
Attorney General of Saskatchewan
Attorney General of Alberta
Attorney General of Nova Scotia
Solicitor General of New Brunswick
Attorney General of Manitoba

INDEX

A

Aboriginal Policing 17, 31-33, 47, 98-99
Access Requests 74
Activity Resource Summary 32, 50, 59, 70, 78
Activity Structure 2, 17, 101-103
Administration 6, 8, 12, 16-18, 77-79, 90-91, 96-97, 99, 101-103
Administrative Services 90
Air Services 17, 58-60, 63
Airport Policing 17, 49-50, 56
Airport Security Terminal III 27
Analysis by Activity 31
Attrition Rates 83
Audit 11, 17, 69-71, 73

B

Background 14

C

Canada Labour Code 27
Canadian Police College 10, 17, 26, 58-60, 66-67, 95, 98, 103
Canadian Security Intelligence Service 27, 47-48, 105
Canadian Police Information Centre (CPIC) 7, 24, 61-62, 96
Capital Expenditures 5-6, 92
Capital Projects 92-97
Categories of Employees 85
Clearance Rate Comparison 29, 34-35, 52-53
Commissioner 11, 18-19, 21, 72, 76
Community Crime Prevention 7, 24, 27, 47
Community Based/Contract Policing 14, 17, 31-33, 36-40, 99
Contract Negotiations 26
Contract Policing (See Community Based/Contract Policing) .....
Corporate Management 6, 12, 16-18, 69-71, 90-91, 96
Corporate Services 17, 69-72
Cost of Program 100
Cost-Sharing 47, 98
Crimes against Humanity (See War Crimes) .....
Criminal Code Persons Offences 37-38
Criminal Intelligence Services Canada 17, 58-60, 67

D

Departmental Security 17, 49-51, 54-55
Deputy Commissioner 18, 53
Drug Enforcement 8, 10, 17, 24-25, 31-33, 42-44

E

Economic Crime 14, 17, 31-33, 45-46
Enforcement Services 17, 31-33, 41-42, 73
Enterprise Crime 7-8, 23, 32
Executive 17, 31-33, 36, 49-51, 53, 58-61, 69-72, 77-80

Expenditures 6, 8, 12, 18, 32-33, 51, 59-60, 70-71, 78-79, 93-98, 102
External Factors 22
External Review Committee 15, 76
External Review & Appeals 17, 76

F
Family Violence Task Force 7, 24
Federal Law Enforcement 26
Females 28, 82, 83
Financial Performance 12, 33, 51, 60, 71, 79, 103
Financial Requirements 5, 8, 13, 32-33, 50-51, 59-60, 70-71, 78-79, 89
Financial Services 17, 69-71, 73
Foreign Services 17, 31-33, 46
Forensic Laboratory Services 16-17, 58-60, 64-65, 95, 103

G
Grants and Contributions 97

H
Health Services 17, 73, 77-79, 88
Highlights 7, 10
Human Resource Management 25, 80

I
Identification Services 15, 17, 58-60, 65, 103
Informatics 17, 58-61, 103
Information Access 16-17, 69-71, 74
Initiatives 23-27
Integrated Data Network 8, 25
Interpol 9, 11, 14, 25, 27, 32, 46
Interpretive Centre 26
Introduction 14

L
Law Enforcement Services 8, 12, 16-18, 53, 58-60, 90-91, 95, 102-103

M
Major Events Branch 10, 17, 49-51, 57
Mandate 15
Memorandum of Understanding 14, 26, 105
Ministerial Liaison 16-17, 69-71, 75-76
Musical Ride 11, 75

N
National Drug Strategy 25, 43
National Recruiting Team 25, 27-28
National Security Investigations 17, 24, 31-33, 47-48, 101
Native Communities 25
Native Policing (see Aboriginal Policing) .....

O
Objective 16, 31, 49, 58, 69, 77
Official Languages 10, 17, 25, 77-79, 88
Operational Plan Framework 2, 12, 27
Operational Statistics Reporting System (OSR) 34
Operations 6, 8, 12, 16-18, 31-33, 90-94, 99, 102
Organizational Structure 18-19

P
Performance Information 2, 34, 52, 61, 72, 80
Person-Year Requirements 6, 90-91
Personnel (PS) 17, 77, 80-81, 84-86, 90
Personnel (RCMP) 17, 77, 80-84, 91
Pluralistic Society 26
Police Information Retrieval System 7, 24, 98
Police Person-years 6, 91
Police Services 12, 14, 22, 36, 98-103
Police Training Assistance Program 7, 9, 11, 23, 78
Policing for a Pluralistic Society 26
Preface 2
Prime Ministers Protective Detail 17, 49, 57
Proceeds of Crime 14, 23, 42, 45
Professional Standards 17, 58-60, 67-68
Program Activity Structure 17, 101-102
Program Crosswalk 2, 101-102
Program Effectiveness 29
Program Objective (See Objective) .....
Program Overview 7
Program Resources 89
Program Summary 103
Property Crime 38
Protective Effectiveness 26
Protective (Activity) 6, 12, 17, 49, 90-91, 95-96, 101-103
Protective Services 17, 49-51, 53, 101
Provincial Statutes 36-37, 39
Public Affairs 16-17, 69-71, 76
Public Complaints Commission 15, 75

R
RCMP Band 11, 75, 86
RCMP Divisions 20
Recruit Official Language Training 10, 87
Refugee Determination Program 13, 25
Resource Justification 34, 52, 61, 72, 80
Resource Summaries 32, 50, 59, 70, 78
Resources by Activity 18
Revenue 5, 8-9, 12-13, 18, 32-33, 46, 50-51, 59-60, 70-71, 78-79, 98, 100
Revenue by Class 99
Royal Commission on Donald Marshall Jr. 12

S
Scouts Canada 11
Security Offences Act 14, 47, 104
Services and Supply 17, 77-79, 87
Services for the Elderly 26
Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS) 7, 24
Solicitor General 6, 11, 15, 18-19, 26, 36, 41, 54, 106
Spending Authorities 2, 5
Strategic Action Plans 7, 23
Supplementary Information 89
Supreme Court 15, 53
Special Emergency Response Team 41, 86-87

T
Table of Contents 3
Technical Security Services 17, 49-51, 55-56
Telecommunications 61-63
Traffic Law Enforcement 40
Training 7, 9-11, 15-17, 22-27, 47, 56, 64, 67, 73, 75, 77-79, 84, 86-87, 103
Transfer Payments 89, 97

U
Uniform Crime Reporting 29
United Nations Transitional Assistance Group 26-27, 33

V
Victims Services 41
Violent Crime Analysis 7, 24
VIP Security 54
Visible Minorities 28, 83

W
War Crimes 13, 27, 33, 42

Services de télécommunication 65-68
Services et approvisionnnements 18, 81-83, 92
Services financières 18, 74-75, 77
Société pluraliste 28
Solliciteur général 6, 12, 16, 19, 20, 27, 38, 45, 58, 113
Sommaire des ressources 33, 54, 64, 75, 82, 107-110
Sommaire du programme 110
Sous-commissaires 19, 22
Stratégie antidrogue nationale 26, 47
Structure organisationnelle 19, 20
Structure par activité 2, 18, 107-109
Système de récupération des renseignements judiciaires 7, 25, 106
Système des rapports statistiques sur les opérations 35
Système universel de rapports simplifiés 7, 26

T

Table des matières 3
Tableau de concordance - programme 108
Taux d'attrition 87

V

Ventilation des grands projets d'immobilisation 97-102
Ventilation des subventions et contributions 103
Vérification 12, 18, 75-78

P
Paiements de transfert 94, 103
Partage des coûts 104
Peloton de protection du premier ministre 18, 62
Personnel (F.P.) 18, 81-83, 85, 95, 96
Personnel (G.R.C.) 18, 81, 82-86, 95, 96
Plans d'action stratégiques 7, 24
Points saillants 7, 11
Police contractuelle 18, 32-34, 38-44, 106, 109
Police dans une société pluraliste 28
Police des aéroports 18, 53-55, 61
Police des autochtones 18, 26, 32-44, 51
Police des drogues 9, 11, 18, 26, 32-35, 46-48
Police économique 18, 32-34, 49, 50
Police générale 18, 32-34, 44, 45
Police opérationnelle 6, 8, 12-13, 18-19, 32-35, 95, 96, 107, 108
Police sociopréventive 7, 25, 29
Police sociopréventive contractuelle 18, 32-34, 38-44, 105
Préface 2
Produits de la criminalité 9, 24, 33, 45, 46, 54, 64, 75, 82
Profits illicités 15, 24, 46
Programme d'aide à la formation policière 7, 12, 24, 84
Programme de détermination du statut de réfugié 14, 27
Programme de formation de linguistique pour les recrues 11
Protocoles d'ententes 27, 112

R
Recettes 5, 6, 8-10, 13, 14, 19, 33, 34, 54, 55, 64, 65, 75, 82, 83, 94, 104-106, 109, 110
Rendement financier 34, 55, 65, 75, 83, 109
Renseignements supplémentaires 89
Réseau informatique intégré 8, 26
Ressources du programme 94

S
Scouts Canada 12
Sécurité à l'aérogare III 29
Sécurité aux visites de P.D.M. 58
Sécurité ministérielle 18, 53, 58, 59
Service canadien de renseignements criminels 18, 63-65, 73
Service canadien du renseignement de sécurité 28, 52, 112
Services à l'étranger 18, 32, 50, 51
Services aux aînés 27
Services d'administration 95
Services de gestion 18, 74-77
Services de l'air 18, 63-65, 68
Services de l'identité judiciaires 16, 63-65, 70, 71, 110
Services de police 13, 15, 23, 30, 36, 104, 106-110
Services de protection 18, 53-55, 60
Services de santé 18, 81-83, 92
Services de sécurité technique 17, 53-55, 60
Services des laboratoires judiciaires 18, 63-65, 69, 70, 110

E
Efficacité du programme 30
Enquêtes relatives à la sécurité nationale 18, 25, 32-34,51
Ententes officielles 16, 23, 27, 38, 46, 104-105, 112-113
Equipe national de recrutement 29
Evénements majeurs 11, 18, 53-55, 62
Examens externes 16, 80
Examens externes et appels 18, 74-75, 80

F
Facteurs externes 23
Femmes 29, 86, 87
Formation 7, 9, 11, 12, 18, 27, 69, 71-72, 81-83, 91-92, 110
Formation linguistique pour les recrues 11, 91

G
Gestion générale 6, 8, 13, 17-19, 74-76, 95-96, 101, 105, 108
Gestion des ressources humaines 26, 81, 84
Groupe d'assistance des Nations Unies pour la période de transition 28, 34
Groupe de travail sur la violence dans la famille 7, 25
Groupe spécial des interventions d'urgence 45

I
Informatique 8, 17-18, 26, 63-67, 110
Initiatives 24-29
Inspection et évaluation de la sécurité 16
Interpol 9, 12, 15, 28, 33, 50-51
Introduction 15

J
Justification des ressources 35, 56, 66, 76, 84

L
Langues officielles 11, 18, 26, 81-83, 93
Liaisons ministérielles 18, 74-75, 79-80
Lois provinciales 38-39, 42, 49
Lois sur les infractions en matière de sécurité 15, 51, 111

M
Mandat 16
Mesures de protection 27
Minoritaires visibles 29, 86

N
Négociations relatives à la police à contrat 27
Normes professionnelles 18, 63-65, 73, 110

O
Objectif 32, 53, 63, 74, 81
Objectif du programme 17
Opérations (voir Police opérationnelle) .....
Orchestre de la G.R.C. 12, 79, 91

INDEX

A

Accès à l'information 17-18, 74-75, 78
Administration 6, 8, 13, 17-19, 81-83, 95-96, 102-103, 105, 107-109
Affaires publiques 18, 74-75, 79
Affectations des ressources 19
Amélioration du Centre d'information de la police canadienne 7,25
Améliorations au chapitre de l'exécution des lois fédérales 27
Analyse des crimes de violence 7, 25
Analyse par activité 32
Années-personnes par activité 6, 95, 96
Années-personnes policières 6, 96
Aperçu du programme 7
Application du code de la route 91
Assistance aux victimes 45
Autorisations de dépenser 2, 5

B

Besoins en personnel 95
Besoins financiers 5, 8, 14, 33-34, 54-55, 64-65, 75-76, 82-83, 94

C

Cadre du plan opérationnel 2, 13, 28, 108
Caroussel de la G.R.C. 12, 79
Catégorie d'employés. 85
Centre d'interprétation 27
Code canadien du travail 29
Collectivité autochtones 26
Collège canadien de police 11, 18, 27, 63-65, 71-72, 110
Commissaire 12, 19-20, 76, 80
Commission des plaintes du public 16,80
Commission royale sur l'affaire Donald Marshall 13
Comparaison du taux d'affaires classées 30, 36-37, 56-57
Cour suprême 15, 58
Coût du programme 106
Crimes contre l'humanité 14, 29, 35, 45
Crimes contre la personne 39
Crimes contre la propriété 40
Crimes de guerre (voir crimes contre l'humanité) .....
Criminalité érigée en entreprise 7, 9, 24, 33

D

Déclaration uniforme de la criminalité 30
Demandes d'accès traitées 78
Dépenses 6, 8, 13, 19, 33, 34, 54, 55, 64, 65, 82, 83, 94, 97-102, 106
Dépenses en capital 5, 6, 97
Direction 18, 32-34, 37, 53-55, 57, 63-66, 74-76, 81-84
Divisions de la G.R.C. 21
Données de base. 15
Données sur le rendement 2,35, 56, 66, 76, 84

3. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les gouvernements provinciaux

La G.R.C. a également signé des ententes officielles avec les gouvernements provinciaux suivants. En vertu de ces ententes, la G.R.C. est le principal service chargé d'enquêter en vertu de la Loi sur les infractions en matière de sécurité sur le territoire de la province concernée.

Procureur général de la Colombie-Britannique
Procureur général de l'Île-du-Prince-Édouard
Procureur/Solliciteur général de l'Ontario
Procureur général de la Saskatchewan
Procureur général de l'Alberta
Procureur général de la Nouvelle-Écosse
Solliciteur général du Nouveau-Brunswick
Procureur général du Manitoba

2. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les ministères du gouvernement fédéral

La G.R.C. a signé des protocoles d'entente avec les ministères et organismes fédéraux suivants en vue de l'application conjointe de dispositions particulières de la loi fédérale en cause. Ces ententes font état des buts et des responsabilités des parties concernées.

Affaires extérieures
Affaires indiennes et du Nord canadien
Agriculture Canada
Air Canada
Approvisionnements et Services
Archives publiques Canada
Banque du Canada
Canadien National
Canadien Pacifique
Chambre des communes
Commissaire fédéral des incendies
Commission canadienne des transports
Commission de la fonction publique
Conseil national de recherches
Conseil privé
Défense nationale
Emploi et Immigration Canada
Environnement Canada
Forces armées canadiennes
Garde côtière canadienne
Justice
Pêches et Océans
Ports Canada
Revenu Canada
Santé et Bien-être social
Secrétariat d'État
Service canadien du renseignement de sécurité
Service correctionnel Canada
Société canadienne des postes
Transports Canada
Travaux publics Canada

C. Autres renseignements

1. Liste des principales lois fédérales

La Gendarmerie royale du Canada assume une grande part de responsabilités dans l'application des lois fédérales suivantes :

Code criminel
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi des aliments et drogues
Loi électorale du Canada
Loi nationale de la libération conditionnelle
Loi relative à la circulation sur les terrains du gouvernement
Loi sur l'accise
Loi sur la Commission canadienne du blé
Loi sur la Convention concernant les oiseaux migrateurs
Loi sur la citoyenneté
Loi sur l'administration du pétrole
Loi sur l'aéronautique
Loi sur la faillite
Loi sur la marine marchande du Canada
Loi sur la Société canadienne des postes
Loi sur la radio
Loi sur le casier judiciaire
Loi sur le droit d'auteur
Loi sur l'environnement
Loi sur les allocations familiales
Loi sur les banques
Loi sur les douanes
Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, partie IV (Loi sur les infractions en matière de sécurité)
Loi sur les explosifs
Loi sur les grains du Canada
Loi sur les jeunes contrevenants
Loi sur les licences d'exportation et d'importation
Loi sur les maladies et la protection des animaux
Loi sur les parcs nationaux
Loi sur les pêcheries
Loi sur les pensions
Loi sur les poids et mesures
Loi sur les prêts aux petites entreprises
Loi sur les privilèges et immunités diplomatiques et consulaires (annexes I et II)
Loi sur les secrets officiels
Loi sur les stupéfiants
Loi sur le transport des marchandises dangereuses
Loi sur l'exportation du gibier
Loi sur l'exportation et l'importation des biens culturels
Loi sur l'immigration

Tableau 66 : Rendements financiers de 1989-1990 par activité et sous-activité - Ancienne structure

(en milliers de dollars)	Réel	1989-1990 Budget principal	Différence
Loi fédérale	276 901	291 070	(14 169)
Services de protection	135 136	165 192	(30 056)
Autres services de police	6 805	14 153	(7 348)
Sous-total	418 842	470 415	(51 573)
Moins recettes	4 033	9 149	(5 116)
Application des lois et décrets fédéraux	414 809	461 266	(46 457)
Années-personnes	5 728	6 282	(554)
Police provinciale/territoriale	523 973	501 410	22 563
Police municipale	194 474	223 449	(28 975)
Sous-total	718 447	724 859	(6 412)
Moins recettes	506 163	495 098	11 065
Services de police à contrat	212 284	229 761	(17 477)
Années-personnes	9 491	9 753	(262)
Laboratoires judiciaires	26 138	26 931	(793)
Identité judiciaire	26 038	33 841	(7 803)
Informatique	66 371	49 858	16 513
Collège canadien de police	7 869	6 203	1 666
Normes professionelles	1 322	549	773
Sous-total	127 738	117 382	10 356
Moins recettes	2 919	2 658	261
Services judiciaires	124 819	114 724	10 095
Années-personnes	1 483	1 495	(12)
Administration ministérielle	57 092	63 086	(5 994)
Administration divisionnaire	210 637	146 341	64 296
Formation	47 950	40 578	7 372
Sous-total	315 679	250 005	65,674
Moins recettes	314	40	274
Administration	315 365	249 965	65 400
Années-personnes	3 787	3 099	688
TOTAL	1 067 277	1 055 716	11 561
Années-personnes	20 489	20 629	(140)

Les deux tableaux ci-dessous comprennent le Budget principal (tel qu'approuvé) et la ventilation des dépenses pour 1989-1990 d'après la structure par activité antérieure.

2. Dépenses - Ancienne structure par activité

Tableau 65 : Résultats financiers de 1989-1990 par activité et sous-activité - Ancienne structure

(en milliers de dollars)	1989-1990				
	Dépenses Totales	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Budget Principal	Différence
Application des lois et des décrets fédéraux	418 842	4 033	414 809	461 266	(46 457)
Service de police à contrat	718 447	506 163	212 284	229 761	(17 477)
Services judiciaires	127 738	2 919	124 819	114 724	10 095
Administration	315 679	314	315 365	249 965	65 400
	1 580 706	513 429	1 067 277	1 055 716	11 561
Années-personnes contrôlées par le C.T.			3 336	3 297	39
Annéespersonnes régies par la Loi sur la G.R.C.			17 153	17 332	(179)

Tableau 64: Tableau de concordance - Programme 1990

Ancienne structure d'activité	Application des lois et des décrets fédéraux		Service de Police à contrat		Services judiciaires		Administration		Total	
(en milliers de dollars) Nouvelle structure d'activité	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Operations	314 503	4 069	642 714	9 005	0	0	11	0	957 228	13 074
Protection	155 387	2 034	152	2	0	0	0	0	155 539	2 036
Services judiciaires	24 970	211	98 126	922	125 144	1 511	26 350	357	274 590	3 001
Gestion générale	6 302	31	0	0	0	0	51 104	670	57 406	701
Administration	13 137	8	21 433	0	0	0	199 386	2 097	233 956	2 105
Total	514 299	6 353	762 425	9 929	125 144	1 511	276 851	3 124	1 678 719	20 917

* Note : Ce programme est une représentation adéquate du Budget des dépenses pour 1989-1990 alloué par la nouvelle structure des activités (Cadre du plan opérationnel).

B. Modifications relatives à la structure par activité

1. Tableau de concordance entre l'ancienne structure par activité et la nouvelle

Le tableau 64 (ci-dessous) établit le lien entre l'ancienne structure par activité et les ressources prévues dans la nouvelle structure par activité.

La structure par activité ou le programme révisé introduit pour 1991-1992 respecte la volonté de la G.R.C., qui consiste à :

- fournir une meilleure explication de la structure du programme et de la reddition de comptes ;
- refléter plus fidèlement ses sous-activités et la façon dont elles sont contrôlées.

Les modifications principales apportées à la structure du programme sont décrites ci-dessous :

- la création de deux activités à partir d'une seule activité, l'Administration : Gestion générale et Administration ;
- la transformation en activité de la sous-activité des Services de protection, que l'on retrouvait auparavant dans l'activité de l'Exécution des lois fédérales et des décrets ;
- la transformation de l'activité des Services de police à contrat en une nouvelle sous-activité dans l'activité de la Police opérationnelle et l'accession des programmes de Police des Autochtones et des Enquêtes relatives à la sécurité nationale au titre de sous-activités.

6. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses de 1991-1992 de la Gendarmerie ne comprend que les autorisations portés aux crédits et les autorisations législatives. Une description complète du coût du programme doit tenir compte des services fournis gratuitement. Les détails de ces coûts figurent au tableau 63 ci-dessous.

Tableau 63 : Coût net du programme en 1991-1992

(en milliers de dollars)	1991-92 Dépenses de fonctionnement	*Plus Autres Coûts	**Moins recettes	Coût approximatif Net du programme 1991-92	1990-91
Programmes des Services judiciaires	1 756 263	173 735	540 201	1 389 797	1 302 797

*** Les autres coûts de 173,7$ millions comprennent :**	**($000's)**
. les installations fournis gratuitement par T.P.C.	**9 715**
. les services fournis gratuitement par A.S.C.	**1 729**
. les pensions et assurances payés par le Conseil du Trésor	**31 746**
. les services fournis gratuitement par Travail Canada	**512**
. les installations fournies gratuitement par la G.R.C.	**130 033**
	173 735

**** Les recettes totales de 540,2$ millions comprennent :**	
. Les recettes à valoir sur le crédit 25	
-contrats de services de police provinciale	316 832
-contrats de services de police municipale	163 526
-services de police des Territoires du Nord-Ouest	20 441
-services de police du Territoire du Yukon	10 220
-services de police à d'autres ministères	11 831
-système de récupération des renseignements judiciaires	2 711
-Divers	640
. Les recettes portées au revenu consolidé	**526 201**
recettes totales portées au crédit 14	**14 000**
Total	**540 201**

Le tableau 62 indique le pourcentage des coûts de fonctionnement récupérés au titre de recettes. Le coût de base servant au calcul des factures pour les parties contractantes est calculé en fonction des prévisions de l'année courante et modifié ensuite selon les dépenses réelles établies sur la première facture trimestrielle de la nouvelle année financière. Des négociations sont en cours présentement pour le renouvellement de toutes les ententes policières, mais aucune approbation définitive ou de principe n'a été obtenue jusqu'à maintenant.

Tableau 62 : Recettes par catégorie

(en dollars)	**Budget 1991-1992**	Prévision 1990-1991	Réel 1989-1990
Operations			
Police sociopréventive contractuelle	**511 019 000**	510 733 000	506 162 375
Police des autochtones	**11 831 000**	11 545 000	4 033 309
Total partiel	**522 850 000**	522 278 000	510 195 684
Services judiciaires			
P.I.R.S.	**2 711 000**	2 711 000	2 918 765
Gestion générale			
Divers	**40 000**	40 000	0
Administration			
Divers	**600 000**	600 000	314 215
Crédit 13	**526 201 000**	525 629 000	513 428 664
Crédit 14	**14 000 000**	14 000 000	13 162 110
Total	**540 201 000**	539 629 000	526 590 774

5. Recettes

Une partie des recettes provient de la prestation de services de police aux provinces, territoires et municipalités, aux termes d'ententes expirant le 31 mars 1991 conclues par le Canada avec huit provinces, deux territoires et 191 municipalités. Les détails concernant l'entente fédérale-provinciale sur le partage des coûts figurent au tableau 61 ci-dessous. Des recettes proviennent également du ministère des Affaires indiennes et du Nord pour les services de police des Autochtones qui sont dispensés sur certaines grandes réserves situées dans les provinces et les territoires contractants, et aussi d'autres services de police et ministères fédéraux pour l'utilisation du Système de récupération de renseignements judiciaires.

Tableau 61 : Pourcentage du partage des coûts entre le gouvernement fédéral et les provinces, territoires et les municipalités

Année financière	Part des provinces, des territoires et des municipalités de moins de 15 000 %	Part du gouvernement fédéral %	Part des municipalités de plus de 15 000 %	Part du gouvernement fédéral %
1981-1982	56	44	81	19
1982-1983	57	43	82	18
1983-1984	58	42	83	17
1984-1985	59	41	84	16
1985-1986	60	40	85	15
1986-1987	62	38	86	14
1987-1988	64	36	87	13
1988-1989	66	34	88	12
1989-1990	68	32	89	11
1990-1991	70	30	90	10

4. Paiements de transfert

Tableau 60: Ventilation des subventions et contributions

(dollars)	**Budget 1991-1992**	Prévision 1990-1991	Réel 1989-1990
Subventions			
Administration			
Association des anciens de la G.R.C.	**2 500**	2 500	2 500
Association internationale des chefs de police	**2 500**	2 500	0
Survivants des membres tués dans l'exercice de leurs fonctions	**1 000 000**	767 873	620 781
Législatif			
Pensions et autres prestations des employés aux termes de la Loi sur la Continuation des pensions de la G.R.C.	**31 040 000**	30 261 000	28 820 297
Indemnisation des membres de la G.R.C. pour blessures reçues dans l'exercice de leurs fonctions	**4 000 000**	3 720 000	3 895 392
Pensions aux familles des membres de la G.R.C. qui ont perdu la vie dans l'exercice de leurs fonctions	**89 000**	87 000	85 181
Total des subventions	**36 134 000**	34 840 873	33 424 151
Contributions			
Contributions concernant les élèves du Collège canadien de police qui ne font pas partie de la G.R.C.	**508 000**	286 127	398 079
Total	**36 642 000**	35 127 000	33 822 230

Tableau 59 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(dollars)

Projets par activité	Coût Total estimatif prédécent	Coût Total estimatif présent	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	**Budget 1991-1992**	Besoins futurs
ADMINISTRATION					
Edmonton, Alberta		271 202	56 155	**2 500**	
Montréal, Québec	1 000 000	1 000 000	596 323	**400 000**	
Regina, Sask.	701 000	990 000***	62 000	**893 285**	
Regina, Sask.		2 027 143	1 592 000	**378 000**	
Yellowknife, T.N.O.	1 038 000	2 650 369*		**50 000**	2 600 000
Edmonton, Alberta		47 400 000	20 000	**100 000**	47 280 000
Regina, Sask.		5 500 000	50 000	**1 000 000**	4 450 000
Vancouver, C.B.		4 800 000		**50 000**	4 750 000
Halifax, N.E.	4 600 000	4 434 500		**72 077**	4 362 423
ÉQUIPEMENT					
AMS	712	712	313	**201**	198

* Estimations révisées afin de refléter les coûts actuels de la construction
** Étendue du travail révisé
*** Étendue du travail révisé et estimations révisées afin de refléter les coûts actuels de la construction.

Tableau 59: Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(dollars)

Projets par activité	Coût Total estimatif prédécent	Coût Total estimatif présent	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	**Budget 1991-1992**	Besoins futurs
Modernisation du C.I.P.C.	0	2 000	0	**100**	1 900
Système A.D.D.	2 117	2 117	687	**630**	800
Système ROSS	1 360	1 360	1 182	**89**	89
Systèmes de télécommunications					
Modernisation Remplacement	0	14 870	0	**2 250**	12 620
Expansion des systèmes de télécommunications	0	7 763	0	**2 210**	5 553
Automatisation des dossiers judiciaires	0	14 000	0	**7 000**	7 000
Communications par satellite mobile	0	1 500	0	**0**	1 500
Modernisation du Centre de données					
Système d'archivage	0	3 000	0	**0**	3 000
Poste de travail- non-G.R.C	0	350	0	**350**	0
Postede travail - G.R.C.	0	14 000	0	**500**	13 500
Ordinateur central Regroupement	0	20 000	0	**10 000**	10 000
Mise au point du terminal multifonction	0	608	0	**72**	536
Poste de travail pour ingénieur	0	515	0	**15**	500
Bandothèque automatisée	2 350	2 350	1 500	**50**	800
Reprise après un sinistre	200	200	100	**100**	0
Amélioration de la mémoire à disques	8 600	8 600	1 900	**1 300**	5 400
Amélioration du RNI	3 784	3 784	750	**1 140**	1 894
Conversions aux poste de travail	5 000	5 000	3 500	**300**	1 200
Imprimantes branchées à l'ordinateur central	620	620	120	**300**	200
Installations du Centre de données	3 180	3 180	700	**730**	1 750
Perfectionnement de l'ordinateur (Section des chèques frauduleux)		500		**500**	
GESTION GÉNÉRALE					
Écuries					
Ottawa, Ontario		3 000 000	300 000	**1 450 000**	1 250 000
Ottawa, Ontario		1 500 000	100 000	**1 000 000**	400 000

Tableau 59 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(dollars) Projets par activité	Coût Total estimatif prédécent	Coût Total estimatif présent	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	**Budget 1991-1992**	Besoins futurs
EQUIPEMENT					
Modernisation des systèmes de télécommunications					
- Terre-Neuve	0	2 294	0	**1 119**	1 175
- Québec	14 564	13 750	5 500	**3 500**	4 500
- Manitoba	0	20 000	0	**0**	20 000
- Colombie-Britannique	0	34 000	0	**0**	34 000
- Saskatchewan	0	20 000	0	**0**	20 000
- Nouveau-Brunswick	2 050	2 050	1 000	**520**	530
- Ile-du-Prince-Édouard	0	550	0	**550**	0
- Yukon	275	275	95	**90**	90
- Ontario	3 750	3 750	1 400	**2 284**	66
CIIDS	0	22 672	0	**3 369**	19 303
Dispositif secret de signaux vocaux numériques -	6 170	6 170	190	**930**	5 050
S.R.P.C.	3 210	3 210	2 210	**500**	500
STU-III - S.R.P.C.	1 020	1 020	125	**0**	0
Terminal mobile	0	500	0	**250**	250
Colombie-Britannique					
Bateau de patrouille		1 181		**1 181**	
PROTECTION					
Intensification de la protection aéroportuaire					
London, Ontario	889 699	1 148 766*	1 024 906	**3 943**	
Saskatoon, Sask.	897 500	862 304	550 000	**230 000**	
Windsor, Ontario	923 650	1 130 548*	1 051 491	**3 747**	
Calgary, Alberta	1 798 693	1 704 811	935 000	**669 000**	
Regina, Sask.	910 000	1 110 918*	71 000	**624 000**	388 000
Toronto, Ontario	11 500 000	14 427 135***	50 000	**100 000**	14 184 210
Intensification de la protection aéroportuarie	8576	8 576	8 576	**0**	0
SERVICES JUDICIAIRES					
Hangar d'avions/ entrepôt					
Ottawa, Ontario	5 000 000	4 479 115*	4 077 550	**13 032**	
St-Hubert, Québec	432 466	1 550 000*	700 000	**824 805**	
Collège canadien de police					
Phase II Expansion	23 831 429	23 854 429		**541 000**	23 258 134
Laboratoires					
Regina, Sask.	7 028 000	11 220 000*	200 000	**465 000**	10 555 000
Ottawa, Ontario		20 000 000		**201 016**	19 798 984

Tableau 59 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(dollars)

Projets par activité	Coût total estimatif précédent	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	Budget 1991-1992	Besoins futurs
Nouvelle-Ecosse					
Sous-divisions					
Sydney	1 213 700	1 213 700	100 000	526 827	500 000
Truro	634 500	1 317 808***	557 164	633 458	50 000
Détachements					
Port Hawkesbury		903 000		20 000	883 000
Tantallon		1 440 000	100 000	700 000	640 000
Bridgewater	1 148 750	1 200 627	56 785	698 115	400 000
Sackville	1 248 100	2 133 500***	278 650	897 938	841 850
Truro/Bible Hil	1 349 329	1 561 870**	21 250	2 750	
New Minas	332 000	658 900*	100 000	525 920	
Enfield	1 320 850	1 320 850	500 529	751 365	
Terre-Neuve					
Sous-division					
Happy Valley/Goose Bay (Labrador S/Div. & Détachement)	2 965 000	6 241 549**	424 342	2 145 727	3 636 305
Détachements					
Hopedale	1 480 758	1 478 869	10 000	1 412 711	
Roddickton	610 000	1 200 000*		10 000	1 190 000
Territoires du Nord-Ouest					
Détachements					
Tuktoyaktuk	758 461	768 550	100 000	602 551	
Good Hope	633 807	1 462 492*	800 000	650 000	
Spence Bay	479 000	1 033 985*	35 452		967 295
Norman Wells	676 000	1 428 229*	800 000	400 000	200 000
Coral Harbour		496 000		37 000	459 000
Hall Beach		496 000		37 000	459 000
Gjoa Haven		583 174		47 174	536 000
Holman Island		707 000		65 000	642 000
Logements familiaux					
Repulse Bay		312 704	1 354	300 000	
Grise Fiord	297 647	297 647	10 000	287 647	
Fort Liard		250 000		250 000	
Holman Island (2)		500 000		10 000	490 000

Tableau 59 : Ventilation des grands projets d'immobilisation (suite)

(dollars)

Projets par activité	Coût total estimatif précédant	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	Budget 1991-1992	Besoins futurs
Picture Butte	817 010	894 322	49 000	**12 000**	805 000
Pincher Creek	961 829	1 464 462*	67 000	**706 000**	651 000
Innisfail	1 517 817	1 510 707	44 000	**120 000**	1 325 000
Turner Valley	650 000	1 173 358*	536 936	**560 000**	6 000
Wetaskiwin	2 576 412	2 549 431	69 000	**500 000**	1 953 882
Strathmore	1 388 000	1 265 645	105 000	**100 000**	1 051 441
Camrose	1 124 000	1 608 745*	35 000	**301 000**	1 271 000
Medicine Hat		1 289 638		**5 000**	1 284 000
Logements familiaux					
Fort McMurray (3 End.)		486 000		**10 000**	476 000
Saskatchewan					
Détachements					
Sandy Bay		796 444	249 000	**6 000**	
Carlyle		1 269 676	229 000	**3 500**	
Kipling		729 379	85 000	**4 500**	
Carrot River		905 081	823 000	**14 000**	
Creighton		954 000		**14 000**	940 000
Glaslyn		596 000		**96 000**	500 000
Fond du Lac		816 000		**116 000**	700 000
Manitoba					
Sous-divisions					
Dauphin	7 836 000	3 802 840***	10 000	**400 000**	3 369 783
Thompson	5 931 000	5 931 000	10 000	**500 000**	5 421 000
Logements familiaux					
God's Lake Narrows (3 End.)		547 000		**10 000**	537 000
Quebec					
Détachements					
Valleyfield		1 255 459	72 459	**521 000**	593 459
Amos		1 789 000		**95 000**	1 694 000
St-Jean		302 000		**302 000**	
Drummondville		302 000		**302 000**	
Nouveau-Brunswick					
Détachement					
Tracadie	1 094 565	1 146 565	115 000	**569 230**	400 000
Ile-du-Prince-Edouard					
Détachement					
Montaque	922 000	922 000	10 000	**112 000**	800 000

3. Dépenses en capital

Tableau 59 : Ventilation des grands projets d'immobilisation

(dollars)

Projets par activité	Coût total estimatif précédant	Coût total estimatif courant	Dépenses prévues jusqu'au 31 mars 1991	**Budget 1991-1992**	Besoins futurs
OPERATIONNEL					
Ottawa, Ontario					
Dwyer Hill	11 447 740	10 283 060*	3 791 000	**504 000**	500 000
Colombie-Britannique					
Sous-Divisions					
Nelson	3 341 918	3 331 307	27 200	**1 003**	
Kamloops	2 743 000	2 723 000		**250 000**	2 473 000
Kelowna (End.)	255 000	255 000		**255 000**	
Prince Rupert (End.)	300 000	300 000		**300 000**	
Détachements					
Grand Forks	1 308 744	1 239 041	100 000	**1 000**	
Agassiz	1 137 737	1 669 083*	526 193	**607 891**	500 796
Burns Lake	810 000	1 720 000*	50 000	**1 000 000**	670 000
Enderby	1 217 000	1 301 525	100 000	**600 000**	571 000
Texada		1 170 000		**55 000**	1 115 000
Stewart	910 567	1 164 919*	50 000	**614 919**	500 000
Lumby	730 000	1 169 540*	50 000	**513 000**	600 000
Nakusp	650 000	1 050 000*	108 000	**926 289**	
Sooke	1 173 000	1 565 000*	52 000	**616 000**	897 000
Deas Island (End.)	270 000	270 000	2 000	**68 000**	200 000
Deas Island		970 000		**58 000**	912 000
Sumas		710 000		**70 000**	640 000
Fraser Lake	810 000	1 420 000*		**210 000**	1 210 000
Chetwynd		1 325 000		**15 000**	1 310 000
Queen Charlotte		1 420 000		**43 000**	1 377 000
Quesnel (End.)		257 000		**2 000**	255 000
Logements familiaux					
Fort St. James (10 End.)		254 000		**20 000**	234 000
Alberta					
Sous-divisions					
Red Deer	3 952 580	4 000 590	54 633	**8 000**	
St. Paul	3 634 946	5 132 167*	529 000	**1 350 000**	3 084 000
Lethbridge	2 015 042	7 756 072**	80 000	**350 000**	7 241 150
Détachements					
Westlock	1 239 400	1 328 574	15 000	**2 500**	
Faust	913 000	1 685 341***	1 042 300	**8 120**	
Gleichen	1 510 000	1 246 147*	700 000	**461 000**	
Fort MacLeod	1 247 400	1 199 291	83 000	**1 100 000**	
Smoky Lake	799 000	1 267 000*	762 000	**331 284**	4 957

Tableau 57 : Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et provision pour le traitement

	Prévisions 1991-1992	Prévisions 1990-1991	Prévisions 1989-1990	Echelle de salaire actuelle	Salaire moyen provisoire
Cadres supérieurs	**67**	67	65	61 500-151 300	94 607
Surintendant	**132**	131	116	76 222- 80 193	80 703
Inspecteur	**406**	402	391	66 990- 72 246	71 903
Sergent d'état-major	**921**	913	873	59 571- 61 224	62 190
Sergent	**1 870**	1 862	1 800	54 536- 56 168	57 016
Caporal	**3 152**	3 122	3 013	49 647- 51 532	52 300
Gendarme	**9 160**	8 280	7 920	34 595- 47 060	45 945
Membre civil	**1 854**	1 856	1 818	16 356-125 100	44 565
Gendarme spécial	**197**	987	1 336	25 963- 75 735	43 230
Total	**17 759**	17 620	17 332		

Tableau 58 : Années-personnes policières par activité assujetties à la Loi sur la G.R.C.

	Budget 1991-1992	Dépenses prévues 1990-1991	Dépenses réelles 1989-1990
Opérationel	**11 975**	11 287	11 126
Protection	**1 939**	1 670	1 746
Services judiciaires	**2 258**	2 217	2 168
Gestion générale	**411**	468	401
Administration	**1 176**	1 978	1 712
Total	**17 759**	17 620	17 153

2. Besoins en personnel

Tableau 55 : Besoins en années-personnes assujetties à la Loi sur la Fonction publique

	Années-personnes contrôlées par le C.T.				
	Budget 1991-1992	Budget 1990-1991	Budget 1989-1990	Echelle de salaire actuelle	Salaire Moyen Provisoire
Gestion					
Cadres Supérieures	**1**	1	1	66 600-120 100	
Scientifique et Professionel					
Economique	**4**	4	4	20 000- 75 246	68 022
Recherche Historique	**3**	3	3	36 892- 65 873	52 968
Education	**1**	1	1	18 463- 64 643	0
Bibliothéconomie	**3**	3	3	25 371- 60 147	43 848
Administration et Service à l'étranger					
Services administratives	**132**	130	131	17 420- 72 817	42 259
Administration financière	**16**	10	10	33 338- 69 789	54 331
Information Services	**23**	23	23	17 329- 65 839	46 058
Méthodes et organisation	**24**	26	26	17 121- 67 800	41 404
Administration du personnel	**56**	56	56	16 390- 67 273	46 747
Achats et services	**5**	5	5	16 292- 67 800	38 918
Traduction	**1**	1	1	18 000- 60 501	0
Gestion des programmes	**1**	0	0	14 470- 64 785	0
Technique					
Dessin et Illustration	**8**	8	8	19 852- 51 443	34 450
Technique générale	**27**	27	28	16 124- 71 058	37 819
Soutien Science Sociale	**30**	32	32	16 124- 73 716	39 427
Inspection Technique	**6**	6	6	16 124- 73 622	38 281
Génie et Scientifique					
Soutien	**1**	1	1	16 124- 73 716	0
Soutien Administrative					
Données en information	**51**	51	51	17 229- 47 383	27 018
Commis	**2 073**	2 059	2 061	16 504- 40 509	27 296
Equipement du bureau	**34**	34	31	16 163- 32 250	25 622
Secrétariat et Sténographe	**493**	496	495	16 356- 40 768	26 460
Operationnelle					
Métier entretien général	**106**	106	106	19 822- 49 524	30 160
Services généraux	**177**	177	177	19 552- 50 876	27 771
Chauffage, électricité et opérations de la centrale électrique	**23**	19	19	24 168- 48 482	32 511
Imprimerie	**18**	18	18	28 230- 62 637	30 374
Entretien des navires	**2**	0	0	19 822- 49 524	41 291

Tableau 56 : Besoins en années-personnes par activité assujetties à la Loi sur la Fonction Publique

	Budget 1991-1992	Prévisions 1990-1991	Dépenses réelles 1989-1990
Opérationnel	**1 252**	1 247	1 222
Protection	**95**	95	89
Services judiciares	**744**	744	719
Gestion générale	**290**	304	313
Administration	**938**	970	993
Total	**3 319**	3 360	3 336

A. Aperçu des ressources du programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 54 : Ventilation des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget de 1991-1992	Dépenses prévues 1990-1991	Dépenses réelles 1989-1990
Personnel	**1 102 012**	1 086 781	965 766
Traitement et salaires-contributions aux régimes de prestations des employés	**135 005**	136 791	94 486
Autre coût en personnel	**37 205**	37 268	33 124
	1 274 222	1 260 840	1 093 376
Biens et Services			
Voyages et réinstallation	**75 477**	78 300	72 486
Autre transport et communications	**30 828**	33 707	34 436
Information	**821**	1 045	841
Services professionels et spéciaux	**80 021**	82 586	82 993
Ordinateurs, terminaux et lignes	**2 033**	7 486	4 506
Autres locations	**23 412**	26 434	23 089
Frais de réparations et entretiens	**37 196**	39 396	37 308
Transport et carburant	**22 120**	24 948	23 223
Autres services publiques, matériels et approvisionnements	**46 117**	54 188	49 059
Autres subventions et paiements	**23 265**	21 044	20 024
	341 290	369 134	347 965
Total des dépenses de fonctionnement	**1 615 512**	1 629 974	1 441 341
Capital			
Construction	**47 979**	46 733	44 343
Machines et matériel	**56 130**	65 101	61 200
	104 109	111 834	105 543
Paiements de tranferts	**36 642**	35 127	33 822
Total des dépenses	**1 756 263**	1 776 935	1 580 706
Moins : Recettes à valoir sur le crédit	**526 201**	525 629	513 429
Total des dépenses du programme	**1 230 062**	1 251 306	1 067 277

LANGUES OFFICIELLES

A.-P. : 95 6 056 000 $

Le programme des Langues officielles est responsable des politiques, de la planification centralisée, de la mise en oeuvre et de la coordination d'un programme unifié au sein de la G.R.C., afin que celle-ci puisse se conformer à la Loi sur les langues officielles et aux politiques connexes. On vise surtout le bilinguisme institutionnel, sans oublier d'établir des programmes d'information, de coordonner les plaintes en matière de langues officielles, de contrôler d'autres réalisations relatives au bilinguisme, d'effectuer des études spéciales et d'assurer la liaison avec les autres services de l'organisation.

On assure également un service de traduction tout en établissant les politiques et les modalités relatives à la terminologie. On produit des glossaires et des guides à l'intention des traducteurs et des clients. En 1988-1989, plus de cinq millions de mots ont été traduits.

Le centre de formation de Dwyer Hill est entré en fonction en 1989-1990. Ces installations abritent un centre tactique et d'armes à feu réservé à la formation permanente du Groupe spécial des interventions d'urgence (G.S.I.U.) et à la formation centralisée des Groupes tactiques d'intervention divisionnaires (G.T.I.). En 1989-1990, au total, 3 112 jours-personnes ont été consacrés à la formation.

SERVICES ET APPROVISIONNEMENTS

A.-P. : 536 66 240 000 $

Le programme des Services et Approvisionnements constitue le centre d'approvisionnement de la G.R.C. Il fonctionne comme service de soutien interne commun. Il vise surtout à déterminer la façon dont les biens et services nécessaires seront affectés aux autres services de la G.R.C. afin d'appuyer leurs programmes. Le programme permet aussi de coordonner les intérêts nécessaires afin de déterminer les biens et les services à fournir, ainsi que l'endroit et le moment où ils doivent être fournis, par rapport aux préoccupations de l'organisation des services communs du gouvernement.

SERVICES DE SANTÉ

A.-P. : 120 25 210 000 $

Le programme des Services de santé fournit aux membres réguliers tous les services de traitement liés à la santé; il assure les services d'hygiène professionnelle destinés aux cadres de la G.R.C., et établit les programmes et les normes de santé aux fins de l'emploi. Le programme est responsable de :

- l'établissement et l'administration des droits des membres aux soins liés à la santé ;
- l'établissement des normes médicales et de conditionnement physique pour les postulants et les membres actifs, lesquelles sont défendables comme exigences professionnelles véritables en vertu de la Loi canadienne sur les droits de la personne ;
- la gestion des projets de recherche en vue d'établir des programmes de services psychologiques, de conditionnement physique et de promotion de la santé, d'hygiène préventive et de sécurité du milieu ;
- la mise en oeuvre des programmes d'hygiène professionnelle pour les examens médicaux périodiques, l'immunisation et les évaluations médicales spéciales, afin de s'assurer que les membres sont capables d'exécuter les fonctions qui peuvent leur être assignées ;
- la tenue des dossiers médicaux des membres afin d'en assurer le caractère confidentiel conformément à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

FORMATION A.-P. : 585 49 750 000 $

Le programme de Formation permet aux employés de la G.R.C. d'acquérir les connaissances et les aptitudes nécessaires pour exécuter leurs fonctions de façon efficace et professionnelle. La formation de base est offerte aux nouvelles recrues, alors que la formation divisionnaire vise à améliorer les aptitudes des employés expérimentés dans le domaine technique et de la gestion. La formation centralisée répond aux besoins avancés des employés tout en assurant le maintien des normes de rendement et l'uniformité. La formation spécialisée est offerte dans des domaines bien précis tels que l'équitation, la formation des équipes cynophiles et la formation des groupes spéciaux d'intervention d'urgence et des groupes tactiques d'intervention.

Au total, 500 recrues, dont 384 hommes et 116 femmes, sont devenues membres réguliers en sortant de l'École de la G.R.C. pendant l'exercice financier 1989-1990. De ce nombre, 29 p. 100 ont indiqué le français comme première langue officielle. En outre, douze troupes modifiées ont été diplômées de l'École, dont trois troupes formées en français, deux de gendarmes spéciaux autochtones, deux de membres réintégrés et 50 membres de l'Orchestre de la G.R.C.

La G.R.C. a également formé deux troupes du Corps policier des pêches canadiennes et une troupe d'abordage armé du Corps, soit au total 96 personnes, ainsi que deux groupes composés de 39 personnes du ministère de l'Emploi et Immigration.

On a dispensé des cours de formation centralisés sur le traitement électronique des données, l'examen dactyloscopique technique et administratif, la gestion des ressources du point de vue opérationnel et du personnel et les contrôles de la qualité. Ces cours visent à garantir qu'un nombre suffisant d'employés sont au courant des méthodes d'enquêtes actuelles, des nouvelles philosophies et des progrès technologiques.

Pendant l'année financière 1989-1990, soixante-huit membres de la G.R.C. ont suivi des cours à plein temps dans des institutions postsecondaires, quarante-huit ont participé au programme d'un an qui ne vise pas l'obtention d'un diplôme et vingt personnes ont entrepris une formation menant à un diplôme. Par ailleurs, 1 744 membres ont suivi des cours universitaires en dehors des heures de travail. La formation linguistique a englouti au total 304 années-personnes, dont 78 étaient vouées à la formation linguistique conventionnelle et 226 réservées au programme de formation linguistique des recrues. Ce programme comporte une immersion culturelle et linguistique dans la deuxième langue officielle de la recrue avant la Formation de base des recrues.

Au total, 13 522 personnes ont suivi des cours divisionnaires à l'échelle du Canada. Ces cours traitaient de sujets tels que la formation aux techniques d'enquête, l'application du code de la route, le multiculturalisme, les enquêtes sur les accidents et la formation à l'éthylomètre. On met aussi l'accent sur le perfectionnement des compétences liées aux enquêtes sur la violence familiale, sans oublier les aptitudes de base telles que la formation relative aux armes à feu, à la réanimation cardiaque, aux premiers soins, à la conduite automobile avancée et à la récupération sous-marine. Dans le but d'aider les membres à conserver leurs compétences dans l'exercice de leurs fonctions opérationnelles, on dispense des cours de recyclage, sous forme de cassettes audiovisuelles, sur des sujets tels que le transport des matières dangereuses, les techniques d'enquête, etc.

Le tableau 53 illustre la répartition des employés de la fonction publique de la G.R.C.

Tableau 53 : Répartition/Représentation des employés de la fonction publique de la G.R.C. - membres du groupe cible d'équité en matière d'emploi - mars 1990

Catégorie	Nombre d'employés (N)	%*	Femmes (N)	%**	%	Autochtones (N)	%	%	Handicapés (N)	%	%	Minorités visibles (N)	%	%
Gestion	1	0,03	-			-			-			-		
Science et Professionnelle	36	1,0	15	41,7	0,5	1	2,8	1,1	1	2,8	0,4	2	5,6	2,7
Admin. et Services à l'étrangers	248	6,7	139	56,0	4,5	1	0,4	1,1	11	4,4	4,8	6	2,4	8,0
Technique	78	2,1	27	34,6	0,9	-			9	11,5	3,9	-	-	-
Support admin.	2 985	80,9	2 785	93,3	91,0	89	3,0	94,7	176	5,9	76,9	62	2,1	82,7
Operationnelle	340	9,2	96	28,2	3,1	3	0,9	3,2	32	9,4	14,0	5	1,5	6,7
Total	3 688	100,0	3 062	83,0	100,0	94*	2,5	100,0	229*	6,2	100,0	75*	2,0	100,0

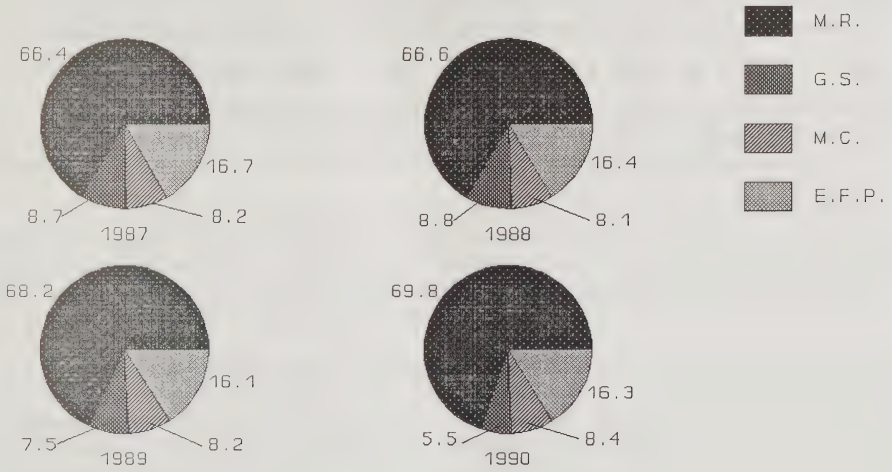
Note: * = Distribution
** = Representation

- hygiène professionnelle et sécurité au travail,
- examen du rendement,
- congés de maladie,
- formation et
- ajustement des effectifs;

- consulter les agents négociateurs (c.-à.-d. l'Alliance de la fonction publique, l'Institut professionnel de la fonction publique, etc.) concernant diverses questions influant sur la qualité des relations professionnelles du ministère;

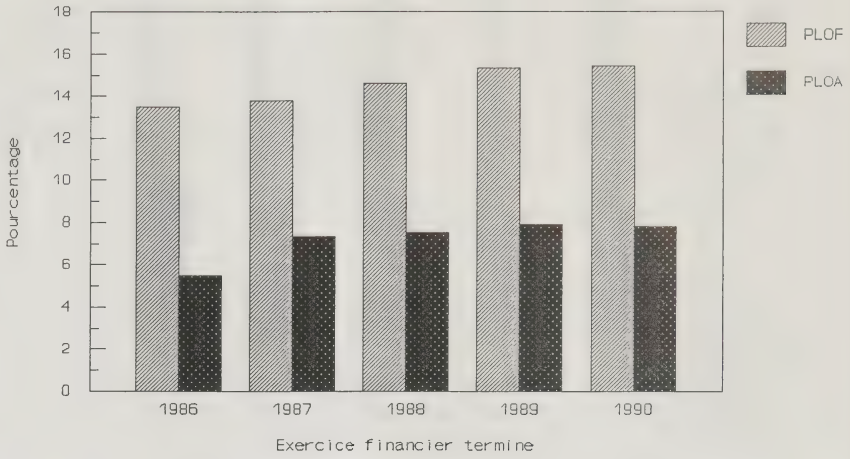
En examinant le tableau 52, on voit qu'en dépit d'une augmentation absolue du nombre d'employés de la G.R.C., le personnel de la fonction publique a légèrement diminué. Malgré cette baisse dans la base du soutien administratif de la G.R.C., on a eu à répondre à des besoins opérationnels croissants. Pour compenser, les membres réguliers ont dû supporter une partie du fardeau administratif.

Tableau 52 : Pourcentage par catégorie d'employés



Le pourcentage de membres bilingues au sein de la G.R.C. a augmenté régulièrement et atteignait les 24,7 p. 100 en 1990, par rapport à 20,1 p. 100 en 1986. Le tableau 51 illustre la composition des effectifs bilingues en fonction de leur première langue officielle-français (P.L.O.F.) ou première langue officielle-anglais (P.L.O.A.).

Tableau 51 : Pourcentage des membres bilingues à l'échelle de la Gendarmerie



PERSONNEL (FP)	A.-P. : 121	7 670 000 $

Le programme du Personnel (fonction publique) est chargé de l'élaboration et de la mise en oeuvre des politiques et des services relatifs au personnel, dont l'objectif est l'utilisation efficace des employés de la fonction publique au sein de la G.R.C. Le programme vise en particulier les fonctions suivantes :

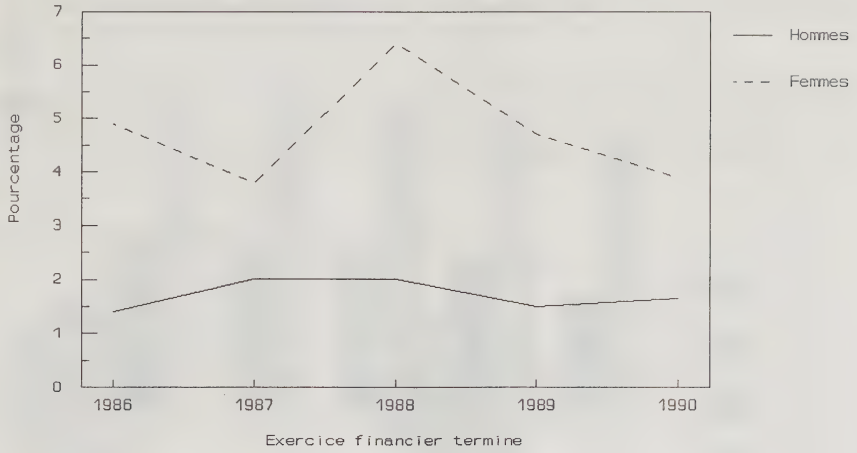
- gérer efficacement l'administration du personnel de la fonction publique (A.P.F.P.);

- formuler des politiques ministérielles sur le personnel de la fonction publique (F.P.) ou adapter des politiques des organismes centraux à cet égard, et les mettre en application à l'échelle de la G.R.C., en particulier celles qui traitent des points suivants :

  - conflit d'intérêts et après-emploi,
  - équité en matière d'emploi,
  - planification des ressources humaines,
  - évaluation des emplois,

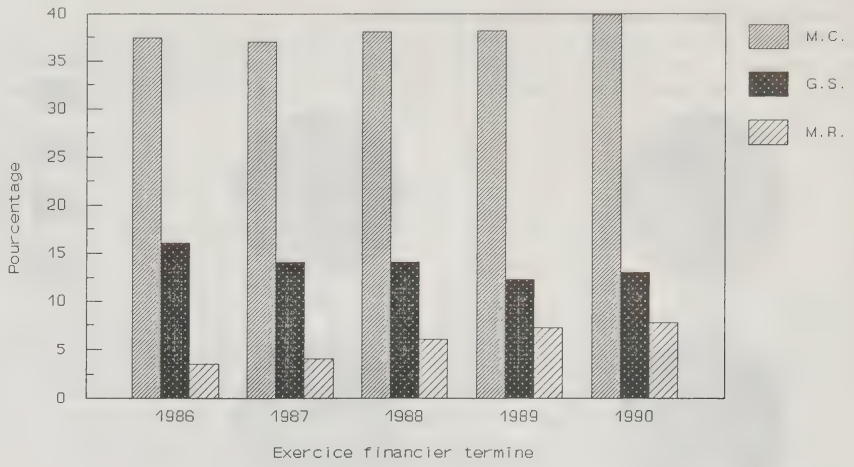
Le taux d'attrition moyen (tableau 50) au cours des cinq dernières années est de 4,7 p. 100 pour les femmes et de 1,9 p. 100 pour les hommes. Le taux d'attrition de 1990 se situe au niveau des taux de 1987.

Tableau 50 : Taux d'attrition -- Membres réguliers



Le tableau 49 démontre que la catégorie des membres réguliers féminins (m.r.f.) a augmenté durant la période de révision.

Tableau 49: Pourcentage des membres réguliers féminins par catégorie

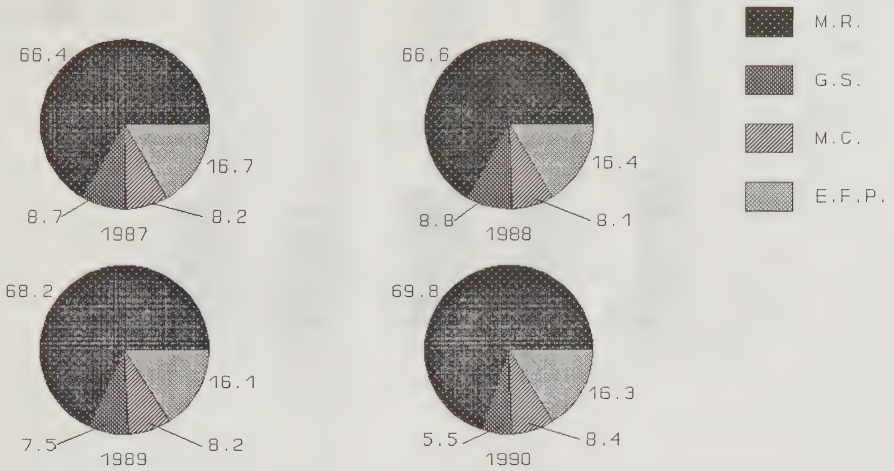


La G.R.C. a remporté du succès dans ses efforts de recrutement de membres réguliers issus de groupes de minorités visibles. Selon certains indicateurs, 2 p. 100 des membres engagés (27 personnes) en 1989-1990 provenaient de groupes minoritaires. Le pourcentage d'Autochtones recrutés comme gendarmes était de 3,9 p. 100 ou 14 gendarmes.

Le taux d'attrition chez les membres réguliers de sexe féminin de la G.R.C. a atteint un sommet au cours de l'exercice se terminant en 1988 et accuse des baisses depuis. Le taux d'attrition le plus élevé est relié aux nouvelles recrues.

Le tableau 48 démontre que la catégorie des membres réguliers (m.r.) continue à augmenter, en raison surtout de la conversion des gendarmes spéciaux (g.s.) en membres réguliers. En 1990, on prévoit qu'il y aura 14 462 membres réguliers et 1 129 gendarmes spéciaux. Cela représente un changement très important, soit un accroissement de 1,6 p. 100 pour les membres réguliers et une baisse de 2,0 p. 100 pour les gendarmes spéciaux.

Tableau 48: Pourcentage par catégorie d'employés



Données sur le rendement et justification des ressources :

DIRECTION	A.-P. : 32	5 151 000 $

La sous-activité de la « Direction » représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. D'autre part, les ressources affectées au fonctionnement de la Direction générale de la G.R.C. à Ottawa sont incluses dans cette sous-activité.

PERSONNEL (GRC)	A.-P. : 625	83 266 000 $

Le programme du Personnel de la G.R.C. (qui est distinct du programme du Personnel de la fonction publique de la G.R.C.) assure à la haute direction de la G.R.C. un certain nombre de services différents en vue d'aider à la gestion des ressources humaines du ministère. Ces fonctions visent à aider à améliorer l'efficacité organisationnelle en mettant en oeuvre des programmes et des pratiques menant à l'utilisation optimale des ressources humaines et en assurant des services aux employés. De plus, le programme permet de planifier, d'établir et de mettre en application des méthodes visant à acquérir, développer, maintenir et motiver les ressources humaines.

Les fonctions du programme ont pour buts :

- d'aider les gestionnaires en établissant les exigences professionnelles des ressources humaines nécessaires pour atteindre les buts et les objectifs organisationnels, tout en veillant à ce que les objectifs liés à la police des Autochtones et des groupes minoritaires soient traités;

- d'attirer et de choisir les candidats les plus compétents pour la G.R.C.;

- de permettre de mesurer le rendement des employés, de concilier les objectifs de carrière individuels avec les besoins organisationnels et d'offrir des possibilités d'avancement au sein de l'organisation;

- d'établir et d'administrer des politiques sur la rémunération, et des prestations autres que la rémunération;

- d'établir et de tenir à jour un système interne de mesures disciplinaires et de règlement des griefs afin de veiller à ce que les décisions de la direction soient respectées et que les politiques soient raisonnablement appliquées tout en s'assurant que les droits de la personne ne sont pas violés; et

- d'établir et de tenir à jour un système de répertoire des renseignements qui comporte la consignation, la conservation et la récupération des renseignements relatifs aux employés.

Tableau 47 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence
Direction	9 058	8 588	470
Personnel (G.R.C.)	85 913	76 614	9 299
Personnel (F.P.)	5 160	3 637	1 523
Formation	58 262	42 356	15 906
Services et Approvisionnements	56 094	47 676	8 418
Services de santé	23 964	21 938	2 026
Langues officielles	5 626	4 467	1 159
Total partiel	244 077	205 276	38 801
Moins les recettes	314	0	314
Dépenses nettes	243 763	205 276	38 487
Années-personnes	2 705	2 061	644

Explication de la différence : Les besoins financiers ont augmenté pour 1989-1990 par 38,5 millions de dollars soit 18,8 p. 100 du Budget principal. Cette augmentation est surtout attribuable aux facteurs suivants:

	En millions de dollars
. relocation d'années-personnes pour exécutions efficientes et effectives des programmes visants les priorités telles que le recrutement, l'entraînement, et le soutien administratif	**33,6**
. rajustement des salaires et des traitements	**3,2**
. réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	**(3,5)**
. augmentation des recettes due à des servicecs additionnels et à l'augmentation des niveaux des recettes des agences extérieures	**(0,3)**
. besoins accrus au chapitre des coûts opérationnels et d'entretien :	
- voyages et mutations	2,7
- services professionnels	1,0
- approvisionnements	1,8

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour les activités de l'Administration compteront pour environ 19,7 p. 100 des dépenses totales de 1991-1992 et 10 p. 100 des années-personnes.

Tableau 46 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget de 1991-1992		Prévisions de 1990-1991		Dépenses de 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	5 151	32	5 910	40	9 058	38
Personnel (G.R.C.)	83 266	625	88 942	742	85 913	659
Personnel (F.P.)	7 670	121	7 481	121	5 160	121
Formation	49 750	585	101 687	1 313	58 262	1 136
Services et Approvisionnements	66 240	536	70 749	566	56 094	595
Services de santé	25 210	120	23 754	65	23 964	64
Langues officielles	6 056	95	6 263	101	5 626	92
Total partiel	243 343	2 114	304 786	2 948	244 077	2 705
Moins les recettes	600		600		314	
Dépenses nettes	242 743	2 114	304 186	2 948	243 763	2 705

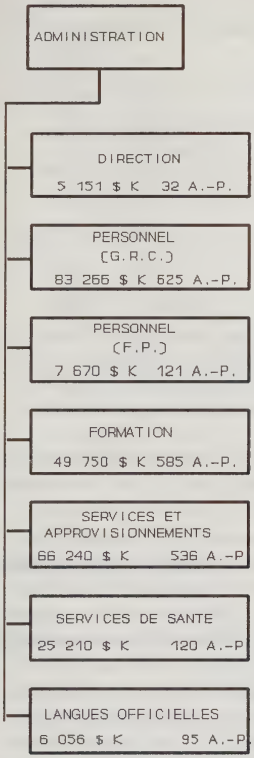
Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont été réduits de 61,4 millions de dollars soit 20,2 p. 100 des prévisions budgétaires de 1990-1991. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants:

	En millions de dollars
. rajustement des salaires et des traitements	**3,8**
. rajustement des dépenses de fonctionnement, en capital et des recettes	**(8,0)**
. réduction de la base pour la taxe sur les produits et services	**(2,7)**
. fonds pour 4 années-personnes pour le Programme d'aide à la formation policière	**0,4**
. fonds pour le Programme de l'analyse des crimes de violence	**0,2**
. utilisation en trop des années-personnes en 1990-1991	**(55,1)**

E. Administration

Objectif

Fournir des services de personnel, de formation et d'approvisionnement en matériel afin d'assurer le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.



Description

L'activité de l'Administration englobe en gros l'organisation et la gestion des ressources humaines du ministère. Elle assure un service et une fonction de politique administrative interne aux chapitres de la formation, des affectations et des questions touchant le personnel, la santé, le matériel, les langues et l'organisation. Ces questions visent les membres de la Gendarmerie ainsi que les employés de la fonction publique qui sont affectés aux activités de la G.R.C. De plus, l'Administration est responsable de l'administration des biens, de la gestion du matériel, de l'organisation des transports et des services d'alimentation.

- à coordonner les communications pour le Ministre et le Commissaire et

- à coordonner la préparation de réponses aux questions concernant les points soulevés à la Chambre des communes au sujet de la Gendarmerie.

À ce jour en 1990, les Relations ministérielles ont coordonné les réponses à 541 dossiers ministériels et elles ont répondu à 1 717 lettres devant être portées à l'attention du Commissaire. Au cours de la même période, ce service à facilité la préparation de enseignements sur la G.R.C. pour quatre enquêtes parlementaires, 80 aide-mémoire et 165 notes d'information ministérielles. Dans ces deux dernières catégories, il s'agit d'augmentations de 300 et de 200 p. 100 respectivement, par rapport à 1989.

EXAMENS EXTERNE ET APPELS

A.-P. : 4 256 000 $

Au cours de l'année 1990, le Groupe des examens externes et des appels a traité 17 cas de discipline, 34 griefs et 17 recommandations touchant des plaintes du public.

Conformément au mandat de la Commission des plaintes du public (C.P.P.) établie par la Loi sur la G.R.C., le commissaire de la G.R.C. reçoit diverses recommandations de la Commission. Le Commissaire est, en vertu de la loi, tenu d'examiner ces recommandations et de prendre une décision définitive relativement à une plainte du public.

La Loi sur la G.R.C. donne au Comité externe d'examen (C.E.E.) de la G.R.C. le pouvoir de faire des constatations et des recommandations concernant certains griefs présentés par des membres ou certains appels interjetés par des membres relativement à des mesures disciplinaires graves ou à des mesures de renvoi ou de rétrogradation. Au reçu des constatations et des recommandations du C.E.E., le Commissaire est, en vertu de la loi, tenu d'examiner ces rapports avant de prendre une décision définitive et de fournir des justifications dans les cas où il choisit de ne pas observer les recommandations du C.E.E.

Le programme des Examens externes et des Appels aide le Commissaire à prendre ces décisions en examinant l'affaire et en fournissant des conseils sur les constatations ou les recommandations de la C.P.P. ou du C.E.E. et sur les appels qui ne sont pas renvoyés au C.E.E. mais pour lesquels le Commissaire doit prendre une décision.

AFFAIRES PUBLIQUES

A.-P. : 133 12 811 000 $

Le programme des Relations publiques comprend plusieurs initiatives visant à promouvoir de bonnes relations publiques et à présenter une image réelle et positive de la G.R.C. au Canada et à l'étranger. Ces initiatives comprennent la communication de renseignements au grand public et aux médias sur les activités de la G.R.C., ainsi que la conservation de documents contemporains et historiques, la production de publications de la G.R.C. et l'exploitation du Musée de la G.R.C.

L'Orchestre de la G.R.C. a un programme complet de concerts et de spectacles, qui comprend des visites dans les écoles, l'enregistrement de microsillons et la participation à des cérémonies publiques. Selon un cycle de quatre ans, le Carrousel donne des spectacles, visite des écoles, participe à des défilés et à des escortes partout au Canada. On offre une formation en équitation, alors que le Détachement des remontes sert à l'élevage des chevaux. Le programme englobe également la coordination des visites de divers fonctionnaires et dignitaires à la G.R.C.

Tableau 45 : Réalisations du programme des relations publiques - 1989-1990 et 1990-1991

GROUPE	1989-1990	1990-1991*
Carrousel de la G.R.C.		
Spectacles	66	64
Présence	328 770	241 200
Musée		
Dons	90	136
Objets ajoutés	832	1 171
Visiteurs	126 072	173 616
Orchestre de la G.R.C.		
Concerts et spectacles	291	287
Localités visitées	102	112
Nombre de jours en tournée	177	171

* Prévisions

LIAISONS MINISTÉRIELLES

A.-P. : 5 315 000 $

Le programme des Liaisons ministérielles est conçu pour fournir au Ministre, au Sous-ministre et à leurs employés des renseignements immédiats et exacts sur les activités de la G.R.C. Il consiste :

- à coordonner les demandes de notes d'information, d'aide-mémoire et d'autres questions importantes de la G.R.C. qui préparent le Ministre à la période de questions à la Chambre des communes, aux comités parlementaires et aux présentations publiques;

Le programme s'oriente en fonction des préoccupations et des priorités de la haute direction. Il fonctionne dans un milieu de restrictions budgétaires et de dispositions législatives changeantes, tout en s'adaptant aux nouvelles initiatives telles que le Plan de vérification interne du gouvernement (P.V.I.G.) et l'Accroissement des pouvoirs et des responsabilités ministériels (A.P.R.M.). Au cours de 1990, le Service de vérification a effectué six vérifications intégrées des directions suivantes : Direction des services judiciaires, Direction de la formation, Direction des services de santé, ainsi que des Divisions « O », « B » et « J ».

ACCES À L'INFORMATION A.-P. : 31 1 968 000 $

Le programme d'Accès à l'information vise à accorder l'accès à des renseignements précis qui sont contenus dans les documents relevant de la G.R.C. Conformément aux exigences de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels, les renseignements de nature délicate sont protégés, tandis que les dossiers sont protégés mais peuvent être consultés. Le tableau 44 reproduit des statistiques à cet égard.

Tableau 44 : Demandes d'accès traitées

	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991*
Demandes d'accès en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels	2 038	2 020	2 214	2 219	2 453
Demandes d'accès en vue d'aider d'autres min., en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels	561	979	1 835	1 160	1 210
Demandes d'accès en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	172	124	133	192	93
Demandes d'accès en vue d'aider d'autres min., en vertu de la Loi sur l'accès à l'information	20	35	85	92	93
Total des demandes traitées	2 791	3 158	4 267	3 663	3 892

* Prévisions

Les Services de gestion évaluent tous les sept ans chacun des programmes. L'évaluation porte essentiellement sur des questions clés importantes pour le Commissaire et les autres membres de l'État-major supérieur (É.-M.S.). Elle traite de questions fondamentales concernant le fondement du programme ainsi que son incidence, l'atteinte des objectifs et les solutions de rechange. L'évaluation complète la vérification interne et les autres études de gestion.

SERVICES FINANCIERS A.-P. : 367 29 327 000 $

Le programme des Services financiers vise à gérer les affaires financières de la Gendarmerie pour satisfaire aux exigences de la G.R.C., des parties contractantes, du Parlement, des lois et des règlements en matière de contrôle financier et de responsabilité comptable. Il permet l'affectation et l'utilisation générales des ressources financières, de même que l'établissement et la mise à jour d'un système d'administration financière efficace.

On conseille l'État-major supérieur sur les besoins de la Gendarmerie en matière d'administration financière, ainsi que les les commandants divisionnaires par l'intermédiaire des services divisionnaires de l'intendance (S.D.I.). Ces conseils découlent souvent de questions soulevées relativement à des obligations contractuelles et à des interprétations de protocoles d'entente. On donne à tous les S.D.I. des directives fonctionnelles et des conseils sur l'organisation, les affectations et la formation, afin de promouvoir la communication d'évaluations et de conseils financiers valables dans toutes les évaluations de rendement des agents financiers supérieurs.

SERVICES DE VÉRIFICATION A.-P. : 54 3 761 000 $

Le programme des Services de vérification vise à planifier, à établir et à mettre en application une méthode de vérification complète dans le but d'examiner et de contrôler toutes les activités administratives et opérationnelles de la G.R.C., afin d'évaluer :

- la pertinence des systèmes intégrés de gestion et de contrôle;
- l'efficience, l'économie et l'efficacité des opérations;
- la mesure dans laquelle les programmes atteignent leurs objectifs;
- l'intégrité des renseignements financiers servant à obtenir des fonds publics et à rendre compte des dépenses;
- le respect des lois, règlements, politiques, modalités et objectifs et
- la réponse aux préoccupations des centres de décision des organismes centraux.

Explication de la différence : Les besoins financiers ont été augmentés en 1989-1990 par 6 millions soit 1,2 p. 100 du Budget principal. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette augmentation sont:

	En millions de dollars
. réallocation des années-personnes afin d'améliorer les programmes visant à encourager l'engagement des recrues	**0,2**
. ajustement des salaires et des traitements	**1,0**
. réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	**(1,1)**
. changements aux coûts opérationnels et d'entretiens	
- voyages et mutations	0,5

Données sur le rendement et justification des ressources :

DIRECTION A.-P. : 21 5 509 000 $

La sous-activité de la Direction représente la répartition des ressources directement liées à la gestion de l'activité. Cette sous-activité assure également l'affectation des ressources au Commissaire, au chef de cabinet, au soutien administratif et aux projets spéciaux qui ne relèvent pas des autres activités.

SERVICES DE GESTION A.-P. : 86 6 326 000 $

Le programme des Services de gestion coordonne la planification générale, stratégique et opérationnelle, évalue d'autres programmes, coordonne l'établissement de systèmes de gestion générale de l'information et assure divers autres services de gestion demandés par la haute direction. Le programme répond également aux demandes des organismes centraux et à d'autres demandes de renseignements et on présente les documents gouvernementaux, les mémoires et les rapports nécessaires au processus de planification du gouvernement.

Les Services de gestion fournissent un cadre pratique de gestion au sein duquel on peut mettre en oeuvre la planification et les politiques générales en tenant compte de l'incidence des forces internes et externes sur la G.R.C. Cela comporte l'établissement et la mise en oeuvre de systèmes de contrôle internes et externes complets en vue d'obtenir des renseignements sûrs et valables pour aider la haute direction à prendre les décisions appropriées.

Tableau 42 : Sommaire des ressources de l'activité

Le total des dépenses pour l'activité de la Gestion générale comptera environ 4,9 p. 100 des dépenses totales pour 1991-1992 et 3,3 p. 100 des années-personnes.

(en milliers de dollars)	Budget de 1991-1992		Dépenses prévues 1990-1991		Dépenses réelles 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	5 509	21	1 402	15	2 111	15
Services des gestions	6 326	86	7 273	103	6 222	89
Services financiers	29 327	367	30 662	389	27 382	365
Vérification	3 761	54	4 349	65	4 253	53
Access à l'information	1 968	31	1 691	27	1 190	30
Affaires publiques	12 811	133	12 065	162	10 854	155
Liaisons ministérielles	315	5	368	6	256	4
Examens externes et appels	256	4	307	5	220	3
Total partiel	60 273	701	58 117	772	52 488	714
Moins les recettes	40		40		0	
Dépenses nettes	60 233	701	58 077	772	52 488	714

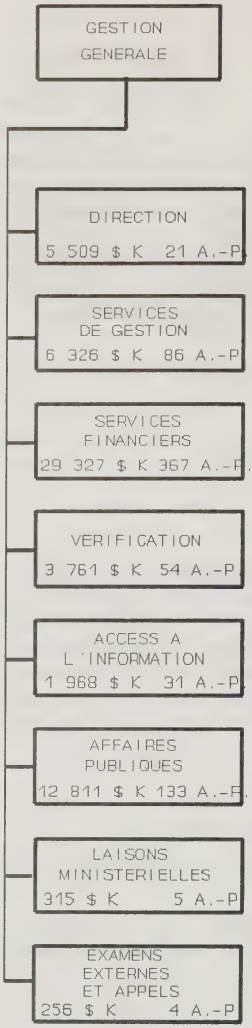
Explication de la différence : Les besoins financiers ont été augmenté en 1991-1992 par 2,1 millions soit 3,6 p. cent des prévisions budgétaires de 1990-1991. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette augmentation sont:

	En millions de dollars
. ajustement de salaires et de traitement	**2,6**
. réduction de la base pour la taxe sur les produits et services	**(0,5)**

Tableau 43 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-90		
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence
Direction	2 111	3 504	(1,393)
Services de gestion	6 222	5 964	258
Services financiers	27 382	26 323	1,059
Vérification	4 253	4 100	153
Acces à l'information	1 190	1 103	87
Affaires publiques	10 854	10 405	449
Liaisons ministérielles	256	244	12
Examens externes et appels	220	212	8
Total partiel	52 488	51 855	633
Moins les recettes	0	40	(40)
Dépenses nettes	52 488	51 815	673
Années-personnes	714	682	32

D. Gestion générale



Objectif

Assurer la reddition de comptes, le contrôle et le soutien des processus du gouvernement et de la G.R.C. en vue du maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

La Gestion générale comprend la planification stratégique et générale, l'établissement des politiques , la planification financière, la vérification et l'évaluation des programmes. Le soutien d'initiatives et l'obligation de rendre des comptes au gouvernement sont assurés par la coordination des communications, des relations publiques, de l'accès à l'information, des liaisons ministérielles, des examens externes et des appels.

La Gestion générale permet à la G.R.C. de répondre plus efficacement aux besoins du gouvernement et aux exigences des politiques qui en ressortent, ainsi qu'aux demandes de renseignements du public, des médias et du Parlement.

SERVICE CANADIEN DE RENSEIGNEMENTS CRIMINELS

A.-P. : 14 1 057 000 $

Le Service canadien de renseignements criminels (S.C.R.C.) est un organisme national administré par la G.R.C. ; son Bureau central se trouve à Ottawa et il compte neuf bureaux provinciaux à travers le pays. Le programme du S.C.R.C., qui s'intéresse particulièrement au crime organisé, rassemble des renseignements criminels et s'assure que les renseignements tactiques sont transmis aux bureaux provinciaux. On fournit des installations pour la collecte, l'analyse et la diffusion de renseignements criminels. L'échange d'informations entre les services de renseignements permet d'assurer un lien à travers toute la collectivité policière.

Jusqu'à maintenant en 1990, le S.C.R.C. a produit 65 bulletins de renseignements, six rapports de renseignements tactiques et cinq analyses stratégiques.

NORMES PROFESSIONNELLES

A.-P. : 15 1 373 000 $

Le programme des Normes professionnelles réunit un groupe de membres de la G.R.C. ayant une formation juridique et qui peuvent représenter et aider les officiers compétents et les membres de la G.R.C. pour les cas de mesures disciplinaires graves, de licenciement et de rétrogradation. L'un des trois membres dûment formés du comité mène les audiences qui s'imposent. On veille à ce que le système de discipline et de licenciement et de rétrogradation par mesure administrative soit raisonnable et juste, et qu'il serve les intérêts de tous les membres ainsi que ceux de la G.R.C. grâce au maintien de normes d'éthique. Le tableau 41 illustre les cas reçus et jugés par la sous-activité.

Tableau 41 : Indicateurs de rendement - Normes professionnelles

	1987-1988	1988-1989*	1989-1990	1990-1991**
Cas reçus	77	97	48	46
Cas arbitrés	51	43	29	26

* On a promulgué des modifications à la Loi sur la G.R.C. le 30 juin 1988, ce qui a entraîné la mise en application de nouvelles mesures disciplinaires. Seules les violations plus graves exigeaient une audience devant un tribunal interne.

** Prévisions

Tableau 40 : Statistiques concernant le Collège canadien de police (par année civile)

	1986	1987	1988	1989	1990*
Demandes de formation	3 047	3 339	3 315	3 924	3 830
Nombre d'élèves formés	1 976	2 278	2 269	2 507	2 406
Pourcentage de demandes satisfaites	64	68	68	63,8	62,8
Nombre de cours dispensés	108	119	112	123	108
Années-personnes disponibles	79	79	80	82	83,13

* Prévisions

Tableau 39: Apercu statistique du Service de l'identité judiciaire

Description	1987-1988	1988-1989	1989-1990	Prévisions 1990-1991	Prévisions 1991-1992
Empreintes digitales recues (criminel et civil)	555 554	603 032	644 343	693 892	747 252
Total des dossiers FPS ouverts	2 206 406	2 316 726	2 281 667*	2 300 000	2 500 000
Dossiers traités par la S.-dir. des dossiers judiciaires	675 160	622 840	663 263	660 000	665 000
Chèques frauduleux: Affaires réglées	13 637	14 500	14 325	16 000	16 500
Demandes d'enregistrement d'armes à feu	66 232	62 619	60 616	65 000	67 000
Production de bandes vidéos - demandes recues	15	33	29	30	50
- demandes executées	13	16	28	30	50
Empreintes latentes: demandes recues	14 832	14 180	13 374	15 000	16 000
Photographies judiciaires - Films	109 393	111 572	124 874	139 858	155 000
- Clichés	3 426 893	3 549 083	4 010 959	4 532 383	5 054 000

* Diminution attribuable à l'épuration des dossiers, conséquence directe de la politique et de la loi.

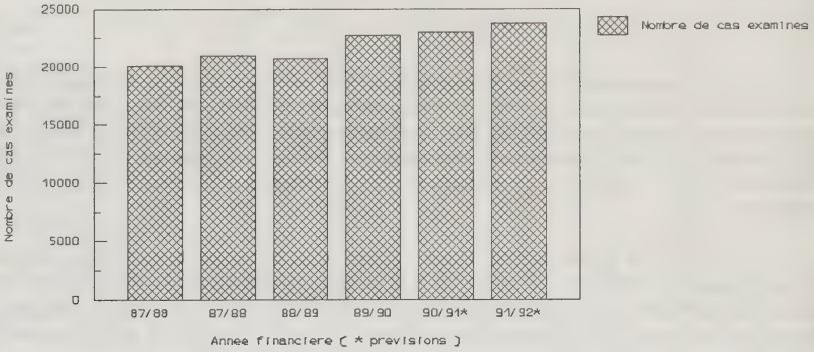
COLLÉGE CANADIEN DE POLICE

A.-P. : 84 9 170 000 $

Le programme du Collège canadien de police offre des cours policiers avancés et de perfectionnement en matière d'organisation, d'administration, de gestion du personnel et de techniques d'enquête spécialisées. Les recherches et l'établissement de programmes font partie intégrante des responsabilités du Collège. Le Programme utilise des instructeurs, des conférenciers et d'autres personnes-ressources provenant de la G.R.C., d'autres services de police, des secteurs public et privé ainsi que des médias, du milieu juridique et de l'armée. Le tableau 40 illustre de façon comparative la charge de travail, la formation dispensée et les ressources utilisées au fil des ans.

En 1989-1990, 56 participants provenant de 36 pays ont assisté à des cours au Collège canadien de police. On a offert une formation sur place et à l'extérieur à 114 policiers qui sont venus de 17 pays différents. Cette formation améliore la collaboration avec les services de police étrangers et aide le public canadien dans certains domaines, dont la lutte antidrogue et les enquêtes relatives à la fraude internationale, à l'immigration et aux douanes.

Tableau 38 : Service des laboratoires judiciaires - Demandes d'expertises



SERVICE DE L'IDENTITÉ JUDICIARE

A.-P. : 703 58 988 000 $

Le programme du Service de l'identité judiciaire assure la tenue centralisée de dossiers criminels, avec empreintes digitales à l'appui, dont se servent les corps policiers, les tribunaux, les institutions pénitentiaires et certains ministères. On tient à jour des dossiers sur les armes à feu à autorisation restreinte et on communique les renseignements qu'ils contiennent à des corps policiers. On examine des chèques frauduleux et des notes de hold-up en vue de découvrir des ressemblances avec des affaires précédentes.

On offre un service de développement et de tirage photographique à tous les services de la G.R.C., au Service canadien du renseignement de sécurité et au ministère des Affaires extérieures, aux fins de l'identité judiciaire. On produit des photographies reliées à des affaires pour des enquêteurs, la police préventive et la police de sécurité, y compris des photographies de prisonniers. Le Service de l'identité judiciaire assure l'entretien de tout le matériel photographique et optique.

Cette sous-activité est également responsable du Bureau d'enregistrement des enfants disparus, qui tient à jour et contrôle des dossiers sur les enfants disparus au Canada. Le Bureau répertorie aussi des renseignements sur la nature et l'étendue des disparitions d'enfants et les met à la disposition des médias, des services policiers et d'autres organismes cherchant à retrouver des enfants disparus.

SERVICE DES LABORATOIRES JUDICIAIRES

A.-P. : 356 30 738 000 $

Le programme du Service des laboratoires judiciaires fournit une aide scientifique et technique au système pénal canadien. On examine des éléments de preuve matériels recueillis au cours d'enquêtes afin d'obtenir des renseignements ayant une valeur probante. On donne des opinions d'experts fondées sur l'examen scientifique de pièces à conviction dans le but d'accélérer des enquêtes et de permettre la présentation d'éléments de preuve devant le tribunal.

On offre un soutien scientifique judiciaire aux services utilisateurs dans le domaine de la formation déductive et technique de nature scientifique. Le Programme fournit un service de consultation à d'autres ministères. Il aide d'autres pays en leur communiquant ses connaissances spécialisées, soit en leur offrant des cours, l'analyse de matériaux cités comme pièces à conviction et des témoignages dans le cadre de leurs systèmes judiciaires.

Il est évident que la G.R.C. ne peut pas répondre à toutes les demandes de services qui sont transmises aux laboratoires judiciaires. Les tableaux 37 et 38 qui suivent démontrent qu'on répond à des demandes d'expertises de plus en plus nombreuses sans pour autant augmenter les ressources.

Tableau 37 : Service des laboratoires judiciaires - Total des demandes et des ressources (A.-P.)

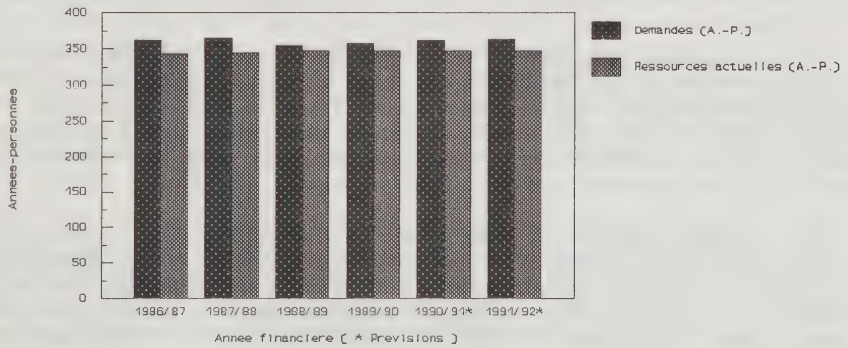


Tableau 36 : Indicateurs de rendement - Services de télécommunications

Divisions	A	B	C	D	E	F
Zone totale (km2)	1 230	405 720	1 540 680	649 950	929 730	652 330
Zone mobile (km2)	425	181 930	166 270	383 340	260 550	515 050
Zone desservie (%)	34	45	11	59	28	79
Zone des postes portatifs (km2)	200	35 520	27 720	71 160	43 240	117 414
Zone desservie(%)	16	9	2	11	5	18
Zone de protection des conversations (km2)	290	2 030	-	7 540	10 000	15 080
Zone desservie (%)	23	5	0	1	1	2
Nombre de grandes stations	1	1	3	1	3	1
Nombre de répéteurs	7	69	37	55	218	83
Nombre de postes mobiles - L.C.1	310	581	785	617	2 435	798
- D.S.S.V.N.2	50	6	119	71	115	58
Nombre de postes portatifs - L.C.	429	426	792	511	2 010	538
- D.S.S.V.N.	48	31	118	66	250	47

Tableau 36 (suite)

Divisions	G	H	J	K	L	M	O
Zone totale (km2)	3 426 320	55 490	73 440	661 724	5 656	483 450	1 068 580
Zone mobile (km2)	91 080	48 020	53 730	496 300	4 800	49 070	288 000
Zone desservie (%)	2,5	87	73	75	85	10	27
Zone des postes portatifs (km2)	13 660	16 400	14 120	205 100	720	9 670	120 000
Zone desservie (%)	0,5	30	19	31	13	2	11
Zone de protection des conversations (km2)	-	400	-	43 700	-	1 130	12 000
Zone desservie (%)	0	0,7	0	6,6	0	0,2	1
Nombre grandes stations	1	1	1	1	1	1	2
Nombre répéteurs	13	38	33	109	9	5	77
Nombre postes mobiles							
- L.C.	117	473	435	1 030	101	86	503
- D.S.S.V.N.	3	43	28	201	1	10	198
Nombre de postes portatifs - L.C.	170	378	398	1 124	61	90	440
- D.S.S.V.N.	6	58	31	179	6	15	109

SERVICE DE L'AIR

A.-P. : 105 16 607 000 $

Le programme du Service de l'air voit au soutien des transports, en utilisant 34 aéronefs à voilure fixe et à voilure tournante, afin de répondre aux exigences opérationnelles de la G.R.C. De plus, dans les régions éloignées où les services de l'air ne sont disponibles que par le programme, le soutien de l'air est assuré pour satisfaire aux exigences administratives. Les aéronefs, qui sont situés à 24 points stratégiques, servent à transporter des enquêteurs, des prisonniers et des pièces à conviction, ainsi qu'à effectuer des recherches aériennes dans le cas de personnes disparues ou recherchées. On les utilise également pour transporter du personnel administratif et de l'équipement, au besoin.

En 1989-1990, les aéronefs de la G.R.C. ont enregistré un total de 29 160 heures de vol et parcouru une distance de 6 984 696 kilomètres.

Le tableau 35 illustre l'accessibilité presque sans interruption du système du C.I.P.C., malgré l'augmentation constante de son utilisation. Même si des pressions externes font augmenter le coût du système, la G.R.C. réussit à le gérer plus efficacement. Le coût des services par heure est toujours à la hausse, tandis que le coût par inscription est à la baisse. Le tableau 36 indique la portée et l'étendue des services de télécommunications administrés par la G.R.C.

Tableau 35: Indicateurs de rendement

	1987/1988	1988/1989	1989/1990	1990/1991*	1991/1992*
S.I.P.C.Terminal(h/année)(1)	11 921 728	12 258 528	12 824 640	14 107 104	15 517 814
Car. de données (2)	8 696	13 900	10 320	14 948	20 227
Accessibilité (%) (3)		98,8	98,8	99,0	99,0
S.I.P.C. terminal (h/année)	6 840 288	11 746 675	16 331 213	18 780 895	21 598 029
Car. de données	11 087	18 900	23 179	32 451	45 431
Accessibilité (%)		98,8	98,8	99,0	99,0
S.G.I.A. (h/année)	843 795	1 957 779	4 082 803	4 695 223	5 399 506
Car. de données	3 794	13 200	4 846	6 784	9 498
Accessibilité (%)		98,8	98,8	99,0	99,0
Total terminal (h/année)	19 605 811	25 962 982	33 238 656	37 583 222	42 515 349
Car. de donnée (4)	23 577	57 300	48 284	67 598	94 637
Budget de l'Inf. ($) (5)	43 432	47 825	**	**	**
Coût des services (h/terminal)	1,02 $	1,45 $	**	**	**
Coût du traitement 1000 car.	1,09 $	0,46 $	0	0	0

(1) Heures de terminal par année. Pour 1990-1991 et 1991-1992, il y a eu une augmentation annuelle de 10 p. 100 pour le C.I.P.C. et de 15 p. 100 pour le S.I.P.C. et le S.G.I.A.

(2) Nombre de caractères de données (en millions) emmagasinés. Pour 1990-1991 et 1991-1992, il y a eu une augmentation annuelle de 40 p. 100.

(3) Taux d'accessibilité (en pourcentage).

(4) Le total des caractères de données tient compte de l'espace attribué au système d'essai et d'élaboration (S.E.D.É.).

(5) Le budget de l'Informatique n'était pas disponible après l'exercice 1988-1989 ; on a donc utilisé les prévisions de l'Informatique.

* Prévisions.

** Les données ne sont pas disponibles.

Données sur le rendement et justification des ressources :

DIRECTION A.-P. : 3 221 000 $

La sous-activité de la Direction représente l'affectation de ressources directement liées à la gestion de l'activité.

INFORMATIQUE A.-P. : 1 722 154 900 000 $

Le programme de l'Informatique assume les responsabilités de la gestion des ressources d'information et des services nécessaires au soutien des programmes de la G.R.C., y compris la gestion des renseignements consignés, l'administration des données, le système des directives de la G.R.C., la gestion des formules et la prestation du soutien centralisé des utilisateurs des systèmes et des services d'information de la G.R.C. On entreprend également des recherches, ainsi que l'analyse, la conception, la mise au point et la mise en service de systèmes d'information et de communications à l'appui de programmes opérationnels, administratifs et de gestion de la G.R.C.

Le Centre d'information de la police canadienne (C.I.P.C.) consiste en un système d'information national automatisé perfectionné servant à l'emmagasinage, à la récupération et à la communication de renseignements policiers opérationnels pour tous les corps policiers canadiens accrédités (voir page 7).

Tableau 34 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	Dépenses réelles	1989-1990 Budget principal	Différence
Direction	240	251	(11)
Informatique	135 665	135 775	(110)
Services de l'air	19 022	19 132	(110)
Services des laboratoires judiciaires	25 959	25 916	43
Services de l'identité judiciaire	46 471	47 043	(572)
Collège canadien de police	7 866	7 931	(65)
Services canadiens de renseignements Personnels	795	806	(11)
Normes professionnelles	1 325	1 337	(12)
Total partiel	237 343	238 191	(848)
Moins les recettes	2 919	2 658	261
Dépenses nettes	234 424	235 533	(1 109)
Années-personnes	2 887	2 975	(88)

Explication de la différence : Les besoins financiers ont été réduits en 1989-1990 par 1,1 millions de dollars soit 0,5 p. 100 du Budget principal. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette réduction sont:

	En millions de dollars
. sous-utilisation des années-personnes attribuable aux restrictions budgétaires continues de la Gendarmerie une réallocation des années-personnes aux fonctions administratives et de support, et à un taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées	**(4,4)**
. hausse des traitements et des salaires	**3,5**
. réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	**(3,7)**
. augmentation des recettes provenant des récupations des coûts des agences	**(0,3)**
. changements attribuables aux acquisitions du capital-action des programmes à l'informatique et des systèmes de communications	**1,1**
. besoins accrues au chapitre des coûts d'exploitation et d'entretien:	
- voyages et mutations	1,8
- services professionnels	0,5
- réparations d'immeubles et d'aéronefs	0,4

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour l'activité des Services judiciaires compteront pour environ 22 p. 100 des dépenses totales de 1991-1992 et 14,2 p. 100 des années-personnes.

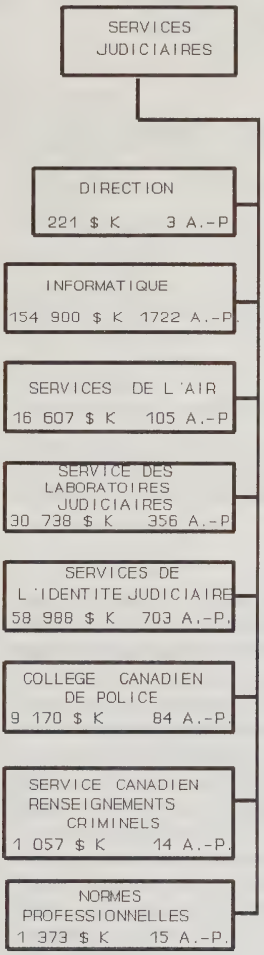
Tableau 33 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget 1991-1992		Dépenses prévues 1990-1991		Dépenses actuelles 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	221	3	217	3	240	3
Informatiques	154 900	1 722	154 860	1 687	135 665	1 564
Services de l'air	16 607	105	19 189	106	19 022	139
Services des laboratoires judiciaires	30 738	356	28 583	339	25 959	349
Services de l'identité judiciaire	58 988	703	61 194	713	46 471	721
Collège canadien de police	9 170	84	8 646	85	7 866	82
Services canadiens de renseignements Personnels	1 057	14	1 017	14	795	14
Normes professionnelles	1 373	15	1 275	14	1 325	15
Total partiel	273 054	3 002	274 981	2 961	237 343	2 887
Moins les recettes	2 711		2 711		2 919	
Dépenses nettes	270 343	3 002	272 270	2 961	234 424	2 887

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 ont été réduits de 1,9 millions de dollars soit 0,7 p. 100 des prévisions budgétaires de 1990-1991. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette réduction sont:

	En millions de dollars
. **rajustement des salaires et des traitements**	**5,4**
. **rajustement des dépenses de fonctionnement, en capital et des recettes**	**(1,7)**
. **fonds pour la technique de l'identification judiciaire**	**0,1**
. **réduction de la base pour la taxe sur les produits et services**	**(5,7)**

C. Services judiciaires



Objectif

Fournir des services spécialisés à la G.R.C. et à tous les services de police, organismes pénaux, ministères et tribunaux criminels autorisés dans le but de favoriser le maintien de la paix, de l'ordre et de la sécurité.

Description

L'activité des Services judiciaires fournit de l'expertise technique et un soutien opérationnel à tous les services de police canadiens accrédités et aux institutions spécialisées du système pénal. Les services offerts comprennent l'élaboration et la tenue d'un programme complet de gestion de l'information (c'est-à-dire de télécommunications de données et d'entretiens) pour soutenir les opérations de la G.R.C. et des services de police canadiens, la prestation de services de laboratoire judiciaire et d'identité judiciaire à tous les corps policiers canadiens, à des institutions gouvernementales et à des tribunaux, ainsi que des services de transport aérien à l'échelle du pays pour aider le personnel de la G.R.C. à accomplir ses fonctions opérationnelles policières.

En outre, cette activité réunit des employés ayant une formation juridique qui exécutent de nombreuses fonctions, dont la représentation de la Gendarmerie devant les tribunaux de service et dans des causes de licenciement et de rétrogradation.

ÉVÉNEMENTS MAJEURS

A.-P. : 5 372 000 $

Le programme des Événements majeurs veille à ce que les mesures de sécurité en place au moment des événements nationaux et internationaux conviennent pour assurer la sûreté de tous les participants. On donne des conseils en matière de sécurité pour la planification des événements majeurs. Le Programme élabore, met en application et contrôle les politiques et les modalités touchant les mesures de sécurité. On nomme des coordonnateurs de la sécurité pour contrôler et diriger la planification de toutes les mesures de sécurité à prendre pour les événements majeurs.

En 1989, la G.R.C. a coordonné 12 événements de ce genre et d'autres ministères et organismes l'ont consultée dans le cadre de 21 événements majeurs. En 1990, la G.R.C. a coordonné 28 événements et on l'a consultée en 52 occasions.

PELOTON DE PROTECTION DU PREMIER MINISTRE

Le programme de protection du Premier ministre assure la protection du Premier ministre du Canada et de sa famille dans leurs déplacements et leurs voyages au pays et à l'étranger.

Les années-personnes utilisées et les dépenses réelles sont exposées séparément. Les affectations de ressources pour cette sous-activité ont été incluses dans la sous-activité des Services de protection.

POLICE DE AÉROPORTS A.-P. : 895 74 479 000 $

Le programme de la Police des aéroports comprend les fonctions de police et de sécurité à des aéroports nationaux et internationaux désignés. La responsabilité première du programme est la protection de la propriété de l'aéroport ainsi que le contrôle de l'accès et des points névralgiques dans les terminaux aéroportuaires et les zones opérationnelles des aéronefs. On assure la visibilité de la police qui peut aussi intervenir dans divers incidents qui surviennent dans le secteur aéroportuaire. On répond aux exigences de la politique de police aéroportuaire nationale et du programme de sécurité de Transports Canada. Le tableau 32 illustre la portée et l'étendue de la sous-activité de la Police des aéroports.

Tableau 32 : Police des aéroports année civile 1989

DOMAINES	GENRES	NOMBRE
RECHERCHES		
	Chiens de police	720
	Détecteurs de vapeurs d'explosifs	1 875
SÉCURITÉ		
	Manquements à la sécurité détectés	40
	Plaintes contre des membres/ d'autres employés ayant fait l'objet d'une enquête	65
	Enquêtes	62 630
	Total des infractions au Code de la route	225 530
	Infractions au Code criminel	4 766

SERVICES DE SÉCURITÉ TECHNIQUE A.-P. : 290 21 559 000 $

Le programme de la Sécurité technique offre des services de consultation à des centres de traitement de l'information du gouvernement fédéral et les inspecte. Il offre aussi ces services à certains centres de traitement de renseignements classifiés et délicats du secteur privé.

Le tableau 31 démontre, par comparaison, l'importance et l'étendue des systèmes de sécurité technique de la G.R.C.

Tableau 31 : Écarts en pourcentage entre les statistiques annuelles des Services de sécurité technique

	1988-1989	1989-1990	Écart (%)
Inspections du matériel informatique	26	42	61
Suivi	14	40	285
TOTAL	40	52	105
Consultations - Sécurité	67	63*	(6)
Personnes ayant suivi une formation en matière de sécurité	85	216	150
Aide à la Section des délits informatiques	37	72	95

* En 1989-1990, une consultation qui a exigé l'utilisation d'un nombre d'heures-personnes supérieur à la moyenne a influé considérablement sur les données.

Tableau 30 : Sécurité ministérielle

Activité	1986	1987	1988	1989	1990 *
Habilitations sécuritaires accordées	1 455	1 446	1 334	1 486	1 243
Habilitations sécuritaires mises à jour	3 608	3 993	1 579	1 201	4 081
Demandes de renseignements-Sécurité du personnel			2 158	2 645	2 329
Demandes de renseignements - Sécurité matérielle Immeubles/Installations de la G.R.C.	171	142	247	231	232
Dossiers révisés - Sécurité matérielle		1 216	2 092	1 856	1 828
Dossiers exigeant un suivi - Sécurité matérielle		526	844	807	751

* Prévisions

SERVICES DE PROTECTION

A.-P. : 765 52 897 000 $

Le programme des Services de protection est responsable de l'élaboration, de l'application et de la coordination de la politique nationale en matière de protection, y compris toutes les politiques relatives à la protection corporelle du Premier ministre, du Gouverneur général, des chefs d'État en visite au pays, d'autres personnes jouissant d'une protection internationale et des juges de la Cour suprême, ainsi que les politiques relatives à la sécurité matérielle des Missions étrangères, de la Cour suprême, des résidences du Premier ministre et du Gouverneur général et d'autres propriétés de l'État.

On attribue un niveau de sécurité aux visites de P.D.M. et aux personnalités canadiennes protégées et on donne des conseils quant à la politique à adopter dans toutes les sections de la protection des P.D.M. de la G.R.C. Les mesures de sécurité font l'objet d'une coordination entre la G.R.C., le ministère des Affaires extérieures et le Solliciteur général. Les cours sur la protection des P.D.M. sont conçus afin de répondre aux exigences du Programme à cet égard.

La G.R.C. tient des statistiques sur toutes les catégories de personnes protégées. Les augmentations d'une année à l'autre sont assez élevées. Toutes les menaces possibles qui influent sur les indicateurs de rendement général doivent faire l'objet d'une enquête. Les menaces visant des catégories de personnes canadiennes protégées ont augmenté, passant de 54 p. 100 en 1988 à 181 p. 100 en 1989. Les données partielles de 1990 montrent que le pourcentage doit au moins doubler.

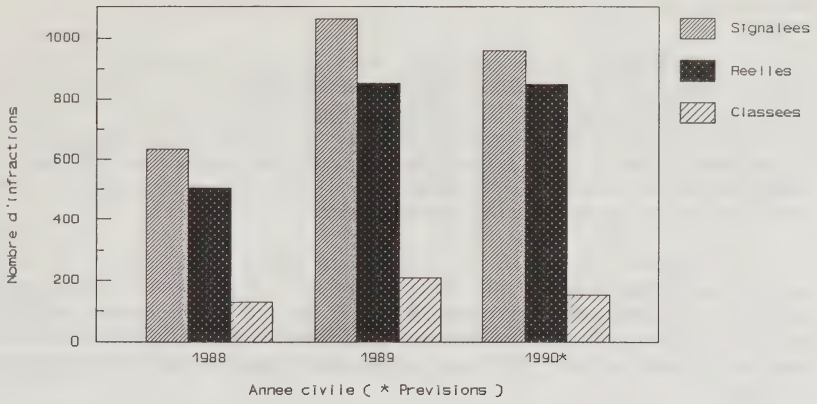
Le nombre de manifestations contre des biens étrangers et canadiens a augmenté en 1989, passant de 286 à 343, soit une augmentation de 20 p. 100. Selon les prévisions pour 1990, il y aura une réduction de ces chiffres qui avaient atteint un record en 1989. Pour la première fois, on recueillera cette année des statistiques sur la protection des personnalités canadiennes et internationales jouissant d'une protection voyageant au Canada et à l'étranger. De janvier à septembre 1990, il y a eu 392 voyages au pays par des personnes protégées et 311 par des personnes jouissant d'une protection internationale.

SÉCURITÉ MINISTÉRIELLE

A.-P. : 77 7 490 000 $

Le programme de sécurité ministérielle est conçu pour élaborer et contrôler l'application de politiques sur la sécurité interne régissant le personnel de la G.R.C., la sécurité matérielle, la sécurité des communications ainsi que les activités et les programmes de sécurité informatique. Le tableau 30 fournit des données sur le sujet.

Tableau 29 : Total des infractions au Code criminel qui ont fait l'objet d'enquêtes par les ressources de la Police de protection



DIRECTION

A.-P. : 2 178 000 $

La sous-activité de la « Direction » représente l'allocation de ressources directement reliées à la gestion supérieure de cette activité. Notons qu'un sous-commissaire assume la responsabilité de la gestion de cette activité, de concert avec la gestion de l'activité des Services judiciaires. Les coûts spécifiques associés à cette activité ont été imputés à la catégorie « Direction » des Services judiciaires.

Données sur le rendement et justification des ressources

Les tableaux 28 et 29 rapportent une augmentation considérable des infractions et des menaces à l'endroit de personnes et de biens qui jouissent de la protection de la G.R.C. Les données de 1989 ont surpassé de beaucoup celles de l'année précédente. La G.R.C. a consacré récemment plus de ressources à l'activité de la Police de protection qu'à toute autre activité.

Tableau 28 : Total des infractions qui ont fait l'objet d'enquêtes par des ressources de la Police de protection

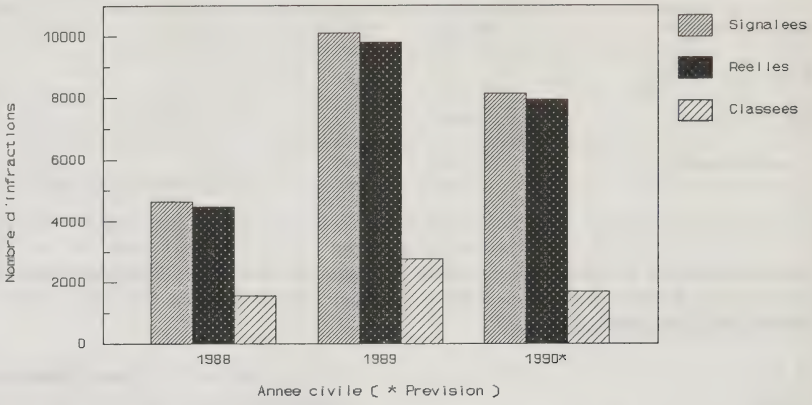


Tableau 27 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Dépenses réelles	Budget principal	Différence
Direction	1 499	1 518	(19)
Services de protection	43 997	48 011	(4 014)
Sécurité ministérielle	6 423	6 878	(455)
Services de sécurité technique	21 414	23 143	(1 729)
Sécurité des aéroports	52 134	56 264	(4 130)
Événements majeurs	394	424	(30)
Total partiel	125 861	136 238	(10 377)
Moins les recettes			0
Dépenses nettes	125 861	136 238	(10 377)
Années-personnes	1 835	2 077	(242)

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1989-1990 ont été inférieurs de 10,4 millions de dollars, soit 7,6 p. 100, au Budget principal. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette réduction sont :

	En millions de dollars
. sous-utilisation des années-personnes attribuable aux programmes de restrictions de la Gendarmerie, à l'adoption de nouvelles méthodes de prestation de services de protection, à la réaffectation des années-personnes aux fonctions administratives et de soutien, et à un taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées	**(12,1)**
. hausse des salaires et des traitements	**(2,2)**
. réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions	**(2,4)**
. report du financement des dépenses en capital	**(1,5)**
. accroissement de la sécurité des opérations à l'aéroport international Lester B. Pearson à Toronto	**1,1**
. besoins accrus au chapitre des coûts d'exploitation et d'entretien	
- voyages et mutations	0,9
- services professionels et spciaux	1,0
- approvisionnements et services	0,4

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour l'activité de la Police de protection compteront pour environ 12,8 p. 100 des dépenses totales de 1991-1992 et 9,7 p. 100 des années-personnes.

Tableau 26 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget 1991-1992		Dépenses prévues 1990-1991		Dépenses réelles 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	178	2	261	2	1 499	2
Services de protection	52 897	765	48 805	713	43 997	826
Sécurité ministérielle	7 490	77	7 268	71	6 423	77
Service de sécurité technique	21 559	290	19 424	257	21 414	293
Police des aéroports	74 479	895	67 178	717	52 134	632
Événements majeurs	372	5	369	5	394	5
Total partiel	156 975	2 034	143 305	1 765	125 861	1 835
Moins les recettes	0		0		0	
Dépenses nettes	156 975	2 034	143 305	1 765	125 861	1 835

Explication de la différence : Les besoins financiers pour l'année 1991-1992 ont été augmentés de 13,7 millions de dollars, soit 9,5 p. 100, par rapport aux dépenses prévues en 1990-1991. Les éléments majeurs qui ont contribué à cette augmentation sont :

	En millions de dollars
. rajustement des salaires et des traitements	**3,6**
. rajustement des dépenses de fonctionnement, en capital et des recettes	**(0,2)**
. réduction de la base pour la taxe sur les produits et services	**(1,3)**
. sous-utilisation des années-personnes en 1990-1991	**11,6**

B. Police de protection



Objectif

Protéger des personnes, des biens et des renseignements dans le but de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

Description

L'activité de la Police de protection englobe les services de protection de la G.R.C., ce qui comprend la responsabilité d'assurer la sécurité de certains dignitaires gouvernementaux, de biens de l'État, de personnes jouissant d'une protection internationale et de leur résidence, et d'événements majeurs ; de coordonner les visites de P.D.M. ; d'effectuer des inspections de sécurité et des vérifications d'installations matérielles, et de donner des conseils aux fonctionnaires quant aux besoins en matière de sécurité. Le Programme garantit que la G.R.C. se conforme aux lois et directives pertinentes relativement à la collecte, à la conservation, à l'utilisation et à la divulgation de renseignements en rapport avec la sécurité interne et les méthodes de triage sécuritaire et de fiabilité des employés.

Les fonctions de base du programme sont les suivantes :

- les enquêtes sur les infractions touchant la sécurité nationale, y compris la communication prématurée ou illégale de renseignements délicats ou classifiés qui pourraient constituer une infraction à la Loi sur les secrets officiels ou à des dispositions semblables dans d'autres lois fédérales ;

- l'analyse des renseignements criminels ;

- le maintien d'un programme d'évaluation des menaces à l'appui des responsabilités policières de protection de la G.R.C., y compris l'offre de soutien en matière d'enquête ;

- la coordination du programme d'échange d'agents de liaison G.R.C.-S.C.R.S. (Service canadien du renseignement de sécurité) ;

- la coordination du plan d'urgence ministériel de la G.R.C. ;

- la participation à l'infrastructure du renseignement du gouvernement fédéral et au plan national de lutte contre le terrorisme ; et

- la gestion du Centre national des opérations d'urgence de la G.R.C.

Le Groupe des biens culturels d'Interpol est chargé du Répertoire des objets d'art volés (ROSA), une banque de données centralisée qui sert à consigner tous les vols d'objets d'art signalés au pays et à l'étranger.

POLICE DES AUTOCHTONES

A.-P. : 203 13 100 000 $

Le programme de la Police des Autochtones a été créé pour concevoir, mettre au point et évaluer des services de police pratiques et culturellement adaptés aux Autochtones du Canada, et offerts d'une façon acceptable à leurs yeux. Le programme englobe l'élaboration de politiques, la planification de programmes, la gestion et l'évaluation des services de police offerts aux Autochtones. Voici certaines des initiatives mises en oeuvre récemment :

- établissement d'un comité consultatif national sur les Autochtones et de groupes consultatifs autochtones ;

- établissement du programme de valorisation des gendarmes autochtones qui offre des possibilités de carrière complètes aux gendarmes spéciaux autochtones. Ce programme aide les postulants autochtones à atteindre les normes d'admission à la formation de base des recrues de la G.R.C. ;

- établissement de 18 groupes de police autochtones situés sur diverses réserves et dans les communautés autochtones et dotés de membres autochtones.

Un programme conjoint de la G.R.C. et du ministère des Affaires indiennes et du Nord se fonde sur le partage des coûts entre la province et le ministère des Affaires indiennes et du Nord en vue de l'emploi de gendarmes spéciaux autochtones (144 en novembre 1990). L'accent est mis sur la prévention du crime et les relations sociopolicières.

ENQUETES RÉLATIVES À LA SÉCURITÉ NATIONALE

A.-P. : 136 12 882 000 $

Le programme des enquêtes relatives à la sécurité nationale reflète les tâches de la G.R.C. en matière de prévention et de détection du crime, eu égard à ses responsabilités en ce qui concerne la sécurité. Le programme comprend les responsabilités policières de la G.R.C. décrites dans la Loi sur les infractions en matière de sécurité et dans toutes les autres lois ayant des répercussions sur la sécurité nationale. Il complète le mandat relatif au renseignement de sécurité du Service canadien du renseignement de sécurité (S.C.R.S.) défini dans la Loi sur le S.C.R.S. De l'aide est également offerte aux autres éléments des milieux du renseignement, tant nationaux qu'internationaux. Des rapports sont entretenus avec Emploi et Immigration Canada et le ministère d'État à la citoyenneté concernant les demandes d'immigration, de statut de réfugié et de citoyenneté.

Tableau 25 : Aperçu statistique - Année civile 1989

Domaine	Aide	Infractions signalées/ Activités	Valeur en argent des pertes signalées	Récupérations*	Accusations portées
Faillites	214	695	28 294 803 $	1 387 633 $	274
Fraudes, vols et détournements (y compris le gouv. du Canada comme victime)	1 314	3 797	1 022 750 226	3 453 946	2 613
Lois fédérales	1 249	1 732	56 313 432	16 407 054	2 658
Contrefaçons	230	1 722	1 343 233	27 456	27
Loi de l'impôt sur le revenu	657	97	7 002 638	6 622 562	36
Projet spécial - impôt	476	490	24 526 826	14 000 687	
TOTAL	4 172	8 533	1 140 237 158 $	41 899 388 $	4 608

* Y compris l'argent reçu en 1989 par des secteurs comme Revenu Canada, d'autres ministères du gouvernement, des fiduciaires et le grand public.

SERVICES À L'ÉTRANGER

A.-P. : 56 5 441 000 $

Le programme des services à l'étranger assure un lien canadien avec les services de police étrangers, en vue de l'échange de renseignements relativement à la répression d'activités criminelles internationales et au respect de la loi et de l'ordre au Canada. Le programme offre soutien et aide à tous les services policiers canadiens qui ont besoin de renseignements criminels ou d'aide des gouvernements étrangers pour continuer des enquêtes ou entamer des poursuites juridiques au Canada.

Les Liaisons internationales de police, service qui gère les activités de la G.R.C. et de la communauté policière canadienne au sein de l'Organisation internationale de police criminelle (O.I.P.C.), plus communément appelée INTERPOL, sont un autre élément du programme des services à l'étranger. Le bureau central national du Canada ou Interpol Ottawa, veille à ce que la documentation et les demandes de renseignements sur des enquêtes soient transmises à la communauté policière internationale.

POLICE ÉCONOMIQUE

A.-P. : 589 41 209 000 $

Le programme de la Police économique offre les capacités d'enquête spécialisées nécessaires pour lutter contre les activités criminelles dans le secteur commercial, notamment:

- les enquêtes sur les faillites commerciales et personnelles frauduleuses ;

- un service d'enquêtes criminelles sur les fraudes dans l'industrie canadienne des valeurs mobilières et un répertoire de renseignements connexes ;

- de concert avec Revenu Canada, l'enquête, la poursuite et la récupération d'argent appartenant au gouvernement du Canada, selon les dispositions de la Loi de l'impôt sur le revenu ;

- un service d'enquêtes criminelles offert aux ministères et organismes de l'État relativement à la répression des abus de certaines lois, comme la Loi sur l'assurance-chômage ;

- l'enquête et la poursuite de personnes et de corporations coupables de délits commerciaux de nature interprovinciale, nationale ou internationale ;

- l'enquête sur la fabrication et la distribution de devises, de monnaies, de signes représentatifs de valeur et de titres négociables contrefaits ;

- un rôle de chef de file dans la prévention et l'enquête d'activités criminelles dans le milieu informatique ;

- l'application de diverses lois provinciales liées aux transactions contractuelles et commerciales dans les provinces où la G.R.C. a la compétence provinciale principale.

Un examen statistique du programme de la police économique figure au tableau 25. La récupération par rapport au pourcentage de pertes signalées est un indicateur important du succès de la sous-activité.

Tableau 23 : Principales infractions en matière de drogue qui ont fait l'objet d'enquêtes par les ressources fédérales de la G.R.C. de 1988 à 1990

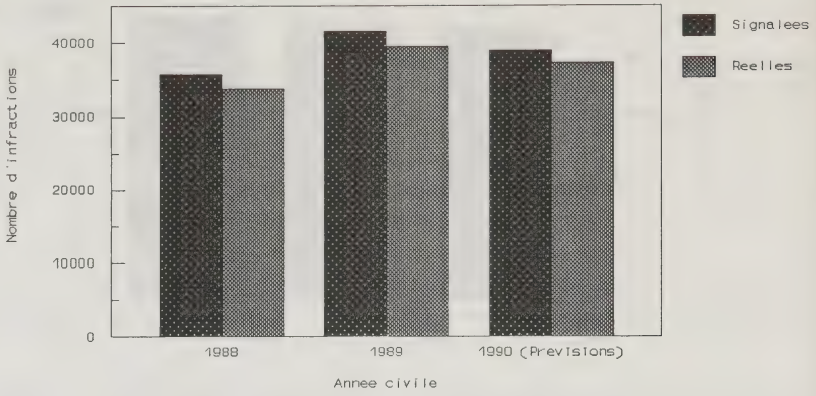
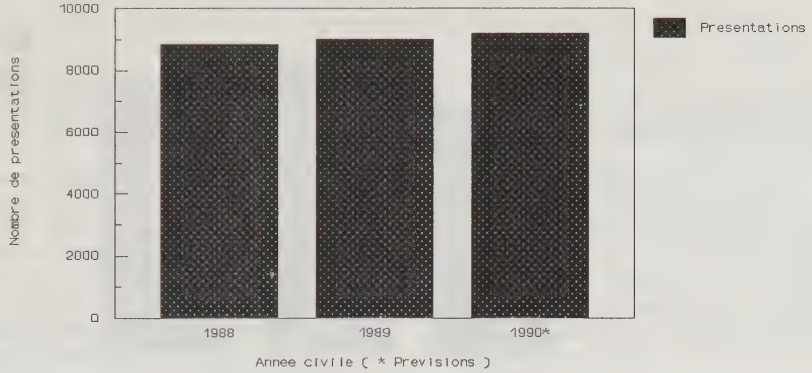


Tableau 24 : Tableau comparatif des drogues saisies - 1988-1989

Drogues saisies		1988 (Année civile)	1989 (Année civile)
Héroïne	- quantité	58 612 g	29 762 g
	- valeur	187 663 701 $	119 427 575 $
Cocaïne	- quantité	276 334 g	704 627 g
	- valeur	97 698 216 $	140 067 930 $
Cannabis	- quantité	3 975 987 g marihuana 7 748 754 g haschich 463 836 g haschich liquide	3 751 331 g marihuana 2 159 692 g haschich 260 726 g haschich liquide
	- valeur	189 262 540 $	149 087 943 $
Autres drogues	- valeur	5 126 499 $	3 172 627 $

Tableau 22 : Nombre de présentations sur la sensibilisation aux drogues



La stratégie antidrogue nationale annoncée par le gouvernement fédéral en mai 1987 vise à assurer la collaboration et la coordination entre tous les ministères fédéraux. Le programme de surveillance côtière de la G.R.C. réunit le ministère de la Défense nationale (M.D.N.), la Garde côtière du Canada et le ministère des Pêches et Océans, qui offrent un soutien logistique à la répression antidrogue au large des côtes. Douanes Canada et certains services de police jouent également un rôle important dans la lutte globale antidrogue. Le programme de surveillance aéroportuaire de la G.R.C. s'est ajouté récemment à cette initiative à la suite de l'augmentation des cas de contrebande de drogue par avion. Ce programme a été élargi afin de mettre un frein à la contrebande dans les Maritimes et à la pénétration de l'espace aérien canadien par les trafiquants de drogue, en se servant d'idées semblables à celles utilisées pour la Surveillance côtière de la G.R.C.

Les tableaux 23 et 24 illustrent les résultats de l'augmentation des ressources et des efforts accrus des membres de la G.R.C. Le nombre d'infractions réelles importantes en matière de drogue qui ont fait l'objet d'enquêtes est à la hausse. On note également une augmentation importante des saisies de la drogue la plus populaire, la cocaïne, et une diminution des saisies de marihuana et de haschich.

POLICE DES DROGUES A.-P. : 1080 84 220 000 $

La G.R.C. est chargée d'enquêter sur les infractions liées à l'importation, l'exportation, le trafic et la possession de stupéfiants et autres drogues dangereuses au Canada. Pour s'acquitter de ses responsabilités et obligations, le programme de lutte antidrogue de la G.R.C. suit l'ordre des priorités suivant :

- importation et trafic de stupéfiants aux niveaux nationaux et internationaux ;
- enquête sur les laboratoires clandestins ;
- trafic et possession de stupéfiants au niveau de la collectivité, y compris la coordination de la répression locale avec les services provinciaux et municipaux si possible ; et
- l'élaboration, la coordination et la mise en oeuvre aux niveaux national et local de programmes de sensibilisation visant à réduire la demande.

Simultanément, les profits du trafic de la drogue sont attaqués grâce à l'application de la législation sur les produits de la criminalité. Les efforts portent sur la saisie des biens et des produits des activités illégales liées à la drogue, en insistant plus particulièrement sur l'important aspect de l'administration de ces biens. La G.R.C. entreprend un programme complet d'administration des biens pour s'assurer que la valeur des biens bloqués est maintenue de manière sécuritaire et rentable.

Les sections antidrogue fédérales s'occupent surtout des affaires de trafic et d'importation mais assurent également la répression au niveau de la rue dans les provinces et les municipalités non contractuelles. Les ressources de la G.R.C. assujetties à des ententes municipales et provinciales partout au Canada s'occupent de lutte antidrogue et de prévention dans le cadre de leurs services sociopréventifs, et établissent une présence policière importante dans la rue au chapitre de la répression et de l'amorce de programmes de sensibilisation aux drogues pour éduquer le public (voir le tableau 22).

- le programme des douanes et de l'accise s'occupe des enquêtes sur la contrebande lorsque la marchandise a été introduite au Canada (Loi sur les douanes), ainsi que des infractions portant sur la fabrication illicite d'eau-de-vie ou de produits à base de tabac (Loi sur l'accise). Les infractions ayant trait à l'importation illicite ou l'exportation de marchandises stratégiques, de technologie de pointe, de biens culturels et d'espèces en voie d'extinction (Loi sur les licences d'exportation et d'importation) font également l'objet d'enquêtes ;

- les Services spéciaux offrent un soutien aux enquêteurs en matière de surveillance technique et physique, de tests polygraphiques, d'analyse audio-visuelle et d'établissement de profils de personnalité des criminels violents (consulter la page 7). En 1989, les polygraphistes de la G.R.C. ont effectué 1 256 tests en vue d'aider les enquêteurs sur le terrain à vérifier la véracité des témoignages de suspects, de témoins et de victimes ;

- la Sous-direction de la prévention criminelle et de l'assistance aux victimes collabore avec le public, le gouvernement et les organismes non gouvernementaux à l'élaboration et à la mise en oeuvre de programmes visant à prévenir le crime, à réduire la peur du crime et à offrir des services immédiats aux victimes ;

- le programme d'exécution des lois fédérales englobe les enquêtes sur diverses lois fédérales qui ne relèvent pas d'autres programmes précis ;

- le programme des questions d'immigration et de passeport est conçu pour aider les ministères fédéraux à appliquer la Loi sur l'immigration et la Loi sur la citoyenneté et à faire enquête sur les infractions aux règlements sur les passeports canadiens en vertu du Code criminel ;

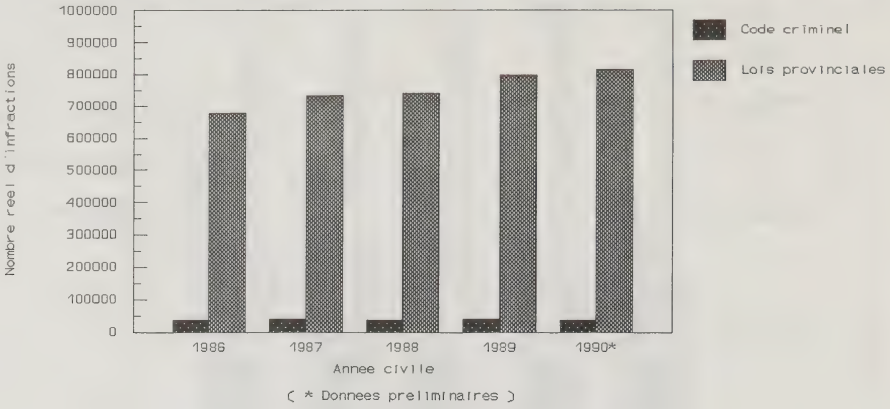
- le Groupe spécial des interventions d'urgence est une équipe qui a pour mandat de régler les prises d'otages par des terroristes et autres crises connexes au Canada qui dépassent les capacités normales de la G.R.C et des autres services de police. Ce mandat particulier est exécuté selon les directives et sous le contrôle du Solliciteur général. Cette équipe offre un moyen de résoudre les incidents terroristes au Canada et de respecter les engagements internationaux et les attentes en vue de réduire les crimes internationaux à motivation politique ;

- le Groupe des enquêtes sur les crimes de guerre s'occupe exclusivement d'enquêter sur les crimes de guerre identifiés à la suite des audiences de la commission Deschênes sur les crimes de guerre, tenues de 1985 à 1987. La G.R.C. est également responsable des enquêtes sur les crimes de guerre et les crimes contre l'humanité découlant d'un conflit armé postérieur à la Seconde Guerre mondiale.

Le tableau 15 (voir la page 37) illustre deux tendances opposées d'une importance névralgique pour le programme d'application de la loi. Tout d'abord, le nombre d'infractions aux lois fédérales réelles et signalées ne cesse d'augmenter. Les premières prévisions faites pour 1990 sont une aberration et le maintien de ces niveaux indiquerait l'utilisation d'importantes ressources fédérales en 1990 pour le maintien de l'ordre public. Par contre, la diminution des taux de classement, par rapport au nombre croissant d'infractions, pourrait signaler un véritable problème. Cela s'explique partiellement par la complexité des accusations de complot qui regroupent ces infractions dans une seule et même catégorie.

Le tableau 21 indique une tendance à la hausse des infractions au Code de la route pour la police sociopréventive contractuelle, à l'exclusion des règlements municipaux.

Tableau 21 : Infractions au Code de la route à l'exclusion des règlements municipaux - Police provinciale de la G.R.C. - de 1986 à 1990



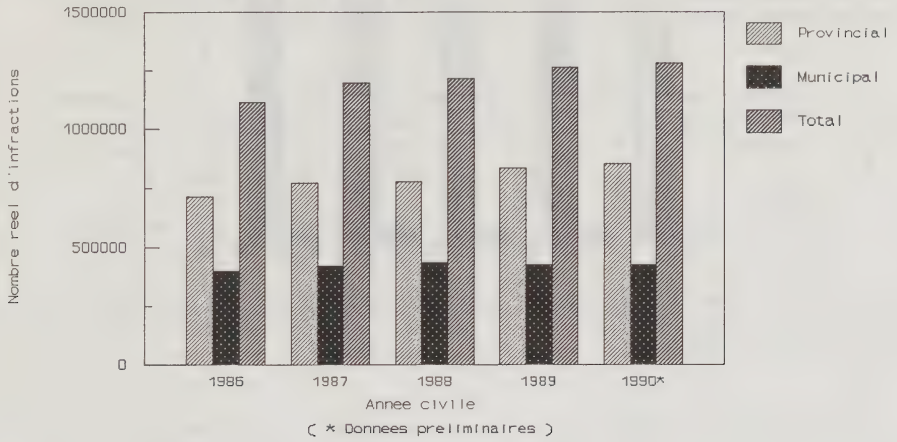
POLICE GÉNÉRALE A.-P. : 2 237 169 392 000 $

Le programme de la Police générale comprend diverses initiatives précises à l'appui des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Ces initiatives visent à offrir des services de police fédérale et un soutien opérationnel spécialisé. Le programme comprend les éléments suivants :

- le programme des renseignements sur la criminalité nationale se penche sur les problèmes liés au crime organisé au moyen de diverses techniques d'enquête et d'analyse (de renseignements). Il englobe les sections des renseignements criminels, les sections divisionnaires de l'analyse de l'information criminelle, les sections spéciales de surveillance aéroportuaire, les spécialistes nationaux en matière de jeux et les opérations policières conjuguées ;

Les infractions criminelles au Code de la route ont augmenté de 1 p. 100 en 1990 pour atteindre 63 064. Les infractions provinciales au Code de la route sont passées à 1 243 730, ce qui représente également une augmentation de 1 p. 100. Malgré la perte prévue de 1 200 vies dans des accidents de la circulation en 1990, ce chiffre est inférieur de 8 p. 100 à celui de 1989. Le tableau 20 illustre l'augmentation globale des infractions au Code de la route dans les domaines de compétence de la G.R.C.

Tableau 20 : Total des infractions au Code de la route - Services de police à contrat de la G.R.C. - de 1986 à 1990



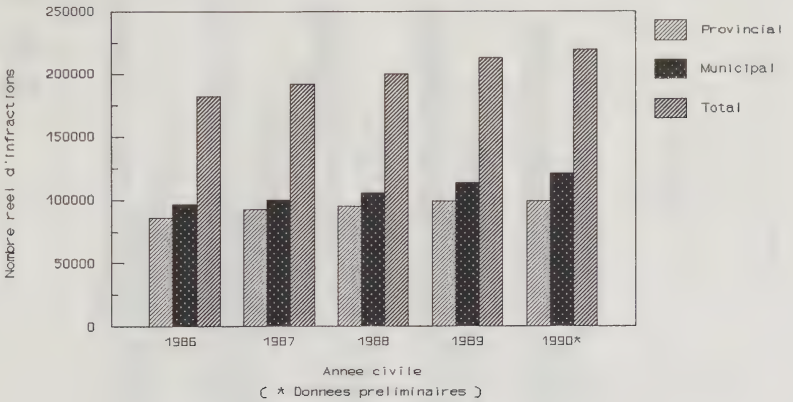
Les enquêtes aux lois provinciales ont augmenté entre 1986 et 1990. Les prévisions pour 1990 indiquent une légère baisse possible.

Tableau 19 : Infractions aux lois provinciales - Services de police à contrat de la G.R.C. - de 1986 à 1990



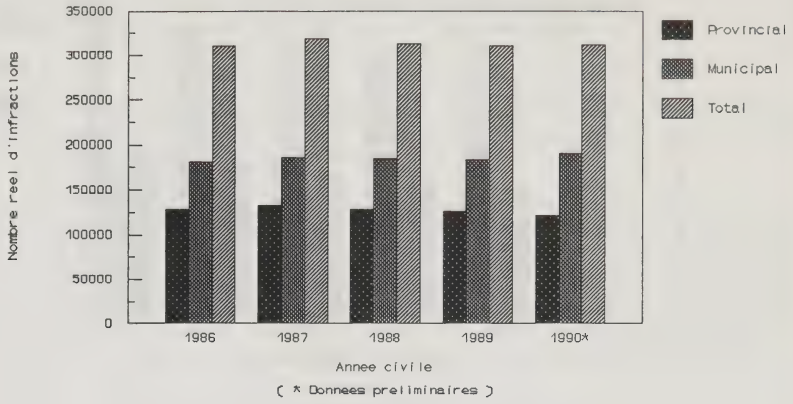
Les infractions dans cette catégorie ont suivi la tendance à la hausse indiquée pour les infractions visées au Code criminel contre la propriété et les personnes ; on prévoit une augmentation de 10 p. 100 en 1990.

Tableau 18 : Autres infractions au Code criminel - Services de police à contrat de la G.R.C. - de 1986 à 1990



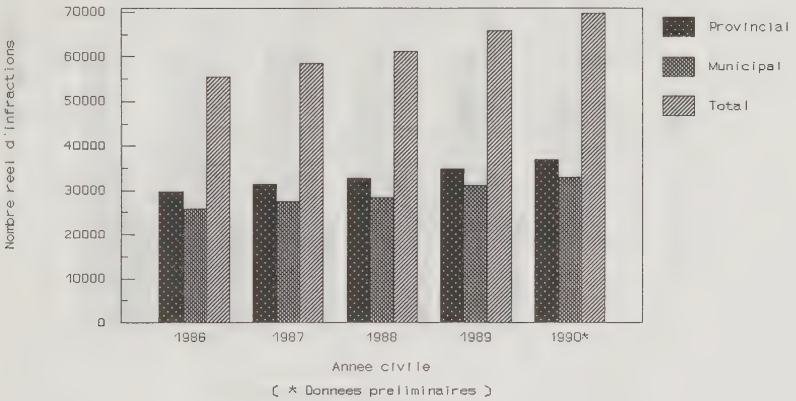
Les crimes contre la propriété au Canada représentent environ 59,5 p. 100 des infractions au Code criminel. Au sein du programme de police sociopréventive contractuelle de la G.R.C., cette catégorie représente 52 p. 100 des infractions au Code criminel. Cette catégorie a connu une hausse de 6 p. 100 au cours de l'année 1990. En général, 27,3 p. 100 des crimes contre la propriété signalés aux services de police canadiens sont élucidés. Le programme de la police sociopréventive contractuelle de la G.R.C. a réussi à classer 30 p. 100 des infractions réelles.

Tableau 17 : Crimes contre la propriété Services de police à contrat de la G.R.C.



L'augmentation des enquêtes sur les crimes contre la personne, parallèlement au maintien de celles sur les crimes contre la propriété, est liée directement aux efforts de la G.R.C. en matière de répression des agressions contre le conjoint, des agressions sexuelles et de la victimisation des personnes âgées. Le tableau 16 illustre les tendances à la hausse dans les enquêtes sur les infractions contre la personne prévues au Code criminel, aux niveaux provincial et municipal.

Tableau 16 : Crimes contre la personne - Code criminel Services de police à contrat de la G.R.C. - de 1986 à 1990



POLICE SOCIO-PRÉVENTIVE CONTRACTUELLE

A.-P. : 8 923 696 166 000 $

La Police sociopréventive contractuelle offre des services de police à frais partagés à toutes les provinces et tous les territoires, à l'exception de l'Ontario et du Québec, en vertu d'ententes signées entre le Solliciteur général du Canada et les provinces et territoires. Conformément à ces ententes, la G.R.C. joue le rôle de police provinciale et applique le Code criminel, les lois provinciales, les règlements municipaux et les ordonnances territoriales. La G.R.C. offre également des services de police à 191 municipalités en vertu d'ententes distinctes.

L'effectif de la Police sociopréventive contractuelle, y compris pour les fonctions de soutien, s'élevait à 9 966 membres de la G.R.C. en 1991-1992, dont 6 788 au niveau des territoires et des provinces et 3 188 au niveau municipal.

La stratégie sur laquelle se fondent les services policiers offerts est axée sur la collectivité. Il s'agit d'un style opérationnel et d'une méthode de prestation de tous les services policiers. C'est un processus interactif entre la police et la collectivité afin de reconnaître et de résoudre ensemble les crimes et de combler les besoins d'ordre social des collectivités. La police sociopréventive reconnaît que les collectivités ont un rôle légitime à jouer dans les décisions policières qui sont prises, notamment au chapitre de la résolution de problèmes et des autres notions qui influent sur les attitudes des policiers locaux et les services offerts.

Les fonctions des membres de la G.R.C. englobent plus précisément :

- la prestation de services de police généraux aux Autochtones et aux groupes multiculturels, en réponse aux appels, en vue de maintenir la paix et l'ordre et d'aider le grand public ;
- les activités de prévention entreprises de concert avec la collectivité en vue de sensibiliser davantage le public à certains crimes et au maintien de l'ordre, de dissuader les contrevenants et de réduire les occasions de crime ;
- les enquêtes à la suite de délits et
- l'application des lois fédérales et provinciales, des ordonnances territoriales et des règlements municipaux.

Les tableaux 16 à 21 illustrent la constance de l'engagement des ressources contractuelles à l'application du Code criminel et des lois provinciales.

sur les infractions au Code criminel, qui montrent une augmentation graduelle, car elles sont axées sur les appels qui exigent une intervention immédiate, alors que le tableau 15 montre une diminution des infractions aux lois fédérales prévue pour 1990. Les enquêtes sur les lois fédérales sont plus discrétionnaires et sont suspendues si les enquêteurs sur les lois fédérales de la G.R.C. reçoivent d'autres demandes importantes.

Tableau 15 : Total des infractions aux lois fédérales qui ont fait l'objet d'enquêtes par l'ensemble des ressources de l'activité

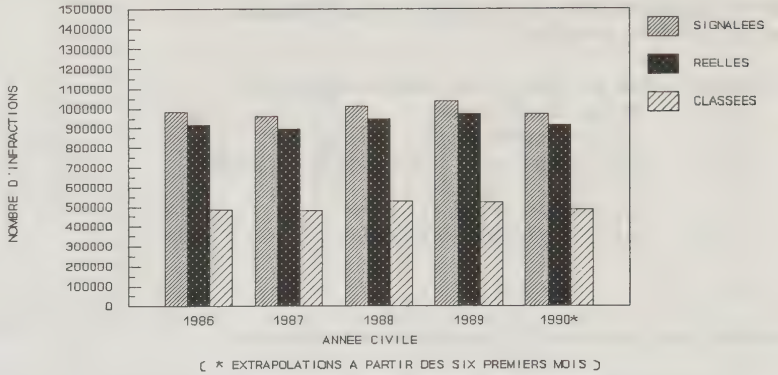


Le caractère de l'application des lois fédérales a changé avec l'accent accru mis sur les crimes graves et beaucoup plus complexes. Même si les enquêtes sur les lois fédérales sont menées par des enquêteurs spécialisés en la matière, les accusations qui en découlent sont souvent portées en vertu du Code criminel plutôt que d'une loi fédérale précise. Ainsi, dans la plupart des cas, les organisateurs d'opérations d'introduction illégale d'immigrants font l'objet d'une enquête et d'accusations en vertu du Code criminel plutôt que de la Loi sur l'immigration.

DIRECTION A.-P. : 3 208 000 $

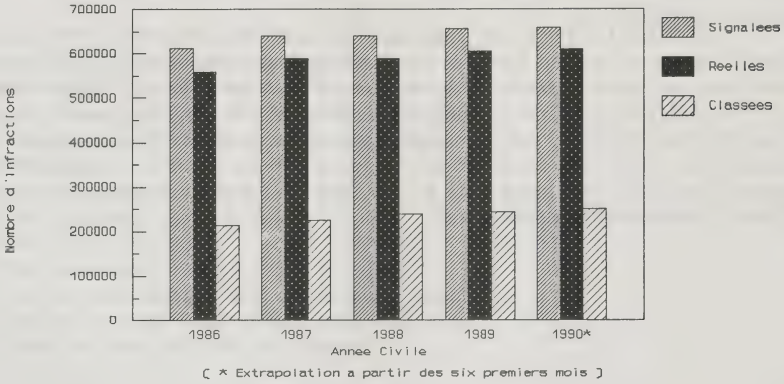
La sous-activité de la « Direction » représente la répartition des ressources liées directement à la gestion supérieure de l'activité.

Tableau 13 : Total des infractions à toutes les lois qui ont fait l'objet d'enquêtes par l'ensemble des ressources de l'activité



L'augmentation des infractions au Code criminel rend compte de l'augmentation globale de toutes les infractions qui ont fait l'objet d'enquêtes.

Tableau 14 : Total des infractions au Code criminel qui ont fait l'objet d'enquêtes par l'ensemble des ressources de l'activité



La G.R.C., comme tout autre service de police, doit intervenir sur les lieux lorsqu'on lui signale une infraction criminelle. Les autres activités quotidiennes deviennent toutefois secondaires lorsqu'un événement important à l'intérieur du Canada exige l'intervention du personnel de la G.R.C. Cette situation est confirmée par les tendances illustrées au tableau 14

		En millions de dollars
. fonds pour 16 années-personnes affectées aux enquêtes sur les crimes de guerre et les crimes contre l'humanité		**1,4**
. tâches policières d'urgence		**2,0**
. changement dans les coûts opérationnels et d'entretien:		
a)	voyages et mutations	3,6
b)	services professionnels et spéciaux	2,5
c)	coûts liés paiement aux prisonniers, règlement des litiges et autres frais	1,6
d)	approvisionnements et service	2,3
e)	achats, réparations et entretien	1,3

Données sur le rendement et justification des ressources :

Le Système des rapports statistiques sur les opérations (S.R.S.O.) de la G.R.C. est une base de données interne. Les données sont codées au niveau des incidents, lesquels englobent les infractions criminelles, l'aide au public, à d'autres services de la G.R.C. et à d'autres services de police, ainsi que des tâches liées au renseignement en matière de criminalité.

Les tableaux de la Section II contiennent des données tirées du S.R.S.O. et illustrées aux niveaux de l'activité et de la sous-activité. Dans certains cas, on a ajouté aux données du niveau de la sous-activité des renseignements propres à cette sous-activité.

Le tableau 13 illustre une augmentation graduelle entre 1987 et 1989 des infractions à toutes les lois. On prévoit toutefois pour 1990 un retour approximatif aux niveaux de 1987 des infractions signalées, réelles et classées. Les chiffres prévus pour 1990 ne reflètent pas une réduction de la charge de travail, mais indiquent l'emploi du personnel policier à des fonctions de maintien de l'ordre au cours de la première partie de 1990. Ce changement, en plus des exigences de rapport aux divers paliers du gouvernement, ont forcé les policiers à consacrer une part de plus en plus importante de leur temps à la tenue des dossiers et à des tâches de soutien administratif ou opérationnel.

Tableau 12 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-90		
	Réel	Budget principal	Différence
Direction	374	386	(12)
Police sociopréventive contractuelle	644 503	653 528	(9 025)
Police générale	154 049	154 175	(126)
Police des drogues	70 602	71 206	(604)
Police économique	30 753	31 343	(590)
Services à l'étranger	6 264	6 332	(68)
Police des Autochtones	7 092	7 278	(186)
Enquête relative à la sécurité nationale	7 300	6 853	447
Total partiel	920 937	931 101	(10 164)
Moins les recettes	510 196	504 247	5 949
Dépenses nettes	410 741	426 854	(16 113)
Années-personnes	12 348	12 834	(486)

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1989-1990 ont été inférieurs de 16,1 millions de dollars (3,8 p. 100) au Budget principal. Les éléments qui ont contribué à cette réduction sont :

	En millions de dollars
. sous-utilisation des années-personnes attribuable aux programmes de restrictions de la G.R.C., à la réaffectation des années-personnes aux fonctions administratives et de soutien, ainsi qu'à un taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées	(24,3)
. augmentations des salaires et des traitements	14,9
. réductions des dépenses régies par la Loi de la pension de la G.R.C.	(16,0)
. augmentations des recettes causées par la hausse des échelles de salaire et des autres coûts opérationnels, ainsi que par la prestation de services additionels et le niveau de récupération des coûts des services extérieurs	(5,9)
. report du capital de 1990-1991	(4,0)
. activités de la G.R.C. en Namibie à l'appui du Groupe d'assistance des Nations Unies pour la période de transition	1,1
. fonds nécessaires pour 18 années-personnes pour traiter les demandes des réfugiés en vertu du Programme du statut de réfugié	3,4

Sommaire des ressources

Le total des dépenses pour l'activité de la Police opérationnelle compteront pour environ 40,6 p. 100 des dépenses totales de 1991-1992 et 62,8 p. 100 des années-personnes.

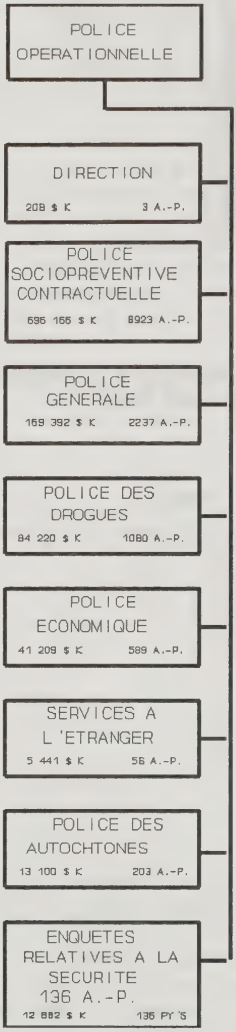
Tableau 11 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	208	3	202	3	374	3
Police sociopréventive contractuelle	696 166	8 923	651 089	8 431	644 503	8 305
Police générale	169 392	2 237	212 256	2 271	154 049	2 241
Police des drogues	84 220	1 080	73 288	981	70 602	982
Police économique	41 209	589	33 579	507	30 753	505
Services à l'étranger	5 441	56	6 531	66	6 264	54
Police des Autochtones	13 100	203	10 021	156	7 092	148
Enquête relative à la sécurité nationale	12 882	136	8 780	119	7 300	110
Total partiel	1 022 618	13 227	995 746	12 534	920 937	12 348
Moins les recettes	522 850		522 678		510 196	
Dépenses nettes	499 768	13 227	473 468	12 534	410 741	12 348

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 sont 26,3 millions de dollars (5,6 p. 100) supérieurs aux prévisions des dépenses de 1990-1991. Les éléments principaux qui ont contribué à cette augmentation sont :

	En milliers de dollars
. rajustement des salaires et des traitements	23,4
. rajustements des dépenses de fonctionnement, en capital et des recettes	(48,9)
. augmentation des recettes en raison d'années-personnes supplémentaires	(2,7)
. réduction de la base pour la taxe sur les produits et services	(2,5)
. fonds pour la criminalité érigée en entreprise	3,4
. fonds pour la lutte antidrogue	5,9
. fonds pour 64 années-personnes destinés à combler les besoins en matière de police à contrat	3,7
. fonds pour la participation à INTERPOL	0,5
. sous-utilisation des années-personnes en 1990-1991	43,5

A. Police opérationnelle



Objectif

Appliquer la loi et prévenir le crime pour maintenir la paix, l'ordre et la sécurité.

Description

L'activité de la Police opérationnelle englobe une vaste gamme de programmes d'application de la loi conçus pour répondre aux besoins des gouvernements fédéral et provinciaux et des municipalités. Aide et collaboration sont offertes aux services de police reconnus ainsi qu'au grand public. Les programmes sont variés et touchent tous les aspects de l'exécution de la loi aux niveaux local, national et international. Les stratégies, les politiques et les plans qui sont rédigés et mis en oeuvre servent de lignes directrices concernant les services offerts. Cette activité est le pivot, à l'échelle nationale, de la coordination et de l'évaluation de la police criminelle et de la cueillette de renseignements connexes.

Tableau 9 : Enquêtes sur les infractions au Code criminel par policier de la Gendarmerie royale du Canada et par policier d'autres corps de police, par province pour 1988-1989

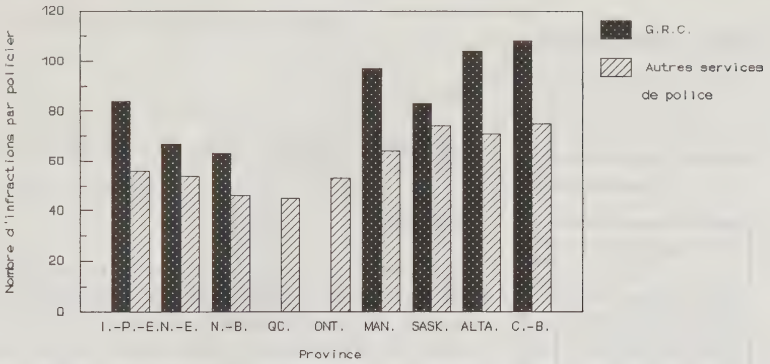
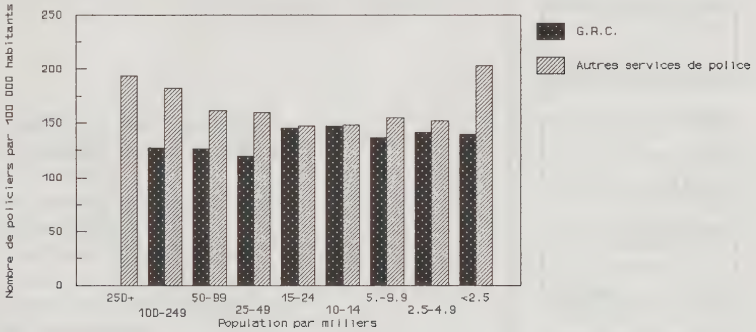


Tableau 10 : Nombre de policiers de la G.R.C. ou d'autres corps de police par 100 000 habitants et selon la population de la municipalité pour 1988-1989



E. Efficacité du Programme

L'efficacité du programme d'application de la loi a toujours été exprimée par le rapport entre le nombre d'affaires classées et le nombre d'infractions, qu'on appelle le « taux d'affaires classées ». Voici trois définitions qui servent à décrire les infractions et qui permettront au lecteur de comprendre les données présentées.

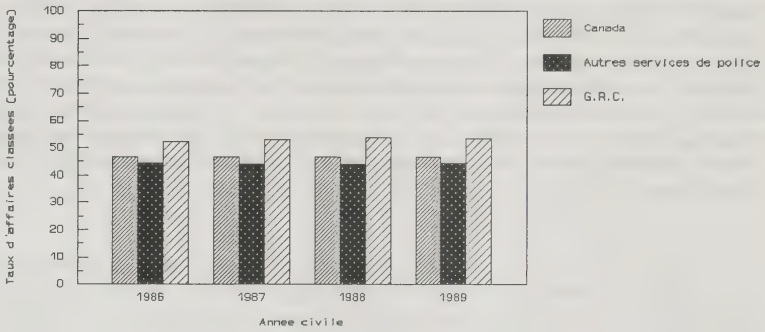
SIGNALÉ - Incident signalé à un service de police en provenance de n'importe quelle source et requérant la présence de policiers.

RÉEL - Incident « signalé » à un service de police et un enquêteur a pu déterminer qu'on avait essayé de commettre ou commis une infraction.

CLASSÉ - Incident « réel », une fois que l'infraction a été confirmée, que le contrevenant est connu et qu'il existe suffisamment de preuves pour intenter des poursuites judiciaires.

À l'aide des chiffres du système que Statistique Canada utilise actuellement (Déclaration uniforme de la criminalité - D.U.C.), le tableau 8 démontre que la G.R.C. a maintenu un taux d'affaires classées de 53 p. 100 de 1986 à 1989, tandis que les autres services de police ont maintenu un taux de 44 p. 100.

Tableau 8 : Comparaison du taux d'affaires classées, Déclaration uniforme de la criminalité, tous les genres d'infraction



Le genre de système utilisé par le service de police en question, la complexité des infractions et l'habileté des contrevenants peuvent influer sur le taux d'affaires classées.

Le Centre canadien de la statistique juridique publie des indicateurs du rendement policier. Les tableaux suivants illustrent des comparaisons entre des groupes de la G.R.C. et des groupes d'autres corps de police exécutant des fonctions similaires au Canada. En dépit de certaines différences dans les définitions, l'interprétation des données suivantes indique que le ratio d'enquêtes sur des infractions au Code criminel par policier est plus élevé pour la G.R.C. que pour les services de police provinciaux et municipaux, la G.R.C. comptant pourtant moins de policiers par cent mille habitants.

Conférence sur la prévention criminelle dans la collectivité (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Des personnes oeuvrant au sein du système de justice pénale, des policiers, des criminologues et des groupes communautaires comptaient parmi les experts réunis à l'occasion de cette conférence pour discuter de la situation en matière de prévention criminelle. Il s'agissait de la première conférence au Canada au cours de laquelle on a mis au point une stratégie sociale visant à rendre la collectivité plus sûre, en tenant compte des initiatives de la police et des autres intervenants (voir la page 12).

Crimes de guerre/Crimes contre l'humanité (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Le groupe des enquêtes sur les crimes de guerre et les crimes contre l'humanité est maintenant permanent. Il est chargé des enquêtes sur les allégations de crimes de guerre et de crimes contre l'humanité qui sont portées à l'attention de la G.R.C. et pour lesquelles des accusations au criminel peuvent être déposées au Canada.

Sécurité à l'aérogare III (Initiative mentionnée en 1990-1991) : L'ouverture de l'aérogare III de l'aéroport international de Toronto n'a pas eu lieu en juillet 1990 comme on avait prévu, elle a été reportée à janvier 1991. La G.R.C. a pu puiser 60 années-personnes dans ses ressources qu'elle a affectées à l'Aérogare III. Elle a aussi obtenu 14 postes de membres civils ainsi que cinq postes d'employés de la fonction publique pour les responsabilités de protection. La dotation et la formation sont en cours et les ressources sont à leur poste.

Code canadien du travail (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Conformément à la Partie II du Code canadien du travail, la G.R.C. comble actuellement les postes d'agent régional de la sécurité.

Équipe nationale de recrutement (Initiative mentionnée en 1988-1989) : L'Équipe nationale de recrutement existe maintenant depuis plus de deux ans. Au départ, elle avait été mise sur pied pour que ses membres voyagent dans l'ensemble du Canada afin d'inciter des femmes, des minoritaires visibles et des Autochtones à faire carrière à la G.R.C. Depuis la création de l'équipe, les membres des groupes cibles démontrent un plus grand intérêt pour une carrière à la G.R.C. Cette initiative se poursuivra. Au cours de l'exercice 1989-1990, la G.R.C. a engagé 27 minoritaires visibles, 14 Autochtones et 141 femmes comme membres réguliers. Jusqu'à présent, cette année, elle a engagé 21 minoritaires visibles, 64 femmes et 6 Autochtones.

Les initiatives suivantes sont terminées :

La police dans une société pluraliste (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Le Comité consultatif du Commissaire a maintenant le vent dans les voiles et a été de bon conseil sur les questions multiculturelles. Ce comité, qui est dirigé par un membre chevronné de la G.R.C., se compose de huit citoyens venus des quatre coins du Canada. Au départ, ces membres sont nommés pour deux ans et les dispositions sur le renouvellement de leur mandat et la rotation restent à déterminer. Le mandat de ce comité est de conseiller la G.R.C. sur les politiques, les lois, les programmes et les initiatives qui touchent les minorités, par exemple en ce qui concerne les relations communautaires, le recrutement et la formation. Jusqu'à présent, le comité s'est réuni quatre fois et il prévoit tenir deux réunions par année. Par suite d'une recommandation découlant de la conférence nationale « La police dans une société pluraliste 1989», des comités consultatifs communautaires ont été créés dans l'ensemble du Canada.

Groupe d'assistance des Nations Unies pour la période de transition (G.A.N.U.P.T.) (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Le déploiement de membres de la G.R.C. à titre de délégués du G.A.N.U.P.T., pendant six mois (soit du 19 octobre 1989 au 11 avril 1990), constituait une nouvelle expérience pour la G.R.C. Ces membres ont été dépêchés en Namibie pour y contrôler le maintien de l'ordre et de la paix pendant la transition vers l'indépendance de ce pays. En plus des membres du contingent, les services de membres à la retraite qui avaient de l'expérience en identification dactyloscopique ont été retenus pour collaborer à la vérification des empreintes digitales des électeurs à divers endroits en Namibie. Tous les membres de la G.R.C. participants se sont vu remettre la médaille du G.A.N.U.P.T. en reconnaissance de leur participation.

Cadre du plan opérationnel (C.P.O.) (Initiative mentionnée en 1990-1991) : L'approbation et la publication du Cadre du plan opérationnel de la Gendarmerie royale du Canada est l'aboutissement de nombreux mois de labeur intensif visant à respecter les exigences du Système de gestion des secteurs de dépenses du gouvernement fédéral. Sur le plan collectif, le C.P.O. représente un changement de priorité vers la gestion axée sur les résultats. Ainsi, on exprime clairement les résultats que la G.R.C. cherche à atteindre, tout en expliquant les responsabilités de l'organisation et l'obligation de rendre compte des programmes. C'est le « cadre » d'évaluation de la prestation des services sous le rapport de l'efficience et de l'efficacité.

Conférence d'INTERPOL du 27 septembre au 3 octobre 1990 : La 59^{e} Assemblée générale de l'Organisation internationale de police criminelle (INTERPOL) s'est déroulée à Ottawa cette année. Le Premier ministre du Canada a prononcé le discours inaugural de cette conférence qui réunissait les 150 chefs des bureaux centraux nationaux. Il faut souligner que l'U.R.S.S., la Pologne, la Tchécoslovaquie et les Îles Marshall s'y sont vu conférer le statut de membre (voir la page 12).

Service canadien du renseignement de sécurité (S.C.R.S.)/Loi sur les infractions en matière de sécurité - Étude effectuée cinq ans après l'adoption de la loi (Initiative mentionnée en 1990-1991) : Un groupe de travail de la G.R.C. a récemment terminé une étude approfondie visant à préparer des recommandations sur les problèmes découlant des lois sur le Service canadien du renseignement de sécurité et les infractions en matière de sécurité. Cette initiative a été entreprise pour faire suite à une disposition de la Loi sur le S.C.R.S. exigeant un suivi parlementaire cinq ans après son adoption.

Processus de détermination du statut de réfugié (Initiative mentionnée en 1990-1991) : La G.R.C. concentrera encore ses efforts sur les organisations criminelles et les individus qui font entrer illégalement des personnes au Canada. Le projet pilote portant sur les enquêtes reliées à l'immigration et aux passeports, qui a été amorcé à l'aéroport international Lester B. Pearson, s'est vu couronner de succès et la section affectée à ce projet est devenue permanente. On doit mettre sur pied des sections semblables dans les aéroports internationaux de Mirabel et de Vancouver. En plus de l'initiative aéroportuaire, le territoire du programme d'immigration et de passeport sera étendu jusqu'à la frontière internationale canado-américaine.

Services aux aînés (Initiative mentionnée en 1990-1991) : La G.R.C. a élaboré et distribué de vastes programmes de sensibilisation portant sur la fraude et d'autres procédés malhonnêtes dont les aînés sont victimes. À l'heure actuelle, on prépare la suite de ce programme et une deuxième bande vidéo traitera du télémarketing et de la fraude à la carte de crédit.

Améliorations au chapitre de l'exécution des lois fédérales (Initiative mentionnée en 1990-1991) : En 1990, la Sous-direction de l'exécution des lois fédérales a entrepris un projet d'étude des lois fédérales. On veut que ce projet donne l'impulsion voulue à l'initiative de planification visant à améliorer notre Programme d'exécution des lois fédérales en le redéfinissant. On prévoit examiner toutes les lois fédérales ainsi que tous les règlements connexes, les protocoles d'entente, les lettres d'accord et les dossiers de politique pertinents de la G.R.C. L'objectif global de cette étude est de déterminer le rôle de la G.R.C. en ce qui concerne chaque loi et de mettre au point une stratégie d'application de la loi qui valorisera ce rôle. On prévoit que les recommandations de l'étude seront prêtes d'ici le 31 octobre 1991 et que les résultats seront mis en application d'ici le 30 juin 1992.

Négociations relatives à la police à contrat (Initiative mentionnée en 1990-1991) : La Direction des services de gestion fournit toujours des informations aux négociateurs fédéraux du Solliciteur général relativement au renouvellement des ententes sur les services de police à contrat avec huit provinces, deux territoires et 191 municipalités. Les ententes actuelles doivent prendre fin le 1er avril 1991.

Intensification des mesures de protection (Initiative mentionnée en 1990-1991) : On continue la mise en application de techniques de protection dans les missions étrangères et les résidences diplomatiques. On prévoit que ces travaux de modernisation seront terminés en 1992-1993.

Centre d'interprétation de la G.R.C. (Initiative mentionnée en 1990-1991) : La planification de la construction du Centre d'interprétation de la G.R.C. sur les terrains du Collège canadien de police à Rockcliffe se poursuit. Ce centre serait l'un des lieux des célébrations du 125e anniversaire du Canada. Il mettra davantage en valeur l'image de la G.R.C. dans la région de la Capitale nationale en donnant aux visiteurs canadiens et étrangers un aperçu de l'histoire de la G.R.C., laquelle est inhérente au patrimoine canadien.

Système universel de rapports simplifiés (S.U.R.S.) : Cette initiative est une entreprise importante qui aura des répercussions considérables dans la G.R.C. Il s'agit de simplifier les rapports opérationnels et de réduire la paperasserie qui touche maintenant tous les niveaux de l'organisation. On déterminera les domaines où la technologie de pointe réduira ce fardeau et simplifiera les contributions au Système de rapports de police (voir la page 8).

Réseau informatique intégré (R.I.I.) et terminaux multifonctions : Ce projet a été mis de l'avant en 1985 et visait à réduire les coûts des communications en intégrant deux réseaux qui existaient déjà, c'est-à-dire, le C.I.P.C. et le Centre de données, et à tenir compte de l'expansion prévue des nouveaux services de communication au cours de la prochaine décennie. La première étape de ce projet, qui a été achevée en 1988, consistait à remplacer le réseau de communication du Centre de données de la G.R.C. L'étape suivante, qui devrait être terminée en juillet 1991, sera l'amalgame du système du C.I.P.C. au R.I.I. et entraînera l'élimination du réseau autonome du C.I.P.C. L'introduction de terminaux programmables d'ordinateurs individuels acceptant des logiciels de terminaux multifonctions permettra d'avoir recours à un seul terminal pour une foule d'applications distinctes (c'est-à-dire qu'on pourra consulter simultanément le Centre de données et le C.I.P.C. avec le même terminal). Cette fonction a été mise en place en prévision du Réseau informatique intégré. L'intégration et la modernisation du C.I.P.C. et du Centre de données augmente les possibilités du système, qui pourra ainsi accueillir des services nouveaux et ouverts à la croissance. En outre, la G.R.C. peut ainsi remplir son engagement consistant à respecter les normes du gouvernement fédéral en ce qui concerne les réseaux de communication (voir la page 8).

Langues officielles à la G.R.C. - Matériel de formation : Afin de remédier à la pénurie de matériel de formation en français à l'École de la G.R.C., la Direction des langues officielles a entrepris une initiative visant à parrainer la publication de textes français de haute qualité qui ne sont pas des traductions littérales de l'anglais. À titre d'exemple, un vocabulaire bilingue de la dactyloscopie, dressé par le terminologue en chef de la G.R.C., a été publié et distribué aux délégations internationales qui ont assisté à l'Assemblée générale d'Interpol à Ottawa.

3. Initiatives en cours

Stratégie antidrogue nationale : Face à l'augmentation manifeste du trafic et de la consommation des drogues, on poursuivra la coordination de tous les aspects de la lutte antidrogue. On mettra particulièrement l'accent sur les profits des trafiquants et la gestion des biens saisis. La G.R.C. contribue toujours à cette importante initiative du gouvernement (voir la page 47).

Collectivités autochtones (Initiative mentionnée en 1990-1991) : En plus d'avoir mis sur pied l'Équipe nationale de recrutement, la G.R.C. termine maintenant la mise en application du Programme de valorisation des gendarmes autochtones. Cette initiative de la G.R.C. vise à engager des Autochtones avant la formation de base des recrues et à les aider à atteindre les normes de la G.R.C.

Gestion des ressources humaines (Initiative mentionnée en 1990-1991) : La G.R.C. a conçu un programme de planification de la carrière intitulé « Valorisation de la carrière », lequel aidera les membres à s'interroger sur leurs perspectives d'avenir, étudier les fonctions qui existent à la G.R.C. et à déterminer des buts personnels. On prévoit que ce système sera mis en application en 1991.

internationale, ce qui pourrait avoir des répercussions sur la sécurité et les intérêts des Canadiens. Dans le cadre de ce programme, on offrira aux pays qui le demanderont des services de consultation et d'élaboration des programmes de formation, ainsi que des cours de formation sur place et en cours d'emploi et des cours du Collège canadien de police. Ainsi, la G.R.C. pourra répondre aux demandes de formation croissantes de façon systématique et efficace, satisfaisant ainsi aux exigences d'application de la loi canadiennes et internationales (voir la page 7).

Police sociopréventive : Cette initiative de recherche s'intéressera à la possibilité d'instaurer des programmes de composition téléphonique assistée par ordinateur. Grâce à un système de ce genre, le public pourra téléphoner pour obtenir de l'information sur la prévention criminelle, et ainsi se familiariser avec les programmes de police sociopréventive de la G.R.C. Ce service fournira aux membres affectés au programme de prévention criminelle de la G.R.C. un outil d'étude permanent des besoins du public dans ce domaine (voir la page 7).

Groupe de travail sur la violence dans la famille : En sa qualité de membre de ce groupe de travail, la G.R.C. s'efforce d'améliorer l'intervention policière dans les cas de violence familiale. Les initiatives sont axées sur l'élaboration et l'application de programmes de formation à l'intention des policiers et les gestionnaires, la sensibilisation du public, les protocoles pour faire intervenir les organismes sociaux et de justice criminelle compétents et de meilleurs programmes policiers de services d'aide aux victimes. Cette initiative s'étend aux voies de fait contre un conjoint, aux sévices physiques et sexuels à l'endroit des enfants, à l'abandon et à l'exploitation des aînés ainsi qu'aux violences qui leur sont faites (voir la page 7).

Analyse des crimes de violence : La G.R.C. a maintenant des analystes spécialisés dans les crimes de violence qui pourront dégager le profil des auteurs de certains genres de crimes de violence. On considère que ces profils seront utiles aux enquêtes parce qu'ils faciliteront l'identification des suspects au moyen de la comparaison des profils. On prévoit mettre sur pied un réseau national de coordinateurs et des cours seront donnés aux policiers afin qu'ils comprennent les possibilités, les limites et les exigences de ce service (voir la page 7).

Amélioration du Centre d'information de la police canadienne : Le système du C.I.P.C., qui fait partie intégrante du maintien de l'ordre au Canada, a maintenant 20 ans. Un investissement considérable est nécessaire afin d'assurer un service continu compte tenu de l'architecture moderne des systèmes, lesquels offrent des fonctions perfectionnées pour répondre aux besoins des usagers. La nouvelle version du logiciel C.I.P.C. 2001 offrira une gamme étendue de possibilités tout en réduisant les pannes de l'ensemble du système (voir la page 7).

Phase III du Système de récupération des renseignements judiciaires (S.R.R.J.) : La phase III est une importante initiative visant à améliorer progressivement le S.R.R.J. au cours des trois prochaines années. Parmi les améliorations prévues, il faut mentionner de nouveaux champs pour les données de la Police des drogues et des Enquêtes sur la sécurité nationale. Le système comprendra également une nouvelle base de données pour les données sur les enquêtes importantes, l'ajout d'importantes fonctions de mise en mémoire et de récupération de documents, des fonctions d'analyse accrues ainsi que l'interface avec d'autres systèmes tels que le Système intégré de répartition de l'information (système C.I.I.D.S.) (voir la page 7).

ce genre se multiplient, il est possible que l'intensification des efforts de police à cet égard ne suffise pas aux yeux des citoyens.

Les Autochtones continueront de se manifester jusqu'à ce que les revendications foncières et les autres questions soient résolues à leur satisfaction. L'obligation de maintenir l'ordre et la sécurité pendant les affrontements prolongés détournera des ressources de la G.R.C. d'autres opérations importantes et de la prestation de services qui améliorent la qualité de vie de tous.

Les troubles sociaux pourraient également s'accroître au fur et à mesure que le taux d'immigration augmentera, en particulier si la récession économique se poursuit et compromet l'emploi. Une hausse du chômage pourrait aussi aggraver les tensions, si les programmes sociaux ne suffisent pas à répondre aux besoins. Ces troubles sociaux pourraient se traduire par des manifestations et des protestations houleuses et nécessiter l'intervention des forces policières.

La G.R.C. reconnaît que la police sociopréventive pourrait éviter ou alléger certains problèmes que commence à éprouver la société canadienne. Par conséquent, elle met au point les processus d'application de la police sociopréventive. Certaines pressions externes à cet égard se font insistantes, mais ne tiennent pas compte des changements organisationnels que nécessite cette nouvelle méthode. Le fait qu'on n'ait pas conscience de la réorientation que cela demande et des efforts que déploie la police à l'heure actuelle pourrait nuire au moral des troupes et compliquer la tâche des gestionnaires de la G.R.C.

Néanmoins, lorsque la police sociopréventive se sera taillé une place dans toutes les collectivités, on reconnaîtra l'importance de la collectivité dans les décisions reliées au maintien de l'ordre ainsi que le fait que les objectifs policiers sont vastes et définis en fonction de la collectivité, que les diverses fonctions exécutées par les services de police font légitimement partie de leur rôle, que la police sociopréventive est fondée sur le partage des responsabilités entre la police et la collectivité et que cette méthode préconise la participation préventive dans la collectivité.

2. Initiatives

Criminalité érigée en entreprise : La loi sur les produits de la criminalité permet aux policiers de saisir les biens acquis grâce aux activités criminelles et permet la confiscation éventuelle de ces biens par les tribunaux. L'objectif consiste à appauvrir les criminels et par le fait même à démanteler leurs organisations. Afin de mener à bien cette entreprise importante, des ressources sont affectées à l'application de cette loi et en 1991-1992, les ressources de la G.R.C. seront augmentées (voir la page 7).

Plans d'action stratégiques : L'élaboration de politiques et de stratégies de gestion générale pertinentes visant à permettre à la G.R.C. d'atteindre ses buts et d'exécuter son mandat opérationnel sont fondées sur les plans d'action stratégiques. Plusieurs questions importantes ont été retenues et font toujours l'objet d'études approfondies, notamment la mise en application de la police sociopréventive, la police des aînés, l'intensification de l'application de la Loi sur l'immigration et la Police des Autochtones (voir la page 7).

Programme d'aide à la formation policière : Les services de police canadiens et d'autres pays tablent sur la création de liens profonds avec les services de police étrangers, l'établissement et le maintien d'une bonne communication et l'adoption de techniques et de méthodes policières efficaces, en particulier au chapitre de l'application des lois à l'échelle

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les services de police canadiens constatent de plus en plus qu'ils font partie d'une communauté professionnelle universelle. La communication et la collaboration à l'échelle internationale dans les domaines politique, économique et social éliminent nombre de caractéristiques qui distinguaient autrefois les nations. Dans divers pays, la police fait face à des situations très similaires, en ce qui concerne non seulement le crime, mais aussi tous les aspects du travail policier. Le maintien de l'ordre et de la paix pendant les crises politiques, l'attention aux besoins spéciaux de divers groupes, comme les aînés et les Autochtones, ainsi que la protection des institutions démocratiques et de leurs représentants sont de lourdes responsabilités communes à tous les services de police.

Étant donné que la planète devient de plus en plus homogène, les solutions comme les problèmes sont similaires. Les services de police, partout dans le monde, adoptent les mêmes méthodes et les mêmes solutions et comparent leurs expériences et leurs résultats. Lorsque des pays ne peuvent pas atteindre les normes internationales, les pays plus fortunés les aident en leur fournissant de la formation, du matériel et des conseils d'experts. Le Canada, par l'intermédiaire de la G.R.C., est engagé dans cette voie, et compte tenu de son succès dans ce domaine, on lui en demandera probablement davantage.

Parmi les autres tendances globales qui se répercutent sur la G.R.C., on remarque l'ouverture des frontières de l'Europe de l'Est et la possibilité d'une émigration russe massive lorsque le gouvernement soviétique éliminera les contrôles sur l'émigration au début de 1991. Ces tendances pourraient avoir une incidence profonde sur la nature de l'immigration canadienne au cours des prochaines années ainsi que sur les besoins policiers dans ce domaine.

Au Canada, les ententes avec huit provinces et deux territoires sur la prestation des services de la G.R.C. prendront fin et les négociations de renouvellement s'intensifieront. Il est fort probable que la situation économique poussera toutes les parties à rechercher la plus grande efficacité policière.

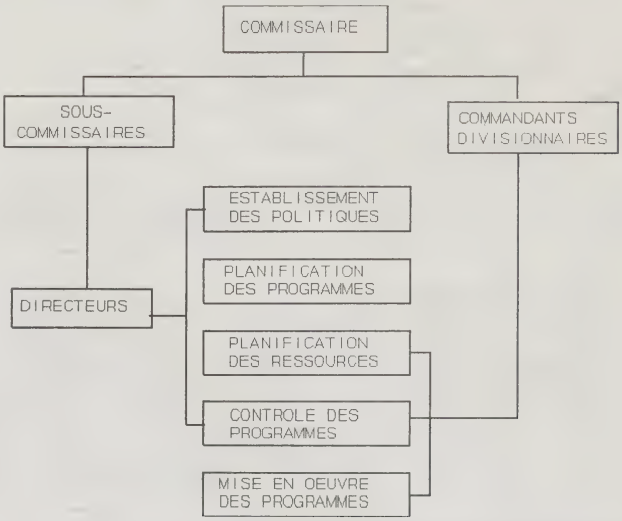
La relation future du Québec avec le reste du Canada pourrait avoir une incidence sur les fonctions de la G.R.C. dans cette province. Peu importe la tournure que prendront les événements, les membres francophones de la G.R.C. et des autres services de police auront encore besoin d'une bonne formation et de bons ouvrages de référence dans leur langue, au lieu des traductions mal adaptées dont on dispose à l'heure actuelle.

De nos jours, les emplois reliés au traitement des informations sont tout aussi fréquents que les emplois dans les usines. Les connaissances informatiques sont répandues parmi les citoyens et les policiers. Par conséquent, on a de plus en plus recours à la technologie pour automatiser les systèmes d'information et accroître leur efficacité. Ce phénomène change notre façon d'apprendre, de conduire des affaires et de penser, et les services de police doivent se tenir au courant de cette tendance pour conserver leur efficacité.

Par suite du meurtre de 14 étudiantes à l'Université de Montréal, de la recrudescence de la violence familiale et des allégations de violence physique et sexuelle dans les orphelinats et les écoles, la question du contrôle des armes à feu et les crimes de violence à l'endroit des femmes et des enfants font l'objet de nombreux débats. Le public va s'attendre à ce que la police fasse preuve de plus de rigueur dans ses enquêtes à cet égard, mais si les incidents de

L'exécution des responsabilités illustrée au tableau 7 démontre que le Commissaire collabore directement avec les sous-commissaires et les directeurs à l'établissement des politiques, à la planification des programmes, à la planification des ressources ainsi qu'au contrôle des programmes. La mise en application des programmes relève principalement des commandants divisionnaires qui oeuvrent de concert avec les directeurs à la planification des programmes et à l'affectation des ressources nécessaires. Les commandants divisionnaires et les directeurs contrôlent les programmes en cours en ce qui a trait à la gestion.

Tableau 7 : Représentation fonctionnelle de l'exécution des responsabilités



La Gendarmerie royale du Canada compte 13 divisions opérationnelles, 52 sous-divisions et 721 détachements. Le tableau 6 illustre la répartition géographique des divisions.

Tableau 6 : Divisions de la G.R.C.



Tableau 5 : Organigramme de la Gendarmerie royale du Canada

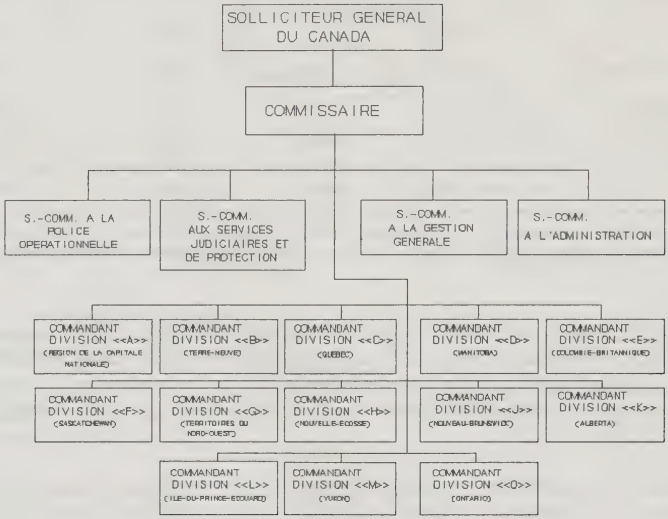


Tableau 4 : Affectation des ressources en 1991-1992 selon les activités

	BUDGET 1991-1992			
	Années-personnes Loi sur la G.R.C.	Autres Années-personnes	Total Années-personnes	$000*
Police opérationnelle	11 975	1 252	13 227	1 022 618
Protection	1 939	95	2 034	156 975
Services judiciaires	2 258	744	3 002	273 054
Gestion générale	411	290	701	60 273
Administration	1 176	938	2 114	243 343
	17 759	3 319	21 078	1 756 263

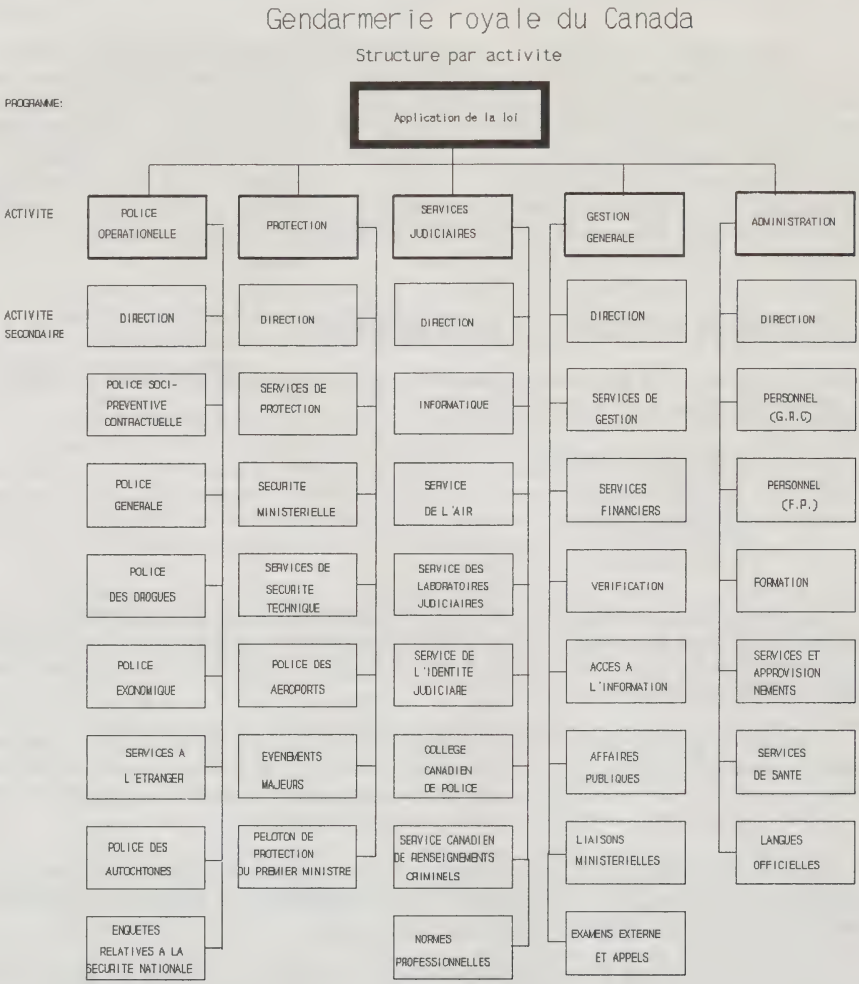
* Ces chiffres représentent les dépenses brutes et ne tiennent pas compte des recettes de 526 201 $ à valoir sur le crédit (voir le tableau 1 pour cette information).

Organisation : la Loi sur la G.R.C. est le fondement juridique de l'organisation de la Gendarmerie. L'exécution de cette loi et la reddition de comptes qui en découle incombe au Commissaire qui est assisté des sous-commissaires et des commandants divisionnaires. Le Commissaire relève du Solliciteur général du Canada qui est comptable devant le Parlement du Canada.

Les sous-commissaires en poste à Ottawa se sont vu déléguer le pouvoir de gérer les cinq activités. La Direction générale à Ottawa est le siège du Commissaire, des sous-commissaires et des directions. Les commandants divisionnaires sont responsables de l'exécution des divers programmes, des ressources qu'ils utilisent et des résultats atteints dans leurs régions respectives. Les commandants de divisions chargées de services de police à contrat dans une province ou un territoire doivent, en plus, se mettre en rapport avec le solliciteur ou le procureur général de la province ou du territoire pour toute question touchant à la planification des ressources, à la politique générale en matière d'application de la loi et à l'obtention des résultats escomptés.

Le mandat de l'Administration intéresse l'organisation et la gestion des ressources humaines de la G.R.C., les programmes de formation, les services d'affectation, les services de santé, les services linguistiques ainsi que l'administration de la gestion des biens, du programme et des services reliés aux biens immeubles.

Tableau 3 : Structure par activité



3. Objectif du Programme

L'objectif du Programme de la G.R.C. est tiré de l'article 18 de la Loi sur la G.R.C. :

> « Appliquer la loi, prévenir le crime, maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. »

Afin d'atteindre cet objectif, la G.R.C. prévient et décèle les infractions aux lois fédérales et enquête sur celles-ci, elle fournit une aide en matière d'enquête et de protection à d'autres ministères et organismes et, enfin, elle veille à la sécurité des personnes jouissant d'une protection internationale et des personnalités canadiennes. Dans les provinces, territoires et municipalités contractantes, elle s'efforce de prévenir et déceler le crime, d'appliquer les lois et de maintenir l'ordre. Elle aide les corps de police canadiens en leur offrant une formation policière spécialisée, des services de laboratoires judiciaire, d'identité et de casiers judiciaires ainsi que des services automatisés d'information. Enfin, elle coordonne le Programme et assure des services de soutien.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : On affecte des ressources et on obtient des résultats dans le cadre des cinq activités suivantes (voir tableau 3) :

i. Police opérationnelle ;
ii. Protection ;
iii. Services judiciaires ;
iv. Gestion générale ;
v. Administration.

La Police opérationnelle comprend une vaste gamme de programmes d'application de la loi dont bénéficient les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. Dans le cadre de cette activité, la G.R.C. offre son aide et sa collaboration aux services de police reconnus et fournit des services au public.

La mission de l'activité Protection consiste à veiller à la sécurité et à la protection des dignitaires canadiens et étrangers, des installations et des biens du gouvernement fédéral, des événements majeurs ainsi que des aéroports désignés et englobe la recherche, l'élaboration et l'évaluation d'équipement, de matériel et de concepts de sécurité.

Les Services judiciaires prêtent leur concours à toute la communauté policière canadienne en lui offrant de la formation policière spécialisée, des services de laboratoire judiciaire, d'identité et d'information.

La Gestion générale comprend la gestion de la planification stratégique et générale, l'élaboration des politiques générales, la planification financière et l'évaluation des programmes. La souplesse et la reddition de comptes sont assurées par la coordination des communications, des affaires publiques, de l'accès à l'information, des liaisons ministérielles et des examens et appels externes.

La G.R.C. offre, par l'intermédiaire de son Équipe d'inspection et d'évaluation de la sécurité (É.I.É.S.), un service de consultation et d'inspection de la sécurité informatique aux ministères et organismes du gouvernement du Canada, ainsi qu'aux entreprises du secteur privé qui ont conclu un marché avec le gouvernement et qui traitent certains renseignements protégés ou délicats. Les grandes lignes de ces exigences, qui constituent une partie essentielle de la sécurité nationale, figurent au Manuel de la politique administrative du Conseil du Trésor.

La responsabilité principale des services de protection du gouvernement, tant au niveau national qu'au niveau international, appartient à la G.R.C. La Gendarmerie est donc chargée de la protection du Gouverneur général, du Premier ministre et des membres de leurs familles, des ministres de la Couronne, des juges de la Cour suprême et de la Cour fédérale, des hauts fonctionnaires du gouvernement et de toute autre personne désignée par le Solliciteur général, ainsi que des biens fédéraux mis à leur disposition. Il incombe en outre à la G.R.C. d'assurer la sécurité des personnes jouissant d'une protection internationale, telles que les dignitaires étrangers en visite au pays, (chefs d'État, ministres et les membres de leur famille qui les accompagnent) et les membres des diverses missions et résidences diplomatiques. La G.R.C. est également responsable de la planification, la coordination et l'exécution des opérations de protection des visites et des événements majeurs à l'échelle du pays. Ce service de protection s'étend également aux aéroports désignés et aux fonctions de sécurité à la Cour suprême.

À titre de premier corps de police du pays, la G.R.C. offre à la communauté policière canadienne une variété de services spécialisés financés par le gouvernement fédéral. Grâce à ces services, la collectivité policière a accès à la base de données informatisée sur la criminalité, aux laboratoires judiciaires, aux services dactyloscopiques et autres services d'identité judiciaire, à une formation policière spécialisée et aux renseignements sur les engins explosifs et sur les méthodes d'enlèvement de ces engins.

La Loi sur la G.R.C. contient des dispositions constituant la Commission des plaintes du public et le Comité externe d'examen. Le mandat de la Commission des plaintes du public consiste à examiner les plaintes du public contre la conduite, dans l'exercice de toute fonction prévue par la Loi sur la G.R.C., de tout membre de la Gendarmerie ou de toute autre personne investie d'une fonction en vertu de cette loi. Le Comité externe d'examen offre aux membres de la G.R.C. un processus de révision qui permet une meilleure reddition des comptes interne.

2. Mandat

La G.R.C. a été fondée en 1873. Son rôle actuel est fondé sur l'autorité et les responsabilités conférées par la Loi sur la G.R.C. Cette loi constitue la G.R.C. en tant que service de police fédéral, régit son fonctionnement et autorise le Solliciteur général à conclure avec les provinces, territoires et municipalités des ententes en matière de prestation de services de police. Aux termes de la Partie IV de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la G.R.C. doit exercer les fonctions dévolues aux agents de la paix lorsque les infractions constituent une menace à la sécurité nationale ou lorsque la victime est une personne jouissant d'une protection internationale, au sens de l'article 2 du Code criminel. En outre, certaines directives ministérielles et ententes internationales confient à la G.R.C. des fonctions de protection, alors que plusieurs ententes avec d'autres ministères et services de police précisent ses responsabilités en matière d'application de la loi.

C. Données de base

1. Introduction

La Gendarmerie royale du Canada est l'organisme fédéral chargé d'appliquer toute une gamme de lois fédérales (liste à la page 111). Aux termes de la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la G.R.C. est le service de police chargé d'enquêter sur les infractions constituant une menace pour la sécurité nationale ou pour les personnes jouissant d'une protection internationale.

En plus d'exécuter ses responsabilités fédérales, la G.R.C. assure des services de police à contrat dans deux territoires et toutes les provinces, sauf au Québec et en Ontario. Ces services s'étendent également à 191 municipalités. Les services à contrat, qui sont fondés sur le partage des coûts, font partie intégrante des responsabilités policières de la G.R.C., dont les rôles multiples dans le domaine policier permettent la prestation uniformisée et cohérente de services de police efficaces et de qualité supérieure partout au Canada.

Une entente administrative sur le crime organisé, conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces en 1966, chargeait la Gendarmerie de coordonner la cueillette, l'analyse et la diffusion des renseignements criminels. Cette entente a créé un nouveau rôle pour la Gendarmerie et établi la structure des enquêtes et des opérations aidant les provinces à combattre le crime organisé. Au Canada, on trouve des sections des renseignements criminels en des points névralgiques. On vise surtout le crime organisé, qu'on cherche à affaiblir par des enquêtes économiques et fiscales axées sur les profits illicites.

En 1966, une autre entente administrative a été conclue entre le gouvernement fédéral et les provinces concernant le règlement sur la divulgation financière et les valeurs. Selon cette entente, la Gendarmerie devait mettre sur pied des services chargés d'appliquer la loi sur les infractions en matière de valeurs mobilières. Des sections ont été constituées dans chaque province en vue d'enquêter sur les infractions en matière de valeurs, les faillites frauduleuses, les délits commerciaux et les fraudes visant le Gouvernement du Canada. La G.R.C. a également été chargée d'établir et d'exploiter une base de données sur les fraudes en matière de valeurs mobilières.

La G.R.C., aux termes de la circulaire 1987-6 du Conseil du Trésor, s'est vu confier la coordination d'enquêtes sur les infractions signalées par d'autres ministères fédéraux concernant des actes illégaux contre la Couronne.

Depuis 1949, la G.R.C. représente le Canada au sein d'Interpol et exploite le Bureau central national qui est relié à 142 pays au moyen d'un système de communication d'informations sur la criminalité. Le Bureau central national constitue le lien entre le réseau policier mondial et les services de police ainsi que les organismes d'application de la loi du Canada, pour les besoins des enquêtes sur le trafic international de la drogue, le crime organisé et les criminels internationaux itinérants.

La G.R.C. et divers ministères fédéraux ont conclu des protocoles d'entente afin d'intensifier la coordination des efforts d'application des lois fédérales. L'établissement de ces rapports institutionnels témoigne de la volonté de la G.R.C. d'agir efficacement en collaboration avec d'autres ministères et organismes fédéraux. (La liste des protocoles d'entente figure à la page 112).

Explication de la différence: Les besoins financiers de 1989-1990 ont dépassé le Budget principal de 1989-1990 de 11,6 millions de dollars, principalement à cause des facteurs suivants :

	En millions de dollars
. **sous-utilisation des années-personnes attribuable aux restrictions budgétaires continues de la Gendarmerie et des clients contractants, et à un taux de vacance supérieur au nombre de recrues formées**	**(7)**
. **hausse des traitements et des salaires**	**24,8**
. **réduction des dépenses au poste des dispositions de la Loi sur les pensions**	**(26,7)**
. **augmentation des recettes due à la hausse des taux de services à contrat, des échelles salariales et des autres coûts d'exploitation**	**(6,5)**
. **report du financement des dépenses en capital en 1990-1991**	**(5,5)**
. **activités de maintien de la paix en Namibie**	**1,1**
. **accroissement de la sécurité des opérations à l'aéroport international Lester B. Pearson à Toronto**	**1,1**
. **filtrage des personnes revendiquant le statut de réfugié dans le cadre du Programme de détermination du statut de réfugié**	**3,4**
. **enquêtes sur les crimes de guerre et les crimes contre l'humanité**	**1,4**
. **besoins accrus au chapitre des coûts d'exploitation et d'entretien :**	
- voyages et mutations	8,9
- services professionnels et spéciaux	7,4
- réparations d'immeubles et d'aéronefs	1,7
- achat de matériel	4,5
- frais se rattachant aux prisonniers, aux règlements de litiges et autres versements	3,0

Principaux changements apportés au Programme pour 1990-1991 :

- Par suite des travaux de la Commission royale sur l'affaire Donald Marshall j[r], laquelle a publié ses constatations, et de l'application de plusieurs de ses recommandations, la G.R.C. a amélioré la prestation des services de police aux Autochtones. Elle attend avec intérêt la publication des conclusions des études suivantes :

  . la commission d'enquête manitobaine sur l'administration de la justice et les Autochtones,
  . le groupe d'étude sur le système de justice pénale et ses répercussions sur les Autochtones et les Métis de l'Alberta,
  . la commission d'enquête sur la tribu des Gens-du-Sang (Alberta).

- Au cours de l'année, la G.R.C. a prêté son concours à la province de Québec pour le maintien de l'ordre public, ce qui a exigé une importante redistribution des ressources et occasionné des dépenses imprévues.

2. Sommaire des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1989-1990

(milliers de dollars)	1989-90				
	Dépenses	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Budget Principal	Différence
Police opérationnelle	920 937	510 196	410 741	426 854	(16 113)
Protection	125 861	0	125 861	136 238	(10 377)
Services judiciaires	237 343	2 919	234 424	235 533	(1 109)
Gestion générale	52 488	0	52 488	51 815	673
Administration	244 077	314	243 763	205 276	38 487
	1 580 706	513 429	1 067 277	1 055 716	11 561
Années-personnes contrôlées par le C.T. *			3 336	3 297	39
Années-personnes régies par la Loi sur la G.R.C. *			17 153	17 332	(179)

NOTE: Ce programme est une représentation adéquate du Budget des dépenses pour 1989-1990 alloué par la nouvelle structure des activités (Cadre du plan opérationnel).
* Voir les tableaux 57 et 58, page 96, pour plus de renseignements à ce sujet.

- Le Commissaire de la G.R.C., en sa qualité de vice-président pour l'Amérique de l'Organisation internationale de police criminelle (INTERPOL), a organisé la 59e Assemblée générale à Ottawa, du 27 septembre au 3 octobre 1990. (Voir la page 28.)

- En octobre 1990, la G.R.C. a organisé, de concert avec le ministère du Solliciteur général et le ministère de la Justice, une conférence internationale sur la prévention criminelle portant sur le thème suivant : « La prévention criminelle dans la collectivité : pour mieux façonner l'avenir » (voir page 29).

- La Direction de la formation de la G.R.C., en collaboration avec l'Agence internationale de développement international (A.I.D.I.), a formé 101 policiers antillais dans le cadre du Programme d'aide à la formation policière des Antilles. On prévoit que cette activité se poursuivra en 1991-1992.

- La G.R.C., en collaboration avec le ministère des Affaires extérieures, a ouvert un bureau de liaison à Madrid pour répondre aux besoins du Canada au chapitre du maintien de l'ordre dans cette région.

- Pour plus d'efficacité, la G.R.C. a mis de l'avant un cycle de vérification quinquennal qui remplace l'ancien cycle de trois ans.

- A la réunion du Comité exécutif du Service canadien de renseignements criminels, on a présenté une vue d'ensemble nationale sur les bandes de rue, dans laquelle on souligne l'ampleur inquiétante de ce phénomène récent.

- En mai 1990, le S.C.R.C. et la Direction des Services à l'étranger de la G.R.C. ont signé un protocole d'entente garantissant que l'organisation provinciale du S.C.R.C. et le bureau de la G.R.C. de l'Organisation internationale de police criminelle (INTERPOL) voient aux besoins de la communauté policière canadienne.

- La G.R.C. a entrepris de former quatre spécialistes en matière de jeu par suite des préoccupations soulevées dans le rapport du ministère du Solliciteur général sur la légalisation du jeu au Canada.

- La G.R.C., en collaboration avec Venturers/Scouts Canada, administre un programme dans le cadre duquel on offre de la formation en animation à des jeunes de 14 à 17 ans qui s'intéressent à la police sociopréventive.

- Le Carrousel de la G.R.C. a présenté 51 spectacles au Canada et aux É.-U. et a participé à des escortes ainsi qu'à des défilés. De plus, les membres du Carrousel s'acquittent d'autres fonctions de relations publiques, notamment des visites dans des écoles et des hôpitaux ainsi que des entrevues avec les médias.

- Au cours de l'année, l'Orchestre a fait des tournées dans plusieurs provinces et a même visité certains endroits pour la première fois, notamment Grise Fiord dans les Territoires du Nord-Ouest et les Îles de la Madeleine. L'Orchestre a donné 291 concerts en tout, dont des spectacles dans le cadre de fêtes de bienfaisance et d'événements d'envergure tels que la Conférence d'INTERPOL qui a eu lieu à Ottawa (voir le page 79).

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme au cours de l'exercice 1989-1990 comprennent les activités suivantes :

- En juillet 1990, la G.R.C. a organisé à Ottawa un atelier sur la drogue, en collaboration avec la Commission interaméricaine de lutte contre l'abus de drogues de l'Organisation des États américains (O.E.A.). Des représentants des corps de police de 27 pays d'Amérique Latine et des Antilles ont participé à cet atelier.

- Quatorze enquêteurs des services antidrogue de l'Inde sont venus à Vancouver suivre un cours sur les techniques antidrogue de la G.R.C.

- Vingt-sept policiers de 24 pays ont participé au programme de stage des observateurs internationaux à Toronto, Windsor, Niagara Falls, Halifax, Vancouver, Burnaby, Surrey, Montréal, Edmonton, Calgary et Victoria.

- Jusqu'à présent, on estime avoir saisi 36 millions de dollars en argent comptant et en biens par suite d'enquêtes reliées aux drogues, ce qui représente une augmentation de 2 millions de dollars par rapport aux prévisions de 1989.

- Au mois d'août 1990, il y avait eu 4 001 activités reliées à la sensibilisation aux drogues (présentations, présence de personnalités), comparativement à 9 007 en 1989 et à 8 827 en 1988.

- Le Collège canadien de police a élaboré et donné le Cours destiné aux agents de formation en matière de prévention de l'abus des drogues. Ce cours s'adresse aux policiers et vise à former des instructeurs qui pourront élaborer dans leurs services de police respectifs des cours et des ateliers sur l'abus des drogues à l'intention des écoles et des collectivités. Jusqu'à présent, 135 policiers canadiens ont suivi ce cours.

- La G.R.C. a créé au sein de la Sous-direction des questions d'immigration et de passeport une section chargée des enquêtes internationales sur les infractions reliées aux allégations d'irrégularité concernant le processus d'immigration et faites par des ministères et des organismes du secteur privé.

- Jusqu'à présent, 1 087 membres ont suivi le Programme de formation linguistique pour les recrues. Ce programme demeurera une priorité et fournira à la G.R.C. le personnel bilingue dont elle a besoin.

- (Initiative mentionnée en 1988-1989) Récemment, la G.R.C. et le Conseil du Trésor ont signé une lettre d'accord concernant la politique sur les langues officielles et portant sur la période de janvier 1990 à décembre 1992.

- En 1990, la Sous-direction des événements majeurs de la Direction de la police de protection de la G.R.C. a assuré la sécurité à l'occasion d'événements d'envergure internationale, notamment le QUAD Trade Meeting, la Conférence des premiers ministres, et les visites du président Gorbachev de l'U.R.S.S., du Président Bush des États-Unis et de Sa Majesté la Reine.

	En millions de dollars
d) achat de réparations et d'entretien	3,4
e) services, matériaux et fournitures	2,5
f) autres subventions et versements	1,6

Nota : Les fonds nécessaires pour combler le déficit de 98,2 millions de dollars seront fournis par l'intermédiaire du crédit budgétaire no 5 du Conseil du Trésor pour les imprévus du gouvernement, du déblocage de l'affectation de réserves pour le rajustement des traitements, du budget des dépenses supplémentaires c) et de la hausse des recettes attribuable aux règlement des salaires et à l'augmentation des besoins au chapitre du fonctionnement et de l'entretien.

	En millions de dollars
. **rajustement des salaires et des traitements**	38,8
. **rajustement des dépenses de fonctionnement, en capital et des recettes**	(58,8)
. **réduction de la base pour la taxe sur les produits et services**	(12,7)
. **fonds pour la criminalité érigée en entreprise**	3,4
. **fonds pour la lutte antidrogue**	5,9
. **fonds pour 64 années-personnes qui serviront à combler les besoins en matière de police à contrat**	3,7
. **fonds pour 4 années-personnes pour le programme international d'aide à la formation policière**	0,4
. **fonds pour la participation à INTERPOL**	0,5
. **fonds pour la violence familiale et les services d'un technicien de l'Identité**	0,3
. **augmentation des recettes en raison d'années-personnes supplémentaires**	(2,7)

Explication des prévisions pour 1990-1991 : Les prévisions nettes pour 1990-1991 (fondées sur les informations dont disposaient les gestionnaires le 30 novembre 1990) dépassent de 98,2 millions de dollars (8,5 p. 100) le Budget principal de 1990-1991, principalement à cause des facteurs suivants:

	En millions de dollars
. **effet du règlement salarial et des augmentations consenties aux pensions et aux régimes d'avantages des employés**	34,8
. **report des projets de construction (1989-1990 à 1990-1991 et 1990-1991 à 1991-1992)**	(0,1)
. **fonds nécessaires pour les dépenses en capital et de fonctionnement en 1990-1991 pour:**	
a) les règlements judiciaires	0,9
b) la formation policière internationale	0,2
c) la gestion des biens retenus	0,5
d) la fermeture de l'immeuble Mulock à Toronto	0,8
e) le soutien administratif (A.-P.)	0,1
f) l'intervention policière dans les situations urgentes	39,5

- **Système universel de rapports simplifiés (S.U.R.S.)** : Compte tenu de la complexité croissante des exigences relatives aux rapports et du fait qu'on se dispute des ressources peu abondantes, la G.R.C. entreprendra ce projet afin d'améliorer la productivité du personnel policier (voir la page 26).

- **Réseau informatique intégré (R.I.I.) et terminaux multifonctions** : Ce projet portera essentiellement sur l'intégration et la modernisation du réseau de communications en vue de créer un réseau unique qui répondra mieux aux besoins de la G.R.C. en matière de transfert des données (voir la page 26).

2. Sommaire des besoins financiers

Les besoins financiers pour le programme d'application de la loi, tant pour le Budget que pour l'exercice en cours, sont présentés par activité au tableau 1.

Tableau 1 : Besoins financiers par activité

(milliers de dollars)	Budget 1991-92			Prévisions 1990-91				
	Dépenses	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Dépenses totales	Recettes à valoir sur le crédit	Dépenses nettes	Différence	Pour plus de détails voir page
Police Opérationnelle	1 022 618	522 850	499 768	995 746	522 278	473 468	26 300	32
Protection	156 975	0	156 975	143 305	0	143 305	13 670	53
Services Judiciaires	273 054	2 711	270 343	274 981	2 711	272 270	(1 927)	63
Gestion Générale	60 273	40	60 233	58 117	40	58 077	2 156	74
Administration	243 343	600	242 743	304 786	600	304 186	(61 433)	81
	1 756 263	526 201	1 230 062	1 776 935	525 629	1 251 306	(21 244)	
Années-personnes Contrôlées par le C.T.*	3 319					3 360		
Années-personnes régies par la Loi sur la G.R.C.*	17 759					17 620		

* Voir les tableaux 57 et 58, page 96, pour plus de renseignements à ce sujet.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 sont de 21,2 millions de dollars (1,7 p. 100) inférieurs aux prévisions de dépenses de 1990-1991. Cette diminution est surtout attribuable aux facteurs suivants :

Section I

Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992

1. Points saillants

Les activités énumérées ci-dessous comptent parmi celles qui retiendront la majorité des efforts et des ressources au cours de l'exercice 1991-1992.

- **Criminalité érigée en entreprise** : Les enquêtes sur la criminalité érigée en entreprise portent essentiellement sur la circulation des richesses provenant du produit des activités criminelles. Afin de contrer efficacement ce genre de crime, on affectera des ressources supplémentaires à ce domaine qui suscite de plus en plus de préoccupations (voir la page 24).

- **Plans d'action stratégiques** : Récemment, la G.R.C. a élaboré et publié des Plans d'action stratégiques grâce auxquels la politique générale et la planification stratégique de la G.R.C. tiendront compte des objectifs du gouvernement fédéral dans les domaines social, politique et économique (voir la page 24).

- **Programme d'aide à la formation policière** : Ce programme vise à aider les services de police étrangers au chapitre de la formation policière afin que la G.R.C. remplisse le mandat qu'elle a de combler les besoins des services de police canadiens (voir la page 24-25).

- **Police sociopréventive** : Afin de mieux sensibiliser le public à ses programmes de police sociopréventive et de lui en faciliter l'accès, la G.R.C. effectuera des recherches sur les programmes de composition téléphonique assistée par ordinateur pour déterminer s'il est possible de les mettre en application (voir la page 25).

- **Groupe de travail sur la violence familiale** : La G.R.C. participe à un groupe de travail interministériel sur la violence familiale (voir la page 25).

- **Analyse des crimes de violence** : Compte tenu de l'incidence croissante des crimes de violence, la G.R.C. poursuivra l'élaboration d'un programme spécial visant à dégager les profils des auteurs de ce genre de crime (voir la page 25).

- **Amélioration du Centre d'information de la police canadienne** : La G.R.C. modernisera ce précieux système informatique policière (voir la page 25).

- **Phase III du Système de récupération des renseignements judiciaires (S.R.R.J.)** : La phase III vise à améliorer ce système informatique pour offrir des services accrus à la communauté policière (voir la page 25).

Programme par activités

(en milliers de dollars)	Budget principal de 1991-1992 Budgetaire					**Total**	Budget Principal de 1990-1991
	Années-personnes autorisées	Fonction-nement	Dépenses en capital	Paiements de transfert	Moins: recettes à valoir sur le crédit		
Police opérationnelle	1 252	965 933	56 685	0	522 850	**499 768**	434 950
Protection	95	152 147	4 828	0	0	**156 975**	155 539
Services judiciaires	744	243 092	29 454	508	2 711	**270 343**	271 879
Gestion générale	290	57 127	3 146	0	40	**60 233**	57 366
Administration	938	197 213	9 996	36 134	600	**242 743**	233 356
	3 319	1 615 512	104 109	36 642	526 201	**1 230 062**	1 153 090
Années-personnes autorisées pour 1990-1991	3 297						

Nota : L'effectif policier de la Gendarmerie royale du Canada au sein du ministère du Solliciteur général est déterminé par le Conseil du Trésor. Pour 1991-1992, il a été fixé à 17 759 années-personnes. Pour plus de détails sur la distribution de l'effectif policier par activité, voir le tableau 57: Années-personnes policières assujetties à la Loi sur la G.R.C. et le tableau 58 : Années-personnes policières par activité, à la page 96.

B. Emploi des autorisations de 1989-1990 -- Volume II des Comptes publics

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	**Utilisation réelle**
25	Dépenses de fonctionnement	758 275 000	804 666 726	**801 323 170**
30	Dépenses en capital	110 538 000	105 668 000	**105 543 015**
(L)	Pensions et autres prestations des employés - Membres de la G.R.C.	172 865 000	146 608 814	**146 608 814**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	14 038 000	13 802 425	**13 802 425**
Total du Programme budgétaire		1 055 716 000	1 070 745 965	**1 067 277 424**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1991-1992	Budget principal 1990-1991
Gendarmerie royale du Canada			
25	Dépenses de fonctionnement	**918 614**	833 298
30	Dépenses en capital	**104 109**	111 665
(L)	Pensions et autres prestations des employés - Membres de la G.R.C.	**191 654**	193 069
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**15 685**	15 058
Total		**1,230 062**	1 153 090

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)	Budget principal 1991-1992
Gendarmerie royale du Canada	
Programme d'application de la loi	
25 Application de la loi - Dépenses de fonctionnement, subventions inscrites au budget, contributions et autorisation de dépenser les recettes de l'année	**918 614 000**
30 Application de la loi - Dépenses en capital	**104 109 000**

B. Modifications relatives à la structure par activité
1. Tableau de concordance entre l'ancienne structure par activité et la 107
2. Dépenses - Ancienne structure par activité 109

C. Autres renseignements
1. Liste des principales lois fédérales 111
2. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les ministères du gouvernement fédéral 112
3. Liste des ententes officielles entre la G.R.C. et les gouvernements provinciaux 113

INDEX 114

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 5
B. Emploi des autorisations de 1989-1990 6

Section I - Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992
1. Points saillants 7
2. Sommaire des besoins financiers 8
B. Rendement récent
1. Points saillants 11
2. Sommaire des résultats financiers 13
C. Données de base
1. Introduction 15
2. Mandat 16
3. Objectif du Programme 17
4. Organisation du Programme en vue de son exécution 17
D. Perspective de planification
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 23
2. Initiatives 24
3. État des initiatives en cours 26
E. Efficacité du Programme 30

Section II - Analyse par activité

A. Police opérationnelle 32
B. Protection 53
C. Services judiciaires 63
D. Gestion générale 74
E. Administration 81

Section III - Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article 94
2. Besoins en personnel 95
3. Dépenses en capital 97
4. Paiements de transfert 103
5. Recettes 104
6. Coût net du Programme 106

Le plan de dépenses que voici doit servir de texte de référence : c'est pourquoi il contient plusieurs ensembles de détails qui répondront aux divers besoins de ses utilisateurs.

Le document se divise en trois sections. La section I donne un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et d'autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser de la Partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure un lien avec les autres documents budgétaires, et permet d'évaluer le rendement financier du Programme au cours de l'année qui vient de s'écouler.

Ce document est conçu pour permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section ; l'état financier récapitulatif présenté à la section I renvoie aux renseignements plus détaillés qui figurent à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent plus particulièrement.

À la dernière page du document, le lecteur trouvera un index détaillé grâce auquel il pourra consulter rapidement les sujets qui l'intéressent.

La G.R.C. compte maintenant cinq activités selon la nouvelle structure du Cadre du plan opérationnel. On ne peut exagérer l'importance de ce changement, étant donné que cette nouvelle structure décrit globalement la G.R.C. des temps modernes. Un tableau de concordance a été utilisé pour montrer l'ancienne et la nouvelle structure d'activités. Le lecteur trouvera une description plus détaillée de ces modifications sous la rubrique « Modifications relatives à la structure par activité » à la page 107.

Budget des dépenses de 1991-1992

Partie III

Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-67
ISBN 0-660-56355-X

Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

CA1
N
E77

Government Publication

Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-83
ISBN 0-660-56356-8

1991-92 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police External Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 -- Part II of the Estimates 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92 6
1. Highlights 6
2. Summary of Financial Requirements 7
B. Recent Performance 8
1. Highlights 8
2. Review of Financial Performance 9
C. Background 9
1. Introduction 9
2. Mandate 9
3. Program Objective 10
4. Program Description 10
5. Program Organization for Delivery 11
D. Planning Perspective 11
1. External Factors Influencing the Program 11
2. Update on Previously Reported Initiatives 13
E. Program Performance Information 13

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources 15
1. Financial Requirements by Object 15
2. Personnel Requirements 16
3. Total Cost of Program 17

Index 18

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 -- Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	**1991-92 Main Estimates**	1990-91 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee		
35 Program expenditures	**1,397**	1,048
(S) Contributions to employee benefit plans	**139**	107
Total Agency	**1,536**	1,155

Votes - Wording and Amounts

Vote (dollars)	**1991-92 Main Estimates**
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee -	
35 Program expenditures	**1,397,000**

Program by Activities

(thousands of dollars) **1991-92 Main Estimates**

	Authorized person-years*	Budgetary			1990-91 Main Estimates
		Operating	Capital	**Total**	
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	15	1,506	30	**1,536**	1,155
1990-91 Authorized person-years*	12				

* See Figure 4, page 16, for additional information on person-years.

B. Use of 1989-90 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for use	**Actual Use**
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee			
35 Program expenditures	973,000	973,000	**915,008**
(S) Contributions to employee benefit plans	95,000	95,000	**95,000**
Total Program - Budgetary	1,068,000	1,068,000	**1,010,008**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1991-92:

- processing of the cases referred to the Committee for review pursuant to the current areas of jurisdiction of the Committee (see page 9 and 11 for further details);
- submission of the Fifth Annual Report to both Houses of Parliament detailing the activities of the Committee in the past year;
- further clarification of the jurisdiction of the Committee in relation to grievances not currently referred to it by the Commissioner of the RCMP (see page 9 for further details);
- consideration of how the Committee could best offer mediation services to parties to grievances and appeals of formal discipline and discharge and demotion (see page 13 for further details);
- continued consultation with the police and human resource communities through the Committee's research program and annual Seminar on police human resource management in order to maintain and enhance contacts already established and to continue the exchange of information and views regarding areas of human resource management that are likely to be before the Committee in the cases referred to it.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Change
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	**1,536**	1,325	211
Person-years*: Controlled by TB	**15**	13	2
Other	**1**	1	-
	16	14	-

* See Figure 4, page 16 for additional information on person-years

Explanation of Change: The 1991-92 increase over the 1990-91 forecast dated November 30, 1990, is related to the following items:

- workload increases as a result of the Commissioner of the RCMP's decision to refer additional grievances to the Committee: $90,000 or 7.5% over 1990-91 Forecast, (2 person-years);
- increases to salaries and employee benefits: $111,000 or 8.4% over 1990-91 Forecast;
- adjustments due to the elimination of the Federal Sales Tax and the government's expenditure reduction program; net increase: $10,000 or 1%.

Explanation of Forecast: The 1990-91 Forecast, (which is based on information available to management as of November 30, 1990) is $170,000 or 14.7% higher than the 1990-91 Main Estimates of $1,155,000 (see Spending Authorities, page 4). The difference of $170,000 reflects the following major items:

- workload increases of $190,000 (Supplementary Estimates B) as a result of the Commissioner of the RCMP's decision to refer additional grievances to the Committee, and additional costs associated with hearing a series of grievances relating to the RCMP's Official Languages Policy;
- reduction of $20,000 as a result of the government's expenditure reduction program.

B. Recent Performance

1. Highlights

The RCMP External Review Committee was created by Part II of the *Royal Canadian Mounted Police Act* (R.S.C., 1985, c. 8 (2nd Supp.), "the *Act*"). This Part was included in a group of amendments to the *Act* which were the result of a number of years of study and review by Parliament. The last provisions relating to the Committee were proclaimed in force on June 30, 1988, concurrently with a set of *Regulations* made under the *Act*. These events marked the beginning of the Committee's effective operations.

During 1990-91, the Committee continued to receive referrals of grievances and appeals of formal discipline and of discharge and demotion from the RCMP. As a result of the Commissioner's decision to refer additional grievances to the Committee, it experienced a significant increase in its workload which resulted in a requirement for Supplementary Estimates in 1990-91 and Reference Level increases for 1991-92 and future years (see notes to Figure 1, above).

The Committee is still in the early stages of its existence and is still adjusting to the realities of its work, both in terms of quantity and the type and complexity of the cases referred to it.

The Committee's Research program continues to be well received by legal practitioners, representatives of police forces and police commissions throughout Canada, and Ombudsmen and civilian oversight agencies in other jurisdictions. The Committee's annual Seminar on Police Human Resource Management is an integral part of the research program.

In general, there have been no significant departures from the Committee's previous plans, with one exception. The Committee has not yet been able to offer mediation services as an alternative to the more formal referral/hearing process. This is the result of a number of factors, including the novelty of the referral process for the RCMP and the latter's resistance to accepting a less formal method of dispute resolution for its members.

Members and staff of the Committee continue to meet with representatives of the RCMP and its membership, as well as other police forces and police oversight bodies, in both formal and informal sessions. These meetings help all participants better understand the processes and both the internal and external factors affecting the grievances, discipline, and discharge and demotion systems.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Royal Canadian Mounted Police External Review Committee	1,010	1,068	**(58)**
Person-years*: Controlled by TB	11	11	
Other	1	1	
	12	12	

* See Figure 4, page 16 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The difference of $58,000 is primarily due to the delay in staffing positions during the year.

C. Background

1. Introduction

The RCMP External Review Committee is an independent and impartial quasi-judicial body established to review grievance cases, formal discipline appeals, and discharge and demotion appeals, which the Commissioner of the RCMP refers to the Committee. The Committee is designated as a department within the meaning and for the purposes of the *Financial Administration Act*; the Treasury Board is its employer. The Committee reports annually to both Houses of Parliament.

Regular and civilian members of the RCMP are excluded from the jurisdiction of the Public Service Staff Relations Board in matters of grievance resolution and depend upon the Committee for an independent review of their cases.

The role of the Committee with regards to policing places it in a privileged position in Canada. The Committee, as an Agency independent from the RCMP and the Department of the Solicitor General, is able to play a national role in the development of human resource management within the policing community. This role is supported by the research function of the Committee through which ongoing consultation is carried out with various police forces, provincial authorities and the private sector.

2. Mandate

The Committee is a statutory review body established pursuant to amendments to the *RCMP Act* (R.S.C., 1985, c. 8 (2nd Supp.)). Part II of the *Act* which allows for the creation of the RCMP External Review Committee was proclaimed in force on December 18, 1986. Parts III, IV and V of the *Act* giving operational status to the Committee were proclaimed in force on June 30, 1988.

Under section 33 of the amended *Act*, the Commissioner refers grievances to the Committee in accordance with regulations made by the Governor in Council. Section 36 of the *Royal Canadian Mounted Police Regulations* restricts the grievance jurisdiction of the Committee to five types of grievances (the full scope of which has yet to be established, see page 11), namely:

a) the Force's interpretation and application of government policies that apply to government departments and that have been made to apply to members;

b) the stoppage of the pay and allowances of members made pursuant to subsection 22(3) of the *Act*;

c) the Force's interpretation and application of the Isolated Post Directive;

d) the Force's interpretation and application of the R.C.M.P. Relocation Directive; and

e) administrative discharge for grounds specified in paragraphs 19 (a) (physical or mental disability), (f) (abandonment of post) or (i) (irregular appointment) of the *Regulations*.

The Commissioner of the RCMP must also refer to the Committee for review all appeals from formal discipline and all discharge and demotion appeals.

Under the *Act*, the Chairman of the Committee is required to review all cases referred to the Committee. Where the Chairman is dissatisfied with the disposition of the case, he may

a) advise the Commissioner of the RCMP and the parties of his findings and recommendations resulting from his review; or

b) initiate a hearing to consider the matter. At the end of the hearing the Committee member(s) designated to conduct the hearing will advise the Commissioner and the parties of the Committee's findings and recommendations.

In practice, even when the Chairman recommends that the original decision in a case be maintained, he advises the Commissioner and the parties of his reasons by means of findings and recommendations.

3. Program Objective

To provide external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the Royal Canadian Mounted Police.

4. Program Description

The Royal Canadian Mounted Police External Review Committee, which reports annually to Parliament, is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summons witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the Royal Canadian Mounted Police.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The RCMP External Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman, a Vice-Chairman and three other members. The Chairman is a full-time member while the Vice-Chairman and the other members are appointed on a part-time basis. All are appointed by the Governor in Council. The Chairman of the Committee is the Chief Executive Officer of the Committee and has supervision over and direction of the work and staff of the Committee. The Committee's offices are located in Ottawa.

The Vice-Chairman and the members of the Committee receive an honorarium and expenses for the time they devote to the Committee's business.

The Committee Chairman has engaged a staff of fourteen: an Executive Director; a Director of Grievances and Appeals; a Director of Research; Grievance and Appeals officers (2); a Research officer; Administrative Staff (2) and support staff (6). In addition, the Committee expects to add an additional Grievance & Appeals officer in 1991-92.

The Executive Director is responsible to the Chairman for the effective administration of two functions: case review and research.

The sensitive nature of the cases referred to the Committee, and the requirement for *in camera* hearings under the *RCMP Act*, have a significant impact on the Committee's administrative structures and facilities.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Under the procedures adopted in the *Act* and *Regulations*, the Committee has no control over, and little advance warning of, its workload requirements. The acts or omissions of individual RCMP members determine whether formal discipline or discharge and demotion proceedings will be taken against them. Once these matters have received an initial review within the Force, either the member or the appropriate officer from the RCMP may appeal to the Commissioner. In both cases the Commissioner refers the matter to the Committee unless, on the request of the member involved, he decides not to refer the matter.

In the case of grievances, individual RCMP members decide whether and when to file a grievance. They alone decide whether they are satisfied with the Level 1 decision and whether the grievance will be referred to Level 2. The *RCMP Regulations*, which were drafted by the RCMP, prescribe the type of grievances the Committee will review. The RCMP determines, according to its own interpretation of the Committee's jurisdiction, whether to refer a case to the Committee.

In addition to performing federal police services, the RCMP provides contract police services to eight provinces, two territories and a large number of municipalities. Consequently the management of human resources by the RCMP is continually compared to the full spectrum of the police community in Canada, as well as to other law enforcement agencies internationally.

As society changes, the demands on police officers become more complex and society's expectations become higher. As a result, the role of a police officer changes. In some cases these pressures build to the point where a member becomes dissatisfied with the application of the force's policies, or the force becomes dissatisfied with the performance of a member.

Many groups have an interest in the manner in which this kind of dissatisfaction is resolved, particularly in the context of the RCMP. The member and the force each desire an equitable resolution of the specific issue that divides them. The force and the membership generally each require a consideration of the overall policy aspects giving rise to the specific issue. Finally, the public through their elected representatives are interested in ensuring that effective police services are not compromised. In the case of the RCMP, the Attorneys and Solicitors General of thirteen jurisdictions (federal, provincial and territorial) are interested, along with the management and members of the RCMP, in the manner in which the Committee handles grievances, discipline, and discharge and demotion cases.

Notwithstanding the new procedures contained in the amendments to the *RCMP Act*, there continues to be a demonstrated concern by some members of the Force, in the Province of Québec and elsewhere, that the members' interests would be better represented if there were an organization which could bargain with the management of the RCMP. This issue is currently before the courts. The ultimate decision of the courts could have an impact upon the manner in which grievances, formal discipline, and discharge and demotion cases are handled, both within the RCMP and before the Committee.

Factors such as unexpected requirements to support other police forces over a prolonged period of time, the general recessionary climate and its effects on house prices and relocations, and salary restraint and perceived injustice vis-à-vis traditional peer groups may all affect the number and nature of the cases referred to the Committee. The Committee's decisions in other members' cases may encourage or discourage members to bring their cases before the Committee. Similarly, the cost to a member whose case is likely to be the subject of a hearing may have an influence on the number of cases referred. To a certain extent, the number of matters referred to the Committee for review will depend upon the size of the RCMP and the training and experience of its members.

The RCMP Public Complaints Commission is now reviewing complaints from the public. Disciplinary measures may be imposed upon members as a result of such complaints, and the members may appeal the imposition of formal discipline. The work of the Public Complaints Commission may thus also have an impact upon the number of cases referred to the Committee.

There continue to be requests for assistance and consultation in the field of policing from federal, provincial and municipal authorities. There is recognition that the Committee's expertise and research/consultation program can benefit all organizations involved in the field. This exchange of comments and information can be as beneficial to the Committee as it is to the other parties. The Committee needs to maintain and enhance this consultative process.

All the foregoing factors are beyond the control of the Committee. In the absence of experience gained over a number of years, the Committee is unable to predict, with any degree of certainty, the number or complexity of the cases referred to it.

2. Update on Previously Reported Initiatives

The Committee has dealt with previously identified initiatives as follows:

- The Committee continues to review the cases referred to it in a timely and effective manner.

- The Committee received grievances coming under the wider interpretation of the Committee's jurisdiction discussed in the 1990-91 Expenditure Plan. The Committee is still concerned that it is only receiving a small percentage of the total number of grievances filed by members of the RCMP (see 1990-91 Expenditure Plan).

- The Committee has signed a Memorandum of Understanding with the Solicitor General Secretariat (See 1990-91 Expenditure Plan). It plans to address its status as a department under the *Financial Administration Act* as part of its review of its effectiveness (See 1990-91 Expenditure Plan).

- Committee members continue to meet on an on-required basis. (See 1989-90 Expenditure Plan).

- The Committee has commenced its review of its role and function. Discussions have been held with a number of groups and individuals and others have been identified. When complete, this review will evaluate the extent to which the Committee has met various expectations of it, from both a qualitative and a quantitative point of view, and whether its current administrative and organizational structures are adequate to permit it to continue to meet its goals (See 1990-91 Expenditure Plan).

- While the Committee continues to believe that mediation is a viable supplement to a formal grievance system, it has not yet proved to be possible to implement a mediation role for the Committee. Such a role will be pursued if, as and when appropriate.

E. Program Performance Information

The RCMP External Review Committee does not yet operate within a level of resources established by tradition or experience. The Chairman, with the benefit of received advice, must determine the relative priorities for the use of resources based upon:

a) the cases that will be referred to the Committee by the RCMP in the first years of operation of the Committee;

b) the research topics identified by the Committee that should be undertaken/completed within the fiscal year.

The Committee's effectiveness in processing cases can be assessed both in terms of process and outcome. The process is effective if parties are satisfied that they have had the opportunity to provide the Committee with all pertinent material and arguments, and they are satisfied that their referral has been handled in a timely fashion, given all relevant circumstances. The outcome is effective if the parties are satisfied that the Committee's review is fair and just and takes into account the material before it, relevant external factors and, above all, the rules of law and equity.

It should be noted that a full scale hearing may not be beneficial in any given situation; consequently the number of hearings in a given year is not an appropriate test of the Committee's effectiveness. To date, the committee believes that its effectiveness has been demonstrated by the support it has received from the RCMP and from members' representatives, as evidenced by the decision to refer more types of cases to the Committee (See 1990-91 Expenditure Plan).

The Committee's research is effective if it addresses issues of concern to the Committee in an appropriate manner and if it is felt to be of use by the persons to whom it is distributed. These recipients are the RCMP and other police forces, federal departments, provincial and territorial Attorneys and Solicitors General, the Ad Hoc Committee, as well as the Canadian Association of Chiefs of Police, the Canadian Police Association and other interested individuals. The Committee's Seminar can be evaluated by the continued interest of the participants. The audience for the Seminar being essentially the same as for the research function, the two are intrinsically linked and complement each other.

The Committee believes that the success of its research program and Seminar is demonstrated by their wide-ranging audiences and participation. Both within and outside the RCMP, these two aspects of the Committee's work are receiving increased attention and interest. The RCMP is a full participant in both and has made significant contributions to the draft programs.

The Committee is currently in the process of testing its impressions through its performance review, the results of which will be reported on when available.

During 1989-90, the Committee received 28 referrals from the Commissioner of the RCMP and issued findings and recommendations in 10 cases. By December 1990, a further 25 cases had been referred to the Committee and findings and recommendations had been issued in 30 cases. As a result of the substantially increased workload, the Committee's findings and recommendations are issued, on average, within 95 days in the case of appeals of formal discipline, and within 90 days in the case of grievances. If the grievances for which a hearing has been initiated are excluded from the calculations, the Committee's findings and recommendations have been issued, on average, within 66 days.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 3: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**899**	713	575
Contributions to employee benefit plans	**139**	110	575
	1,038	823	670
Goods and services			
Transportation and Communications	**83**	78	70
Information	**55**	50	25
Professional and special services	**265**	259	175
Rentals	**25**	20	8
Purchased repair and upkeep	**10**	10	4
Utilities, materials and supplies	**30**	25	27
	468	442	309
Total operating	**1,506**	1,265	979
Capital	**30**	60	31
Total expenditures	**1,536**	1,325	1,010

Due to substantial increase in case referrals in the period January-March 1990, the Committee received supplementary estimates of $190,000 ($150,000 operating and one person-year ($40,000)) in 1990-91 and authority to increase reference levels by $280,000 ($150,000 operating and three person-years ($130,000)) in 1991-92. However, the Committee's expenditure levels for 1990-91 were reduced by $20,000 as part of the government's expenditure reduction program.

2. Personnel Requirements

Figure 4: Details of Personnel Requirements

	Person-years* Controlled by Treasury Board			Current	1991-92 Average
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90	Salary Range	Salary Provision
Management	2	2	2	61,500-125,100	82,304
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	2	2	2	17,470- 72,817	41,102
Program Administration	5	3.5	3	17,470- 72,817	58,704
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	2	2	1	16,504- 40,509	28,466
Secretarial, Stenographic and Typing	4	3.5	3	16,356- 40,768	31,816
	15	13	11		

	Other Person-years*			Current	1991-92 Average
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90	Salary Range	Salary Provision
Executive Levels	1	1	1	113,600-165,500	

***Person-Years** - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in Schedule I, Parts I and II, of the *Public Service Staff Relations Act*. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the *Public Service Employment Act* and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group as of November 30, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Total Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its votes and statutory authorities. Figure 5 provides details of other items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 5: Total Cost of Program for the Year 1991-92

(Thousands of dollars)	Main Estimates 1991-92	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost **1991-92**	1990-91
	1,536	182	**1,718**	1,350

* Other costs of $182,000 include the following:

	($000)
♦ Services provided by Public Works Canada	152
♦ Services provided by Treasury Board	30

Index

Performance review . . . 13
1989-90 Expenditure Plan . . . 13
1990-91 Expenditure Plan . . . 13, 14
Annual Report . . . 6
Appeals . . . 6, 8-11, 14
Canadian Association of Chiefs of Police . . . 14
Canadian Police Association . . . 14
Cases . . . 6, 8-14
Chairman . . . 10, 11, 13
Commissioner . . . 6-11, 14
Committee's effectiveness . . . 13, 14
Discharge and demotion . . . 6, 8-12
Expenditure reduction . . . 7, 15
Financial Administration Act . . . 9, 13
Formal discipline . . . 6, 8-12, 14
Governor in Council . . . 10, 11
Grievances . . . 6-8, 10-14
Hearings . . . 7, 8, 10-12, 14
Jurisdiction . . . 6, 9-11, 13
Mediation . . . 6, 8, 13
Memorandum of Understanding . . . 13
Parliament . . . 6, 7, 9, 10
Performance review . . . 13, 14
Public Service Employment Act . . . 16
Public Service Staff Relations Act . . . 16
Public Service Staff Relations Board . . . 9
RCMP . . . 6-14
RCMP Public Complaints Commission . . . 12
Research program . . . 6, 8, 9, 11-14
Royal Canadian Mounted Police Act . . . 7-12
Royal Canadian Mounted Police Regulations . . . 8, 10, 11
Seminar . . . 6, 8, 14
Solicitor General . . . 9, 13
Supplementary Estimates . . . 7, 8, 15
Treasury Board . . . 9, 16, 17
Workload . . . 7, 8, 11, 14

Appels 6, 8-11, 14
Audience 7, 8, 10-12, 14
Budget des dépenses supplémentaires 7, 8, 15
Cas 6-15
Charge de travail 7, 8, 11, 14
Commissaire 6-11, 14
Commission des plaintes du public contre la GRC 12
Commission des relations de travail dans la Fonction publique 9
Compétence 6, 9, 10, 12, 13
Conseil du Trésor 9, 17
Discipline grave 6, 8-10, 12, 14
Examen du rôle et du rendement du Comité 13, 14
Gouverneur en conseil 10, 11
GRC 6-14
Griefs 6-14
L'association canadienne des chefs de police 14
L'association canadienne des policiers 14
Loi sur l'emploi dans la Fonction publique 17
Loi sur la Gendarmerie royale du Canada 8, 10-12
Loi sur la gestion des finances publiques 9, 13
Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique 17
Médiation 6, 8, 13
Parlement 6, 8, 9, 11
Plan de dépenses 1989-1990 13
Plan de dépenses 1990-1991 . . . . . 13, 14
Président 10, 11, 13
Programme de recherche 6, 8, 9, 11, 13, 14
Programme de réduction des dépenses 7, 15
Protocole d'entente 13
Rapport annuel 6
Règlements de la GRC 8, 10-12, 16
Renvoi et rétrogradation 6, 8-11
Séminaire 6, 8, 14
Solliciteur général 9, 13

Les **années-personnes** contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique* et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les "**autres**" **années-personnes** ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 30 novembre 1990. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

3. Coût total du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés. Le tableau 5 présente d'autres éléments de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimatif du Programme.

Tableau 5: Coût total du Programme pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992	Plus* autres coûts	Coût total estimatif du Programme **1991-1992**	1990-1991
	1 536	182	**1 718**	1 350

* Les autres coûts de 182 000 $ comprennent:

	(en milliers de dollars)
♦ Services fournis par Travaux publics Canada	152
♦ Services fournis par le Conseil du Trésor	30

2. Besoins en personnel

Tableau 4: Détails des besoins en personnel

	Années-personnes contrôlées			Échelle de traitement actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990		1991-1992
Gestion	2	2	2	61 500-125 100	82 304
Administration et service extérieur					
Services administratifs	2	2	2	17 470- 72 817	41 102
Administration des programmes	5	3.5	3	17 470- 72 817	58 704
Soutien administratif					
Commis aux écritures et aux règlements	2	2	1	16 504- 40 509	28 466
Secrétariat, sténographie et dactylographie	4	3.5	3	16 536- 40 768	31 816
	15	13	11		

	Autres Années-personnes			Échelle de traitement actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990		1991-1992
Cadres supérieurs	1	1	1	113 600-165 500	

* L'expression "**années-personnes**" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 3: Détails des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	**899**	713	575
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**139**	110	95
	1 038	823	670
Biens et services			
Transports et communications	**83**	78	70
Information	**55**	50	25
Services professionnels et spéciaux	**265**	259	175
Location	**25**	20	8
Achat de services de réparation d'entretien	**10**	10	4
Services publics, fournitures et approvisionnements	**30**	25	27
	468	442	309
Total des dépenses de fonctionnement	**1 506**	1 265	979
Capital	**30**	60	31
	1 536	1 325	1 010

Étant donné l'augmentation substantielle des renvois de cas dans la période de janvier à mars 1990, le Comité a reçu des prévisions supplémentaires de 190 000 $ (150 000 $ en frais d'exploitation et une année-personne (40 000 $)) en 1990-1991 et le pouvoir d'augmenter le niveau de référence de 280 000 $ (150 000 $ en frais d'exploitation et trois années-personnes (130 000 $)) en 1991-1992. Cependant, le niveau des dépenses du Comité pour 1990-1991 a été réduit de 20 000 $ en raison du programme de réduction des dépenses du gouvernement.

a) les cas que la GRC renverra devant le Comité durant ses premières années d'activités;

b) les sujets de recherche que le Comité a choisis et qui devraient être entrepris ou terminés durant l'exercice financier.

L'efficacité du Comité relativement au traitement des cas peut-être évaluée sur deux plans: la méthode et le résultat. La méthode est efficace si les parties sont convaincues d'avoir eu la possibilité de présenter au Comité tous les documents et les arguments pertinents, et si elles sont persuadées que leur cas a été traité rapidement, compte tenu des circonstances. Le résultat est bon si les parties sont convaincues que le Comité a fait un examen juste et équitable, qu'il a pris en considération les documents qui lui ont été soumis et les facteurs externes pertinents, et surtout, qu'il a respecté les règles de droit et d'équité.

Mentionnons qu'une audience complète dans des situations données n'est pas toujours la solution avantageuse; par conséquent, le nombre d'audiences durant une année n'est pas un bon critère pour mesurer l'efficacité du Comité. Le Comité croit que, jusqu'à ce jour, son efficacité a été démontrée par l'appui qu'il a reçu de la GRC et des représentants de ses membres puisqu'il a été décidé de lui soumettre davantage de types de cas (voir le Plan de dépenses 1990-1991).

La recherche du Comité est efficace si elle traite adéquatement des questions intéressant celui-ci, et si les personnes à qui les résultats sont communiqués les jugent utiles. Ces personnes appartiennent à la GRC ou à d'autres corps policiers, à des ministères fédéraux, à des procureurs généraux et des solliciteurs généraux des provinces et des territoires, au comité ad hoc, à l'Association canadienne des chefs de police ou à l'Association canadienne des policiers ou d'autres particuliers concernés. Le séminaire du Comité peut être évalué d'après l'intérêt manifesté par les participants. Comme le séminaire et les résultats de la recherche s'adressent essentiellement aux mêmes personnes, les deux activités sont intrinsèquement liées et se complètent.

Le Comité croit que l'assistance considérable à son séminaire et la participation active à son programme de recherche sont la preuve du succès de l'entreprise. Ces deux éléments du travail du Comité retiennent l'attention et suscitent un intérêt de plus en plus grand de la part de la GRC elle-même et de l'extérieur. La GRC participe à part entière aux deux et a apporté une importante contribution au programme provisoire.

Le Comité évalue présentement cette impression dans son examen de son rendement, dont les résultats feront l'objet d'un rapport.

Au cours de 1989-1990, le Comité a reçu 28 renvois du commissaire de la GRC et a présenté des conclusions et recommandations dans 10 cas. En décembre 1990, 25 autres cas avaient été renvoyés au Comité et des recommandations ont été faites concernant 30 cas. Par suite de l'augmentation substantielle de la charge de travail, les conclusions et recommandations du Comité sont publiées, en moyenne, dans les 95 jours pour les appels concernant les mesures disciplinaires graves et dans les 90 jours dans le cas de griefs. Si on exclut du calcul les griefs pour lesquels il y a eu audience, les conclusions et recommandations du Comité ont été publiées, en moyenne, dans les 66 jours.

Les autorités fédérales, provinciales et municipales continuent de demander de l'aide et des conseils au sujet des services policiers. On reconnaît que l'expertise du Comité et son programme de recherche et de consultation peuvent profiter à tous les organismes travaillant dans ce domaine. Cet échange de vues et de renseignements peut être tout aussi profitable au Comité. Il lui faut donc maintenir, et même intensifier, ce processus de consultation.

Tous les facteurs dont il a été question ci-dessus échappent au contrôle du Comité. Celui-ci ne disposant pas d'une longue expérience établie au fil des ans, il ne peut prédire avec certitude le nombre ou la complexité des cas qui lui seront renvoyés.

2. État des initiatives annoncées antérieurement

Le Comité a pris les mesures suivantes concernant les initiatives annoncées précédemment :

- Le Comité continue d'examiner les cas qui lui sont renvoyés de manière prompte et efficace.

- Le Comité reçoit les griefs qui découlent de l'interprétation plus large de sa compétence, tel que discuté dans le Plan de dépenses de 1990-1991. Le Comité est toujours préoccupé du fait qu'il ne reçoit qu'un petit pourcentage du nombre total de griefs déposés par des membres de la GRC (voir le Plan de dépenses 1990-1991).

- Le Comité a signé un protocole d'entente avec le Secrétariat du Solliciteur général (voir le Plan de dépenses 1990-1991). Il se propose au cours de son examen sur son efficacité de se pencher sur sa situation en tant que ministère en vertu de la *Loi sur la gestion des finances publiques* (voir le Plan de dépenses 1990-1991).

- Les membres du Comité continuent de se rencontrer au besoin (voir le Plan de dépenses 1989-1990).

- Le Comité a commencé son examen de son rôle et de sa fonction. Des discussions ont eu lieu avec un certain nombre de groupes et de personnes et l'on envisage d'en tenir d'autres. L'examen, lorsqu'il sera complété, permettra d'évaluer la mesure dans laquelle le Comité a satisfait aux diverses attentes, du point de vue qualitatif et quantitatif, et si les structures administratives et organisationnelles permettent de continuer de satisfaire aux objectifs (voir le Plan de dépenses 1990-1991).

- Bien que le Comité continue de croire que la médiation est un supplément viable à un système de grief officiel, il n'a pas prouvé encore qu'il lui est possible de jouer un rôle de médiation. Un tel rôle sera assumé par le Comité s'il y a lieu et quand il y aura lieu.

E. Données sur le rendement du Programme

Le Comité externe d'examen de la GRC ne peut encore s'appuyer sur la tradition ou son expérience pour fixer la quantité de ressources dont il a besoin. Il est le premier organisme en son genre, et c'est son président, en consultation avec ses collègues, qui doit déterminer les ressources requises en se fondant sur deux points:

niveau 1 et si le grief sera renvoyé au niveau 2. Les *Règlements de la GRC* qui ont été élaborés par l'organisme déterminent le type de griefs que le Comité aura à examiner. La GRC décide, selon son interprétation de la compétence du Comité, de renvoyer un cas ou non au Comité.

En plus d'assurer les services de police fédéraux, la GRC dispense des services à contrat à huit provinces, deux territoires et un grand nombre de municipalités. C'est pourquoi on compare constamment son mode de gestion des ressources humaines avec celui des divers corps policiers canadiens et des organismes chargés d'appliquer la loi dans d'autres pays.

Au fur et à mesure que la société évolue, ses attentes s'accroissent et les agents de police sont confrontés à des exigences plus complexes, ce qui modifie leur rôle. En raison de cette pression qui s'exerce sur les services policiers, il arrive qu'un membre en vienne à être mécontent de l'application des politiques de la force policière, ou que celle-ci devienne insatisfaite du rendement d'un membre.

La façon dont ce genre de situation est réglée, particulièrement dans le contexte de la GRC, présente de l'intérêt pour de nombreux groupes. Le membre et la GRC souhaitent tous deux un règlement équitable de la question qui les divise. En règle générale, chacun demande que soient examinés les aspects de la politique globale à l'origine du problème. Enfin, la population, par l'entremise de ses représentants élus, veut être sûre que l'efficacité des services policiers ne sera pas compromise. Dans le cas de la GRC, les procureurs généraux et les solliciteurs généraux de treize administrations gouvernementales (le fédéral, les provinces et les territoires) s'intéressent, tout comme la direction et les membres de la GRC, à la manière dont le Comité traite certains types de griefs, et les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation.

En dépit des nouvelles procédures contenues dans les modifications apportées à la *Loi sur la GRC*, certains membres de la GRC, au Québec comme ailleurs, continue de manifester leur volonté d'avoir un organisme pouvant négocier avec la direction de la GRC, car ils estiment que les intérêts de leur groupe seraient mieux représentés ainsi. Cette question est actuellement devant les tribunaux. La décision finale de ces tribunaux pourrait se répercuter sur la façon dont les cas de griefs, de mesures disciplinaires graves, de renvois et de rétrogradations seront traités, au sein de la GRC aussi bien que devant le Comité.

Des facteurs tels la nécessité imprévue d'aider d'autres corps policiers pendant une période prolongée, le climat général de récession et son effet sur les prix des maisons et des réinstallations, les compressions salariales et l'impression d'avoir un traitement injuste par rapport aux groupes considérés traditionnellement comme équivalents peuvent également avoir une incidence sur le nombre et la nature des cas renvoyés au Comité. Les décisions du Comité dans les cas concernant d'autres membres peuvent encourager certains à porter leur cas devant le Comité ou, au contraire à les en décourager. De la même façon, ce qu'il en coûte à un membre dont le cas peut faire l'objet d'une audience aura une influence sur le nombre de cas renvoyés. On peut dire que, dans une certaine mesure, le nombre de cas renvoyés au Comité pour examen dépendra de la taille de la GRC et de la formation et de l'expérience de ses membres.

Comme il existe maintenant une commission qui étudie les plaintes du public (Commission des plaintes du public contre la GRC), il peut arriver que des membres en appellent de mesures disciplinaires graves qui leur ont été imposées par suite de telles plaintes. Le travail de la Commission peut donc lui aussi se répercuter sur le nombre de cas renvoyés devant le Comité.

4. Description du Programme

Le Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada, qui doit rendre compte annuellement de ses activités au Parlement, se définit en une tierce partie impartiale qui révise équitablement les cas portés devant lui. Le Comité peut tenir des audiences, appeler des témoins à comparaître, faire prêter serment, recevoir et accepter en preuve tous documents ou autres renseignements qu'il trouve acceptables. Les conclusions et recommandations du président, ou du Comité, sont envoyées aux parties et au commissaire de la Gendarmerie royale du Canada.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: Le Comité externe d'examen de la GRC a une activité qui correspond au Programme.

Organisation: Le Comité se compose d'un président, d'un vice-président et de trois autres membres. Le président est un membre à temps plein; le vice-président et les autres membres sont à temps partiel. Le gouverneur en conseil nomme tous les membres. Le président du Comité, à titre de directeur général du Comité, supervise et dirige les activités et le personnel. Le Comité est sis à Ottawa.

Le vice-président et les membres du Comité reçoivent des honoraires et des indemnités pour leur participation aux travaux du Comité.

Le président a embauché un effectif de quatorze personnes: un directeur exécutif, un directeur des griefs et des appels, un directeur de la recherche, deux agents des griefs et des appels, un agent de recherche, du personnel administratif (2) et du personnel de soutien (6). De plus, le Comité prévoit ajouter un agent des griefs et des appels supplémentaire en 1991-1992.

Le directeur exécutif est responsable devant le président, de l'administration de l'examen des cas et du programme de recherche.

La nature sensible des cas soumis au Comité et l'obligation aux termes de la *Loi sur la GRC* de tenir des audiences *à huis clos* ont un effet significatif sur l'organisation administrative et sur les installations du Comité.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Selon la procédure adoptée dans la *Loi* et les *Règlements*, le Comité n'a aucun contrôle et connaît peu de temps à l'avance sa charge de travail. Les actions posées par les membres de la GRC ou les omissions dont ils se sont rendus coupables déterminent s'il faut engager des mesures disciplinaires ou des procédures de renvoi ou de rétrogradation. Après que ces questions ont d'abord été examinées à la Gendarmerie, le membre ou l'officier compétent de la GRC peut en appeler au commissaire. Dans les deux cas, le commissaire renvoie la question au Comité à moins que, à la demande du membre impliqué, il décide de ne pas le faire.

Dans le cas des griefs, les membres individuels de la GRC décident si et quand ils doivent déposer un grief. Ils doivent donc décider s'ils sont satisfaits ou non de la décision de

2. Mandat

Le Comité est un organisme statutaire créé en vertu des modifications de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* (L.R.C. (1985), ch. 8 (2e suppl.)). La Partie II de la *Loi*, instaurant le Comité externe d'examen de la GRC, a été proclamée le 18 décembre 1986. En vertu des parties III, IV et V de la *Loi*, le Comité a été proclamé opérationnel le 30 juin 1988.

Aux termes de l'article 33 de la nouvelle *Loi*, le commissaire renvoie les cas de griefs devant le Comité conformément aux règlements établis par le gouverneur en conseil. En vertu de l'article 36 du *Règlement de la Gendarmerie royale du Canada*, la compétence du Comité en matière de griefs se limite aux cinq types de griefs suivants dont la portée reste encore à établir (voir en page 11):

a) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, des politiques gouvernementales visant les ministères qui ont été étendues aux membres;

b) les griefs relatifs à la cessation, en application du paragraphe 22(3) de la *Loi*, de la solde et des allocations des membres;

c) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive sur les postes isolés;

d) les griefs relatifs à l'interprétation et à l'application, par la Gendarmerie, de la Directive de la Gendarmerie sur la réinstallation;

e) les griefs relatifs au renvoi par mesure administrative pour les motifs visés aux alinéas 19 a) (incapacité physique ou mentale), f) (abandon de poste) ou i) (nomination irrégulière) du *Règlement*.

Le commissaire de la GRC doit également soumettre à l'examen du Comité tous les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation.

Après l'examen du dossier, le président du Comité peut opter pour une des mesures suivantes:

a) acquiescer à la décision rendue par la GRC et en aviser le commissaire et les parties en conséquence;

b) ordonner la tenue d'une audience pour examiner l'affaire. Après l'audience, le Comité fera parvenir ses conclusions et recommandations aux parties et au commissaire.

Même si le président acquiesce à la décision dans un cas en particulier, il fait parvenir ses conclusions et recommandations aux parties et au commissaire.

3. Objectif du Programme

Assurer l'examen externe des appels de certains types de griefs, les cas de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation soumis devant le Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	**Différence**
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	1 010	1 068	**(58)**
Années-personnes*: Contrôlées par CT	11	11	
Autres	1	1	
	12	12	

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

Explication de la différence: La différence de 58 000 $ est due principalement au retard dans la dotation des postes au cours de l'année.

C. Données de base

1. Introduction

Le Comité externe d'examen de la GRC est un organisme quasi-judiciaire indépendant et impartial. Il a pour mandat d'examiner les cas de griefs et les appels de discipline grave, de renvoi et de rétrogradation que lui renvoie le commissaire de la GRC. Le Comité est désigné comme étant un ministère aux termes de la *Loi sur la gestion des finances publiques*; le Conseil du Trésor est son employeur. Le Comité rend compte annuellement devant les deux Chambres du Parlement.

La Commission des relations de travail dans la Fonction publique n'a pas la compétence d'entendre les cas de griefs des membres réguliers et civils de la GRC. Ces membres dépendent donc du Comité pour l'examen indépendant de leurs cas en matière de griefs.

Grâce au rôle qu'il remplit relativement aux services de police au Canada, le Comité occupe une place privilégiée au sein de la communauté policière canadienne. Étant un organisme indépendant de la GRC et du ministère du Solliciteur général, le Comité peut ainsi assumer un rôle national en matière de la gestion des ressources humaines au sein des services de police. Ce rôle est appuyé par la fonction de recherche qu'assure le Comité, qui donne lieu à des consultations permanentes auprès des divers corps policiers, des autorités provinciales et du secteur privé.

B. Rendement récent

1. Points saillants

Le Comité externe d'examen de la GRC a été créé en vertu de la Partie II de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* (L.R.C. (1985) ch. 8 (2e suppl.), "la *Loi*"). Cette Partie était du nombre d'un ensemble de modifications que le Parlement a apportées à la *Loi* suite à une étude et une révision qui a duré un certain nombre d'années. Les dernières dispositions se rapportant au Comité ont été promulguées le 30 juin 1988 en même temps que des *Règlements* établis en vertu de la *Loi*. C'est alors que le Comité a réellement commencé à exercer ses activités.

Au cours de 1990-1991, le Comité a continué à recevoir des renvois de griefs et d'appels pour mesures disciplinaires graves, de renvoi et de rétrogradation de la GRC. À la suite de la décision du commissaire d'adresser des griefs additionnels au Comité, celui-ci a connu une augmentation importante de sa charge de travail qui a nécessité le recours à un Budget des dépenses supplémentaires en 1990-1991 et des augmentations des niveaux de référence pour 1991-1992 et les années subséquentes (voir les notes au tableau 1, ci-dessus).

Le Comité existe depuis peu et en est encore à la période d'adaptation à son travail autant pour ce qui concerne le volume que la nature et la complexité des cas qui lui sont adressés.

Le programme de recherche du Comité continue d'être bien perçu par les avocats, les représentants des forces policières et des commissions de police à travers le Canada et les ombudsmen et les organismes de surveillance civile dans d'autres administrations gouvernementales. Le séminaire annuel du Comité sur la gestion des ressources humaines policières fait partie intégrante du programme de recherche.

En règle générale, le Comité ne s'est pas écarté de façon importante des plans qui avaient été dressés pour les années précédentes. Il y a toutefois une exception: le Comité n'a pas encore pu offrir des services de médiation comme solution de rechange au processus officiel nécessitant une audience. Cela est attribuable à un certain nombre de facteurs, dont le caractère nouveau que présente le processus de renvoi pour la GRC, et la difficulté de celle-ci à accepter une façon moins structurée de résoudre les conflits dans lesquels sont impliqués ses membres.

Les membres et le personnel du Comité continuent de rencontrer les représentants de la GRC et ses membres ainsi que les représentants de d'autres forces policières et les corps de surveillance policière lors de séances officielles et non officielles. Ces rencontres aident tous les participants à mieux comprendre les procédés et les facteurs internes et externes ayant une incidence sur les griefs, les mesures disciplinaires, les renvois et les rétrogradations.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)		**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	**Différence**
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		**1 536**	1 325	211
Années-personnes*:	Contrôlées par CT	**15**	13	2
	Autres	**1**	1	-
		16	14	-

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

Explication de la différence : L'augmentation prévue en 1991-1992 en regard des prévisions faites le 30 novembre 1990 est liée aux éléments suivants :

- augmentation de la charge de travail par suite de la décision du Commissaire de la GRC de renvoyer un nombre supplémentaire de griefs au Comité : 90 000 $ ou 7,5% de plus que les prévisions de 1990-1991 (2 années-personnes);
- augmentation des salaires et avantages sociaux des employés : 111 000 $ ou 8,4 % de plus que les prévisions pour 1990-1991;
- augmentation nette de 10 000 $ ou 1% en raison de l'élimination de la taxe de vente fédérale et du programme de réduction des dépenses du gouvernement.

Explication des prévisions pour 1990-1991 : Les prévisions pour 1990-1991 (basées sur l'information disponible au 30 novembre 1990) sont de 170 000 $ ou 14,7 % de plus que le Budget des dépenses principal de 1 155 000 $ (voir Autorisations de dépenser, page 4). La différence est attribuable aux facteurs importants énumérés ci-après :

- augmentation de la charge correspondant à 190 000 $ (Budget des dépenses supplémentaires B) par suite de la décision du commissaire de la GRC d'adresser au Comité des cas supplémentaires et des coûts additionnels que représente l'audience d'un certain nombre de griefs liés à la politique sur les langues officielles de la GRC;
- réduction de 20 000 $ en raison du programme de réduction des dépenses du gouvernement.

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992

1. Points saillants

Le Comité propose de mettre l'accent sur les points suivants de son mandat en 1991-1992:

- traitement des cas soumis à l'examen du Comité conformément à sa sphère de compétence actuelle (voir en pages 10 et 11 pour de plus amples renseignements);
- présentation du cinquième rapport annuel devant les deux Chambres du Parlement détaillant les activités du Comité pendant la dernière année;
- clarification plus poussée de la compétence du Comité en ce qui a trait aux griefs qui ne lui sont pas renvoyés par le Commissaire de la GRC à l'heure actuelle (voir en page 10 pour de plus amples renseignements);
- examen de la façon dont le Comité pourrait offrir de meilleurs services de médiation aux parties à un grief ou à un appel pour des questions de mesures disciplinaires graves, de renvoi ou de rétrogradation (voir en page 13 pour de plus amples renseignements);
- poursuite des consultations avec les représentants du secteur policier, par l'entremise du programme de recherche du Comité et de son séminaire annuel, afin d'entretenir les relations déjà établies et de continuer l'échange d'informations et de vues concernant les aspects de la gestion des ressources humaines sur lesquels sont susceptibles de porter les cas renvoyés devant le Comité.

Programme par activité

(en milliers de dollars) **Budget principal 1991-1992**

	Années-personnes autorisées*	Budgétaire Fonctionnement	Budgétaire Dépenses en capital	Budgétaire **Total**	Budget principal 1990-1991
Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	15	1 506	30	**1 536**	1 155
Années-personnes* autorisées en 1990-1991	12				

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 4, page 16.

B. Emploi des autorisations en 1989-1990 -- Volume II des Comptes publics

Crédits (dollars)		Budget principal	Total disponible	**Emploi réel**
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada			
35	Dépenses du Programme	973 000	973 000	**915 008**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	95 000	95 000	**95 000**
	Total du Programme - Budgétaire	1 068 000	1 068 000	**1 010 008**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 -- Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1991-1992	Budget principal 1990-1991
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada		
35	Dépenses du Programme	**1 397**	1 048
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**139**	107
	Total de l'organisme	**1 536**	**1 155**

Crédits -- Libellé et sommes demandées

Crédits (dollars)		Budget principal 1991-1992
	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada	
35	Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada - Dépenses du Programme	**1 397 000**

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Emploi des autorisations en 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992 6
1. Points saillants 6
2. Sommaire des besoins financiers 7
B. Rendement récent 8
1. Points saillants 8
2. Examen des résultats financiers 9
C. Données de base 9
1. Introduction 9
2. Mandat 10
3. Objectif du Programme 10
4. Description du Programme 11
5. Organisation du Programme en vue de son exécution 11
D. Perspective de planification 11
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 11
2. État des initiatives annoncées antérieurement 13
E. Données sur le rendement du Programme 13

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme 15
1. Besoins financiers par article 15
2. Besoins en personnel 16
3. Coût total du Programme 17

Index 18

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la Partie II du Budget des dépenses. Cette façon de procéder a pour objet d'assurer une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et de permettre l'évaluation des résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-83
ISBN 0-660-56356-8

Comité externe d'examen de la Gendarmerie royale du Canada



Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

CA1
FN
E77

Publica

Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-84
ISBN 0-660-56357-6

1991-92 Estimates

Part III

Royal Canadian Mounted Police
Public Complaints Commission

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

The Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program, including a description, information on its background, objectives and planning perspective, and performance information that forms the basis for the resources requested. Section II gives further information on costs and resources, together with special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This format provides continuity with other Estimates documents and helps in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. Cross-references throughout the document allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92 6
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 6
B. Recent Performance 7
   1. Highlights 7
   2. Review of Financial Performance 7
C. Background 8
   1. Introduction 8
   2. Mandate 8
   3. Program Objective 8
   4. Program Description 8
   5. Program Organization for Delivery 9
D. Planning Perspective 10
   1. External Factors Influencing the Program 10
E. Program Performance Information 10
   1. Number of Complaints 11
   2. Plans for 1991-92 11
   3. Performance for 1990-91 12
   4. Performance for 1989-90 13

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources 14
   1. Financial Requirements by Object 14
   2. Personnel Requirements 15
   3. Net Cost of Program 16
B. Index 17

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 — Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote (thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission		
40 Program expenditures	**3,658**	3,633
(S) Contributions to employee benefit plans	**244**	233
Total Agency	**3,902**	3,866

Votes — Wording and Amounts

Vote (dollars)	1991-92 Main Estimates
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	
40 Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission Program Expenditures	**3,658,000**

Program by Activity

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates				
	Authorized person-years*	Budgetary			1990-91 Main Estimates
		Operating	Capital	**Total**	
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission	26	3,822	80	**3,902**	3,866
1990-91 Authorized person-years	26				

*See figure 6, page 15, for additional information on person-years.

B. Use of 1989-90 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote (dollars)	Main Estimates	Total Available for use	**Actual use**
Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission			
40 Program Expenditures	2,876,000	2,876,000	**2,854,000**
(S) Contributions to employee benefit plans	160,000	160,000	**160,000**
Total Program — Budgetary	3,036,000	3,036,000	**3,014,000**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

The Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission, established in 1988, provides the public with access to an independent review of complaints about the conduct of the RCMP and its members.

The Commission has planned six main activities for 1991-92:

- resolving complaints more quickly by streamlining procedures and reducing paperwork;
- improving our communications with the public, and producing pamphlets in Native languages;
- opening a regional office to serve the Atlantic provinces;
- publishing the Chairman's third *Annual Report* for 1990-91;
- improving our working relationship with the RCMP; and
- continuing to develop our contacts and co-operation with provincial authorities responsible for the administration of justice.

See pages 11 and 12 for more details about these projects.

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements for 1991-92

(thousands of dollars)		**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Change
Continuing work of the RCMP Public Complaints Commission		**3,902**	3,866	36
Person-years*:	Controlled by Treasury Board	**26**	26	—
	Other	**2**	2	—
		28	28	—

*See figure 6, page 15 for more information on person-years.

Explanation of Change in Financial Requirements: The change is an increase of less than 1% over 1990-91. This includes a reduction of $40,000 in Transportation and Communications. The Commission was able to make this reduction as a result of the opening of the Prairies and Northwest Territories regional office in Edmonton.

B. Recent Performance

1. Highlights

Highlights of the program's performance for 1989-90 included:

- announcing the decision to hold six public hearings;
- developing draft rules of procedure for holding hearings;
- developing an automated information system for tracking complaints;
- developing a communications strategy;
- opening a regional office in Vancouver in May 1989 to serve British Columbia and the Yukon;
- submitting the Chairman's first *Annual Report* for 1988-89 for tabling in the two Houses of Parliament;
- holding a seminar in November 1989 attended by representatives of provincial police commissions and others;
- holding the second annual meeting of members of the Commission in Ottawa; and
- starting research on the use of force by and against police officers, and starting a comparison of the oversight of law-enforcement legislation in Canada.

See page 13 for more details about these highlights.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: Financial Results for 1989-90

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Total Program	3,012	3,036	**(24)**
Person-years*: Controlled by Treasury Board	15	18	**(3)**
Other	2	2	**—**
	17	20	**(3)**

*See figure 6, page 15 for more information on person-years.

C. Background

1. Introduction

The RCMP Public Complaints Commission is an independent administrative body. It receives and reviews complaints made by the public about the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties, conducts investigations, institutes public hearings by members of the Commission, and prepares reports setting out findings and recommendations to the Solicitor General of Canada and the Commissioner of the RCMP.

Each province and territory that contracts with the RCMP for policing services is represented on the Commission by a member for that jurisdiction. The provincial or territorial minister responsible for policing in each contracting jurisdiction must be consulted before the appointment of such a Commission member. No member of the RCMP may be appointed.

The Commission keeps the general public informed of its role and work by distributing brochures, publicizing its toll-free telephone number, issuing public reports, and maintaining regional offices for British Columbia and the Yukon and for the Prairie Provinces and Northwest Territories. Our *Annual Report* includes details about the Commission's activities and the findings and recommendations of the Chairman and the Commission; it is tabled in both Houses of Parliament and we make it available to the public.

2. Mandate

The Commission is a review body established by amendments to the *Royal Canadian Mounted Police Act*, 1986. Part VI provides for the appointment of the Chairman, Vice-Chairman and members of the Commission. It also sets out the duties and powers of the Commission to make rules and produce an annual report. Part VII of the Act provides for the operation of the Commission in receiving, reviewing and enquiring into complaints concerning the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties or functions.

Order in Council P.C. 1986-2904 designates the Commission as a department for the purposes of the *Financial Administration Act* and the *Public Service Employment Act*.

3. Program Objective

The purpose of the Commission is to provide the public with an opportunity to make complaints regarding the conduct of members of the RCMP in the performance of their duties, and to have the complaints examined by an external body in an independent and impartial manner.

4. Program Description

The RCMP Public Complaints Commission is an impartial and independent body that receives and examines complaints brought before it. The Commission may conduct investigations, hold public hearings, summon witnesses, administer oaths, accept such evidence as it sees fit, and make findings and recommendations.

The Chairman of the Commission may also initiate complaints when satisfied that there are reasonable grounds to do so, and conduct investigations in the public interest whether or not the RCMP has investigated, reported on, or otherwise dealt with the complaints. The Chairman submits an *Annual Report* to the Solicitor General setting out the activities, findings and recommendations of the Commission, for tabling before each House of Parliament.

5. Program Organization for Delivery

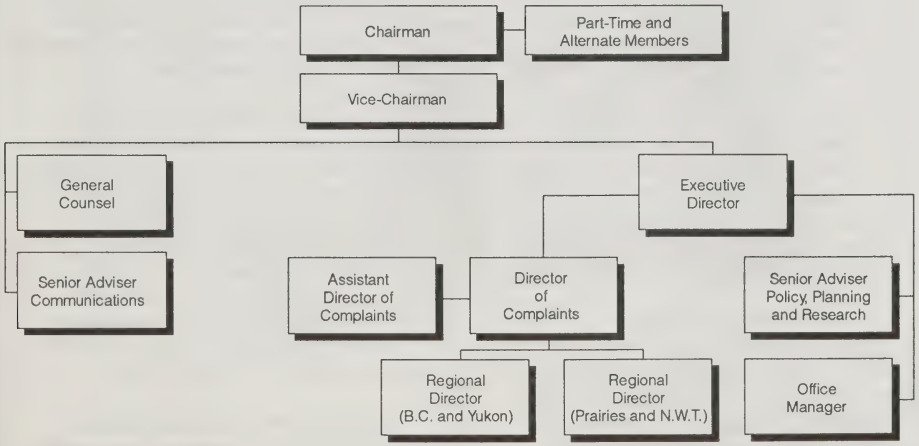
Organization Structure: The Commission consists of a full-time Chairman and full-time Vice-Chairman, part-time members for each contracting province and territory, and not more than three other part-time members. All are appointed by the Governor in Council. Each part-time member may have an alternate, who is similarly a Governor-in-Council appointee. The main function of members is to conduct hearings to which they have been assigned by the Chairman.

The Chairman is the chief executive officer of the Commission, and may delegate the Chairman's statutory powers, duties and functions to the Vice-Chairman.

Figure 3 shows the Commission's organizational structure, including the two regional offices. Each regional office is staffed by a regional director, complaints officers and support personnel.

Activity Structure: The Commission has one activity, which is identical to the Program. This activity involves three principal functions: complaints handling, public information and administration.

Figure 3: Organizational Structure, as of 1 January 1991



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Three main factors influence the Commission's work. These factors are the three distinct sets of attitudes and expectations of three principal groups: the general public, the provinces and territories, and the RCMP. Each set is uniquely complex, yet taken together they directly affect the Commission's mission and program delivery.

The Canadian public has demonstrated a growing demand for new approaches to police accountability, in part because of a now generally accepted belief that police action must, in a free and democratic society, be both lawful and humane, and in part because of an increasing awareness of the application of the *Canadian Charter of Rights and Freedoms*. At the same time Canadians continue to regard the RCMP as an effective law-enforcement agency. The public expects the Commission to be fair in its handling of complaints against the RCMP, while insisting that the Commission deal with complaints promptly and thoroughly. As a result the Commission is hard-pressed to estimate its future work-load with any certainty.

All provinces and territories, and especially those that contract with the RCMP for policing services, expect that their residents will have easy access to the Commission. During negotiations for future contracts, moreover, the provinces and territories will be sensitive to the way the public is given opportunities to complain about the conduct of members of the RCMP. The Commission must be seen to be an effective means of handling those complaints.

Members of the RCMP and the Force itself are particularly concerned that the Commission operate objectively, with no bias against the police. The RCMP will react negatively to the public complaints process if it sees the Commission as failing to understand law enforcement, or as interfering in internal police business. These concerns are compounded by the statutory process in its present form. The Commission has no express power to mediate between a complainant and the RCMP, and the process can be detailed and legalistic. Consequently members of the Force could feel that the Commission is subjecting them to a lengthy procedure for easily resolvable complaints that they regard as a waste of time.

E. Program Performance Information

The RCMP Public Complaints Commission has a two-fold goal: to give the public an opportunity to make complaints, and to examine those complaints independently and impartially. In these early years it is important that we establish a track record of accessibility and credibility.

First, accessibility hinges on the public's awareness of the Commission, which is readily measured by the volume of complaints handled. An indicator of this increasing awareness is the absolute increase in the number of complaints the Commission received since it became operational: 143 in its first six months of operation after Part VII was declared in force on 30 September 1988, 748 in 1989-90, and a projected 900 in 1990-91.

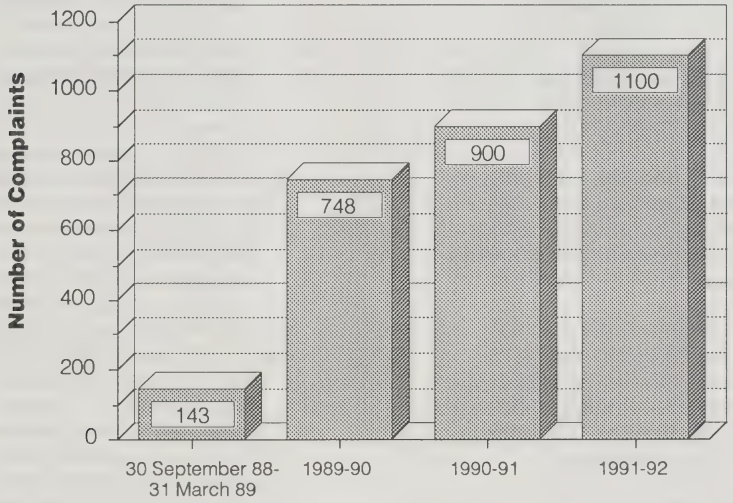
Second, and more significantly, acceptance of the Commission has grown. An indicator of this growth is the increase in the proportion of the total complaints that are lodged with the Commission, rather than with the RCMP or with the provincial authorities. In 1988-89, 143 complaints were received, or 13% of the 1081 complaints made under Part VII of the *Royal Canadian Mounted Police Act* during the six-month period the Commission was in operation. In 1989-90, 748 complaints were received, or 33% of the 2253 complaints made under

Part VII. Estimates are that the Commission will receive approximately 900 complaints in 1990-91, or about 38% of a projected total of 2400 Part VII complaints. Because this increase is measured in comparison to other avenues open to the public, it may also be an indicator of the Commission's growing credibility.

1. Number of Complaints

Figure 4 illustrates the number of complaints handled by the Commission for the first two and one-half years of its operation from 30 September 1988 to 31 March 1990, with forecast numbers to the end of fiscal 1990-91 and fiscal 1991-92.

Figure 4: Actual and Forecast Number of Complaints, 30 September 1988 to 31 March 1992



2. Plans for 1991-92

- A study will be undertaken of the Commission's efficiency and effectiveness, to determine how the processing of complaints can be further streamlined, and to reduce the extensive documentation now required for each case. As a base document for planning we will also publish our mission statement.
- The Commission will target its communications strategy to more specific groups, beginning with the publication and wide distribution of information pamphlets in the Inuktitut and Cree languages. There are also plans to continue the public information program explaining mandate, role and responsibilities both to the members of the RCMP and to the general public.

- The Commission will open a regional office in Halifax to serve the Atlantic provinces. The citizens of the Atlantic region, like those in the Pacific and Prairie regions, should be able to make their complaints to the Commission within their own region. The Commission's experience with the British Columbia and Yukon office in Vancouver has shown that investigations can be carried out more efficiently by reducing the travel time of investigators, and by allowing for increased communications with the local RCMP. The same results are expected from the opening of the Prairies and Northwest Territories regional office in Edmonton in August 1990.

- The Commission will publish the Chairman's third *Annual Report* for 1990-91, to be submitted to the Solicitor General in mid-1991 for tabling in the two Houses of Parliament.

- Members and staff of the Commission will continue to visit RCMP units to discuss the complaints process with Force members of all ranks.

- The Commission will hold the fourth annual meeting of its members at the end of 1991.

- The Commission will develop a research plan designed to support improvements in the processing and handling of complaints.

3. Performance for 1990-91

The process of receiving, investigating and reviewing complaints is a continuing one. It involves several variables that can cause it to extend over several weeks or many months. Thus these results forecast for the current year may be linked to resources from both 1990-91 and the previous year.

- The Commission expects to receive about 900 complaints during the year, an increase of approximately 16% over the previous year. We will have received about 170 requests for review, and will complete about 85 by the end of the year.

- The Chairman has initiated three public hearings this year.

- Of the six hearings announced in 1989-90, two hearings have been completed and the interim reports of the panel have been made public. The other hearings are continuing.

- The Commission has finished linking the Ottawa head office and both regional offices by a wide-area computer network. We expect that the electronic mail and document-transfer capabilities of the network will help us to reduce the time now required to process complaints.

- The first phase of our communications strategy has been completed with the publication and extensive distribution of an information brochure in both official languages, and by establishing liaison with provincial administration-of-justice authorities, and RCMP headquarters and divisions.

- The Commission released the Chairman's *Annual Report: 1989-90* containing information about the activities, findings and recommendations of the Chairman and Commission. The report also included extensive analysis of several topics of pressing concern: problems arising in the application of the *Privacy Act*, jurisdictional

questions, policy issues, and some problems posed by the wording of the *Royal Canadian Mounted Police Act*.

- In co-operation with the British Columbia Police Commission, the Commission organized a joint seminar in Vancouver on 29 November 1990. The seminar was attended by members of the RCMP stationed in B.C., Commission members, and representatives from other organizations concerned with law enforcement, such as the B.C. Civil Liberties Association.

- Three research projects have been completed and are being prepared for publication: one on the use of force by law-enforcement officers, one on civilian oversight of law enforcement, and a new one on the availability of legal aid in the provinces and territories.

4. Performance for 1989-90

The Commission became operational on 30 September 1988; fiscal 1989-90 was its first full year of work.

- The Commission received 748 complaints, or 33% of all complaints made against the RCMP under Part VII of the *Royal Canadian Mounted Police Act*. The other complaints were sent either to the RCMP directly or to the provincial authorities.

- The Chairman instituted six public hearings.

- We began work on an automated information system at the Commission's new headquarters in Ottawa, a system intended to link the existing and proposed regional offices with each other and the head office.

- The Commission developed a communications strategy plan, and prepared a draft Registrar's manual for Commission hearings and draft rules of practice.

- The Commission opened its British Columbia and Yukon regional office in Vancouver in May 1989.

- The Commission released the Chairman's first *Annual Report* for 1988-89, which included an analysis of the complaints process and seven legal and operational issues encountered by the Commission in its first six months of operation from 30 September 1988 to 31 March 1989.

- The Commission organized a seminar in Ottawa attended by members of the legal, academic and police communities, centering on recent legislative developments and police conduct. Commission staff attended several professional seminars and conferences related to law enforcement, and visited several RCMP divisions to exchange views on the complaints process.

- The Commission started research projects on the concept of excessive force and the external oversight of law enforcement.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**1,571**	1,506	1,243
Other personnel	**244**	233	160
	1,815	1,739	1,403
Goods and Services			
Transportation and communications	**710**	750	233
Information	**83**	83	117
Professional and special services	**881**	881	864
Rentals	**53**	53	22
Purchased repair and upkeep	**85**	85	36
Utilities, materials and supplies	**195**	195	93
	2,007	2,047	1,365
Total Operating	**3,822**	3,786	2,768
Capital	**80**	80	244
Total Expenditures	**3,902**	3,866	3,012

2. Personnel Requirements

Figure 6: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board				
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90	Current salary range	1990-91 Average salary provision
Management	**3**	3	2	61,500–132,700	81,300
Scientific and Professional	**1**	1	1	21,000–120,100	—
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	**2**	1	1	17,470–72,817	36,958
Program Administration	**10**	10	3	17,470–72,817	55,798
Information Services	**1**	1	1	17,329–65,839	—
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	**3**	3	1	16,504–40,509	27,161
Secretarial, Stenographic and Typing	**6**	7	6	16,356–40,768	32,023
	26	26	15		

	Other Person-Years*				
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90	Current salary range	1990-91 Average salary provision
Other	**2**	2	2	44,300–165,500	112,95

* **Person-Years –** refers to the employment of one person for one full year or the equivalent (for example, the employment of three people for four months each). A person-year may consist of regular-time personnel (whether in Canada or abroad), and other types of employees, including continuing, non-continuing, full-time, part-time, seasonal, term and casual employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in Schedule I, Parts I and II, of the *Public Service Staff Relations Act*. The Treasury Board does not control person-years related to Minsters' staff appointed under section 39 of the *Public Service Employment Act* and all Order-in-Council appointments. The person-years of some departments and agencies may also be excluded from Treasury Board control. Part II of the Estimates refers to controlled person-years as "authorized" person-years.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, to support the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary-range column shows the salary ranges by occupational group at 7 November 1990. The average salary column reflects the estimated base salary costs (including allowances for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay) divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 6 provides details of other cost items that need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 7: Net Cost of the Program for 1991-92

(thousands of dollars)	Main Estimates 1991-92	Add Other Costs*	Estimated Net Program Cost **1991-92**	1990-91
RCMP Public Complaints Commission	3,902	294	**4,196**	4,160

* Other costs include the following: ($000)

- Services provided by Public Works Canada 248
- Services provided by Treasury Board 46

B. Index

A
Annual Report, 8
  1988-89, 7, 13
  1989-90, 12
  1990-91, 6, 12
Authorities, 4, 5

B
Background, 8-9
Benefit plans, employee, 4, 5
British Columbia Civil Liberties Association, 13
British Columbia Police Commission, 13

C
Canadian Charter of Rights and Freedoms, 10
Capital expenditures, 5, 14
Communications, 6, 7, 11, 12, 13, 14
Complaints, number of, 10, 11, 12, 13
Complaints, review of, 8, 12

E
Estimates, 2
  1989-90, 7
  1990-91, 4
  1991-92, 4, 5, 6, 14, 15, 16
External factors, 10

F
Financial Administration Act, 8
Financial performance, 7
Financial requirements, 4, 6, 14

G
Goods and services, 14

H
Hearings, public, 7, 8, 12, 13
Highlights
  1989-90, 7
  1991-92, 6

M
Mandate, 8

N
Native languages, 6, 11
Net cost, 16

O
Operating expenditures, 5, 14

P
Performance information, 7, 10-11, 12-13
Person-years, 5, 6, 7, 15
Personnel requirements, 14, 15
Planning perspective, 10
Preface, 2
Privacy Act, 13
Professional and special services, 14
Program
  activity, 5, 9
  description, 9
  expenditures, 4, 5
  objective, 8
  organization, 9
  overview, 6
Provinces, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13
Public Accounts, 2, 5
Public Service Employment Act, 8, 15
Public Service Staff Relations Act, 15
Public Works Canada, 16

R
Regional offices, 6, 7, 9, 12, 13
Rentals, 14
Repair and upkeep, 14
Reports, 8, 12
Research
  plan, 12
  projects, 7, 13
Royal Canadian Mounted Police Act, 8, 10, 13

S
Salaries and wages, 14, 15
Solicitor General, 8

T
Territories, 6, 8, 9, 10, 13
Transportation, 6, 14
Treasury Board, 6, 7, 15, 16

U
Utilities, materials and supplies, 14

V
Vote 40, 4, 5

B. Index

A
Années-personnes, 5, 6, 7, 16
Association des libertés civiles de la Colombie-Britannique, 13
Audiences publiques, 7, 8, 12, 13
Autorisations, 4, 5
Avantages sociaux, employés, 4

B
Besoins en personnel, 15, 16
Besoins financiers, 4, 6, 15
Biens et services, 15
Budget des dépenses, 2
  1989-1990, 7
  1990-1991, 4
  1991-1992, 4, 5, 6, 15, 16
Bureaux régionaux, 6, 7, 9, 12, 13

C
Charte canadienne des droits et libertés, 10
Commission de police de la Colombie-Britannique, 13
Communications, 6, 7, 11, 12, 13, 15
Comptes publics, 2, 5
Conseil du Trésor, 6, 7, 16, 17
Contexte, 8, 9
Coût net, 17
Crédits 40, 4, 5

D
Dépense en capital, 5, 15
Dépenses de fonctionnement, 5, 15
Données sur le rendement, 7, 10, 11, 12, 13

F
Facteurs externes, 10

L
Langues autochtones, 6, 11
Location, 15
Loi sur la gestion des finances publiques, 8
Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, 8, 10, 13
Loi sur l'emploi dans la Fonction publique, 8, 16
Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique, 16
Loi sur la protection des renseignements personnels, 13

M
Mandat, 8

P
Perspective de planification, 10
Plaintes, nombre de, 10, 11, 12, 13, 14
Plaintes, la révision des, 8, 12
Points saillants
  1989-1990, 7
  1991-1992, 6
Préface, 2
Programme
  activité, 5, 9
  description, 9
  dépenses, 4, 5
  objectif, 8
  organisation, 9
  aperçu, 6
Provinces, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13

R
Rapport annuel, 8
  1988-1989, 7, 13
  1989-1990, 12
  1990-1991, 6, 12
Rapports, 8, 12
Recherche
  plan, 12
  projets, 7, 14
Résultats financiers, 7

S
Service et réparation, 15
Services publics, fournitures et approvisionnements, 15
Services professionnels et spéciaux, 15
Solliciteur général, 8

T
Territoires, 6, 8, 9, 10, 13
Traitements et salaires, 15, 16
Transport, 6, 15

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses imputées aux autorisations votées et législatives. On trouvera, au tableau 6, des détails sur les autres postes de dépense dont il faut tenir compte pour calculer le coût estimatif total du Programme.

Tableau 7 : Coût net du Programme pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992	Plus autres dépenses*	Coût net estimatif du Programme **1991-1992**	1990-1991
Commission des plaintes du public contre la GRC	3 902	294	**4 196**	4 160

* Les autres dépenses comprennent :

	(000 $)
• les services fournis par Travaux publics Canada	248
• les services fournis par le Conseil du Trésor	46

2. Besoins en personnel

Tableau 6 : Détail des besoins en personnel

Catégories	Années-personnes* contrôlées par le Conseil du Trésor — Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991
Gestion	**3**	3	2	61 500 — 132 700	81 300
Scientifique et professionnelle	**1**	1	1	21 000 — 120 100	—
Administration et services extérieurs					
Services administratifs	**2**	1	1	17 470 — 72 817	36 958
Administration des programmes	**10**	10	3	17 470 — 72 817	55 798
Services d'information	**1**	1	1	17 329 — 65 839	—
Soutien administratif					
Administration et réglementation	**3**	3	1	16 504 — 40 509	27 161
Secrétariat, sténographie et dactylographie	**6**	7	6	16 356 — 40 768	32 023
	26	26	15		

	Autres années-personnes* — Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1990-1991
Autres	**2**	2	2	44 300 — 165 500	112 950

* **Années-personnes –** L'expression année-personne désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la *Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique*. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé aux termes de l'article 39 de la *Loi sur les relations de travail dans la Fonction publique* et toutes les nominations faites par décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont décrites comme années-personnes « autorisées ».

Les **autres années-personnes** ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor, mais figurent à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif montrant les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du Programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel en date du 7 novembre 1990. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique le coût estimatif de base des salaires, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisée par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison moyenne entre les années.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par poste

Tableau 5 : Détail des besoins financiers par poste

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	**1 571**	1 506	1 243
Autres frais concernant le personnel	**244**	233	160
	1 815	1 739	1 403
Biens et services			
Transport et communications	**710**	750	233
Information	**83**	83	117
Services professionnels et spéciaux	**881**	881	864
Location	**53**	53	22
Achat de services et réparations	**85**	85	36
Services publics, fournitures et approvisionnements	**195**	195	93
	2 007	2 047	1 365
Total des dépenses de fonctionnement	**3 822**	3 786	2 768
Capital	**80**	80	244
Total des dépenses	**3 902**	3 866	3 012

six premiers mois d'activité, soit du 30 septembre 1988 au 31 mars 1989.

- La Commission a organisé, à Ottawa, un colloque auquel ont participé des membres des milieux juridique, universitaire et policier, et dont les travaux ont porté sur les nouveautés législatives et la conduite des policiers. Le personnel de la Commission a assisté à plusieurs colloques et conférences de professionnels qui ont traité de l'application de la loi et a visité plusieurs directions de la GRC pour échanger des vues sur la procédure de traitement des plaintes.

- La Commission a entrepris des projets de recherche sur l'utilisation excessive de la force et sur la surveillance de l'application de la loi par des organismes externes.

- La Commission a terminé la première phase de son plan de communications en publiant et en diffusant partout des brochures dans les deux langues officielles et en établissant des liens avec les autorités chargées de l'administration de la justice et avec le quartier général et les directions de la GRC.

- Elle a fait paraître le *Rapport annuel* du président de 1989-1990 qui renferme des renseignements sur ses activités, ses conclusions et ses recommandations. Ce rapport comprend également une analyse complète de plusieurs sujets pressants, à savoir les problèmes découlant de l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, sur les questions de compétence, de politique et sur certains problèmes que pose la formulation de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*.

- En collaboration avec la Commission de police de la Colombie-Britannique, la Commission a organisé un colloque à Vancouver le 29 novembre 1990. Y ont assisté les membres de la GRC en poste en Colombie-Britannique, les membres de la Commission et les représentants d'autres organismes qui s'intéressent à l'application de la loi comme l'Association des libertés civiles de la Colombie-Britannique.

- Trois projets de recherche ont été réalisés et sont en voie de publication, le premier portant sur l'utilisation de la force par les agents de la loi, le deuxième sur la surveillance civile dans le domaine de l'application de la loi, le troisième, un nouveau projet de recherches sur la disponibilité des services d'aide juridique dans les provinces et les territoires.

4. Rendement en 1989-1990

La Commission est devenue opérationnelle le 30 septembre 1988, et l'exercice de 1989-1990 représentait sa première année complète d'activité.

- La Commission a reçu 748 plaintes, soit 33 % de toutes celles portées contre la GRC aux termes de la partie VII de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada*. Les autres plaintes ont été adressées directement à la GRC ou transmises aux autorités provinciales.

- Le président a institué six audiences publiques.

- Nous avons entrepris l'installation d'un système d'information automatisé au nouveau bureau central de la Commission, à Ottawa, système qui le reliera aux bureaux régionaux actuels et futurs.

- La Commission a mis au point un plan des communications stratégiques et a préparé un manuel du greffier pour ses audiences et des règlements de procédure provisoires.

- La Commission a ouvert son bureau régional de la Colombie-Britannique et du Yukon, à Vancouver, en mai 1989.

- La Commission a fait paraître le premier *Rapport annuel* sur la procédure de traitement des plaintes et sept questions d'ordre juridique et opérationnel auxquelles elle s'est heurtée au cours de ses

- La Commission ciblera son plan de communications en commençant par la publication et la diffusion de dépliants en inuktitut et en cri. Elle compte également poursuivre son programme d'information du public dont le but est d'expliquer son mandat, son rôle et ses responsabilités à la fois vis-à-vis des membres de la GRC et du grand public.

- La Commission ouvrira un troisième bureau régional à Halifax pour desservir les provinces de l'Atlantique. Les citoyens de cette région comme ceux des régions du Pacifique et des Prairies devraient être en mesure de déposer des plaintes auprès de la Commission dans leur région respective. La Commission a constaté, d'après l'expérience acquise au bureau de la Colombie-Britannique et du Yukon, à Vancouver, qu'on peut effectuer les enquêtes beaucoup plus efficacement en réduisant le temps de déplacement des enquêteurs et en favorisant les communications avec la GRC locale. Elle espère obtenir les mêmes résultats avec le bureau régional des Prairies et des Territoires du Nord-Ouest ouvert à Edmonton en août 1990.

- La Commission publiera le troisième *Rapport annuel* du président pour l'exercice de 1990-1991. Ce rapport doit être soumis au Solliciteur général vers la fin de 1991 et déposé devant les deux chambres du Parlement.

- Les membres et le personnel de la Commission continueront de visiter les services de la GRC pour discuter avec tous ses membres, à tous les échelons, du traitement des plaintes.

- Les membres de la Commission tiendront leur quatrième réunion annuelle à la fin de 1991.

- La Commission mettra au point un plan de recherche susceptible d'améliorer l'examen et le traitement des plaintes.

3. Rendement en 1990-1991

La réception, l'examen et la révision des plaintes est une procédure continue comportant plusieurs variables qui peuvent en prolonger le déroulement sur plusieurs semaines ou plusieurs mois. Par conséquent, les prévisions sur les résultats obtenus au cours de l'année courante peuvent dépendre des ressources disponibles au cours de l'exercice de 1990-1991 et pendant l'année précédente.

- La Commission prévoit qu'elle recevra environ 900 plaintes au cours de l'année, soit une hausse d'environ 16 % par rapport à l'année précédente. À la fin de l'année, elle aura reçu environ 170 demandes d'examen et aura terminé environ 85 examens.

- Le président a convoqué trois audiences publiques.

- Des six audiences annoncées en 1989-1990, deux sont terminées et les rapports provisoires du groupe ont été rendus publics. Les autres audiences se poursuivent.

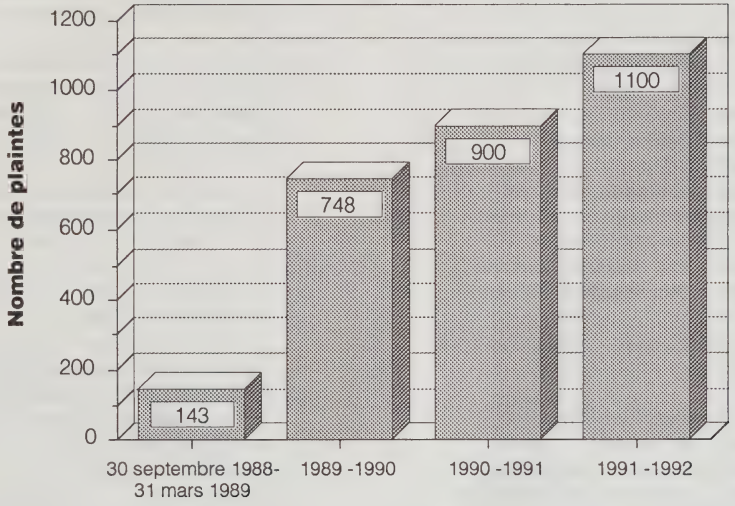
- La Commission a relié maintenant le bureau central d'Ottawa et les deux bureaux régionaux au moyen d'un vaste réseau informatique. Nous espérons que les dispositifs de transmission électronique du courrier et des documents de ce réseau nous permettront de réduire le temps que nous prenons actuellement pour traiter les plaintes.

déposées auprès de la Commission au lieu de la GRC ou des autorités provinciales. En 1988-1989, la Commission a reçu 143 plaintes, soit 13 % des 1 081 plaintes déposées aux termes de la partie VII de la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* pendant ses six mois d'activité. Pendant l'exercice de 1989-1990, il y a eu 748 plaintes, soit 33 % des 2 253 plaintes déposées aux termes de la partie VII. La Commission s'attend à recevoir environ 900 plaintes en 1990-1991 ou environ 38 % du total prévu des 2 400 plaintes qui seront déposées aux termes de la partie VII de cette même loi. Étant donné que cette augmentation est comparée aux autres moyens offerts au public, il se peut également que ces données indiquent que la Commission jouit d'un crédit de plus en plus grand.

1. Nombre de plaintes

Le tableau 4 indique les plaintes traitées par la Commission pendant les deux premières années et demie de ses activités, soit du 30 septembre 1988 au 31 mars 1990, et le nombre prévu à la fin des exercices de 1990-1991 et de 1991-1992.

Tableau 4 : Nombre réel et prévu des plaintes, du 30 septembre 1988 au 31 mars 1992



2. Plans pour 1991-1992

- Une étude sur l'efficacité de la Commission sera entreprise pour savoir dans quelle mesure le traitement des plaintes peut être mieux canalisé et comment réduire le volume énorme de la documentation nécessaire pour étayer chaque cas. Comme document de base en matière de planification, la Commission publiera également un énoncé sur son mandat.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes influant sur le Programme

Trois grands facteurs influencent les travaux de la Commission. Il s'agit de l'attitude et des attentes des trois principaux groupes d'intéressés : le grand public, les provinces et les territoires, et la GRC. Malgré leur différence, elles n'en influent pas moins directement sur la tâche de la Commission et sur la prestation du Programme.

On a constaté que le public canadien demandait de plus en plus de comptes à ses corps policiers, en partie parce que l'on croit généralement de nos jours que dans une société démocratique et libre, l'action policière doit être à la fois légale et humaine et parce que les gens sont de plus en plus sensibilisés à l'application de la *Charte canadienne des droits et libertés*. Cependant, les Canadiens continuent de considérer la GRC comme un corps policier efficace. Ils veulent que la Commission se montre équitable lorsqu'elle s'occupe des plaintes qui sont portées contre ce service policier tout en l'incitant à faire preuve de diligence et de rigueur. Devant de telles pressions, la Commission a du mal à prévoir avec certitude ce que sera sa tâche.

Toutes les provinces et tous les territoires, mais surtout ceux qui ont conclu des ententes contractuelles avec la GRC, souhaitent que leurs administrés aient un accès facile à la Commission. Il ne faut pas oublier, non plus, qu'au cours des négociations en vue de la conclusion d'ententes futures sur ce chapitre, les provinces et les territoires suivront de près les travaux de la Commission pour s'assurer qu'on laisse au public la possibilité de se plaindre de la conduite des membres de la GRC. La Commission doit être perçue comme un organisme capable de traiter ces plaintes.

La GRC et ses membres souhaitent surtout que la Commission procède avec objectivité, sans parti pris contre eux. La GRC réagira négativement au processus d'examen des plaintes venant du public si elle considère que la Commission ne comprend pas le travail des policiers ou qu'elle s'immisce dans ses affaires internes. Le cadre juridique actuel de la Commission complique encore ces rapports. En effet, la Commission n'est pas expressément habilitée à faire fonction de médiateur entre le plaignant et la GRC, et le traitement des plaintes peut s'avérer compliqué et contraignant. Par conséquent, les membres de la GRC pourraient s'imaginer que la Commission leur fait perdre leur temps, les obligeant à suivre une procédure laborieuse pour traiter de problèmes qui pourraient être facilement résolus, à leur avis.

E. Données sur le rendement du Programme

La Commission des plaintes du public contre la GRC a un double mandat : permettre au public de déposer des plaintes et examiner ces plaintes de façon indépendante et impartiale. Il est important qu'au cours de ces premières années, elle établisse un dossier complet des questions d'accessibilité et de crédit.

D'une part, l'accessibilité est fonction de la connaissance que le public a de la Commission, et cette connaissance est mesurable par le volume de plaintes traitées. Un indicateur de cette connaissance accrue de la part du public est l'augmentation absolue du nombre de plaintes déposées à la Commission depuis qu'elle existe : 143 au cours de ses six premiers mois d'activité après l'entrée en vigueur de la partie VII de la Loi, le 30 septembre 1988, 748 en 1989-1990 et possiblement 900 à la fin de l'exercice de 1990-1991.

D'autre part, ce qui est encore plus significatif, la Commission est de mieux en mieux acceptée, comme le montre l'augmentation de la proportion des plaintes

plaintes même si ces plaintes ont déjà fait l'objet d'une enquête, d'un rapport ou d'autres mesures de la part de la GRC. Le président présente au Solliciteur général le *Rapport annuel* faisant état des activités, des conclusions et des recommandations de la Commission, rapport que ce dernier dépose devant les deux chambres du Parlement.

5. Organisation du Programme aux fins de la prestation

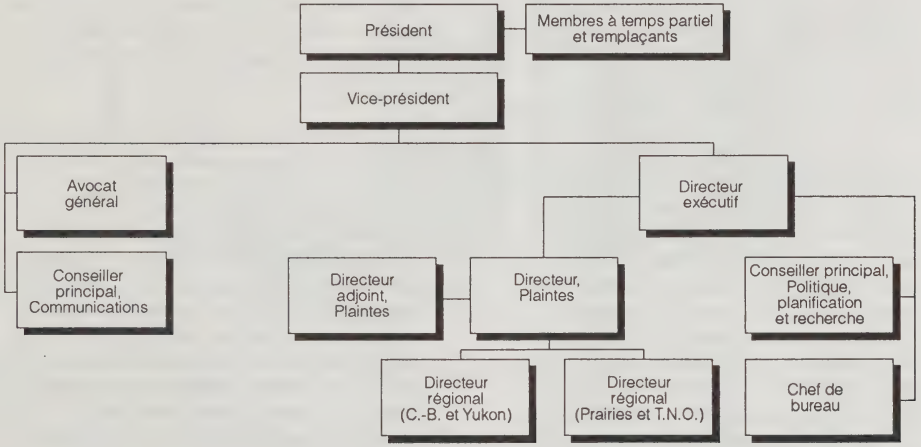
Structure organisationnelle : La Commission est composée d'un président et d'un vice-président à temps plein, de membres à temps partiel représentant chaque province et chaque territoire contractant et de trois autres membres ou moins à temps partiel. Ces membres sont tous nommés par décret du gouverneur en conseil. Chaque membre à temps partiel peut avoir un suppléant nommé de la même manière. La principale fonction des membres de cette Commission est de diriger les audiences auxquelles ils ont été affectés par le président.

Le président dirige la Commission; il peut déléguer au vice-président les pouvoirs, les tâches et les fonctions qui lui ont été dévolus.

Le tableau 3 montre l'organigramme de la Commission et de ses deux bureaux régionaux. Chaque bureau régional est doté d'un directeur, d'agents des plaintes et d'un personnel de soutien.

Structure par activité : La Commission exerce une activité qui est identique au Programme. Cette activité comporte trois fonctions principales : le traitement des plaintes, l'information du public et l'administration.

Tableau 3 : Structure organisationnelle, 1er janvier 1991



C. Contexte

1. Introduction

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un tribunal administratif indépendant. Elle est chargée d'examiner les plaintes du public, de faire enquête, de convoquer des audiences publiques auxquelles siègent des membres de la Commission et de préparer, à l'intention du commissaire de la GRC et du Solliciteur général du Canada, des rapports faisant état de ses conclusions et de ses recommandations.

Les provinces et les territoires desservis par la GRC dans le cadre d'ententes contractuelles comptent un représentant, chacune et chacun, au sein de la Commission. On doit consulter le ministre provincial ou territorial chargé des services policiers, dans son champ de compétence, avant de nommer ce représentant appelé à faire partie de la Commission. Aucun membre de la GRC ne peut siéger au sein de cet organisme.

La Commission tient le grand public au courant de son rôle et du travail qu'elle accomplit en distribuant des brochures, en faisant connaître son service téléphonique interurbain gratuit, en publiant des rapports et en maintenant des bureaux régionaux en Colombie-Britannique, au Yukon, dans les provinces des Prairies et dans les Territoires du Nord-Ouest. Son *Rapport annuel* renferme des renseignements détaillés sur ses activités, ses conclusions et ses recommandations et celles du président. Ce rapport est déposé devant les deux chambres du Parlement et mis à la disposition du public.

2. Mandat

La Commission des plaintes du public contre la GRC a été établie aux termes des amendements apportés à la *Loi sur la Gendarmerie royale du Canada* en 1986. La partie VI de cette loi régit les conditions de la nomination du président, du vice-président et des membres de cette Commission. Elle fait également obligation à la Commission d'arrêter des règlements et de produire un rapport annuel dans le cadre de ses obligations et de ses fonctions. La partie VII de cette Loi fixe le cadre des activités de la Commission en matière de réception, d'examen et d'enquête relativement aux plaintes touchant à la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leur charge ou de leurs fonctions.

Conformément au décret du conseil C.P. 1986-2904, la Commission est considérée comme un ministère au sens et aux fins de la *Loi sur la gestion des finances publiques* et de la *Loi sur l'emploi dans la fonction publique*.

3. Objectif du Programme

La Commission offre au public la possibilité de porter plainte sur la conduite des membres de la GRC dans l'exercice de leurs fonctions et, en tant qu'organisme externe, elle est en mesure d'examiner les plaintes du public de façon indépendante et impartiale.

4. Description du Programme

La Commission des plaintes du public contre la GRC est un organisme indépendant et impartial qui reçoit et étudie les plaintes dont il est saisi. Elle peut effectuer des enquêtes, tenir des audiences publiques, convoquer des témoins, faire prêter serment, admettre les preuves qu'elle juge recevables, tirer des conclusions et faire des recommandations.

Le président de cette Commission peut également déposer des plaintes lorsqu'il juge qu'il y a matière à le faire et, dans l'intérêt public, il peut enquêter sur des

B. Rendement récent

1. Points saillants

Les activités marquantes de la Commission en 1989-1990 ont été les suivantes :

- annonce de la décision de tenir six audiences publiques;
- élaboration de règles provisoires de procédure pour la tenue des audiences;
- mise au point d'un système d'information automatisé pour dépister les plaintes;
- mise au point d'un plan de communications;
- ouverture d'un premier bureau régional à Vancouver, en mai 1989, pour desservir la Colombie-Britannique et le Yukon;
- présentation du premier *Rapport annuel* du président pour 1988-1989 aux fins de dépôt devant les deux chambres du Parlement;
- tenue d'un colloque, en novembre 1989, auquel ont assisté les représentants des commissions de police provinciales et d'autres organismes;
- tenue de la deuxième réunion annuelle des membres de la Commission à Ottawa;
- début de la recherche sur l'utilisation de la force par les agents de police et contre les agents de police, et amorce d'une comparaison de la surveillance en matière d'application de la loi partout au Canada.

Voir les pages 13 et 14 pour de plus amples renseignements sur ces points saillants.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réels	Budget principal	**Écart**
Total pour le Programme	3 012	3 036	**(24)**
Années-personnes* :			
Contrôlées par le Conseil du Trésor	15	18	**(3)**
Autres	2	2	**—**
	17	20	**(3)**

* Voir le tableau 6, page 16, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992

1. Points saillants

La Commission des plaintes du public contre la GRC, qui a été établie en 1988, est chargée, au nom du public, d'examiner objectivement les plaintes portant sur la conduite de la GRC et de ses membres.

La Commission s'est fixé six principales activités en 1991-1992 :

- trouver une solution plus rapide aux plaintes en simplifiant la procédure et en réduisant la paperasserie;
- améliorer les communications avec le public et publier des fascicules en langues autochtones;
- ouvrir un nouveau bureau régional pour desservir les provinces de l'Atlantique;
- publier le troisième *Rapport annuel* du président pour 1990-1991;
- améliorer les relations avec la GRC;
- poursuivre les démarches engagées pour multiplier les contacts et améliorer la coopération avec les autorités provinciales chargées de l'administration de la justice.

Voir les pages 11 et 12 pour de plus amples renseignements sur ces projets.

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1 : Besoins financiers pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévisions 1990-1991	Écart
Poursuite du travail de la Commission des plaintes du public contre la GRC	**3 902**	3,866	36
Années-personnes* :			
Contrôlées par le Conseil du Trésor	**26**	26	—
Autres	**2**	2	—
	28	28	—

* Voir le tableau 6, page 16, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

Explication de l'écart dans les besoins financiers : L'écart représente une augmentation de moins de 1 % par rapport à 1990-1991. Il comprend une réduction au poste Transport et communications. La Commission a obtenu cette réduction grâce à l'ouverture du bureau régional des provinces des Prairies et des Territoires du Nord-Ouest, à Edmonton.

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal pour 1991-1992				
	Années-personnes autorisées*	Exercice financier			Budget principal 1990-1991
		Fonctionnement	Dépenses en capital	**Total**	
Commission des plaintes du public contre la GRC	26	3 822	80	**3 902**	3 866
Années-personnes autorisées en 1990-1991	26				

* Voir le tableau 6, page 16, pour de plus amples renseignements sur les années-personnes.

B. Utilisation des autorisations en 1989-1990 — Volume II des Comptes publics

Crédits (en dollars)		Budget principal	Total disponible pour fins d'utilisation	**Utilisation effective**
	Commission des plaintes du public contre la GRC			
40	Dépenses du Programme	2 876 000	2 876 000	**2 854 000**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	160 000	160 000	**160 000**
	Total pour le Programme — Exercice financier	3 036 000	3 036 000	**3 014 000**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		**Budget principal 1991-1992**	Budget principal 1990-1991
	Commission des plaintes du public contre la GRC		
40	Dépenses du Programme	**3 658**	3 633
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**244**	233
	Total pour l'organisme	**3 902**	3 866

Crédits — Libellé et sommes demandées

Crédits (en dollars)		**Budget principal 1991-1992**
	Commission des plaintes du public contre la GRC	
40	Commission des plaintes du public contre la GRC Dépenses du Programme	**3 658 000**

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Utilisation des autorisations en 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992 6
1. Points saillants 6
2. Sommaire des besoins financiers 6
B. Rendement récent 7
1. Points saillants 7
2. Examen des résultats financiers 7
C. Contexte 8
1. Introduction 8
2. Mandat 8
3. Objectif du Programme 8
4. Description du Programme 8
5. Organisation du Programme aux fins de la prestation 9
D. Perspective de planification 10
1. Facteurs externes influant sur le Programme 10
E. Données sur le rendement du Programme 10
1. Nombre de plaintes 11
2. Plans pour 1991-1992 11
3. Rendement en 1990-1991 12
4. Rendement en 1989-1990 13

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme 15
1. Besoins financiers par poste 15
2. Besoins en personnel 16
3. Coût net du Programme 17
B. Index 18

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses comporte une gamme de renseignements pouvant répondre aux différents besoins du lecteur.

Ce plan se divise en deux sections. La section I donne un aperçu et une description du Programme et des données de base, et présente les objectifs en matière de planification et la perspective dans laquelle ils s'inscrivent. Elle fournit des données sur le rendement à l'appui des ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur le coût du Programme et les ressources qu'il nécessite, et des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser tirées de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics. Cette façon de procéder assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Le présent document est conçu pour faciliter l'accès à certains renseignements. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver des renseignements additionnels sur les postes qui l'intéressent plus particulièrement.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-84
ISBN 0-660-56357-6

Commission des plaintes du public contre la Gendarmerie royale du Canada

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

Governme
Publicatio

CA1
FN
LE77

Science Council of Canada

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-40
ISBN 0-660-56358-4

1991-92 Estimates

Part III

Science Council of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and as such contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92
   1. Highlights 6
   2. Summary of Financial Requirements 7
B. Recent Performance
   1. Highlights 7
   2. Review of Financial Performance 10
C. Background
   1. Introduction 10
   2. Mandate 11
   3. Program Objective 11
   4. Program Description 11
   5. Program Organization for Delivery 11
D. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 13
   2. Initiatives 16
   3. Update on Previously Reported Initiatives 18
E. Program Performance Information 18

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 21
   2. Personnel Requirements 22
   3. Net Cost of Program 24

References 25
Topical Index 26

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 — Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
	Science Council of Canada		
95	Program expenditures	**2,943**	2,931
(S)	Contributions to employee benefit plans	**303**	290
	Total Agency	**3,246**	3,221

Vote — Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1991-92 Main Estimates
	Science Council of Canada	
95	Science Council of Canada — Program expenditures	**3,246,000**

Program by Activities

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates				1990-91 Main Estimates
	Authorized person-years	Budgetary Operating	Capital	**Total**	
Operations	**29**	3,186	60	**3,246**	3,221
1990-91 Authorized person-years	29				

See Figure 7, page 23, for additional information on person-years.

B. Use of 1989-90 Authorities — Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	**Actual Use**
	Science Council of Canada			
90	Program expenditures	2,698,000	2,770,000	**2,769,669**
(S)	Contributions to employee benefit plans	270,000	270,000	**270,000**
	Total Program — Budgetary	2,968,000	3,040,000	**3,039,669**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

In 1991-92 the Science Council of Canada will:

- finalize its strategic planning by consulting with senior decision makers in government, academe and industry across the country to ensure that support exists for its revitalized statement of mission, objectives and activities, and to foster awareness of the three main areas of opportunity for improved use of science and technology for the well-being of Canadians (see page 16);

- publish a report on applying science and technology to the economic development of northern communities (see page 16);

- conclude research and publish a report on sustainable agriculture in Canada (see page 16);

- report on the findings and conclusions of a major study into the innovation performance and competitiveness of Canadian firms in 15 sectors (see page 17);

- initiate a broad-ranging investigation that will culminate in the production of a national report on the condition of Canadian science and technology and prospects for more effective use of science and technology for the social, economic and cultural well-being of Canadians (see page 16).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)		Estimates 1991-92	Forecast** 1990-91	Change
Science Council of Canada		**3,246**	3,221	25
Person-years*:	Controlled by TB	**29**	29	—
	Other	1	1	

*See Figure 7, page 23, for additional information on person-years.
**As of November 30, 1990.

Explanation of Change: The increase of $25 thousand in the 1991-92 requirements over the 1990-91 forecast reflects the net effect of the following:

- an increase of $96 thousand due to higher salary and employee benefit plan costs; and
- a decrease of $45 thousand in capital; and
- a decrease of $26 thousand due to removal of federal sales tax.

B. Recent Performance

1. Highlights

The programs of the Science Council in 1989-90 explored the significant potential of science and technology to improve Canada's ability to compete in global markets and to benefit our quality of life and the quality of the environment. The major projects launched during the year were an in-depth inquiry into sustainable agriculture and a ground-breaking study about the management of innovation in several key industrial sectors.

Major program accomplishments during 1989-90 are as follows:

Technology as an Engine for Local Economic Development
To help communities gain a better understanding of what needs to be done to improve their ability to generate and exploit technology, the Science Council concluded its process of organizing "technology engine" workshops in 10 communities across the country in the spring and summer of 1989. Cosponsored by the Canadian Advanced Technology Association and the Canadian Chamber of Commerce, the workshops were held in Victoria, Edmonton, Saskatoon, Winnipeg, the Technology Triangle (Guelph, Cambridge,

Kitchener-Waterloo), Toronto, Ottawa, Montreal, Quebec, and Halifax. More than 900 people participated. The issues that emerged from these workshops laid the foundation for the National Technology Policy Roundtable in October 1989 in Toronto. The technology engine initiative clearly fostered fresh perspectives on grassroots strategies for competitiveness. Participants concluded that communities should take steps to develop their planning capability, to improve the local knowledge base, to encourage all businesses, and not just the high-tech sector, to use improved technologies, and to forge links both within the community and with other communities.

Sustainable Agriculture

In December 1989 the Council began a two-year project to explore the myriad issues underlying the concept of "sustainable" agriculture. Agriculture is under severe pressures — so much so that Canadians must now confront some basic questions about the long-term viability of the industry. This project is seeking to find ways of moving Canadian agriculture toward a future that is environmentally sound as well as profitable. A substantial amount of the research input is being derived from submissions from the agriculture community and researchers, among others, as well as from an examination of case studies of alternative farming practices found in different regions of the country.

Strategies for Sectoral Innovation

Canadian companies must innovate in order to compete. But what innovation strategies are appropriate for different industrial sectors is of major concern to government and business decision makers. In June 1989 Industry, Science and Technology Canada commissioned the Science Council to carry out pioneering work to shed light on that question. The project got under way with pilot studies in three sectors: telecommunications, automotive parts, and iron and steel, which were successfully completed late in 1989. Work then began on identifying the innovative and competitive position of Canadian firms in 12 more sectors: electric power, machinery, forest industries, chemicals, mining and mineral processing, food and beverages, plastics, electronics, automotive vehicles, and some critical service industries, such as software and banking. Together, the manufacturing sectors examined comprise 56% of all of Canadian manufacturing output.

Medication and Health

A lively debate is in process in this country about the appropriate level of health care and how it can be most effectively provided. The provision of medication is an important aspect of this discussion — what drugs should be available, to whom, and at what price given that medication accounts for 11% of all health care spending? Answering these questions will become more and more important as an ageing population, further advances in technology, and rising public expectations increase the demand for medication, and for all health care, into the next century. In 1989-90 the Science Council began work to develop a much-needed blueprint for policy research on the use of medication in Canada. In this largely consultative exercise which culminated in a national workshop in the fall of

1990, the Council drew on the expertise of health professionals, governments, the pharmaceutical industry, educators, and consumers.

NRC 2016: A Futures Exercise
In the summer of 1989 the National Research Council of Canada (NRC) commissioned the Science Council to develop a long-range outlook on global trends, their implications for Canadian industry, and potential roles for the NRC. The NRC was preparing its new five-year plan and wanted to situate it within various futurist scenarios for the next 25 years. Given the short turnaround required, a think tank was identified as the best approach. The Science Council therefore organized such a meeting for December and prepared a collection of thought-provoking issue papers to stimulate discussion. It delivered a summary of the highlights of the meeting to the NRC in late December, and convened a follow-up meeting in February 1990 to enable senior management at NRC to review the results with selected think tank participants.

S&T for the Social and Economic Development of Northern Communities
This project examined ways of increasing the socioeconomic development of northern communities. In 1989-90 extensive consultations with individuals in native development organizations, federal, provincial, and territorial governments, and the business and educational communities identified four priority issues:

- northerners need a better awareness of science and technology and improved science education and technological training;
- northern residents need a useful S&T information system;
- there should be enhanced opportunities for technology development, adaptation, and transfer; and
- northerners would benefit from increased contact and cooperation with northern residents of other circumpolar nations.

These issues formed the basis of discussions at a national conference in Yellowknife in March 1990, which brought together participants from across northern and southern Canada as well as from Alaska and the northern regions of other circumpolar countries. Work on a series of case studies was also initiated to illustrate examples of northern communities that have successfully overcome obstacles to technology application.

Genetics in Health Care
During 1989-90 the research and policy development phases of this long-term project were completed and drafts of the policy report underwent an extensive review process. In addition, the Science Council hosted two workshops that addressed issues fundamental to the genetics project and generated valuable input to the policy report. The first workshop, in June 1989, included participants from provincial health ministries, organizations representing people with genetic diseases, and families who have used genetic services. The workshop was valuable in raising awareness of genetics-related health issues among the ministries

responsible for health care delivery. The second workshop, in October 1989, focused on the ethical issues surrounding health care.

Images of Science
Images of Science is a visual arts competition that encourages young Canadians to see science and art as twin sources of creativity. By building scientific and technological themes into their art, students from high schools, community colleges, and universities across the country might enhance the perception of art and science as complementary aspects of our culture. The project is being financed by a bequest that specifies that it be used "to promote the study of humanities ... and for educational purposes generally." The first in what is intended to be a biennial competition, Images of Science was launched in the autumn of 1989. Further information is provided on page 17.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)		1989-90 Actual	1989-90 Main Estimates	Change
Science Council of Canada		3,040	2,968	72
Person-Years*:	Controlled by TB	29	29	—
	Other	1	1	

*See Figure 7, page 23, for additional information on person-years.

Explanation of Change: The 1989-90 expenditures were $72 thousand higher than the Main Estimates. This was due to the paylist shortfall resulting from contract settlements in excess of accounts provided in the Main Estimates.

C. Background

1. Introduction

In contrast to the many other advisory bodies on science and technology in Canada, the Science Council is unique in that it alone speaks impartially and openly on national science and technology issues as they affect public policy and, in turn, on public policy as it affects science and technology. The special features that characterize the Council in this role are:

- a strong futurist focus;
- a portfolio of activities that is national and not merely federal in scope;
- the existence of a wide range of target audiences in many sectors of activity;
- the consultative manner in which it conducts studies and stimulates debate and action on its findings;
- its arm's-length relationship to government.

2. Mandate

The mandate of the Council is derived from the Science Council of Canada Act, 1966-67, which empowers the Council to influence the development and deployment of science and technology for the well-being of Canadians.

3. Program Objective

To assess Canada's scientific and technological requirements, to increase public awareness of these requirements and of the interdependence of various groups in society in the development and use of science and technology, and to advise the Government on the best use of science and technology.

4. Program Description

Consistent with the broad range of duties specified by its Act, the Science Council delivers its program through two activities (excluding administration):

- by carrying out policy research and analyses, typically in consultation with major stakeholders, and developing policy recommendations accordingly; and
- by communicating findings and recommendations to decision makers in all segments of Canadian society, so as to encourage the more effective development and use of science and technology for the well-being of Canadians.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: There is only one activity, which is identical to the program. This single activity is comprised of three main functions — policy research and analysis, communication and administration. Figure 3 graphically depicts the allocation of Council financial resources by function for 1990-91, as well as expenses associated with the organization of Council meetings and executive activities. Figure 4 describes the organizational structure as of January 1, 1991.

Figure 3: 1990-91 Budgetary Expenditures by Function

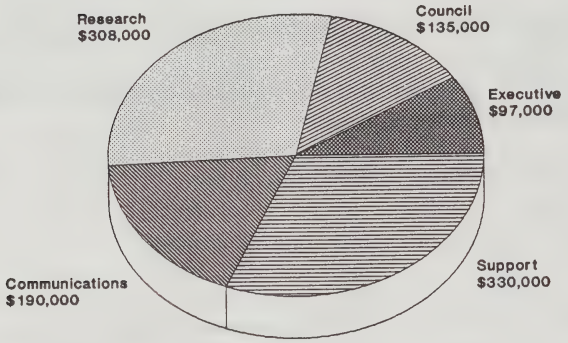
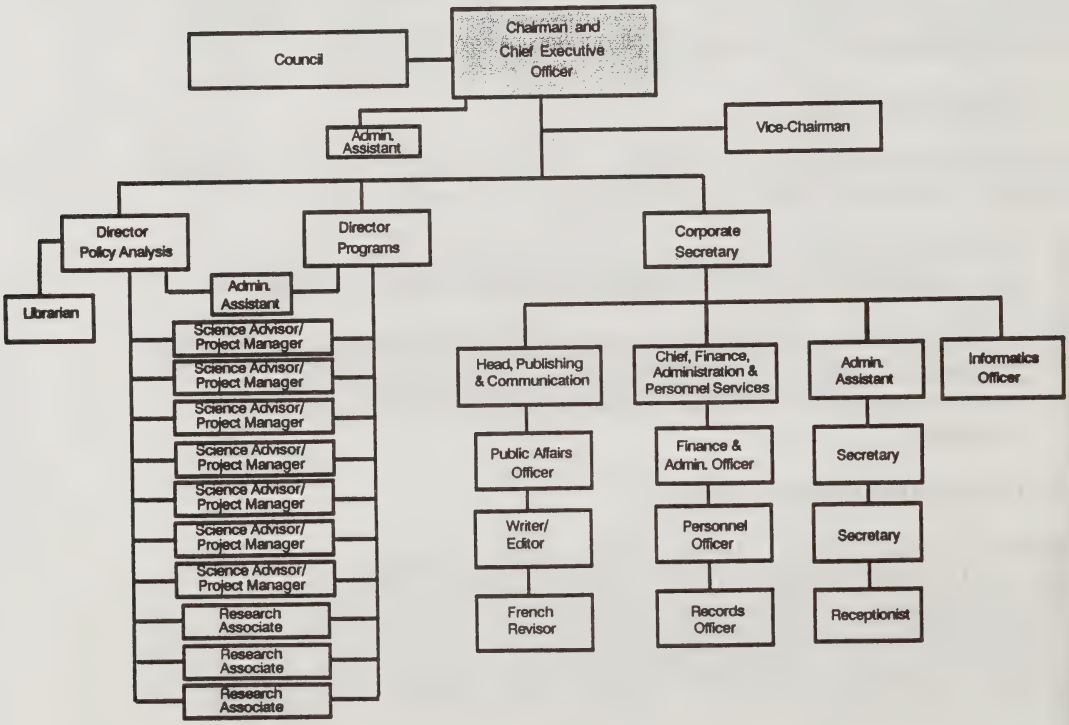


Figure 4: Organization Structure as of January 1, 1991



Organization Structure: A departmental corporation, the Science Council consists of a chairman, a vice-chairman and as many as 28 other members appointed by the Governor-in-Council. The Council reports to Parliament through the Minister for Science. Apart from the chairman, the members serve without remuneration. They come from all parts of the country, are generally from industry and academe, and represent a broad range of expertise. They serve one term of three years, and can be reappointed for a second term of one to three years.

The chairman, as the chief executive officer, is responsible for supervising and directing all aspects of the Council's work and for overall policy direction. All reports and recommendations are reviewed by Council members at their quarterly meetings. The executive committee meets between plenary sessions and acts on behalf of Council as required. Committees comprised of Council members and outside experts are established to lead and oversee the conduct of projects.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Science and technology are of fundamental importance to Canadians in many ways. They are essential underpinnings to competitiveness; indeed, a major reason for today's economic malaise is our failure as a nation to more effectively use science and technology to spur innovation and productivity as well as to diversify and strengthen our economic base. Science and technology also offer new solutions to the problems of achieving higher standards of health care and more sustainable use of our resources. Conversely, poor planning and lack of foresight can lead to situations where the costs associated with the application of technology outweigh the benefits.

While public interest in these issues is high, and there are many other focussed interest groups and policy agencies with restricted purview, there are no bodies other than the Science Council that address in public documents the national perspective and that engage the interest of users and beneficiaries of science and technology, or that attempt to situate science and technology in a broader vision of what Canada is or could be.

Discussions with representatives of the science and technology community have revealed the perception that the present network of advisory bodies is complex and confusing. The Science Council intends, therefore, to establish itself as the leader in provoking development of a national vision on how science and technology can best serve the country's interests.

The Science Council believes it can best catalyze the effective development and deployment of science and technology for the well-being of Canadians by

focussing on three inter-related major themes — competitiveness, internationalization, sustainability and stewardship.

Competitiveness

In the past, Canada acquired wealth and ensured the well-being of its citizens mainly by extracting raw natural resources, giving them minimal processing, and trading them abroad. This is no longer a reliable path or resilient approach for an advanced industrial country to sustain its wealth and attain competitive advantage. The price of resource-based commodities has been declining systematically over time, while the costs of extraction have increased. Demand for commodities has decreased with the advent of new products requiring orders of magnitude less primary material for the same function (e.g. computers). Opportunities for economic growth increasingly lie in the development and more particularly the application of new science-based technologies such as advanced industrial materials, biotechnology, and the information technologies. Both service industries and the manufacturing sector, in order to be competitive, must have access to a well-trained labour force which can utilize these new knowledge-intensive technologies for innovation and product development.

The notion of competitiveness refers not just to the market share and price, but also to the firm's ability to serve and adjust to new consumer demands (e.g. higher quality, environmentally benign products) and to changing sectoral and market conditions (e.g. the institutional and inter-organizational conditions in the international milieu). The ability to absorb, adapt and generate improved technology as well as utilization of flexible and effective response and marketing strategies are important for long-term robustness.

Internationalization

Increasingly the nature of Canadian society is influenced by conditions, events and decisions taken outside our boundaries. Canada's standard of living is directly affected by our ability to compete abroad. This in turn has had an impact on our standing as a strong global partner able to exercise leadership on issues affecting a range of foreign policy and trade matters. Canada has an important role to play in influencing liberalization of the world trading system and a significant challenge in wrestling with the effects of new trading relationships brought about by the development of continental economies in North America, Europe and Asia. Trade, science and technology and investment patterns by corporations are all undergoing significant changes, raising many important issues.

Further, the increased international movement of people, the potential for re-configuration of public resources for society in a post-Cold War world, and the deployment of the globe's scientific community to assist in meeting the environmental challenges facing the planet will all affect Canadian society.

Finally, more rapid transmission of information and mobility of skilled personnel bring with them increasing awareness of the disparities between rich and poor. Therefore, generous understanding and humane involvement in the international community can be an effective use of national resources as well as address some of the disparities and dependency gaps of the Third World. Knowledge, in the form of science and technology, can help resolve these tensions.

Stewardship and Sustainability

A new attitude is developing concerning the value systems that should underpin economic development. The rallying call is now for "sustainable development" which, in the words of the report by the World Commission on Environment and Development, "Our Common Future", is "development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs". This complements and extends the value system for a "just" society. But even this new approach of "sustainability" is being further challenged. What is meant by sustainability? Should one not move to a value system that places the health of the ecosphere and its people as underlying principles above economic development? Is the unfettered growth in some developing countries and the waste generation of the wealthier developed countries, like Canada, consistent with this "sustainability theme"?

Many problems of modern society derive from the competing tensions of people's fear of science and technology and their expectation that science and technology can be a part of the solution to existing problems and uncertainties. Environmental quality, sustainability of natural resources, the efficacy of the health care system, problems of urban infrastructure, constraints to population growth, emerging energy technologies, risk assessment are all areas of concern and debate.

To address these substantive themes the Council has devised an action plan that will consist of the following:

- a national report, which will provide a "state-of-the-union message" about the health of science and technology in this country. It will be conceptual and judgemental in nature, taking an integrated view of major characteristics and trends in each of the three theme areas and putting that view in an international perspective;

- the Council's traditional program of arm's-length activities, which are core studies carried out exclusively with Council resources, with partners, or on a commissioned basis;

- studies conducted at the request of the Minister for Science or other ministers;

- objective long-range scanning and analytical capabilities for hire to other departments and agencies;

- catalysis or awareness functions such as workshops and commissioned opinion papers to stimulate reflection and debate on important policy issues.

2. Initiatives

In 1991-92 the Science Council will:

- Complete a strategic planning exercise that will provide a planning framework for Council's activities over the next five years. This process will be an essential tool to ensure that the Council achieves the highest possible standard of performance in its policy advisory, outreach, communications, and administrative activities. The discussion document to be produced on the strategic plan and its ramifications will explore an expanded portfolio of programs and form the basis of extensive consultation between the Council and its various constituencies.

- Launch a national report to appear on a regular cycle (duration yet to be established) that will provide a concise overview and commentary on the state of science and technology in this country and outline major priorities for future advances. The Science Council sees this undertaking as a vital new initiative, and intends to draw on the work of other agencies and organizations. By critically analyzing existing data and assessing the performance of government and other key players such as business and educational institutions, the Council will work towards developing a broad science and technology policy agenda for the country.

- Mount a broad communications program to promote the findings and recommendations of a new Council report on applying science and technology to the economic development of northern communities. Significantly, the recommendations outlining ways to increase the involvement of northerners in science and technology-based development were written with substantial input from northerners. A key element in the communications plan will be to hold interactive workshops in several northern centres to help local residents adapt the report's recommendations to the specific needs of their individual communities. This effort will draw on the Council's recent successful experience hosting "technology engine" workshops in southern Canada.

- Develop and make public a Council position on sustainable agriculture in Canada. The Science Council's involvement in agricultural issues dates back to the early 1970s. Since then a number of Council publications have examined specific aspects of agriculture, but none has attempted to tie together the changes under way in the agriculture-food system or to develop long-term policies for this sector. Specific initiatives in place for 1991-92

include a workshop sponsored by the Science Council and the Canadian Agricultural Economics and Farm Management Society on the economics of sustainability to be held in Winnipeg in April 1991; a workshop sponsored jointly by the Council and the Canadian Federation of Biological Societies on the biological underpinnings of sustainability to be held in Kingston in May 1991; and a workshop with the Canadian Agricultural Research Council and others in Vancouver in September 1991 to contribute to policy development. At least one discussion paper will be released during this period, with the final policy report due in February 1992. Follow-up will be substantial and will consist of five to six regional workshops and other public education activities.

Publish and communicate widely the findings of the major project on innovation strategies that address the needs of specific sectors, rather than treating all as a homogeneous class of industries. The goal of this project is to identify strategy options that will enable Canadian firms to make better use of technology as a competitive springboard into world markets. Outputs will consist of a broadly distributed summary report and 15 individual sectoral reports and summaries. Contingent on the availability of funding, extensive follow-up consultations will be organized with senior representatives of the 15 industrial sectors involved and governments across Canada.

Organize a public panel discussion in which prominent Canadians will attempt to break down the myths regarding the gap between the "two solitudes" of science and culture and debate ways of bridging that gap. The event will be timed to coincide with the Science Council's 25th anniversary in 1991 and could serve as a model for similar such events in the future. Aimed primarily at a student audience, the event is intended to generate private sector support and to be broadcast on outlets such as TVOntario. Another 25th anniversary initiative will be the inauguration of a series of papers that will feature the views of articulate and provocative thinkers on the importance of science and technology to Canadian society.

Organize a second Images of Science art competition for Canadian students. The aim of this biennial event is to encourage the perception of art and science as complementary aspects of our culture. The first competition drew nearly 300 entries on diverse subjects and in a wide variety of media. The students responsible for the 10 winning entries showed a maturity of thought and expression in both their artwork and accompanying essays. The Council expects even more students to enter the second competition, inspired in part by the Council's commemorative publication honouring the successful entrants from two years before. Prominent figures from the artistic and scientific worlds will again be invited to select the winners. The project is financed by a bequest from the late Claudia de Hueck.

- Initiate several smaller projects that will address more focussed issues of importance in the three theme areas — competitiveness, internationalization, stewardship and sustainability.

3. Update on Previously Reported Initiatives

The following supplements the information contained in the Recent Performance (Highlights) section.

Strategies for Sectoral Innovation
All of the 15 sectoral studies will be completed and submitted to Industry, Science and Technology Canada by April 1, 1991. The remainder of the fiscal year will be devoted to editing and translating the reports that will be published for each sector as well as the umbrella document that will elaborate on and draw conclusions from the generic issues identified in the course of the study.

Technology as an Engine for Local Economic Development
The workshop plan of the project concluded in 1990-91 with further workshops held in Corner Brook, Newfoundland, and Windsor, Ontario. Case studies of successful science and technology-based local development have been published. The Council will co-sponsor a meeting of selected alumni from all of the 12 regional workshops to review what was accomplished, and to contribute to the development of a manual on how to organize such workshops. This manual will be published for use by other organizations that will take over sponsorship of these initiatives.

Medication and Health
Proceedings of the national workshop that was held in the fall of 1990 will be published in 1991-92.

Aquaculture
As a result of the launching of a strategic planning and program development exercise after the appointment of a new chairman on August 1, 1990, initiation of a project in this area has been deferred and will be considered with other competing proposals.

E. Program Performance Information

The effectiveness of each of Council's activities is subject to continuous monitoring through its organizational structure, study process and communication activities. Descriptions of these functions are given below.

Organizational Evaluation Mechanisms

- Council itself acts as an external Board of Directors, directing and monitoring the execution of specific projects and activities. By virtue of the diverse

experiences and geographical affiliations of Council membership, the programs benefit from input and feedback from relevant interest groups across Canada. Ideas for project selection, relevance of project results and quality of work are all issues of specific focus. Council meets four times a year; the Executive Committee has an additional four meetings.

- The Management Committee of Council plays a crucial role in overseeing the implementation of projects and the dissemination of results by guiding the nature and extent of expert involvement in projects, and ensuring appropriate overview mechanisms (e.g. editorial committee) are in place.

- The Council Chairman acts as the focal point for external advice on Council directives and programs and as quality control on the products of Council activities. The Council Chairman, indeed Council members and staff, are actively sought for public appearances and to serve on various boards and committees.

Study Process Evaluation Mechanisms

- Most projects are carried out under the guidance of steering committees that comprise both Council members and outside experts. In addition to advising on the project work plan, the committee has responsibility for the content of a report. In the case of Council Reports or Statements, full Council debate and review are required to preserve rigorous standards and to reflect the consensus of Council membership.

- The study process itself involves extensive contacts with external interest groups and is normally structured to involve the broadest possible set of inputs — the hallmark of external consultation. Properly employed, the process of consultation and (often through workshops, one-on-one meetings, briefs to Council, etc.) development of a Council study becomes as much the desired end product as the report itself. Effectiveness can be assessed by the suitability and satisfaction of the community participating in the consultation process. This is monitored on an ongoing basis.

In addition to the ongoing evaluation system, the new Chairman of Council undertook a strategic planning exercise in the autumn of 1990. This involved an intensive re-examination of the overall effectiveness of the program delivery system relative to Council's mandate, the current system of science and technology advisory bodies and international trends in the provision of science and technology policy advice to governments.

The results of the strategic planning exercise will be the focus of consultation with decision makers and opinion leaders in the public and private sectors across Canada in order to assess the extent to which the revitalized strategic and action plans for the Council will serve Canadian needs more effectively and efficiently.

The new action plan has, as its central focus, the regular publication of a National Report (report cycle yet to be determined). This Report will require extensive input from the producers and users of science and technology and is intended to stimulate focussed and critical feedback that in turn will influence future Reports and indeed the overall shape of Council activities. Reaction to the Report will be an important element of future performance information.

Communication Activities

Effective communication is of fundamental importance to the Science Council. Research and the production of analyses and policy advice are of minimal value unless the information is delivered to those individuals and groups who can act on it.

Through its publications and other communication activities, the Council increases public awareness of major issues involved in the development and use of science and technology. At the same time, the Council seeks to stimulate nationwide discussion of the issues it raises and the recommendations it makes.

Communication is not a one-way street for the Science Council. The Council actively promotes the exchange of ideas and criticism of its proposals. It has had considerable success in organizing meetings, workshops and conferences that bring together representatives of government, industry, labour and the universities. Such meetings not only help to diffuse the results of the Council's research; they also provide an avenue for feedback on public concerns and reactions to the Council's work and recommendations.

The Science Council makes public its recommendations as well as the research and analysis on which they are based through its reports, studies and other publications.

These include:

- reports, which explain policy issues, summarize research and offer the Council's recommendations for action;
- background studies, which provide detailed information on research methodology and technical material collected during the course of a study;
- occasional papers, including discussion papers intended to stimulate public debate on important topics in Canadian science policy, and proceedings of workshops or conferences; and
- statements of concern, which draw attention to urgent policy issues.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 5: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**1,954**	1,871	1,825
Contributions to employee benefit plans	**303**	290	270
	2,257	2,161	2,095
Goods and Services			
Transportation and communications	**350**	380	365
Information	**160**	150	156
Professional and special services	**282**	320	250
Rentals	**71**	80	29
Purchased, repair and upkeep	**10**	50	23
Utilities, materials and supplies	**55**	55	67
Other subsidies and payments	**1**	5	—
	929	1040	890
Total Operating	**3,186**	3,201	2,985
Capital	**60**	20	54
	3,246	3,221	3,039

2. Personnel Requirements

The Science Council Program's personnel costs of $2,257,000 account for 69.6% of the total operating expenditures of the Program. Information on person-years is provided in Figure 6.

Figure 6: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Operations	**29**	29	29

Figure 7: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90		
Management	4	4	4	59,000 - 132,700	100,253
Scientific and Professional	7	7	7	17,478 - 120,100	75,740
Administrative and Foreign Services	14	14	15	14,810 - 73,032	49,751
Administrative Support	4	4	3	16,163 - 47,383	33,043
	29	29	29		

	Other Person-Years*			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90		
Other	1	1	1	44,300 - 165,500	—

***Person-Years** — refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to the Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

Figure 8: Total Cost of the Program for 1991-92

(thousands of dollars)	Main Estimates 1991-92	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost **1991-92**	1990-91
Ongoing work of the Science Council	3,246	286	**3,532**	3,499

* Other costs of $286,242 consist of:

- accommodation received without charge from Public Works — $229,302
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat — $ 53,940
- cheque issue and other accounting services received without charge from Supply and Services — $ 3,000

References

Science Council Publications, 1989-90

The Many Dimensions of Marine Environmental Quality, by Raymond P. Côté, is the last in a series of four discussion papers issued by the Science Council Committee on Water Resources; in it the author examines the state of Canada's oceans and reviews many of the key factors that must be considered if a resolution to the problems facing our oceans is to be found.

Not a Long Shot: Canadian Industrial Science and Technology Policy, by Guy Steed, is the background study for a Council statement issued in 1988. The background study describes how advances in science and technology are transforming the world economy. It contends that Canadian technology policy must strengthen manufacturing capability, industrial R&D, and innovation.

The Canada-Japan Complementarity Study was the outcome of a request from the prime ministers of Canada and Japan to recommend ways to achieve closer cooperation in scientific and technological research between the two countries. The report was prepared by a distinguished committee of four Canadian and four Japanese scientists, engineers, and industrialists, and was based on extensive consultations. It identifies approximately 40 areas in basic, applied, and developmental research as showing particular promise for collaboration.

Harnessing Science and Technology for Cold Regions argues that Canadians must accept the challenge of their geography. Canada has an opportunity to extend its lead in many polar technologies, but there are many obstacles. The statement's 10 recommendations address not only gaps in research infrastructure and funding, but also the full range of problems that beset the development of any new industrial sector. Together, the proposals present a focused program to ensure the growth of a vigorous cold-climate technology industry.

Innovation and Intellectual Property Rights in Canada marked the completion of a project undertaken with two government departments, Industry, Science and Technology Canada and Consumer and Corporate Affairs Canada. The project entailed a survey of more than 700 Canadian firms to determine how they view and use intellectual property rights. One of the findings of the survey was that many firms were interested in the subject but had little knowledge of it. The discussion paper answers that need by providing a concise overview of the basic political, ethical, and economic questions surrounding intellectual property rights.

Annual Report 1989-90 reports the operations of the Science Council for the fiscal year ending 31 March 1990.

Topical Index

Aquaculture, 18

Competitiveness, 14, 18

Genetics, 9

Images of science, 10, 17

Internationalization, 14, 18

Medication and health, 8, 18

National report, 6, 15, 16, 20

National Research Council, 9

Northern communities, 6, 9, 16

Sectoral innovation, 6, 7, 8, 17, 18

Stewardship and sustainability, 15, 18

Strategic planning, 6, 16, 19

Sustainable agriculture, 6, 7, 8, 16

Technology engine, 7, 16, 18

Twenty-fifth anniversary, 17

Index par sujet

Agriculture durable, 6, 8, 18

Aquiculture, 20

Collectivités du Nord, 6, 9, 18

Compétitivité, 15, 19

Conseil national de recherches, 9

Génétique, 10

Images des sciences, 10, 19

Innovation sectorielle, 6, 8, 18, 19

Intendance et durabilité, 16, 19

Internationalisation, 15, 19

Médicaments et soins de santé, 9, 20

Moteur technologique, 8, 20

Plannification stratégique, 6, 17

Rapport national, 6, 17, 21

Vingt-cinquième anniversaire, 19

Publications du Conseil des sciences parues en 1989-1990

Les nombreuses dimensions de la qualité de l'environnement marin, de Raymond P. Côté, est le dernier d'une série de quatre documents d'étude produits par le Comité du Conseil des sciences sur les ressources en eau. L'auteur étudie l'état des océans canadiens et examine plusieurs facteurs clés dont il faut tenir compte si l'on veut trouver une solution aux problèmes qui touchent nos océans.

L'étude de documentation *Un coup sûr: La politique industrielle du Canada en matière de sciences et de technologie* de Guy Steed, vient étayer une déclaration du Conseil publiée en 1988. L'étude montre comment les progrès scientifiques et technologiques transforment l'économie mondiale. L'auteur estime que la politique technologique du Canada doit chercher à développer le secteur de la fabrication, accroître la R-D industrielle et favoriser l'innovation.

L'*Étude sur la complémentarité canado-japonaise* découlait d'une demande des premiers ministres du Canada et du Japon en vue de recommander des mesures pour resserrer la collaboration scientifique et technique entre les deux pays. Le rapport, rédigé par un comité composé de huit scientifiques, ingénieurs et industriels, dont quatre Canadiens et quatre Japonais, est le fruit de nombreuses consultations. L'étude énumère environ 40 domaines de recherche fondamentale, appliquée et développementale qui se révèlent particulièrement propices à une collaboration plus étroite.

La déclaration *Exploiter les sciences et les technologies des régions froides* fait valoir la nécessité pour les Canadiens de relever le défi de leur géographie. Le Canada peut profiter de son avance dans bon nombre de technologies polaires. Toutefois, des obstacles existent. Les dix recommandations contenues dans la déclaration traitent des lacunes au niveau du financement et de l'infrastructure de la recherche ainsi que de tout l'éventail des problèmes freinant le développement de tout nouveau secteur industriel. Ensemble, ces propositions constituent un programme bien ciblé qui permettra d'assurer le développement d'une vigoureuse industrie des technologies adaptées aux régions froides.

Le document d'étude *L'innovation et la propriété intellectuelle au Canada* marquait l'achèvement d'un projet entrepris avec deux ministères, soit Industrie, Sciences et Technologie Canada et Consommation et Corporations Canada. Dans le cadre du projet, on a procédé à un sondage de plus de 700 entreprises canadiennes afin de déterminer leur conception de la propriété intellectuelle et l'utilisation qu'elles en font. Le sondage a révélé que de nombreuses entreprises s'intéressent au domaine, mais qu'elles le connaissent mal. Le document répond donc à ce besoin en présentant un bref aperçu des questions politiques, éthiques et économiques de base qui entourent la propriété intellectuelle.

Le *Rapport annuel 1989-1990* fait état des activités du Conseil des sciences pendant l'année financière se terminant le 31 mars 1990.

3. Coût net du Programme

Tableau 8: Coût total du Programme pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992	Plus* autres coûts	Coût total estimatif du Programme **1991-1992**	1990-1991
Travaux permanents du Conseil des sciences	3 246	286	**3 532**	3 499

* Les autres coûts de 286 242 $ comprennent:

- locaux fournis sans frais par Travaux publics 229 302 $
- avantages sociaux des employés comprenant la contribution de l'employeur aux primes d'assurance et les frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor 53 940 $
- émission des chèques et autres services comptables fournis sans frais par Approvisionnements et Services 3 000 $

Tableau 7: Détail des besoins en personnel

	Années-personnes* contrôlées par le CT			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1991-1992
	Budget des dépenses 91-92	Prévu 90-91	Réel 89-90		
Direction	4	4	4	59 000 - 132 700	100 253
Scientifique et professionnelle	7	7	7	17 478 - 120 100	75 740
Administration et service extérieur	14	14	15	14 810 - 73 032	49 751
Soutien administratif	4	4	3	16 163 - 47 383	33 043
	29	29	29		

	Autres années-personnes*			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1991-1992
	Budget des dépenses 91-92	Prévu 90-91	Réel 89-90		
Autres	1	1	1	44 300 - 165 500	—

***L'expression «années-personnes»** désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes «autorisées».

Les «autres» années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1990. La colonne visant l'échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel du Programme du Conseil des sciences, qui s'élèvent à 2 257 000 $, représentent 69,6 % du total des dépenses de fonctionnement du Programme. Le tableau 6 donne des renseignements sur les années-personnes.

Tableau 6: Besoins en années-personnes par activité

	Budget des dépenses 1991-92	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Activités	**29**	29	29

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 5: Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitement et salaires	**1 954**	1 871	1 825
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**303**	290	270
	2 257	2 161	2 095
Biens et services			
Transports et communications	**350**	380	365
Information	**160**	150	156
Services professionnels et spéciaux	**282**	320	250
Location	**71**	80	29
Achat de services de réparation et d'entretien	**10**	50	23
Services publics, fournitures et approvisionnements	**55**	55	67
Autres subventions et paiements	**1**	5	—
	929	1 040	890
Total des dépenses de fonctionnement	**3 186**	3 201	2 985
Dépenses en capital	**60**	20	54
	3 246	3 221	3 039

Communications

L'efficacité de ses acitivités de communication est d'une importance capitale pour le Conseil des sciences. Ses recherches, analyses et recommandations n'ont guère de valeur si l'information n'est pas communiquée aux personnes et aux groupes qui sont en mesure de lui donner suite.

Grâce à ses publications et autres activités de communication, le Conseil sensibilise le public aux grandes questions liées au développement et à l'utilisation de la science et de la technologie. Simultanément, le Conseil cherche à alimenter le débat, à l'échelle du pays, sur les questions qu'il soulève et les recommandations qu'il fait.

La communication, pour le Conseil des sciences, ne se fait pas seulement dans un sens. Le Conseil encourage fortement l'échange des idées et la critique de ses propositions. Il a organisé un nombre considérable de réunions, d'ateliers et de conférences, réunissant des représentants de l'État, du secteur privé, des syndicats et des universités. En plus de contribuer à la diffusion des résultats des recherches du Conseil, ces réunions constituent un moyen de connaître les préoccupations et les réactions du public concernant les travaux et les recommandations du Conseil.

Le Conseil des sciences fait connaître ses recommandations, ainsi que les recherches et l'analyse sur lesquelles elles se fondent, grâce à ses rapports, études et autres publications.

Ces publications sont:

- des rapports, où les questions de fond sont expliquées, les recherches décrites sommairement et les recommandations du Conseil formulées;

- des études de documentation, qui renferment une information détaillée sur la méthodologie de recherche et les données techniques recueillies au cours d'une étude;

- des publications hors série, notamment des exposés à débattre, qui visent à alimenter le débat public sur des thèmes importants dans le domaine de la politique scientifique canadienne, ainsi que des comptes rendus d'ateliers et de conférences; et

- des déclarations, qui portent sur certains dossiers urgents.

- Le président du Conseil est le point central pour les conseils au sujet des directives et des programmes du Conseil qui viennent de l'extérieur. Il contrôle la qualité des résultats des activités du Conseil. On demande souvent au président, voire aux membres et au personnel du Conseil, de passer en public et de siéger sur divers conseils et comités.

Mécanismes d'évaluation des processus d'étude

- La plupart des projets sont entrepris sous la direction de comités composés de membres du Conseil et de spécialistes indépendants. En plus de donner des conseils sur le plan de travail du projet, le comité est responsable du contenu du rapport. Les rapports et les déclarations du Conseil doivent être examinés et discutés par l'ensemble du Conseil afin de maintenir des normes rigoureuses et de refléter le consensus des membres.

- Le processus d'étude lui-même exige de nombreux contacts avec des groupes d'intérêt externes; il est normalement structuré de façon à susciter le plus possible d'interventions, ce qui est le propre de la consultation. Bien fait, le processus de consultation et l'élaboration d'une étude du Conseil (souvent par la voie d'ateliers, de rencontres en particulier, de mémoires au Conseil, etc.) deviennent autant un produit désiré que le rapport lui-même. On peut juger de l'efficacité du processus par l'à-propos et la satisfaction de la communauté qui participe à la consultation. On évalue cet aspect de façon continue.

En plus du système d'évaluation continue, le nouveau président du Conseil a entrepris un exercice de planification stratégique à l'automne 1990. On a réexaminé à fond l'efficacité globale de la prestation du programme par rapport au mandat du Conseil, au système d'organismes consultatifs en matière scientifique et technologique et aux tendances internationales dans la présentation de conseils aux gouvernements en matière de sciences et de technologie.

À la suite de cet exercice de planification stratégique, on s'attardera à des consultations avec les décideurs et les meneurs d'opinion dans les secteurs public et privé partout au Canada afin d'évaluer la mesure dans laquelle la revitalisation du plan stratégique et du plan d'action du Conseil répondront efficacement aux besoins des Canadiens.

Le nouveau plan d'action est centré sur la publication régulière d'un rapport national (intervalles à être déterminés). Ce rapport exigera des apports importants des producteurs et des utilisateurs des sciences et de la technologie; il visera à stimuler une rétroaction critique bien ciblée qui, à son tour, influencera d'éventuels rapports, voire même la forme des activités du Conseil. La réaction au rapport sera un élément important de l'évaluation du rendement.

La technologie, moteur de développement économique des collectivités
Le programme d'ateliers s'est terminé en 1990-1991 avec des ateliers tenus à Corner Brook en Terre-Neuve et à Windsor en Ontario. On a publié des études de cas de développement local réussi, axé sur les sciences et la technologie. Le Conseil collaborera à l'organisation d'une rencontre qui réunira certains des participants des 12 ateliers régionaux en vue de revoir les réalisations du programme et d'élaborer un manuel sur l'organisation d'ateliers de ce genre. Ce manuel sera publié à l'intention d'autres organismes qui assumeront l'organisation de telles initiatives.

Les médicaments et la santé
Le compte rendu de l'atelier national tenu à l'automne de 1990 sera publié en 1991-1992.

Aquiculture
Par suite de l'exercice de planification stratégique et d'élaboration de programme entrepris après la nomination du nouveau président le 1er août 1990, on a remis à plus tard le lancement d'un projet dans ce domaine. Il sera examiné en même temps que d'autres propositions.

E. Renseignements sur le rendement du Programme

La structure organisationnelle, le processus d'étude et les activités de communication du Conseil assurent l'évaluation continue de l'efficacité de chacune de ses activités. On décrit ces fonctions ci-dessous.

Mécanismes d'évaluation organisationnels

- Le Conseil lui-même agit à titre de conseil d'administration externe en dirigeant et en contrôlant la réalisation de projets et d'activités précis. En vertu de la diversité d'expérience et des affiliations géographiques des membres du Conseil, les programmes profitent d'information et de rétroaction de groupes d'intérêt d'un peu partout au Canada. On se penche de façon précise sur le choix des projets, la pertinence de leurs résultats et la qualité du travail. Le Conseil se rencontre quatre fois par année; le Comité de direction se rencontre quatre fois de plus.

- Le Comité de gestion joue un rôle critique dans la mise en oeuvre des projets et dans la diffusion des résultats en dirigeant la participation de spécialistes en termes de la nature et de la portée de leurs interventions et en s'assurant que des mécanismes d'évaluation appropriés (par exemple, un comité de révision) soient en place.

15 secteurs industriels et des divers gouvernements au pays sera fonction des fonds disponsibles.

- Organiser une table ronde publique dans le cadre de laquelle d'éminents Canadiens chercheront à détruire les mythes concernant l'isolement des sciences et de la culture à trouver des moyens de les rapprocher. Cette activité, qui coïncidera avec le 25e anniversaire de la création du Conseil des sciences en 1991, pourrait servir de modèle pour d'autres activités de ce genre. Pour ce débat, qui s'adresse surtout à un public étudiant, on vise une certaine participation financière du secteur privé et une diffusion par des organismes tels que TVOntario. Pour marquer le 25e anniversaire, on a aussi prévu d'inaugurer une série de mémoires préparés par d'éloquents penseurs sur l'importance des sciences et de la technologie pour la société canadienne.

- Organiser un deuxième concours d'arts visuels «Images des sciences» à l'intention des étudiants canadiens. Ce concours bisannuel a pour but de favoriser la perception des arts et des sciences comme des aspects complémentaires de notre culture. Lors du premier concours, le Conseil a reçu presque 300 oeuvres portant sur divers sujets et représentant des disciplines artistiques variées. Les oeuvres et les textes explicatifs des dix gagnants montraient une grande maturité d'esprit. Le Conseil publie un livre-souvenir pour honorer les gagnants du premier concours et croit que la parution de ce livre entraînera une participation encore plus forte au deuxième concours. Le jury sera de nouveau composé de sommités des milieux des arts et des sciences. Le legs de Claudia de Hueck sert à financer ce projet.

- Lancer quelques projets de moindre envergure qui porteront sur des aspects plus précis des trois thèmes de la compétitivité, de l'internationalisation, et de l'intendance et de la durabilité.

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Les renseignements suivants complètent ceux de la section sur le rendement récent (points saillants).

Stratégies d'innovation sectorielle
Les 15 rapports sectoriels seront complétés et présentés à Industrie, Science et Technologie Canada d'ici le 1er avril 1991. Au cours du reste de l'année financière, on se consacrera à la révision et à la traduction des rapports qui seront publiés pour chaque secteur et du document d'ensemble qui traitera plus à fond des questions globales identifiées au cours de l'étude et qui présentera les conclusions de l'étude.

entend analyser les données existantes et évaluer les réalisations du gouvernement et d'autres joueurs-clés, comme des insitutions commerciales et des établissements d'enseignement, en vue d'élaborer un cadre général pour la politique scientifique et technologique au pays.

- Mettre sur pied un grand programme de communications pour mieux diffuser les conclusions et les recommandations contenues dans le nouveau rapport du Conseil sur les moyens d'employer les sciences et la technologie pour favoriser le développement économique des collectivités septentrionales. Fait important, les résidents du Nord ont beaucoup contribué à l'élaboration des recommandations portant sur les mesures pour assurer leur plus grande participation au développement axé sur les sciences et la technologie. Un élément essentiel du plan de communications est l'organisation d'ateliers dans plusieurs communautés du Nord pour aider les résidents à adapter les recommandations aux besoins de leur communauté. Le Conseil s'inspirera des ateliers qu'il a menés avec succès dans le sud du Canada lors du projet sur «le moteur technologique».

- Préparer et rendre publique une déclaration du Conseil sur l'agriculture durable au Canada. Le Conseil des sciences a commencé à s'intéresser aux questions agricoles au début des années 70. Depuis lors, le Conseil s'est penché sur divers aspects de l'agriculture dans certaines de ses publications, mais il n'a jamais cherché à cerner les liens entre les changements dans le système agro-alimentaire ou à élaborer des politiques à long terme pour ce secteur. Entre autres activités prévues en 1991-1992, il y a un atelier sur les questions économiques reliées à l'agriculture durable, parrainé par le Conseil des sciences et la Société canadienne d'économie rurale et de gestion agricole (Winnipeg, avril 1991); un atelier sur les fondements biologiques de la durabilité, parrainé conjointement par le Conseil et la Fédération canadienne des sociétés de biologie (Kingston, mai 1991); et un atelier qui rassemblera le Conseil de recherches agricoles du Canada et d'autres organismes en vue d'élaborer des principes directeurs (Vancouver, septembre 1991). Au moins un document d'étude doit paraître pendant cette période et le rapport final, en février 1992. On prévoit, pour y donner suite, cinq ou six ateliers régionaux et diverses activités de sensibilisation du public.

- Publier et communiquer à un vaste auditoire les conclusions du grand projet d'étude sur les stratégies d'innovation, lequel porte sur les besoins de secteurs particuliers et ne regroupe pas ces derniers dans une classe homogène d'industries. Le projet a pour but d'identifier les stratégies qui permettront aux entreprises canadiennes d'acquérir et d'utiliser la technologie pour entrer en concurrence sur les marchés mondiaux. On diffusera un rapport d'ensemble et on produira également 15 rapports et résumés sectoriels. L'organisation par la suite de longues consultations de représentants des

limites à la croissance démographique, les nouvelles technologies énergétiques et l'évaluation de risques sont tous des sujets d'inquiétude et de discussion.

Pour aborder ces thèmes de taille, le Conseil a conçu un plan d'action qui comprend les éléments suivants:

- un rapport national qui fera le point sur l'état des sciences et de la technologie au Canada, qui traitera de concepts et portera des jugements, et qui synthétisera les principales tendances et caractéristiques des trois thèmes en tenant compte de la conjoncture internationale;

- le programme traditionnel d'activités indépendantes du Conseil, soit des études fondamentales autofinancées, exécutées dans le cadre de partenariats ou commandées;

- des études entreprises à la demande du ministre des Sciences ou d'autres ministres;

- des compétences d'analyse prospective et objective à offrir contre paiement à d'autres ministères et organismes; et

- le rôle de catalyseur assuré au moyen d'activités de sensibilisation comme des ateliers ou des mémoires commandés en vue de favoriser la réflexion et de susciter le débat sur d'importants dossiers.

2. Initiatives

Pour 1991-1992, le Conseil des sciences prévoit les initiatives suivantes:

- Mener à bonne fin le projet de planification stratégique en vue de doter le Conseil d'un cadre de planification pour ses activités au cours des cinq prochaines années. Ce processus constitue un outil essentiel qui permettra au Conseil d'atteindre un rendement optimal dans les domaines de l'élaboration de politiques, des programmes de prolongement, des communications et de l'administration. On doit produire un document de travail sur le plan stratégique et ses conséquences, lequel explorera un portefeuille de programmes élargi et servira de base à d'amples consultations entre le Conseil et les diverses parties que son travail intéresse.

- Lancer un rapport national qui paraîtra à intervalles réguliers (non encore déterminés). Il fera le point sur l'état des sciences et de la technologie au Canada et indiquera les priorités qui s'imposent pour en assurer le progrès. Le Conseil des sciences estime qu'il s'agit d'une initiative vitale dans le cadre de laquelle il se servira de travaux d'autres agences et organismes. Le Conseil

Canada a un rôle important à jouer dans la libéralisation du système de commerce mondial et affronte un défi de taille pour comprendre les conséquences des nouveaux rapports commerciaux qui s'établissent par suite de la création d'économies continentales en Amérique du Nord, en Europe et en Asie. Le commerce, les sciences et la technologie ainsi que les pratiques d'investissement des compagnies connaissent tous des bouleversements et cet état de choses soulève d'importantes questions.

Par ailleurs, la multiplication des mouvements de populations entre pays, la possibilité que la fin de la guerre froide donne lieu à une nouvelle répartition des ressources publiques, et l'organisation de la communauté scientifique internationale en vue d'attaquer les problèmes environnementaux qui menacent le globe auront toutes une incidence sur la société canadienne.

Enfin, la transmission encore plus rapide d'informations et la mobilité accrue des travailleurs qualifiés mettent plus clairement en évidence les disparités entre riches et pauvres. Par conséquent, la générosité et les efforts humanitaires en vue d'aider la communauté internationale peuvent constituer un emploi judicieux de nos ressources nationales en plus de contribuer à réduire les disparités et l'état de dépendance du Tiers Monde. Le savoir que représentent les sciences et la technologie peut aider à faire disparaître ces tensions.

L'intendance et la durabilité

Il se dessine un nouveau modèle des systèmes de valeurs qui devraient sous-tendre le développement économique. Le nouveau mot d'ordre est «le développement durable» que le rapport de la Commission mondiale sur l'environnement et le développement, «Notre avenir à tous», a défini comme étant le développement qui satisfait aux besoins actuels sans compromettre pour autant la capacité des générations futures à pourvoir à leurs besoins. Cette notion vient compléter et élargir le système de valeurs d'une société juste. Cependant, même ce nouveau modèle de la «durabilité» est remis en question. Que signifie «durabilité»? Ne doit-on pas adopter un système de valeurs qui privilégie la santé écologique et humaine plutôt que le développement économique? L'hypercroissance de certains pays en voie de développement et la production de déchets par les pays développés et riches, tel le Canada, cadrent-elles avec le principe de la «durabilité»?

Bon nombre des problèmes de la société moderne proviennent du tiraillement entre la crainte des sciences et de la technologie et le ferme espoir que ces dernières contribueront à résoudre les problèmes actuels et à parer les aléas. L'état de l'environnement, la durabilité des ressources naturelles, l'efficacité du système des soins de santé, les problèmes liés à l'infrastructure des villes, les

animer l'élaboration d'une vision nationale des sciences et de la technologie au service des intérêts du pays.

Le Conseil des sciences estime qu'il est le mieux placé pour catalyser le développement et l'emploi efficaces des sciences et de la technologie en fonction du bien-être des Canadiens. Pour ce faire, il axera ses recherches sur trois thèmes corrélés: la compétitivité; l'internationalisation; l'intendance et la durabilité.

La compétitivité

Dans le passé, le Canada assurait sa richesse et le bien-être de ses citoyens grâce à l'exploitation des ressources naturelles qu'il exportait après leur avoir fait subir une transformation minimale. Cette démarche qui manque de souplesse ne suffit plus pour maintenir la richesse et améliorer la position concurrentielle d'un pays industriel avancé. Le prix des biens axés sur les ressources a diminué systématiquement au fil des années et les coûts d'extraction ont augmenté. La demande en marchandises a diminué avec la venue de nouveaux produits, tels que les ordinateurs, qui nécessitent beaucoup moins de matériel primaire (et ce par plusieurs ordres de grandeur) pour la même fonction. La croissance économique passe de plus en plus par le développement et surtout l'application de nouvelles technologies à base scientifique, comme les matériaux industriels de pointe, la biotechnologie et les technologies de l'information. Pour être compétitifs, le secteur des services et l'industrie manufacturière ont besoin d'une population active bien qualifiée qui peut se servir de ces nouvelles technologies à forte concentration de connaissances pour innover et développer de nouveaux produits.

La notion de compétitivité recouvre non seulement la part de marché et les prix, mais aussi la capacité d'une entreprise de répondre et de s'ajuster aux nouvelles demandes des consommateurs (par exemple, pour des biens de qualité qui n'altèrent pas l'environnement) et à l'évolution des conditions sectorielles et du marché (par exemple, les conditions institutionnelles et interorganisationnelles à l'échelle internationale). La capacité d'adopter, d'adapter et de générer des technologies meilleures, de même que l'emploi de stratégies de commercialisation souples et efficaces, sont importantes pour assurer la vigueur à long terme.

L'internationalisation

Des décisions prises à l'étranger, des conditions et des événements dans d'autres pays influent de plus en plus sur la nature de la société canadienne. Le niveau de vie au Canada est fonction de notre pouvoir concurrentiel à l'étranger. De même, notre réputation de partenaire international fort, capable d'exercer de l'autorité dans divers dossiers concernant toute une gamme de questions liées à la politique et au commerce internationaux, se ressent de notre position concurrentielle. Le

Organisation: En tant qu'établissement public, le Conseil des sciences se compose d'un président, d'un vice-président et de 28 membres au plus, qui sont nommés par le gouverneur en conseil. Le Conseil des sciences fait rapport au Parlement par l'entremise du ministre des Sciences. À l'exception du président, les membres du Conseil ne perçoivent aucune rémunération. Ceux-ci sont choisis parmi un vaste éventail de spécialistes en sciences et en technologie de partout au pays. Les membres, qui sont nommés pour un mandat de trois ans, peuvent être nommés pour un second mandat de un à trois ans.

En sa qualité de mandataire général du Conseil, le président est chargé d'assurer la surveillance et la direction du fonctionnement quotidien du Conseil. Tous les rapports et toutes les recommandations sont étudiés par les membres du Conseil lors de leurs réunions trimestrielles. Le comité de direction du président se réunit entre les séances plénières et agit au nom du Conseil, au besoin. Des comités composés de membres et de spécialistes indépendants sont créés pour mener les projets d'étude.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Les sciences et la technologie sont d'une importance primordiale pour les Canadiens pour plusieurs raisons. Elles forment l'assise de la compétitivité; en effet, la présente difficulté économique s'explique en grande partie par l'inaptitude du Canada à bien se servir des sciences et de la technologie pour stimuler l'innovation et la productivité et pour assurer la diversification et l'affermissement de notre économie. Les sciences et la technologie offrent aussi de nouvelles solutions pour assurer des soins de santé de la plus haute qualité et une exploitation durable de nos ressources. Inversement, l'imprévoyance et la mauvaise planification peuvent occasionner des coûts qui excèdent les avantages d'une application technologique.

Bien que le grand public s'intéresse vivement à ces questions et qu'il existe bien d'autres groupes d'intérêt et organismes oeuvrant dans des sphères d'activité bien délimitées, le Conseil des sciences est le seul organisme qui traite de questions d'ordre national dans des documents publics, qui s'adresse aux utilisateurs et aux bénéficiaires des sciences et de la technologie, et qui cherche à intégrer les sciences et la technologie dans une vision globale de l'état actuel ou prospectif du Canada.

Lors de discussions, les représentants du milieu scientifique et technologique ont dit que le réseau actuel d'organismes consultatifs est complexe et porte à confusion. Le Conseil des sciences entend donc assumer le rôle de chef de file et

Figure 3: Répartition des dépenses par fonction en 1990-1991

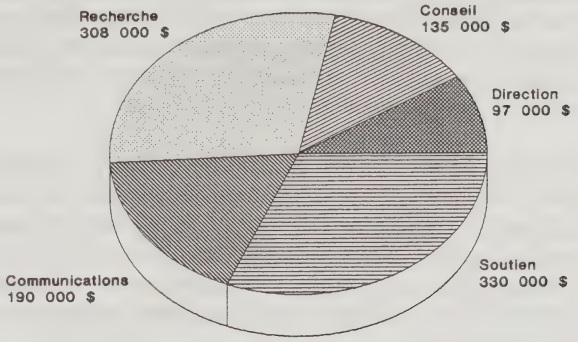
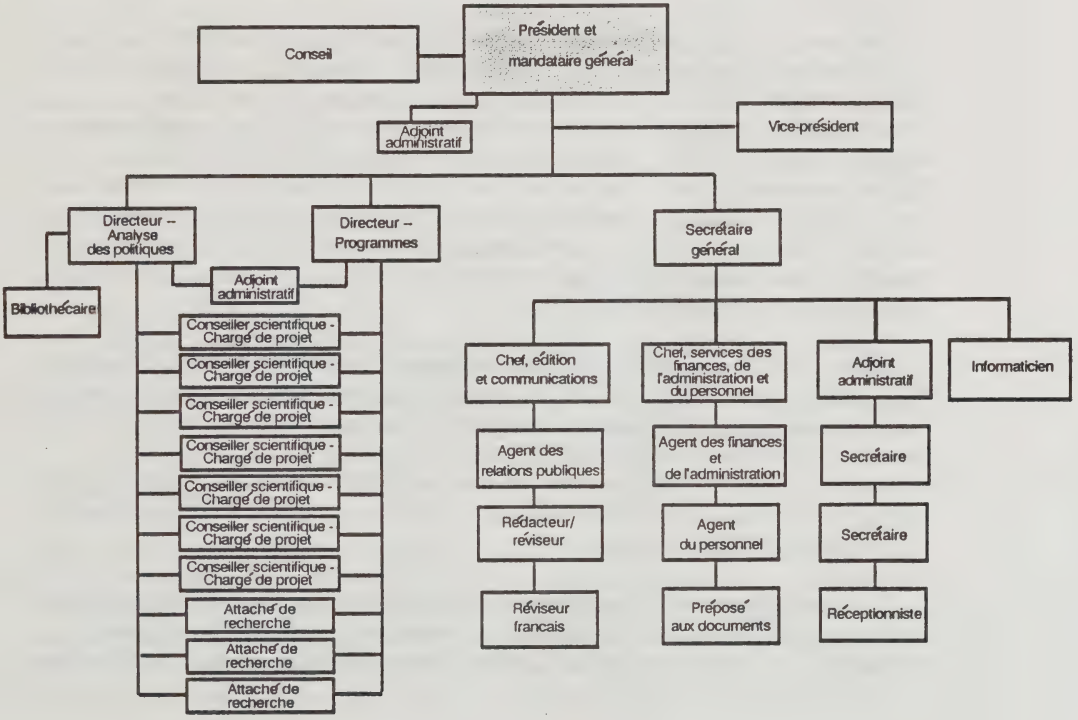


Figure 4: Organisation au 1er janvier 1991



2. Mandat

Le mandat du Conseil découle de la Loi sur le Conseil des sciences du Canada; sa mission est d'influencer le développement et l'emploi des sciences et de la technologie et leur emploi pour assurer le bien-être des Canadiens.

3. Objectif du Programme

Évaluation des besoins scientifiques et technologiques du Canada, sensibilisation plus grande du public à ces besoins et à l'interdépendance des divers groupes de la société à l'égard du développement et de l'emploi des sciences et de la technologie, et action consultative auprès de l'État sur l'utilisation la plus judicieuse du potentiel scientifique et technologique.

4. Description du Programme

Conformément à la loi constitutive du Conseil des sciences, qui précise la gamme de ses activités, le Conseil des sciences réalise son programme en poursuivant deux activités (à part l'administration), soit:

- effectuer des analyses de politiques et l'élaboration de principes directeurs, d'habitude au moyen de consultations avec les principaux intervenants, et élaborer des recommandations en conséquence; et

- communiquer ses conclusions et ses recommandations aux décideurs de tous les secteurs qui composent la société canadienne afin de promouvoir plus effectivement le développement des sciences et de la technologie et l'emploi de ces dernières pour le bien-être des Canadiens.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité: Il n'y a qu'une seule activité, soit le programme du Conseil. Cette activité comprend trois grandes fonctions: la recherche et l'analyse de politiques, les communications, et l'administration. Le tableau 3 montre la répartition des ressources financières du Conseil entre les diverses fonctions ainsi que les dépenses encourues pour les réunions du Conseil et les activités de la direction en 1990-1991. Le tableau 4 présente l'organisation du Conseil au 1er janvier 1991.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2: Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)		1989-90 Réel	Budget principal	Différence
Conseil des sciences du Canada		3 040	2 968	72
Années-personnes*:	Contrôlées par le CT	29	29	—
	Autres	1	1	

*Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 7, page 25.

Explication de la différence: Les dépenses de 1989-1990 étaient supérieures de 72 000 $ aux dépenses prévues au Budget principal en raison de l'insuffisance de la paie, par suite de conventions salariales qui ont dépassé les crédits salariaux.

C. Données de base

1. Introduction

Le Conseil des sciences est le seul des multiples organismes consultatifs en matière des sciences et de la technologie à traiter publiquement et impartialement non seulement des questions scientifiques ou technologiques nationales qui touchent à la politique gouvernementale mais aussi de l'incidence de la politique gouvernementale sur les sciences et la technologie. Dans ce rôle, le Conseil se distingue par:

- son orientation décidément futuriste;
- la perspective nationale et non seulement fédérale de ses activités;
- la diversité de ses publics cibles qui représentent plusieurs secteurs d'activité;
- sa façon de procéder par consultation pour mener ses projets d'étude et pour susciter le débat et assurer qu'on donne suite à ses conclusions; et
- son indépendance par rapport au gouvernement.

- les résidents du Nord ont besoin d'un bon système d'information scientifique et technique utile;
- il faut multiplier les occasions de développement, d'adaptation et de transfert technologiques; et
- les résidents du Nord profiteraient d'un accroissement des rapports et de la coopération avec les résidents nordiques d'autres nations circumpolaires.

Ces questions ont servi de base aux discussions lors de la conférence nationale tenue à Yellowknife en mars 1990; celle-ci a réuni des participants du nord et du sud du Canada, de l'Alaska, et des régions septentrionales d'autres pays circumpolaires. On prépare également une série d'études de cas portant sur des collectivités du Nord où, malgré les obstacles, l'application de techniques s'est faite avec succès.

La génétique et les soins de santé
Au cours de l'année 1989-1990, on a terminé la phase de la recherche et celle de l'élaboration de politiques, et des versions préliminaires du rapport ont fait l'objet d'une revue minutieuse. Le Conseil a aussi organisé deux ateliers qui ont permis d'examiner des questions fondamentales du projet et ont fourni des données très utiles au rapport final. Le premier atelier, tenu en juin 1989, comptait des participants des ministères provinciaux de la santé, de groupes représentant des personnes atteintes de maladies génétiques et de familles ayant eu recours à des services génétiques. Les questions de santé liées à la génétique ont pu ainsi être portées à l'attention des ministères chargés des services de santé. Le deuxième atelier, tenu en octobre 1989, portait sur les questions éthiques dans le domaine des soins de santé.

Images des sciences
«Images des sciences» est un concours d'arts visuels qui encourage les jeunes canadiens à voir dans les arts et les sciences la double source de la pensée créatrice. En intégrant des thèmes scientifiques ou technologiques à leurs oeuvres, des étudiants d'école secondaire, de collège ou d'université pourraient engendrer une plus grande appréciation de la complémentarité des arts et des sciences dans notre culture. Le premier concours bisannuel «Images des sciences» a été lancé à l'automne de 1989. Le projet est financé par un legs dont une disposition précise qu'il doit servir à promouvoir l'étude des sciences humaines et, de façon générale, à des fins éducatives. Pour de plus amples renseignements, voir la page 19.

l'industrie forestière, les produits chimiques, les mines et le traitement des minéraux, les aliments et les boissons, les plastiques, l'électronique, les véhicules automobiles et certaines industries de services critiques, notamment les banques et l'industrie des logiciels. Les secteurs de fabrication examinés représentent 56 % du produit de l'industrie manufacturière canadienne.

Les médicaments et la santé
Partout au pays, on débat vivement la question du juste niveau de soins de santé et des moyens les plus efficaces de les fournir. Étant donné que les dépenses de médicaments représentent 11 % des dépenses totales de soins de santé, le débat porte notamment sur l'important problème suivant: quels médicaments doit-on fournir, à qui et à quel prix? Ces questions se feront de plus en plus pressantes avec l'accroissement de la demande de médicaments et de soins de santé au cours des prochaines années, et ce en raison du vieillissement de la population, des progrès de la technologie médicale et des attentes croissantes du public. En 1989-1990, le Conseil des sciences a commencé à élaborer un modèle de recherche sur une politique concernant l'usage des médicaments au Canada. Pour mener à bien cet exercice essentiellement consultatif, qui s'est terminé par un atelier national à l'automne de 1990, le Conseil a mis à contribution l'expérience de consommateurs ainsi que la compétence de professionnels de la santé, d'éducateurs, et de représentants de l'administration publique et de l'industrie pharmaceutique.

CNRC 2016: Un exercice de projection
À l'été 1989, le Conseil national de recherches du Canada (CNRC) a invité le Conseil des sciences à élaborer des prévisions à long terme des tendances mondiales et de leurs répercussions sur l'industrie canadienne ainsi que des divers rôles que pourrait jouer le CNRC. Le CNRC préparait son nouveau plan quinquennal et voulait le situer dans le contexte de divers scénarios des prochains 25 ans. Vu l'échéance serrée, un remue-méninges était la solution qui s'imposait. Le Conseil des sciences a donc organisé un remue-méninges en décembre et a fourni une série d'exposés afin de stimuler la réflexion et la discussion. Il a présenté un résumé des faits saillants de la rencontre au CNRC à la fin de décembre et a réuni la haute direction du CNRC et quelques participants du remue-méninges en février pour en revoir les résultats.

Les S&T au service du développement socio-économique des collectivités du Nord
Ce projet portait sur les moyens d'accroître le développement socio-économique des collectivités du Nord. Les nombreuses consultations qui ont eu lieu en 1989-1990 avec des représentants d'organismes de développement autochtones, des gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux, du milieu des affaires et du monde de l'enseignement, ont permis de dégager quatre grandes priorités:

- les résidents du Nord doivent être mieux informés des techniques et des sciences et recevoir une meilleure formation dans ces domaines;

Voici les points saillants de l'activité du Conseil en 1989-1990:

La technologie, moteur de développement économique des collectivités
En vue d'aider les collectivités à mieux comprendre les mesures à prendre pour accroître leur capacité de générer et d'exploiter des technologies, le Conseil des sciences a organisé des ateliers sur le «moteur technologique», en collaboration avec la Chambre du Commerce du Canada et l'Association canadienne de technologie de pointe. Les ateliers ont eu lieu au printemps et à l'été dans les dix centres suivants: Victoria, Edmonton, Saskatoon, Winnipeg, le triangle technologique (Guelph, Cambridge, Kitchener et Waterloo), Toronto, Ottawa, Montréal, Québec et Halifax. Plus de 900 personnes y ont participé. Les questions soulevées lors de ces ateliers ont formé la base de la Table ronde sur la politique technologique nationale tenue à Toronto en octobre 1989. De toute évidence, le projet sur le moteur technologique a fait naître de nouvelles idées au sujet de stratégies locales pour favoriser la compétitivité. Les participants estimaient que les collectivités devraient songer à prendre des mesures pour développer leur capacité de planification, pour accroître la base locale de connaissances, pour inciter toutes les entreprises, et non seulement celles du secteur de la haute technologie, à exploiter les nouvelles technologies, et enfin pour créer des liens au sein de la collectivité et avec d'autres collectivités.

L'agriculture durable
En décembre 1989, le Conseil a lancé un projet de deux ans en vue d'étudier la multitude de questions qui sous-tendent le concept de l'agriculture «durable». L'agriculture fait face à des contraintes si graves que les Canadiens doivent maintenant se poser des questions fondamentales au sujet de la viabilité à long terme de cette industrie. Ce projet vise à trouver des mesures pour transformer l'agriculture afin qu'elle soit à l'avenir et profitable et écologiquement saine. Les mémoires présentés, entre autres, par des chercheurs et des gens du secteur agricole, ainsi que l'analyse d'études de cas portant sur les systèmes de production agricole différents pratiqués dans diverses régions du pays, ont fourni une part considérable des éléments de base de la recherche.

Stratégies d'innovation sectorielle
Pour être compétitives, les entreprises canadiennes doivent innover. La détermination des stratégies d'innovation appropriées pour les divers secteurs est donc une question qui préoccupe grandement les décideurs de l'État et du milieu des affaires. En juin 1989, Industrie, Sciences et Technologie Canada commandait au Conseil des sciences une étude qui jetterait une lumière sur cette question. Le projet a débuté par des études pilotes portant sur trois secteurs: la sidérurgie, les télécommunications et les pièces d'automobile; ces études ont été complétées fin 1989. Les responsables se sont mis alors à la tâche de déterminer à quel point les entreprises canadiennes de douze autres secteurs sont novatrices et concurrentielles. Les secteurs sont: l'énergie électrique, les machines,

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers

(en milliers de dollars)		**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu** 1990-1991	Différence
Conseil des sciences du Canada		**3 246**	3 221	25
Années-personnes*:	Contrôlées par le CT	**29**	29	
	Autres	**1**	1	

*Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 7, page 25.
**Au 30 novembre 1990.

Explication de la différence: La hausse de 25 000 $ au titre des besoins de 1991-1992 par rapport aux prévisions de 1990-1991 représente le montant net des articles suivants:

- une hausse de 96 000 $ à cause de l'augmentation des coûts aux chapitres des salaires et des avantages sociaux; et
- une baisse de nos besoins en capitaux de 45 000 $; et
- une baisse de 26 000 $ attribuable à la suppression de la taxe fédérale de vente.

B. Rendement récent

1. Points saillants

En 1989-1990, les programmes du Conseil des sciences ont exploré l'énorme contribution potentielle des sciences et de la technologie à la compétitivité du Canada sur les marchés mondiaux, à la qualité de vie des Canadiens et à la protection de l'environnement. Les principaux projets lancés au cours de l'année étaient une étude approfondie sur l'agriculture durable et un projet de pionnier sur la gestion de l'innovation dans divers secteurs industriels.

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992

1. Points saillants

En 1991-1992, le Conseil des sciences du Canada se propose de:

- parachever sa planification stratégique en consultant des décideurs-clés de l'administration publique et du milieu universitaire et des industriels d'un peu partout au pays, pour s'assurer que la formulation revitalisée de son nouvel énoncé de mission, de ses objectifs et de ses activités soit bien accueillie et pour faire connaître les trois grands domaines où l'on pourrait mieux mettre les sciences et la technologie à contribution pour le bien-être des Canadiens (voir page 16);

- publier un rapport sur les moyens de mettre les sciences et la technologie au service du développement économique des collectivités du Nord (voir page 18);

- compléter les recherches sur l'agriculture durable au Canada et publier un rapport à ce sujet (voir page 18);

- communiquer les résultats et les conclusions d'une grande étude sur le degré d'innovation et de compétitivité dont font preuve les entreprises canadiennes dans 15 secteurs (voir page 18); et

- commencer une enquête de grande envergure qui aboutira à la production d'un rapport national sur l'état des sciences et de la technologie au Canada et sur les possibilités de mieux mettre les sciences et la technologie à contribution pour le bien-être social, économique et culturel des Canadiens (voir page 17).

B. Emploi des autorisations en 1989-1990 — Volume II des Comptes publics

Crédits	(dollars)	Budget principal	Total disponible	**Emploi Réel**
	Conseil des sciences du Canada			
90	Dépenses du Programme	2 698 000	2 770 000	**2 769 669**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	270 000	270 000	**270 000**
	Total du Programme — Budgétaire	2 968 000	3 040 00	**3 039 669**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits	(en milliers de dollars)	**Budget principal 1991-1992**	Budget principal 1990-1991
	Conseil des sciences du Canada		
95	Dépenses du Programme	**2 943**	2 931
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**303**	290
	Total de l'Organisme	**3 246**	3 221

Crédits — Libellé et sommes demandées

Crédits	(dollars)	**Budget principal 1991-1992**
	Conseil des sciences du Canada	
95	Conseil des sciences du Canada — Dépenses du Programme	**3 246 000**

Programme par activité

(en milliers de dollars	**Budget principal 1990-1991**				Budget principal 1989-1990
	Années-personnes autorisées	Budgétaire Fonctionnement	Dépenses en capital	**Total**	
Activité	**29**	3 186	60	**3 246**	3 221
Années-personnes autorisées en 1989-1990	29				

Nota: Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 7, page 25.

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Emploi des autorisations en 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992
1. Points saillants 6
2. Sommaire des besoins financiers 7
B. Rendement récent
1. Points saillants 7
2. Examen des résultats financiers 11
C. Données de base
1. Introduction 11
2. Mandat 12
3. Objectif du Programme 12
4. Description du Programme 12
5. Organisation du Programme en vue de son exécution 12
D. Perspective de planification
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 14
2. Initiatives 17
3. État des initiatives annoncées antérieurement 19
E. Renseignements sur le rendement du programme 20

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article 23
2. Besoins en personnel 24
3. Coût net du Programme 26

Références 27
Index par sujet 28

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le document comprend deux sections. La section I présente un aperçu et une description du Programme, des données de base, les objectifs et les perspectives en matière de planification, ainsi que des données sur le rendement qui servent à justifier les ressources demandées. La section II fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Ce document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépense qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Conseil des sciences du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-40
ISBN 0-660-56358-4

Conseil des sciences du Canada



Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

Government Publications

CA1
FN
-E77

Security Intelligence Review Committee

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-77
ISBN 0-660-56359-2

1991-92 Estimates

Part III

Security Intelligence
Review Committee

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document, and contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into two sections. Section I presents an overview of the Program including a description, information on its background, objectives and planning perspective as well as performance information that form the basis for the resources requested. Section II provides further information on costs and resources, as well as special analyses that the reader may require to understand the program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates. This is to provide continuity with other Estimates documents as well as to aid in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92
    1. Highlights 6
    2. Summary of Financial Requirements 7

B. Recent Performance
    1. Highlights 8
    2. Review of Financial Performance 9

C. Background
    1. Introduction 9
    2. Mandate 9
    3. Program Objective 10
    4. Program Description 10
    5. Program Organization for Delivery 11

D. Planning Perspective
    1. External Factors Influencing the Program 12

E. Program Performance Information 13

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
    1. Financial Requirements by Object 19
    2. Personnel Requirements 20
    3. Net Cost of Program 21

Index 22

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
	Security Intelligence Review Committee		
40	Program expenditures	1,460	1,407
(S)	Contributions to employee benefit plans	108	98
	Total Agency	1,568	1,505

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1991-92 Main Estimates
	Security Intelligence Review Committee	
40	Security Intelligence Review Committee - Program expenditures	**1,460,000**

Program by Activity

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates			1990-91 Main Estimates
	Budgetary		Total	
	Operating	Capital		
Security Intelligence Review Committee	1,559	9	1,568	1,505

B. **Use of 1989-90 Authorities - Volume II of the Public Accounts**

Vote	(dollars)	Main Budget	Total Available For Use	**Actual Use**
	Security Intelligence Review Committee			
35	Program expenditures	1,314,000	1,314,000	**1,308,152**
(S)	Contributions to employee benefit plans	91,000	91,000	**91,000**
	Total Program - Budgetary	1,405,000	1,405,000	**1,399,152**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

The Committee intends to emphasize the following aspects of its mandate in 1991-92:

- submission of its seventh report to Parliament, to be tabled by the Solicitor General of Canada in October 1991 detailing the results of the past year's review of Canadian Security Intelligence Service (CSIS) activities;
- the completion of a responsive statistical base for all CSIS operational activities with special emphasis on terrorist activities related to Canada;
- an examination of the dissemination of information by the Service pursuant to section 19 of the CSIS Act;
- a review of the investigation of East Bloc targets;
- an examination of the measures taken by the CSIS to protect the Service from penetration by hostile intelligence service;
- an annual audit of various CSIS activities, including regional audits, audits of exchanges with domestic and foreign agencies, and audits of all activities by CSIS investigators on University campuses;
- a thorough review of domestic terrorism investigations conducted by the Service;
- a review of CSIS activities regarding Native Canadians;
- an in-depth review of information CSIS passes to foreign agencies in two particular countries;
- the examination of a data bank which identifies permanent residents in Canada deemed by CSIS to pose a demonstrable risk to national security;
- a thorough review of security screening activities involving CSIS;

- a review of the extent and effect of the community interview program which CSIS undertakes as part of its counter-terrorism program; and

- a review of joint investigations where the Counter-Terrorism Branch in CSIS co-operated with foreign agencies.

More detail about many of these activities can be found in the section entitled Program Performance Information on pages 14 and 15.

2. Summary of Financial Requirements for 1991-92

Figure 1: Financial Requirements

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90	Actual 1988-89
Security Intelligence Review Committee	**1,568**	1,505	1,405	1,373
Person-years*	**14**	14	13	13

* See figure 8, page 21 for additional information on person-years.

Explanation of change: The financial requirements for 1991-92 are $77,000 or approximately 5% higher than the 1990-91 forecast expenditures (based on information available as of November 30, 1990). This increase is due solely to salary and wages adjustments for inflation.

B. Recent Performance

The first Chairman and Members of the Review Committee were appointed on November 30, 1984. The past year was, therefore, the Committee's seventh year of operation. A new Chairman, the Honourable John W.H. Bassett, P.C., O.C., replaced the retiring Chairman, the Honourable Ronald G. Atkey, P.C., Q.C. on November 30, 1989. The Honourable Stewart D. McInnes, P.C., Q.C., replaced a retiring Member, the Honourable Frank McGee, P.C., on the same date.

1. Highlights

Highlights of the Program's performance in 1989-90 were:

- the tabling in Parliament by the Solicitor General of the Committee's 1988-89 annual report, this report included case summaries concerning the Committee's complaints function;

- the submission of a comprehensive brief to the Special Parliamentary Committee charged with the review of the CSIS Act, including 31 specific recommendations for amendments to the Act;

- the investigation of security complaints, or their resolution in consultation with the departments concerned, and the investigation of reports from Ministers concerning Immigration or Citizenship (see page 13, Figure 4);

- the analysis of CSIS' 1988-89 Annual Report together with the Inspector General's Certificate, and subsequent commentary to the Director and the Inspector General;

- the completion of an extensive investigation into the counter-intelligence activities of CSIS. A report and recommendations were forwarded to the Solicitor General;

- the completion of a review of the procedures through which CSIS manages the exchange of information with foreign and domestic agencies and governments. The review, together with the Committee's conclusions and recommendations, are being forwarded to the Solicitor General;

- the preparation and conduct of the first regional audit covering all aspects of the use of powers by CSIS;

- the completion of an analysis of CSIS activities associated with the peace movement in Canada. The report was sent to the Solicitor General;

- the completion of a report on the "residue" of files from the former Counter-Subversion Branch. The report contains specific recommendations. Further information is available in the Committee's Annual Report for 1989-90; and

- the submission to the Solicitor General of a report which examined CSIS inquiries into native issues.

2. Review of Financial Performance

Figure 2: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Security Intelligence Review Committee	1,399	1,405	**(6)**
Person-Years*	13	13	-

* See figure 8, page 20 for additional information on person-years.

C. Background

1. Introduction

The Security Intelligence Review Committee has as its mandate under the Canadian Security Intelligence Service Act, the independent, external review of the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) and the investigation of complaints about CSIS activities. It is also required to investigate complaints from individuals who have had their employment prospects affected by the denial of a security clearance, and complaints referred to it by the Human Rights Commission. Finally, it is required to investigate reports made to it by the Secretary of State, the Minister of Immigration, and the Solicitor General of Canada, which relate to national security or to an individual's involvement in organized crime. The Committee is required to report annually to Parliament through the Solicitor General on these matters.

2. Mandate

The Committee derives its powers from the Canadian Security Intelligence Service Act promulgated on July 16, 1984. The first Chairman and Members were appointed by Order in Council on November 30, 1984. The second Committee was appointed on November 30, 1989.

The Committee is empowered to set its own Rules of Procedure, and to employ an executive director and adequate staff to support its activities. The Act requires the Committee to report annually to the Solicitor General of Canada who must, in turn, table the report in each House of Parliament on any of the first fifteen days on which that House is sitting after the day the Minister receives it. The Committee may also require CSIS or the Inspector General appointed under the CSIS Act to conduct a review of specific activities of the Service and provide the Committee with a report of the review.

3. Program Objective

The objective of the Review Committee is to provide external review of the Canadian Security Intelligence Service performance of its duties and functions; and to examine complaints by individuals or reports by Ministers related to security clearances and the national security of Canada.

4. Program Description

Within the broad range of duties specified by the Act, there are distinct sets of activities through which the Committee delivers its program:

- by carrying out research into CSIS activities generally;
- by instituting studies, reviews, or compliance audits of specific CSIS activities;
- by undertaking special studies at the request of the Solicitor General under section 54 of the Act;
- by consulting with leading civil libertarians and experts in security intelligence matters, both domestic and foreign;
- by communicating its findings to the Solicitor General from time to time, to senior officials where appropriate, and to Parliament in its Annual Report;
- by investigating speedily, thoroughly, and fairly all complaints and reports laid before it; and
- by attempting to act as a catalyst in the effort to improve and streamline the security assessment process in the Public Service.

5. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Security Intelligence Review Committee has one Activity which is identical to the Program.

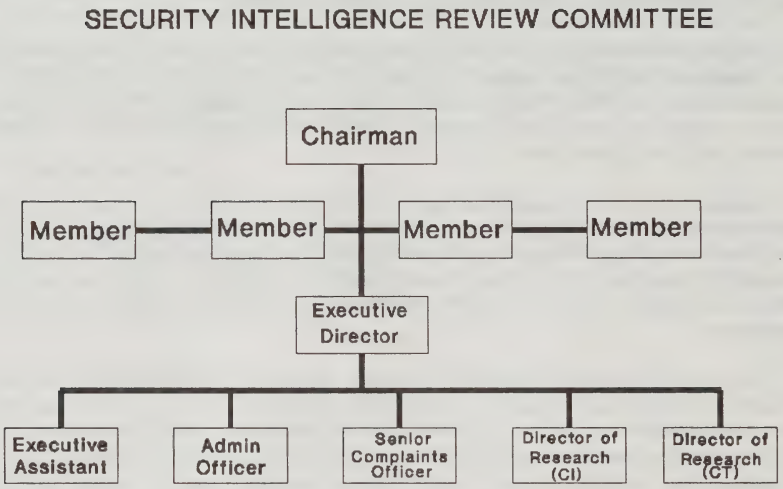
Organization Structure: The Committee is made up of a Chairman and four members; all are appointed by the Governor in Council after consultation by the Prime Minister with the leaders of the opposition parties in the House of Commons. The Chairman is the Chief Executive Officer of the Committee.

Members of the Committee meet at least monthly and each spends approximately seven days each month on Committee business; the Chairman's heavier responsibilities require him to spend approximately nine days each month on the Committee's business. The Chairman and Members receive honoraria and expenses for the time they devote to the Committee.

The Committee has engaged a small staff of fourteen all told: an executive director, a senior complaints officer to handle complaints and ministerial reports; a Director of Research Counter-Terrorism, a Director of Research Counter-Intelligence, and four Research officers; an executive assistant who co-ordinates activities on behalf of the Chairman, conducts all media liaison, co-ordinates the production of the Annual Report, and undertakes research projects; an administrative officer who is also the Committee registrar for hearings; and an administrative support staff of four. There is a particular burden on the Committee's administrative support because the material handled by the Committee is sensitive and highly classified, and must be dealt with using special security procedures.

The Committee decides formally at its monthly meetings the research and other activities it wishes to pursue, and sets priorities for the staff. Day-to-day operations are delegated to the Executive Director with direction where necessary from the Chairman in his role as the Chief Executive Officer of the organization.

Figure 3: Organizational Structure



D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Social and Political Environment: In its review function the Committee is influenced by both Parliamentary and public opinion. The Committee's role is to assure both parliamentarians and, through them, the general public that CSIS is not only effectively protecting national security but is also doing so within the limits of the CSIS Act.

When it appears that all is not well in some aspect of CSIS activities the Committee, upon its own initiative or at the request of the Solicitor General, must conduct an investigation. This was a factor affecting the Committee's resource requirements every year so far and is likely to affect expenditures in most future years. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, and the possible involvement of the Security Service of the RCMP or CSIS in the Peace Movement are some examples concerning previous years. The 1989-90 and 1990-91 fiscal years saw the Committee undertake two separate studies of CSIS' involvement with Native Canadians.

If the Committee is to make judgements about CSIS activities it must be very well informed about the social, political, and intelligence environment in which CSIS operates. Members of the Committee must take advantage of occasions when opinion-leaders and experts in the fields of security intelligence and civil liberties gather for conferences or seminars, or when they are available to meet the Committee. SIRC Members arranged and took part in two such seminars in fiscal year 1990-91.

Frequency of complaints and ministerial reports: Finally, the major external factor currently influencing the Program is the rate at which security clearance complaints, complaints from the public about CSIS activities, reports from the Secretary of State on Citizenship matters, reports from the Solicitor General of Canada and the Minister of Employment and Immigration, and referrals from the Human Rights Commission are put before the Committee. These complaints and ministerial reports are often complex and time-consuming; they are also a heavy drain on the Committee's financial resources. In 1991-92 they will continue to consume a great deal of the Committee's resources.

E. Program Performance Information

The Committee's program is comprised of two main functions: review, and the investigation of complaints and reports. The assignment of staff personnel and financial resources is expected to be generally as shown in Figure 4.

Figure 4: 1991-92 Resources by Function

Function	1991-92 Person-years	1991-92 $000
Review (Research, Policy Analysis, and audit)	7	784
Investigation of complaints and Ministerial reports	2	224
Security and general administrative support	5	560
	14	1,568

Review: The research, analysis, audit, and consultation which comprise the review function are continuing processes which provide the basis for the Committee's ability to report with confidence to Parliament in its annual report each September. Occasionally, a particular research project or study may fall wholly within a fiscal year, making it possible to establish discrete costs; this is most likely to happen with studies requiring the special expertise of outside consultants under contract. More often, the Committee's research and monitoring activities will require assigned resources over a period of years, with reports, conclusions or recommendations flowing from the Committee on a sporadic timetable.

Thus, the annual report in any given year, or special Committee reports to the Solicitor General when appropriate, will usually reflect the application of resources provided for more than one year.

The Committee has a staff program in place to ensure that as much as possible of all published material of interest is provided to Members in full or summary form. A network of academics and experts in Britain, the U.S., and Australia as well as in Canada is now in place, and the Committee receives a steady flow of relevant material. The Committee intends to continue to meet experts in the field for in-depth discussions at least once each quarter. The staff resources required for this program have stabilized at approximately one half person year.

Though most of the information obtained will be highly classified, and will not, therefore, appear in an annual report, in 1991-92 the Committee will:

- commence a thorough review of the domestic terrorism investigations conducted by the Service. The study will describe and evaluate whether the investigations and the targeting are "strictly necessary" and were based on "reasonable grounds";

- complete a review of CSIS activities regarding Native Canadians. The study will examine Service actions in 1989 and 1990 in relation to the potential threat posed by extremist elements in native communities;

- commence a review of the information which CSIS passes to foreign agencies in two countries. The study will describe and evaluate how CSIS monitors and controls the release to other states of personal information on Canadians and landed immigrants;

- examine a data bank which identifies permanent residents in Canada deemed by CSIS to pose a demonstrable risk to national security. The review will ascertain whether the information has been collected and disseminated to another federal agency on a legal and strictly necessary basis;

- commence a review of security screening activities in CSIS including: government security screening; immigration and citizenship screening; and screening on behalf of foreign agencies. The study will focus particularly on information briefs and adverse reports;

- conduct a review of the community interviews which CSIS undertakes in relation to the counter-terrorism program. The study will examine whether the rights of the public have been adequately protected;

- commence a review of investigations in which the Counter-terrorism Branch in CSIS participated with foreign agencies. The study will review these operations in the light of the legislation, ministerial direction, and Service policy and procedures;

- examine the dissemination of information by the Service pursuant to section 19 of the CSIS Act. This section covers the rules by which the Service can release specific categories of information collected in the performance of its duties;

- review the investigation of East Bloc targets to determine whether all the investigations are "strictly necessary", and whether the aggregate investigative effort is appropriate in light of historic changes;

- examine and assess measures taken by the CSIS to protect the Service from penetration by hostile intelligence services; and

- conduct annual audit activities, including regional audits, audits of exchanges with domestic and foreign agencies, and audits of all activities by CSIS investigators on University campuses.

Investigations and Complaints: The security and general administrative support activity is still oriented toward the complaints function because of the large volume and complexity of complaints and the consequent flow of documents, transcripts, and Committee reports. A roster of qualified outside counsel is maintained to assist in the investigation and hearing of complaints.

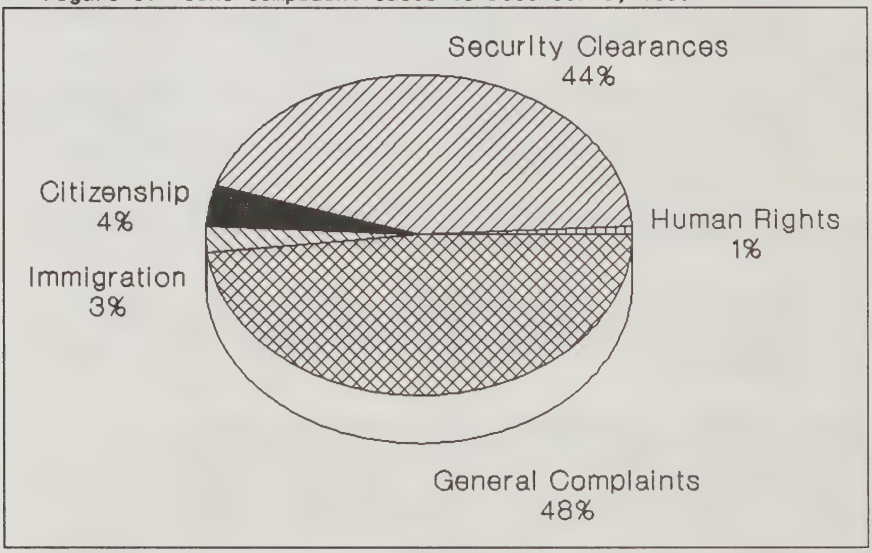
The volume of complaints or ministerial reports dealt with by the Committee from its inception in November 1984 until November 1990 is shown in Figure 5.

Figure 5: SIRC Complaint Cases

Year	General Complaints	Security Clearance	Citizen-ship	Immi-gration	Human Rights	Total
1990-91	37	23	-	-	-	60
1989-90	46	21	-	-	2	69
1988-89	16	12	-	3	-	31
1987-88	33	2	1	3	-	39
1986-87	12	6	-	2	-	20
1985-86	17	85	12	1	1	116
1984-85	3	1	1	-	-	5
TOTAL	164	150	14	9	3	340

Of these 340 cases 335 have been completed, of which six have been appealed before the Federal Court of Canada, and one before the Supreme Court of Canada.

Figure 6: SIRC Complaint Cases to December 1, 1990



The table in Figure 5 and the Graph in Figure 6 omit the approximately 2,200 general complaints received from CSIS employees having to do with the use of official languages in the Service. The Committee dealt with these complaints using special procedures.

Many Parliamentarians and others have requested information on the manner and the extent to which CSIS uses the new warrant procedures authorized by the CSIS Act. Parliamentarians also request Committee comments or reports on all major events concerning CSIS which appear in the media. The Atwal warrant case, the Boivin case, the Air India tragedy, the possible involvement of CSIS in the Peace Movement, and CSIS' activities concerning Native Canadians, are some examples. The Committee attempts to integrate investigations such as these into its planned agenda each year. The Committee then reports on each special investigation to the Solicitor General pursuant to section 54 of the CSIS Act. The Solicitor General, in turn, often makes Committee reports public.

The Committee has still been unable to reach agreement with CSIS about the publication in its annual report of better warrant statistics. This is a complex subject with no elegant solutions. However, the Committee has made proposals to Parliament in this regard, and the Special Parliamentary Committee chaired by Blaine Thacker, M.P., has unanimously endorsed the Committee's proposal.

Response Time: The Committee has created a computer program which measures the response time in dealing with complaints with a view to reducing the time taken by purely Committee procedures during the complaints process. There are, of course, delays which are beyond the Committee's control because the complainant, CSIS, another party to the investigation, or a vital witness requires further time. However, the Committee measures its own effectiveness by measuring response times within its own control. There was consistent improvement during the first three years of the Committee's operations. The time taken for an average non-complex case was reduced from over four months in 1985 to less than three months by early 1988. Staff changes and the unusual complexity of most cases in 1989 resulted in some regression; by the Fall of 1989 cases were averaging nearly five months to complete. The number of cases before the Committee so far in 1990-91 was less than in 1989, but their complexity has increased even further, as has the time taken to complete them. Cases decided in 1990 averaged six months to complete.

Effectiveness: The Committee has been in existence now for six years. However, it is still not possible to assess objectively the effectiveness of the program. It is difficult to see how measures of effectiveness will ever be other than highly subjective with regard to the review function. There are many subjective indicators such as remarks by Parliamentarians, academics, editorial writers, and two foreign professors who have studied the Canadian system, which testify to the fact that many independent observers believe that the Committee is reviewing CSIS effectively. In general, the Special Parliamentary Committee chaired by Blaine Thacker, M.P., after a year-long investigation, gave the Review Committee a positive evaluation.

These indicators have considerable value because in its review of CSIS' activities, the Committee's effectiveness can only be measured externally by the degree to which Parliament and the Public perceive the Committee to be an effective watchdog, to be fully informed about CSIS activities, and to be in tune with contemporary attitudes about what those activities should encompass. Internally, the Committee will judge its own effectiveness by the degree to which Members are satisfied that they really do know all that they should know about CSIS' activities.

In its role as the investigator of complaints or ministerial reports, the Committee has been able to establish procedures for the efficient and fair disposition of cases put before it. The Committee will consider itself effective in this area if the fairness with which it draws the difficult line between individual liberty and national security is acknowledged by the parties concerned. The Committee's performance may also be judged by the extent to which its recommendations are accepted by the Governor in Council, and the number of times its rulings or procedures are successfully appealed before the Courts. Of the 335 cases completed by the Committee since its creation, only six have been appealed. One of these cases was resolved in the Committee's favour, the other five are still before the Federal Court.

Section II
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Security Intelligence Review Committee financial requirements by object are presented in Figure 7.

Figure 7: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	697	630	567
Contributions to employee benefit plans	108	98	91
	805	728	658
Goods and services			
Transportation & communications	92	92	138
Information	18	18	37
Professional and special services	597	611	455
Rentals	32	32	8
Purchased repair and upkeep	3	3	5
Utilities materials and supplies	12	12	21
Other subsidies and Payments	–	–	–
	754	768	664
Total operating	1,559	1,496	1,322
Capital	9	9	77
	1,568	1,505	1,399

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 51% of the total cost of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 8.

Figure 8: Details of Personnel Requirements

	Person-Years*			Current	1991-92 Average
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90	Salary Range	Salary Provision
Management	1	1	1	59,000-132,700	-
Administrative Services	2	2	2	17,470-72,817	42,699
Program Administration	8	8	5	17,470-72,817	43,975
Clerical and Regulatory	1	1	2	16,504-40,509	-
Secretarial, Stenographic and Typing	2	2	3	16,356-40,768	31,068
	14	14	13		

*** Person-years:** Refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees. Person-years of the Committee are not subject to Treasury Board control but are disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 9 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 9: Total Cost of the Program for 1991-92

(thousands of dollars)	Main Estimates 1991-92	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost 1991-92	1990-91
Security Intelligence Review Committee	1,568	171	**1,739**	1,673

* Other costs of $171,000 consist of: ($000)

- accommodation provided without charge by Public Works 145
- employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by Treasury Board Secretariat 26

Index

A

Annual Report 6, 8-10, 14
Appeals 16-19
Audits 6-8, 15

C

Citizenship 8-9, 13
Complaints 8-9, 10, 13, 15-19
Counter-Subversion 8
Counter-Terrorism 7, 15
Counter-Intelligence 8

D

Data base 6, 15

E

Effectiveness 18

F

Foreign Agencies 6, 8, 14

I

Immigration 8-9, 13, 15

N

Native Canadians 6, 9, 12, 14-15

O

Organization Structure 11

R

Response time 18

S

Special Parliamentary Committee 8

T

Terrorist Activities 6-14

U

University Campus 15

Index

A

Activités terroristes 6, 15
Antisubversion 9
Antiterrorisme 7, 15
Autochtones 6, 9, 13, 15

B

Base des données 6, 15,

C

Campus universitaires 16
Citoyenneté 8-9, 13
Comité parlementaire spécial 8
Composition de l'organisme 12
Contre-espionage 8

E

Efficacité 18

I

Immigration 8-9, 13-15

O
Organisation 11
Organismes étrangers 6, 8, 14

P

Plaintes 8-9, 10, 13, 15-19
Plaintes en appel 16, 18

R

Rapport annuel 6, 8, 10, 14

T

Temps de réponse 18,

V

Vérification 6-8, 15

3. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses ne comprend que les dépenses à imputer sur les autorisations déjà accordées au Programme. Le tableau 9 donne des précisions sur les autres éléments des coûts dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total calculé du Programme.

Tableau 9 : Coût total du Programme en 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992	Plus autres coûts*	Coût total estimatif du Programme 1991-1992	1990-1991
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	1 568	171	**1 739**	1 673

Les autres coûts de 171 000 $ comprennent :

	(en milliers de dollars)
• locaux fournis sans frais par Travaux publics	145
• bénéfices d'employé comprenant la part de l'employeur des primes et des frais d'assurance réglés par le Secrétariat du Conseil du Trésor	26

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 51 pourcent du coût total du Programme. Le tableau 8 donne la répartition des besoins en personnel du Programme.

Tableau 8 : Détail des besoins en personnel

	Années-personnes*			Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1991-1992
	91-92 visées	90-91 prévues	89-90 réelles		
Gestion	1	1	1	59 000-132 700	-
Services administratifs	2	2	2	17 470- 72 817	42 699
Administration des programmes	8	8	5	17 470- 72 817	43 975
Commis aux écritures et aux règlements	1	1	2	16 504- 40 509	-
Secrétariat, sténographie, dactylographie	2	2	3	16 356- 40 768	31 068
	14	14	13		

***Années-personnes** : L'expression "années-personnes" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés. Les années-personnes du Comité ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle actuelle des traitements indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1990. La colonne visant l'échelle des traitements moyens indique la base des coûts estimatifs des salaires, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Le tableau 7 donne les besoins financiers du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité par article.

Tableau 7 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	697	630	567
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	108	98	91
	805	728	658
Biens et services			
Transports et communications	92	92	138
Information	18	18	37
Services professionnels et spéciaux	597	611	455
Location	32	32	8
Achat de services de réparation et d'entretien	3	3	5
Services publics, fournitures et approvisionnements	12	12	21
Autres subventions et paiements	-	-	-
	754	768	664
Total des dépenses de fonctionnement	1 559	1 496	1 322
Capital	9	9	77
	1 568	1 505	1 399

Pour ce qui est des enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels, le Comité a pu établir des procédures pour le règlement efficace et juste des affaires dont il est saisi. Le Comité aura rempli son rôle avec efficacité dans ce domaine si les parties concernées reconnaissent qu'il respecte la frontière ténue entre la liberté individuelle et la sécurité nationale. On pourra également évaluer le rendement du Comité par la mesure dans laquelle le Gouverneur en conseil accepte les recommandations qu'il formule, et par le nombre de fois où l'appel de ses décisions ou des mesures qu'il prend est couronné de succès devant les tribunaux. Des 270 plaintes réglées par le Comité depuis son existence, seulement six ont été en appel. Une de ces plaintes a été réglée en faveur du Comité, les cinq autres sont encore devant la Cour fédérale.

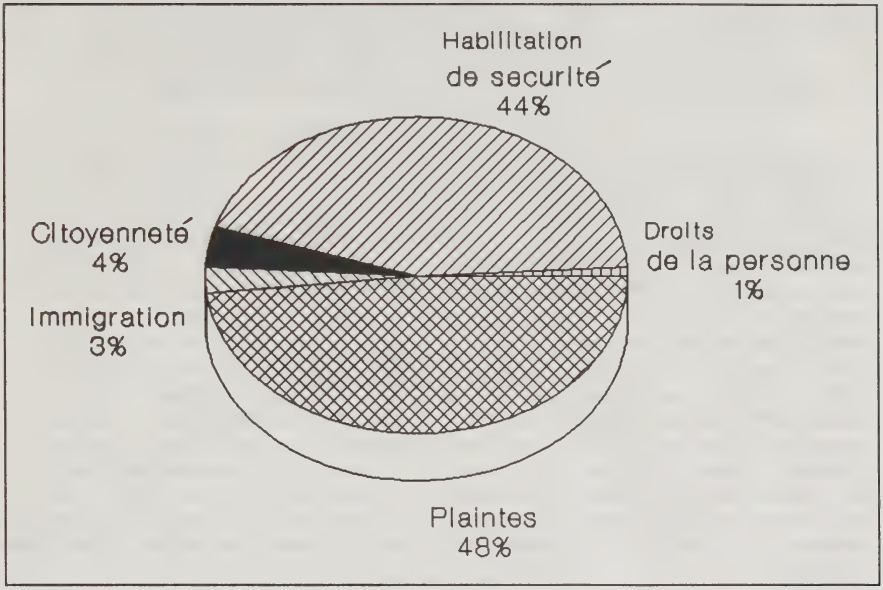
Le Comité n'a pas encore réussi à s'entendre avec le SCRS au sujet de la publication de meilleures statistiques sur les mandats dans son rapport annuel. Il s'agit d'un problème complexe auquel il n'y a pas de solution élégante. Toutefois, le Comité a fait des propositions au Parlement à ce sujet, lesquelles, le Comité spécial du Parlement présidé par Blaine Thacker, M.P., a unaniment approuvées.

Temps de réponse : Le Comité a créé un programme ordinateur qui mesure le temps de réponse aux plaintes, afin de réduire le temps pris uniquement par les procédures du Comité durant le processus de plaintes. Il y a évidemment des retards auxquels le Comité n'y peut rien parce que le plaignant, le SCRS, une autre partie à l'enquête ou un témoin important demande plus de temps. Toutefois, le Comité évalue sa propre efficacité en mesurant le temps de réponse sous son contrôle. Il y a eu une amélioration constante durant les trois premières années des opérations du Comité. En 1985 on prenait plus de quatre mois pour s'occuper d'une plainte non-compliquée; au début de 1988, le même cas prenait moins de trois mois. Des récents changements dans le personnel et des cas plus compliqués en 1989 ont occasionné une régression; à l'automne 1989 les plaintes prenaient presque 5 mois avant qu'elles soient réglées. Le nombre de cas soumis au Comité jusqu'à présent en 1990-1991, est moins qu'en 1989, mais leur complexité a encore augmenté, de même que le temps pris pour les régler. En 1990 les plaintes entendues ont été complétées moyennement en six mois.

Efficacité du Programme : Le Comité existe maintenant depuis six ans. Toutefois il est encore impossible d'évaluer objectivement l'efficacité du programme. Il est aussi difficile de se rendre compte que les critères d'efficacité seront autres que très subjectifs en ce qui concerne les activités d'examen. Il existe plusieurs indices tels que des commentaires faits par des parlementaires, académiciens, rédacteurs en chef, et deux professeurs étrangers qui ont étudié le système canadien, ce qui atteste du fait que plusieurs observateurs indépendants croient en l'efficacité du Comité en ce qui concerne l'examen ou la surveillance du SCRS. En général, le Comité spécial du Parlement présidé par Blaine Thacker, M.P., après une enquête d'un an, a donné au Comité de surveillance une évaluation positive.

Ces indices sont d'une grande valeur car en ce qui concerne la surveillance des activités du SCRS, l'efficacité du Comité ne peut être mesurée extérieurement qu'en fonction de l'opinion que le Parlement et le public peuvent avoir du Comité en tant que gardien et sur l'ampleur de l'information qu'il possède sur les activités du SCRS. Intérieurement, le Comité jugera sa propre efficacité en fonction de la connaissance que ses membres estiment avoir de l'ensemble des activités du SCRS.

Tableau 6: Plaintes du CSARS au 6 décembre 1989



Ne figurent pas dans le Tableau 5 ou le diagramme du Tableau 6 les quelques 2 200 plaintes portées par les employés du SCRS, lesquelles concernent généralement l'utilisation des langues officielles dans le Service. Le Comité s'est acquitté de ces plaintes en utilisant des procédures spéciales.

Plusieurs députés et sénateurs, ainsi que d'autres, ont demandé comment et dans quelle mesure le SCRS se sert des nouvelles méthodes de mandat autorisées par la Loi sur le SCRS. Ils ont également demandé au Comité de rendre compte des principaux événements auxquels le SCRS est lié et qui ont fait les manchettes. Les dossiers Atwal, Boivin et Air India, et l'implication probable du SCRS dans le mouvement pacifiste ainsi que les activités du SCRS relativement aux autochtones, en sont des exemples. Le Comité tente d'intégrer des enquêtes comme celles-ci dans son programme annuel. Ensuite, en vertu de l'article 54 de la Loi sur le SCRS, il rend compte au Solliciteur général qui, en retour, rend souvent public les rapports du Comité.

- examinera et évaluera les mesures prises par le SCRS afin de se protéger contre la pénétration par des services de renseignement hostiles; et

- fera une vérification annuelle des activités, y compris les vérifications régionales, vérifications des échanges avec des organismes intérieurs et étrangers, ainsi que toutes les activités des enquêteurs du SCRS sur les campus universitaires.

Enquête et plaintes: Le personnel de sécurité et de soutien administratif consacre une grande partie de son activité aux plaintes, qui sont très nombreuses, et aux documents, transcriptions, et rapports du Comité qui en résultent. Le Comité conserve une liste de conseillers de l'extérieur auxquels il fait appel pour l'aider à enquêter sur les plaintes dont il est saisi.

Le volume des plaintes ou rapports ministériels dont le Comité s'est chargé depuis son existence en novembre 1984 jusqu'en novembre 1990 est indiqué au Tableau 5.

Tableau 5 : Plaintes du CSARS

Année	Plaintes générales	Cote de sécurité	Citoyenneté	Immigration	Droits de la personne	Total
1990-1991	37	23	-	-	-	60
1989-1990	46	21	-	-	2	69
1988-1989	16	12	-	3	-	31
1987-1988	33	2	1	3	-	39
1986-1987	12	6	-	2	-	20
1985-1986	17	85	12	1	1	116
1984-1985	3	1	1	-	-	5
TOTAL	164	150	14	9	3	340

De ces 340 plaintes, 335 ont été réglées, dont 6 en ont appelé à la Cour fédérale du Canada, et 1 à la Cour suprême du Canada.

- commencera un examen complet des enquêtes menées par le Service sur le terrorisme au pays. L'étude décrira et évaluera si les enquêtes et le ciblage sont "strictement nécessaires" et s'appuyaient sur des bases raisonnables";

- complètera un examen des activités du SCRS relativement aux autochtones. L'étude examinera les actions du Service en 1989 et 1990 par rapport à la menace possible par les extrémistes autochtones;

- commencera un examen de l'information transmise par le Service à des organismes étrangers dans deux pays. L'étude décrira et évaluera la façon dont le SCRS contrôle la communication de renseignements personnels à d'autres pays sur des canadiens et immigrants reçus;

- examinera une base de données qui identifie les résidents permanents au Canada et lesquels, selon le SCRS, pourraient être un risque pour la sécurité nationale. L'examen constatera si les renseignements ont été obtenus et divulgués à un autre organisme fédéral sur une base strictement légale et nécessaire;

- commencera un examen du rôle du SCRS dans le filtrage de sécurité comprenant: filtrage de sécurité au gouvernement; filtrage à l'immigration et la citoyenneté; et le filtrage au nom d'organismes étrangers. L'étude devra concentrer sur les résumés des renseignements, rapports adverses et les procédures en vigueur afin de protéger les renseignements personnels;

- examinera les entrevues faites dans la communauté par le SCRS en rapport avec son programme d'antiterrorisme. L'étude évaluera si les droits du public ont bien été protégés;

- examinera les enquêtes faites conjointement par la Direction de l'antiterrorisme du SCRS avec des organismes étrangers. L'étude examinera ces opérations en vue de la législation, instruction ministérielle et de la politique du SCRS ainsi que des procédures;

- examinera la communication de l'information par le Service conformément à l'article 19 de la Loi sur le SCRS. Cet article traite des règles permettant au Service la communication de renseignements acquis dans l'exercice de leurs fonctions;

- examinera l'enquête des cibles du bloc soviétique afin de déterminer si les enquêtes sont "strictement nécessaires", et si l'effort d'une enquête collective est appropriée en vue des changements historiques;

Tableau 4: Ressources selon la fonction en 1991-1992

Fonction	1991-1992 Années-personnes	1991-1992 Traitement (en milliers de dollars)
Examen (Recherche, analyse des politiques et vérification)	7	784
Enquêtes sur les plaintes et les rapports ministériels	2	224
Sécurité et soutien administratif général	5	560
	14	1 568

Examen: Les recherches, analyses, vérifications et consultations qui sont la base de l'examen sont des processus continus qui permettent au Comité de présenter chaque septembre un rapport annuel au Parlement. Occasionnellement, un projet de recherche ou d'une étude correspond parfois à un exercice financier, ce qui permet d'en établir le coût sur un an; c'est généralement le cas des études qui exigent des connaissances spécialisées et qui sont confiées à des conseillers contractuels. Le plus souvent, des ressources devront être attribuées aux activités de recherche et de surveillance du Comité durant plusieurs années, et le Comité présentera ses rapports, conclusions ou recommandations sans suivre de calendrier particulier.

Ainsi, le rapport annuel du Comité, ou ses rapports spéciaux au Solliciteur général, au besoin, font habituellement état des ressources attribuées pour plus d'un an.

Le Comité a mis en place un programme à l'intention du personnel afin que ses membres reçoivent le texte intégral ou le résumé d'un aussi grand nombre de documents que possible susceptibles de les intéresser. Il existe maintenant un réseau d'universitaires et d'experts en Grande-Bretagne, aux États-Unis et en Australie ainsi qu'au Canada, qui envoient régulièrement des documents pertinents au Comité. Le Comité a l'intention de continuer à rencontrer des experts dans le domaine pour des discussions approfondies au moins une fois par trimestre. Le personnel requis pour effectuer ce programme s'est stabilisé à approximativement une demie année-personne.

Même si la plupart des renseignements obtenus porteront une cote de sécurité très élevée et par conséquent ne figureront pas dans le rapport annuel 1991-1992, le Comité:

De même, lorsqu'il est évident que tout ne fonctionne pas très bien à certains égards dans les activités du SCRS, le Comité doit, de son propre chef ou à la demande du Solliciteur général, tenir une enquête. C'est un facteur qui, chaque année, touche les besoins du Comité en matière de ressources et peut avoir des répercussions sur les dépenses des prochaines années. Les dossiers Atwal, Boivin et Air India et l'implication probable du Service de sécurité de la GRC ou du SCRS dans le movement pacifiste en sont des exemples, concernant des années antérieures. Les exercices financiers 1989-1990 et 1990-1991 indiquent que le Comité a fait deux examens distincts de l'implication du SCRS avec les autochtones.

Pour porter des jugements sur les activités du SCRS, le Comité doit être très bien renseigné au sujet du milieu social, politique et secret au sein duquel évolue le SCRS. Les membres du Comité doivent profiter des occasions où les spécialistes dans les domaines du renseignement de sécurité et des libertés civiles et les guides d'opinion se réunissent en conférences ou en colloques, ou lorsqu'ils sont disponibles pour rencontrer le Comité. Des membres du SCARS ont organisé et ont pris part à deux de ces colloques dans l'exercice financier 1990-1991.

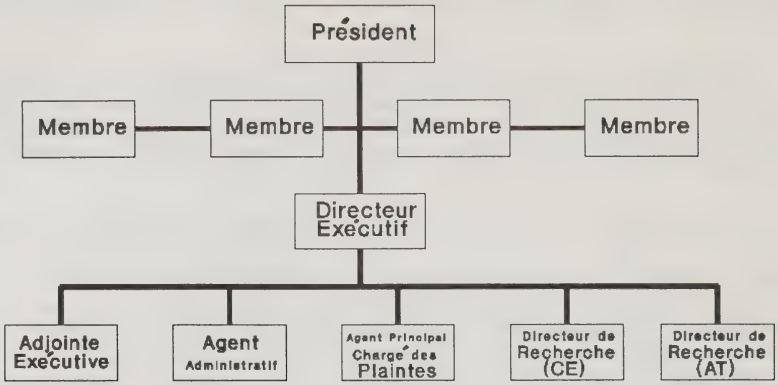
Fréquence des plaintes et rapports ministériels : Enfin, le grand facteur externe qui influence actuellement le Programme est le rythme avec lequel les plaintes au sujet de l'habilitation de sécurité, les plaintes du public à l'égard des activités du SCRS, les rapports du secrétaire d'État sur les questions de citoyenneté, les rapports du Solliciteur général du Canada et du ministre de l'Emploi et de l'Immigration, et les cas soumis par la Commission canadienne des droits de la personne arrivent devant le Comité. Ces plaintes et ces rapports ministériels sont souvent compliqués et prennent beaucoup de temps; aussi, ils grèvent lourdement les ressources financières du Comité. En 1991-1992, ils continueront d'absorber une grande partie des ressources du Comité.

E. Données sur le rendement du Programme

Le programme du Comité comprend deux fonctions principales. L'examen et l'enquête sur les plaintes et les rapports. La répartition du personnel et des ressources financières coincide de manière générale avec celle indiquée au tableau 4.

Tableau 3: Composition de l'organisme

COMITE DE SURVEILLANCE DES ACTIVITES DE RENSEIGNEMENT DE SECURITE



D. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Environnement social et politique : Dans son activité d'examen, le Comité subit l'influence tant de l'opinion publique que de celle des sénateurs et des députés. Le rôle du Comité consiste à assurer à la fois aux sénateurs et aux députés et, par leur entremise, au grand public, que le SCRS non seulement protège efficacement la sécurité nationale, mais qu'il le fait également tout en respectant les dispositions de la Loi sur le SCRS.

5. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : Le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a une activité laquelle s'identifie au Programme lui-même.

Organisation : Le Comité se compose d'un président et de quatre membres, tous nommés par le gouverneur en conseil après consultation par le Premier ministre avec les chefs des partis de l'opposition à la Chambre des communes. Le président est le premier dirigeant du Comité.

Les membres du Comité se réunissent au moins une fois par mois, consacrant tous au moins 7 jours par mois aux affaires du Comité et le président, en raison de ses responsabilités plus lourdes consacre environ 9 jours par mois. Le président et les membres reçoivent des honoraires et des indemnités pour leurs services.

Le Comité compte un effectif de 14 personnes: un directeur exécutif; un agent supérieur des plaintes chargé des plaintes et des rapports ministériels; un directeur de recherche Antiterrorisme; un directeur de recherche Contre-espionnage; quatre agents de la recherche; un adjoint administratif chargé de coordonner les activités au nom du président, d'entretenir des relations avec la presse, coordonner la présentation du rapport annuel, et d'entreprendre des projets de recherche; un agent administratif qui fait fonction de greffier d'audience, et quatre employés de soutien. La tâche du soutien administratif du Comité est particulièrement lourde, car les documents traités par le Comité sont délicats, ils portent une cote de sécurité élevée, et ils doivent faire l'objet de procédures spéciales de sécurité.

Au cours des réunions mensuelles, le Comité définit les activités de recherche et autres qu'il désire entreprendre, et il établit des priorités pour le personnel. Les activités quotidiennes sont confiées au directeur exécutif qui consulte au besoin le président en sa qualité de premier dirigeant de l'organisme.

2. Mandat

Les pouvoirs du Comité émanent de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, promulguée le 16 juillet 1984. Le premier président et les membres du Comité ont été nommés par décret du conseil le 30 novembre 1984. Le deuxième Comité fut nommé le 30 novembre 1989.

Le Comité est autorisé à établir la procédure à suivre et à engager un directeur exécutif et un effectif suffisant pour appuyer ses activités. Il est tenu en vertu de la loi de présenter un rapport annuel au Solliciteur général du Canada qui doit, à son tour, le déposer à chaque chambre du Parlement dans les 15 premiers jours de séance après l'avoir reçu. Le Comité peut aussi charger le SCRS ou l'inspecteur général nommé en vertu de la Loi sur le SCRS d'examiner des activités précises du Service et de faire rapport de cet examen au Comité.

3. Objectif du Programme

Le Comité est chargé d'assurer une surveillance externe de la façon dont le Service canadien du renseignement de sécurité exerce ses fonctions, et d'examiner les plaintes déposées par des particuliers ou les rapports présentés par des ministres relativement à des habilitations de sécurité et à la sécurité nationale du Canada.

4. Description du Programme

Le Programme du Comité porte sur certaines catégories distinctes d'activités prévues dans la loi :

- recherches sur les activités du SCRS en général;
- études, examens et vérifications de certaines activités du SCRS;
- réalisation d'études spéciales à la demande du Solliciteur général et en vertu de l'article 54 de la Loi;
- consultation des principaux promoteurs des libertés civiles et des experts en matière de renseignement de sécurité, au Canada et à l'étranger;
- la transmission périodique de ses conclusions au Solliciteur général, aux hauts fonctionnaires au besoin, et au Parlement dans son rapport annuel;
- enquête rapide, approfondie et équitable de la totalité des plaintes et des rapports qui lui sont présentés; et
- amélioration et rationalisation du processus d'habilitation de sécurité dans la fonction publique.

- l'achèvement d'un rapport sur le "reste" des dossiers de la Direction de l'antisubversion précédente. Le rapport comprend des recommandations précises. De plus amples renseignements sont disponibles dans le rapport annuel du Comité pour 1989-90, et

- la présentation au Solliciteur général d'un rapport traitant des enquêtes du SCRS relativement à la question des autochtones.

2. Examen des résultats financiers

Tableau 2 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	**Différence**
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	1 399	1 405	**(6)**
Années-personnes*	13	13	-

* Voir le tableau 8, page 21 pour de plus amples renseignements.

C. Données de base

1. Introduction

En vertu de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, le Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité a pour mandat de procéder à l'examen indépendant et externe du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS), et de faire enquête sur les plaintes relatives aux activités de ce dernier. Il doit aussi enquêter sur les plaintes des particuliers dont les perspectives d'emploi ont été touchées par le refus d'une habilitation de sécurité, ainsi que sur les plaintes que lui communique la Commission des droits de la personne. Enfin, il doit faire enquête sur les rapports que lui présente le secrétaire d'État, le ministre de l'Immigration et le Solliciteur général du Canada concernant la sécurité nationale ou l'implication d'un particulier dans le crime organisé. Le Comité doit présenter un rapport annuel au Parlement sur ces questions par l'entremise du Solliciteur général.

B. Rendement récent

Le premier président et les membres du Comité de surveillance ont été nommés le 30 novembre 1984. Par conséquent, le Comité terminait sa cinquième année entière d'existence. Un nouveau président, l'honorable John W.H. Bassett, c.p., o.r., a remplacé l'honorable Ronald G. Atkey, c.p., c.r., qui s'est retiré le 30 novembre 1989. L'honorable Stewart G. McInnes, c.p., c.r., a également remplacé l'honorable Frank McGee, c.p., qui s'est retiré à la même date.

1. Points saillants

Les points saillants du rendement du Programme en 1989-1990 ont été les suivants :

- dépôt au Parlement par le Solliciteur général du rapport annuel du Comité pour 1989-1990, lequel couvre une quatrième année entière d'activités; ce rapport comprenait des résumés d'affaires relativement aux plaintes présentées au Comité;

- la présentation d'un exposé compréhensif au Comité parlementaire spécial chargé de la révision de la Loi sur le SCRS, y compris 31 recommandations précises relativement aux modifications à la Loi;

- l'enquête sur les plaintes en matière de sécurité, ou leur règlement de concert avec les ministères concernés, et enquête sur les rapports des ministres concernant l'immigration ou la citoyenneté (voir Tableau 4, page 14);

- l'analyse du rapport annuel du SCRS pour 1988-1989 et du certificat de l'inspecteur général, et commentaires ultérieurs au directeur et à l'inspecteur général;

- l'achèvement d'une enquête approfondie sur les activités de contre-espionnage du SCRS. Un rapport et des recommandations furent expédiés au Solliciteur général;

- l'achèvement d'un examen des procédures utilisées par le SCRS dans son échange de renseignements avec des organismes étrangers ainsi que les organismes et les gouvernements intérieurs. Nous faisons parvenir au Solliciteur général l'examen avec les conclusions et les recommandations du Comité;

- la préparation et la mise à exécution d'une première vérification régionale comprenant tous les aspects de l'usage des pouvoirs par le SCRS;

- l'achèvement d'une analyse des activités du SCRS associées avec le mouvement pacifiste au Canada. Le rapport, y compris les recommandations furent expédiés au Solliciteur général;

- un examen de l'importance et de l'effet du programme d'entrevues dans la communauté, assumé par le SCRS, comme faisant partie de son programme d'antiterrorisme; et

- un examen des enquêtes communes faites par la Direction de l'antiterrorisme du SCRS en coopération avec des organismes étrangers.

Pour plus de détails sur ces activités, voir pages 14 et 15 sous la rubrique "Données sur le rendement du Programme".

2. Sommaire des besoins financiers pour 1991-1992

Tableau 1 : Besoins financiers

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Emploi réel 1989-1990	Emploi réel 1988-1989
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	**1 568**	1 505	1 405	1 373
Années-personnes*	**14**	14	13	13

* Voir le tableau 8, page 21 pour de plus amples renseignements.

Explication des changements : Les besoins financiers pour 1991-1992 sont de 77 000 $ ou approximativement 5% plus élevés que les prévisions pour 1990-1991 (qui sont fondées sur l'information disponible au 30 novembre 1990). Cette augmentation est uniquement imputable aux ajustements des salaires dus à l'inflation.

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992

1. Points saillants

Le Comité a l'intention en 1991-1992 d'accentuer les points suivants de son mandat :

- présentation de son septième rapport au Parlement, lequel sera déposé par le Solliciteur général du Canada en octobre 1991 et énumérera les résultats de l'examen des activités du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) effectué l'an dernier;

- l'achèvement d'une base de statistiques sensible aux activités opérationnelles du SCRS accentuant spécialement les activités terroristes touchant le Canada;

- un examen de la divulgation de l'information par le Service conformément à l'article 19 de la Loi sur le SCRS;

- un examen de l'enquête sur les cibles du bloc soviétique;

- un examen des mesures prises par le SCRS pour se protéger contre la pénétration par des services de renseignement étrangers;

- une vérification annuelle des diverses activités du SCRS, y compris les vérifications régionales, vérification des échanges à l'intérieur du pays et avec des organismes étrangers, ainsi que toutes les activités des enquêteurs du SCRS sur les campus universitaires;

- un examen complet des enquêtes faites par le Service sur le terrorisme au Canada;

- un examen complet des activités du SCRS relativement aux autochtones;

- un examen approfondi des renseignements que le SCRS transmet à des organismes étrangers, dans deux pays en particulier;

- la vérification d'une base de données qui identifie les résidents permanents au Canada et lesquels selon le SCRS pourraient être un risque à la sécurité nationale;

- un examen complet du filtrage de sécurité impliquant le SCRS;

B. Emploi des autorisations en 1989-1990 - Volume II des Comptes publics

Crédit (dollars)		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
	Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité			
35	Dépenses du Programme	1 314 000	1 314 000	**1 308 152**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	91 000	91 000	**91 000**
	Total du Programme - Budgétaire	1 405 000	1 405 000	**1 399 152**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit (en milliers de dollars)		Budget principal 1991-1992	Budget principal 1990-1991
	Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité		
40	Dépenses du Programme	1 460	1 407
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	108	98
	Total de l'organisme	1 568	1 505

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédit (dollars)		**Budget principal 1991-1992**
	Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	
40	Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité - Dépenses du Programme	**1 460 000**

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992			Budget principal 1990-1991
	Budgétaire		**Total**	
	Fonctionnement	Dépenses en capital		
Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité	1 559	9	**1 568**	1 505

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Emploi des autorisations en 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992
1. Points saillants 6
2. Sommaire des besoins financiers 7

B. Rendement récent
1. Points saillants 8
2. Examen des résultats financiers 9

C. Données de base
1. Introduction 9
2. Mandat 10
3. Objectif du Programme 10
4. Description du Programme 10
5. Organisation du Programme en vue de son exécution 11

D. Perspective de planification
1. Facteurs externes qui influencent le Programme 12

E. Données sur le rendement du Programme 13

Section II
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article 20
2. Besoins en personnel 20
3. Coût net du Programme 22

Index 23

Préface

Conçu comme document de référence, le présent plan de dépenses contient divers niveaux d'information pouvant répondre aux besoins du public.

Le document comprend deux sections. La section I donne un aperçu du Programme, y compris une description des données de base, une perspective de la planification et des objectifs ainsi que des renseignements sur le rendement qui constituent la base des ressources humaines. La section II fournit de plus amples renseignements sur les dépenses et les ressources, ainsi que des analyses spéciales dont le lecteur peut avoir besoin pour mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée de la répartition des autorisations de dépenser figurant dans la Partie II du Budget des dépenses, afin d'assurer le lien avec les autres documents budgétaires et de faciliter l'évaluation du rendement financier du Programme au cours de l'année écoulée.

Ce document est présenté d'une façon qui permet au lecteur de trouver facilement les renseignements dont il a besoin. La table des matières indique le contenu de chaque section. En outre, des références permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les détails qui l'intéressent particulièrement.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-77
ISBN 0-660-56359-2

Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité



Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

Government Publication

CA1
FN
-E77

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-8
ISBN 0-660-56360-6

1991-92 Estimates

Part III

Social Sciences and Humanities
Research Council of Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from PartII of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92 and Recent Performance
   1. Highlights 6
   2. Financial Requirements 8
B. Background
   1. Introduction 9
   2. Mandate 9
   3. Program Objective 10
   4. Program Organization for Delivery 11
C. Planning Perspective
   1. External Factors Influencing the Program 14
   2. Initiatives 16
   3. Update on Previously Reported Initiatives 18
D. Program Effectiveness 20

Section II
Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships 23
B. Administration 31

Section III
Supplementary Information
A. Profile of Program Resources
   1. Financial Requirements by Object 33
   2. Personnel Requirements 34
   3. Transfer Payments 36
   4. Net Cost of Program 37

References 38
Topical Index 39

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
	Social Sciences and Humanities Research Council		
30	Operating expenditures	**7,858**	6,071
35	Grants	**88,995**	82,395
(S)	Contributions to employee benefit plans	**782**	657
	Total Agency	**97,635**	89,123

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	1991-92 Main Estimates
	Social Sciences and Humanities Research Council	
30	Social Sciences and Humanities Research Council - Operating expenditures	**7,858,000**
35	Social Sciences and Humanities Research Council - The grants listed in the Estimates	**88,995,000**

Program by Activities

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates					1990-91 Main Estimates
	Authorized person-years*	Budgetary				
		Operating	Capital	Transfer payments	**Total**	
Grants and Scholarships	-	-	-	88,995	**88,995**	82,395
Administration	101	8,410	230	-	**8,640**	6,728
	101	8,410	230	88,995	**97,635**	89,123
1990-91 Authorized person-years	96					

*See figure 16, page 34, for additional information on person-years.

B. Use of 1989-90 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available For use	**Actual Use**
	Social Sciences and Humanities Research Council			
30	Operating expenditures	5,702,000	6,451,500	**6,419,915**
35	The grants listed in the Estimates	74,995,000	74,580,000	**74,580,000**
(S)	Contributions to employee benefit plans	600,000	600,000	**600,000**
	Total Program - Budgetary	81,297,000	81,631,500	**81,599,915**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92 and Recent Performance

1. Highlights

Implementation of Program Reforms

Following a major review of the Research Grants programs and the Strategic Grants programs, the Council has reaffirmed its commitment to enhance the advancement of knowledge through basic research in the social sciences and humanities and to support strategic research in fields of national importance. The Council also decided to improve the efficiency of these programs by implementing major reforms. Under the new system established in 1990-91, the Research Grants program will emphasize previous research achievement and will provide increased flexibility and stability of funding to the research community (see page 17). The Strategic Grants program has been re-oriented to encourage partnerships with public and private sector organizations and to promote the rapid and effective communication of research results to policy-makers and the general public (see page 18).

Joint Initiatives Program

In order to pursue the objectives of the Matching Funds Policy, the Council launched in 1989-90 a new program designed to increase collaboration between researchers and decision-makers in the public and private sectors. The Joint Initiatives Program has resulted, in 1990-91, in a number of formal agreements for the implementation of jointly funded research programs in priority areas. (see page 19) In 1991-1992 the Council plans to conclude outstanding negotiations in other currently active files.

A Strategy for the Future

At its meeting in December 1989, the Council adopted a Strategic Plan that will serve as a blueprint for its activities over the next five years. (see page 16)

International Strategy

During 1990-91, the Council will be developing a strategy aimed at increasing the international presence and prestige of Canadian researchers in the social sciences and humanities. The Council plans to implement in 1991-92, new programs of international collaboration and exchange which will respond to Canada's needs in emerging and rapidly developing fields (see page 18).

Dissemination of Research Results

Over the last two years the Council has taken measures to ensure that the knowledge generated through the research it supports is communicated as widely and as effectively as possible. Better dissemination of research results to a wider audience has become an integral part of its programs and activities (see page 17).

At the corporate level, the Council is developing a Communications Strategy aimed at providing targeted audiences, such as the media and decision-makers in the public and private sectors, with regular updates on research findings in a form that is suited to their needs and circumstances.

Improved Management Practices

An ambitious Information Management Plan is now being implemented to ensure a more effective management of the research investment. The Council has acquired new equipment and data collection tools which will enhance both external and internal communications, improve program administration and, as a result, increase staff productivity and effectiveness.

Increased emphasis is also being placed on an enhanced evaluation function, which will play a key role in the management of the research investment at the SSHRC. The Council has launched a number of program evaluations including the development of a framework for the evaluation of the Networks of Centres of Excellence program (see page 21).

2. Financial Requirements

Figure 1: Financial Requirements for 1991-92

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Change	For Details See Page
Grants and Scholarships	**88,995**	81,495	7,500	23
Administration	**8,640**	8,553	87	31
	97,635	90,048	7,587	-
Person-Years*: Controlled by TB	**101**	101	-	-
Other	**1**	1	-	-
	102	102	-	-

Explanation of Change: The financial requirements for 1991-92 are 8.4 % or $7.6 million more than the 1990-91 forecast expenditures (which is based on information available to management as of November 30, 1990). This increase is primarily due to:

	($millions)
. increase of the InnovAction program 1990-91 level of $6.0 million to $11.0 million for 1991-92;	5.0
. interim funding pending a Cabinet decision on the 5 year plans of the three granting Councils	2.1
. salary price adjustments of approximately $.5 million.	.5

Figure 2: Financial Results for 1989-90

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Grants and Scholarships	74,580	74,995	**(415)**
Administration	7,020	6,302	**718**
	81,600	81,297	**303**
Person-Years*: Controlled by TB	96	96	-
Other	1	1	-
	97	97	-

*See Figure 16, page 34, for additional information on person-years.

Explanation of Change: The increase of $303,000 is due to $283,000 which is related to additional salary provision requirements plus $415,000 (via Supplementary Estimates) for the first phase of the Information Management Plan plus $52,000 (via Supplementary Estimates) for the Centres of Excellence program. This was offset by a transfer of $415,000 (via Supplementary Estimates) from Grants and Scholarships plus a lapse of administration costs of $32,000.

B. Background

1. Introduction

The Social Sciences and Humanities Research Council (SSHRC) is one of three components of the federal government's system for grants to conduct research in all fields of science, the other two being the Natural Sciences and Engineering Research Council and the Medical Research Council.

The Council reports to Parliament through the Secretary of State. The role of the Council is to award grants and scholarships to researchers and graduate students in the humanities and social sciences and to fund the dissemination of research findings.

While the Council's clientele is mainly the academic community, it has placed more emphasis on consultation and collaboration with the public and private sectors in order to reinforce linkages between the university community and research users.

2. Mandate

The Council was created by Part 1 of the Government Organization (Scientific Activities) Act, 1976. This Act gives the Council the authority to:

- promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities; and
- advise the Minister in respect of such matters relating to such research as the Minister may refer to the Council for its consideration.

Within this mandate, the Council supports research activities in the social sciences and humanities, undertaken mostly by university-based Canadians and permanent residents in all regions of Canada. The Council has established a number of major programs which operate at the national level with a view to promoting its general objectives.

3. Program Objective

Within the Canadian research community, to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

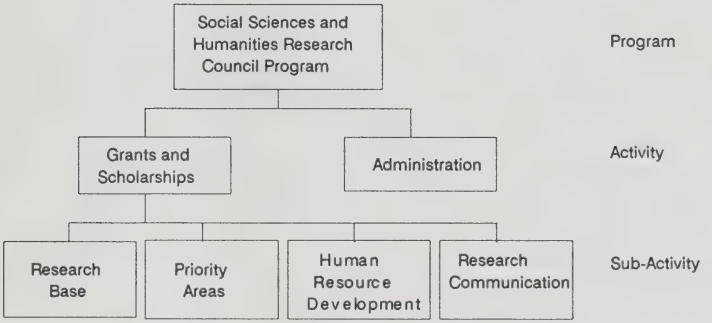
This objective has been broken down into four sub-objectives for the purpose of clarifying the relationship between broad categories of grants and scholarships and the mandate of the Council. These four sub-objectives are:

- to enhance the advancement of knowledge by supporting basic research in the social sciences and humanities;
- to support strategic research in fields of national importance;
- to help ensure Canada's national capacity for research and expertise in the social sciences and humanities by supporting advanced training in these disciplines;
- to facilitate communication among scholars in Canada and abroad and to promote awareness and use of SSHRC-funded results within the academic community, the public and private sectors and the general public.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: The Council has identified two activities which best describe its operation: Grants and Scholarships, and Administration. These are illustrated in Figure 3 and described in detail in Section II of this Plan.

Figure 3: Activity Structure



Council

The Council is governed by a 22-member board appointed by the Governor-in-Council, chosen from the academic community and major interest sectors of society. The Council reports to Parliament through the Secretary of State and, except for the ultimate control of Parliament through legislation, it exercises independent judgement in its granting and policy-making decisions. The Council has total responsibility for setting priorities, allocating budgets, structuring advisory and selection committees, establishing the value of grants and awards and disbursing funds.

The President is the Chief Executive Officer and is responsible for all matters relating to the Council. The Senior Management Committee of the Council is composed of the President, the Director General, Program Branch, the Director General, Administration Branch and the Secretary General. The Director General, Program Branch, is primarily responsible for program delivery while overall functional support is the responsibility of the Director General, Administration Branch. The Secretary General is responsible for policy development, program

planning, program evaluation, corporate communications, and the organization and coordination of Council and Council's committees' activities. Council staff provide advice, assistance and support to Council and its committees in the management and the administration of the Council's programs.

The Council's organizational/functional structure is supported by an interlocking multi-level committee structure, with an extensive external membership. The structure is made up of standing committees, advisory committees and operational grant selection committees.

Council Committees

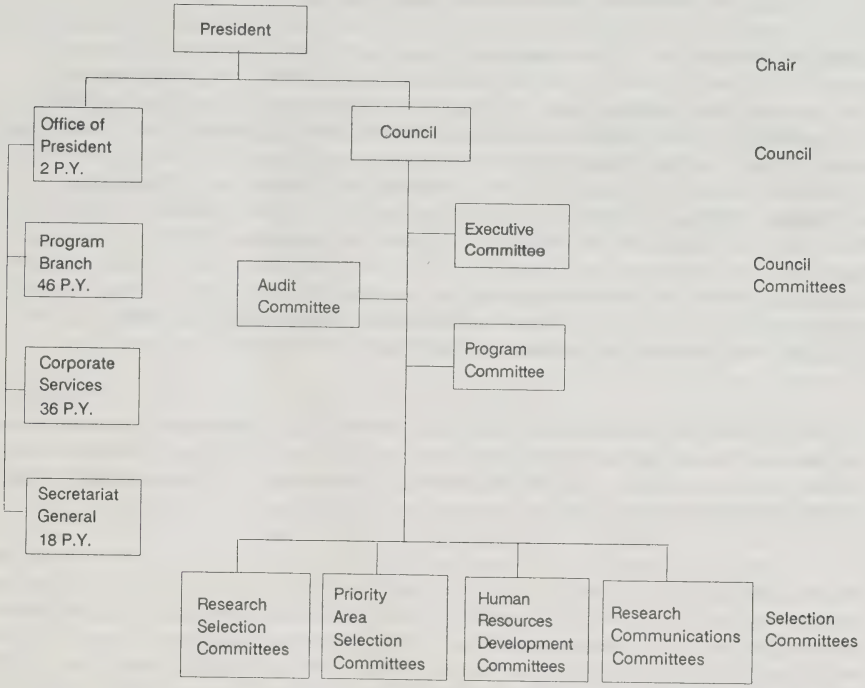
The Council has three standing committees composed of selected Council members: the Executive Committee, the Audit Committee, and the Program Committee. The standing committees which report directly to Council, advise and assist Council on policy and budgetary matters. The Executive Committee has the same powers and functions as the Council between meetings of the latter and also makes recommendations to the Council on budget allocations. The Audit Committee monitors the execution of Council's audit plans, and the Program Committee acts as a liaison between the adjudication committees and the Council and advises the latter on policy issues related to the Council's programs.

Selection Committees

Council grants and scholarships which are available to any Canadian or permanent Canadian resident are awarded through an open competitive process. Applications are assessed by adjudication committees composed of external experts representing various disciplines and regions of the country as well as the user community. Between 250 and 350 experts are actively involved each year in the adjudication of applications. Also, between 6,000 and 7,000 external referees provide advice to the selection committees on grant applications.

Figure 4 links the organization to the activity structure and shows the breakdown of the 1991-92 resources.

Figure 4: 1991-92 Resources by Organization/Activity



						Totals
Grants and Scholarships		44,162	11,326	26,706	6,801	**88,995**
Administration	8,640	-	-	-	-	**8,640**
($000)	8,640	44,162	11,326	26,706	6,801	**97,635**
Person-years	102	-	-	-	-	**102**

C Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Diverse Community: The human sciences cover all fields of research studying human behaviour in society. These areas include research fields and disciplines such as history, literature and languages, management and business studies, international affairs, legal research, gerontology, geography, education, economic competitiveness and external markets, the social and cultural impacts of technology, women, multiculturalism, Native peoples and regional development. The Social Sciences and Humanities Research Council's programs support a full spectrum of research activity from basic research to the practical and policy-relevant strategic research. A high proportion of research supported by the Council has immediate relevance to the concerns of legislators and decision-makers, the business community and the voluntary sector.

Large University Clientele: While a substantial number of researchers in the human sciences are in public and private sectors, the Council's primary client group is the university community. It represents some 20,000 professors and 29,000 graduate students.

The graduate students in the social sciences and humanities constitute approximately 60% of total Masters and PhD enrollments in all Canadian universities, and more than half of all full-time faculty in Canadian universities are in these fields. With present funding allocations we are able to support, through the national competitions, only some 10% of eligible faculty and approximately 4.5% of eligible graduate students in our fields.

Resources: Since the Social Sciences and Humanities Research Council was established in 1978, there has been only a minimal real increase in the budget. In the same period both the Research Grants and the Fellowships programs have been under severe pressure from a steadily increasing number of new applications. Since 1985 the demand in Research Grants has increased by 100 %, from 1,033 applications in 1985 to 2,001 in 1991. New applicants require new funds, and the dollar demand in Research Grants has increased from $ 26 million in 1985 to $ 68 million in 1991. While there is increasing pressure from new applications as well as demands to meet emerging needs in the research community, our overall share of the tri-Council budget has declined from 18.2% in 1974 to 16.2% by 1978 and it has fallen to 12.1% in 1990-91. Within the federal R & D spending, the share allocated to the social sciences and humanities has declined from 12.5% in 1971 to under 7.6% in 1990.

In this context, the Council has rationalized existing resources toward the support of core activities essential for sustaining the research base and the training of future researchers and development of strategically oriented program activities that will meet the more specific needs of the private and public sectors.

Response to Social Needs: Over the last few years, governments in Canada have been developing a science and technology policy framework to stimulate innovation, technology diffusion and development of the technologies critical to future growth and prosperity in the country. The Council believes that it has a vital role to play in addressing these objectives. Our international competitiveness is not only dependent on technological innovation, but is also determined by a host of other factors, such as developments in economic policy modelling, organizational structure and leadership, harmonious labour-management relations related to technological change, and an understanding of the markets and cultures of our trading partners and competitors. Our government is also taking steps to deal with the major issue of environmental degradation. In this context, policy makers will need to integrate environmental considerations in all economic decision making. In all these areas, and others, the human sciences can provide both valuable research information and the training of leaders, which will be critical to developing policies for sustainable economic growth in Canada.

The challenge to the Council will be to ensure that a proper balance is maintained between support for basic research and training of highly qualified personnel in all human science areas and the continued strengthening of the priority areas. In this context, the thrust of Council's new orientation is to emphasize relevance of research and to enhance collaboration and partnerships with the user sectors. Links and partnerships between researchers and users of research are essential to ensure that research is indeed useful and relevant to society. It is also seen as a means of leveraging new funds for human science research in Canada and a potentially significant addition to the Social Sciences and Humanities Research Council resource base for financing of strategic research.

Training Concerns: There are three major reasons why the Council must make a concerted effort in the area of training. First, there is the need to keep pace with the level of training achieved in other disciplines. To be sure, the overall level of scholarly qualifications in the social sciences and humanities has improved greatly in the last decade. According to a recent study by the Association of Universities and Colleges of Canada, the number of full professors with doctorates has increased by almost 25 per cent. However, this level is still far

below that achieved in the health sciences, natural sciences and engineering. Second, we know that approximately one third of faculty in our disciplines will reach retirement age during the 1990's and that we will face shortages of graduates with the level of training required to replace them. This situation has particularly serious implications since, at the present time, social scientists and humanists make up over half of the teaching faculty in Canadian universities. Finally, given the rapid growth of the tertiary sector, private sector demand for graduates in the social sciences and humanities is expected to increase. The business and administration sectors are just two among several which are employing an ever greater number of graduates from our fields.

Due to the aging population structure in Canada, fewer young people will be entering the workforce in general in the decades ahead. Consequently, the private sector and government will be competing for a smaller pool of highly trained graduates in the human sciences at the same time as the universities begin to experience shortages. In addition, in order to counter the brain drain that will result from the international integration of markets, Canada must create conditions which will discourage the expatriation of young graduates. The Council needs to take action now to ensure that a sufficient number of graduates are trained in the human sciences to meet the future demand.

2. Initiatives

The Social Sciences and Humanities Strategic Plan for the 1990's defines a proactive role for the Council with a focus on the following key areas of future development:

- **Tackling complex, contemporary issues:** In response to new and emerging issues of national importance, a combination of new and revised strategic themes will be funded under the Strategic Grants programs over the next five years. The Council plans to focus on three specific priorities from 1990 onward: there will be a greater emphasis within these programs on multidisciplinary and group approaches to research; the criteria for awarding grants under each of the strategic themes will encourage applicants to enter into research partnerships with private and public sector organizations; and the Council will enter into joint initiatives with the public and private sectors to co-develop and co-fund programs of research into new issues of mutual interest. These joint initiatives will be undertaken in addition to the strategic research programs for which the Council provides sole funding.

° **Research Centres and Networks:** Council proposes to launch a major program of support for research centres and networks over the next five years. The purpose of this new program would be to foster collaboration and cost-sharing between universities and groups outside the academic community. There are two reasons for proposing such a program. First of all, many of today's problems are such that they cannot be tackled effectively by a single group of researchers. Second, research costs are increasing rapidly and to reap maximum benefit from the resources allocated to Canadian research in the human sciences, we need to have more direct contact between researchers and users of research results.

By setting up a large network of research centres and institutes, we will be able to benefit from economies of scale, study the most urgent social questions and create working relations among those who use, those who produce and those who subsidize research. Examples of research areas that could be supported are the management of technology, the languages and cultures of our trading partners, global environmental change and sustainable development, applied ethics, family violence, health promotion, and major publishing projects focusing on Canadian culture and scholarship.

° **Excellence in Research:** Support for basic research has been modified to reinforce support for the best research in our fields. New measures have been identified to redirect more resources to support career researchers and top performers.

New criteria for evaluating applications, a redefinition of the categories of researchers, funding on the basis of a three-year research program rather than short-term projects, and an emphasis on the training of students are the main features of the new regulations.

The Council is convinced that the updating of its key program for basic research will make it possible to ensure that the best Canadian researchers in the social sciences and humanities receive stable funding and that the excellence of their work will place them in the top ranks of the international research community. The Council also believes strongly that, by involving students in the work of first-class researchers, it is creating an important building block to help young researchers in our disciplines gain solid research experience.

° **Dissemination of Research Results:** The effective dissemination of the results of human sciences research is another of Council's major concerns. This issue involves the visibility of research in our disciplines, the availability of research results to potential users, and the essential and fruitful communication of these results within the research community itself. Through the reforms introduced in its two major research support programs, the Council has already taken important

steps to improve the performance of social sciences and humanities researchers. Council has stipulated that, in the future, all those applying for grants under the Research Grants or Strategic Grants programs must clearly state how they intend to communicate their research findings to other researchers, decision makers, practitioners and the public. As well, the Council intends to encourage use of new communications technologies along with traditional methods of communicating research results. It will also encourage the publication of journals to reach audiences beyond the academic community, particularly periodicals disseminating research results that may be useful in policy and socio-economic development. In addition, over the next few years, activities designed to communicate research findings will be systematically strengthened in all of our research assistance programs.

° **International Collaboration:** In its Strategic Plan, the Council also advocates measures to promote international collaboration in the social sciences and humanities to make the work of Canadian researchers better known abroad, through an exchange program in strategic research fields. This will enable Canada to benefit from other countries' research experience in new disciplines or in those that are evolving rapidly. Such initiatives would give Canadian researchers access to the latest in research developments around the world and bring first-rate foreign researchers to Canada. The program expansion will be financed, as much as possible, through a partnership formula involving foundations, institutes and groups from the private sector in Canada and abroad.

3. **Update on Previously Reported Initiatives**

Applied Ethics: This strategic theme was officially announced in 1990. The first competition was adjudicated in September. Forty-five applications were received for a total demand of $2 million. Twenty-one of these submissions received grants amounting to $500,000. The focus of this theme is on three areas of human decision-making: biomedical ethics, business and professional ethics, and environmental ethics. Approximately half of the applications received dealt with business and professional ethics, while the balance was split fairly evenly between biomedical ethics and environmental ethics. Although the traditional disciplines of philosophy, medicine and theology were well represented, there was great interest shown by scholars from other disciplines such as education, business administration, political science, urban planning industrial design, communications and agricultural sciences. This program will be in place for five years, with a possible extension for a further three years.

Joint Initiatives Program: The Council has been actively seeking collaborators in the public and private sectors in order to develop new programs in areas of national importance and to stimulate research activity in areas where the policy needs are pressing. The program, launched in 1989-90, is based on two key concepts: the chosen area of research must, through consultation with the research community and the public and private sectors, be identified as a national priority and be defined in such a way as to encourage multidisciplinary research.

The following Joint Initiatives are already underway:

Partners	Area
° Natural Sciences and Engineering Research Council and private sector partners	Chairs in the Management of Technological Change
° Indian and Northern Affairs Canada	Aboriginal Affairs: Indian Self-Government and Native Economic Development
° Department of Justice and Solicitor General Canada	Law and Social Issues
° Multiculturalism and Citizenship Canada	Canada's Multicultural Society
° Department of Communications	Cultural Development in an Open Economy

Discussions with other potential partners are underway in such areas as health promotion, science culture, environmental management, global change, family violence, social development priorities for the 1990's, and arts literacy in Canada.

Matching Funds Policy: This policy was announced in February 1986 and first reported in 1987-1988 Estimates. It is now the fourth and the final year of the Matching Funds Policy. For the three last years, eligible contributions amounted to $24.7 million, $30.9 million and $32.4 million which greatly exceeded their respective ceiling of $6.0 million in 1987-88, $8.3 million in 1988-89 and $13.1 million in 1989-90. Total reported contributions for the fourth year have not yet all been verified, but they are at least $27 million above the $18.5 million ceiling for 1990-91.

D. Program Effectiveness

Several evaluation studies are currently underway and due to be completed prior to year's end: Canadian Studies Research Tools, Doctoral Fellowships, Aid to Scholarly Publications, and Aid to Specialized Research Collections programs. Also, the initial phase of the evaluation study of the recently-implemented Networks of Centres of Excellence program is to begin shortly, with completion of this phase scheduled for the middle of next year. In addition, the role and rationale for the Major Research Grants program will be re-examined within a program review and the first competition under the revised Research Grants program will be studied.

While the program evaluation studies are underway and have yet to be completed, it is possible to report on the key issues being addressed for each program.

Aid to Scholarly Publication: Within the program component of Research Communications, the Council subsidizes the publication of scholarly manuscripts by Canadian researchers. While the program is financed by the Council, it is jointly administered by the two federations which represent Canadian scholars in the social sciences and the humanities: the Canadian Federation for the Humanities, and the Social Sciences Federation of Canada. Amid demands for a substantial increase in the budget for this program in the face of increasing publishing costs, the evaluation study is reviewing the nature and significance of the books which are published with support from the program. As well, due to the high percentage of the program budget which is expended on administration at the expense of support to publication, alternate administrative arrangements for the program are also being evaluated.

Doctoral Fellowships: The doctoral fellowships program is one of the programmatic cornerstones of the Council providing annual awards of $13,356 (currently) for up to four years to meritorious full-time doctoral students to assist in the training of highly qualified personnel. The impact of the awards in terms of their effects upon the completion and duration of studies in the PhD program is the primary focus of the evaluation study. Also, the study is examining the contribution of these awards and the doctoral program toward subsequent employment.

Canadian Studies Research Tools: This program was introduced in 1980 to provide support to archival and bibliographic projects with the objective of improving access to research materials pertaining to Canada. A key issue which is being addressed in the evaluation is whether the program has succeeded in its 10 years of operation to the extent that it is no longer needed. At the same time, because the program is neither targeted to any particular area of research nor guided by research priorities, the responsiveness of the program to research needs is also a major issue.

Aid to Specialized Research Collections: In support of advanced study and research in the social sciences and the humanities, the Council offers support to university libraries for the acquisition of research collections in various formats. In recent years, there have been significant increases in the prices of scientific periodicals. To the extent that the budgets for research collections are being reduced because of extraordinary increases in the prices of periodicals, the Aid to Specialized Research Collections program is trying to compensate for external pressures on library budgets and is indirectly subsidizing the acquisition of periodicals which are not necessarily within the social sciences and the humanities. Accordingly, the evaluation study includes an examination of price indices and budgetary allocations which are pertinent to university libraries. At the same time, given that the research collections acquired with the support of the Council's program become the property of the university, the extent of the universities' financial commitment to their specialized research collections is being studied.

Networks of Centres of Excellence: In May 1988, the federal government introduced the Networks of Centres of Excellence program with the objectives of fostering excellence in research, developing highly qualified personnel and ultimately improving and strengthening Canada's industrial competitiveness in world markets. Approval for the program included the requirement to conduct a program evaluation study. The evaluation study is designed to proceed in phases, with the initial phase to begin in 1990-91 and to terminate in mid 1991-92. In the initial phase, baseline information on program participants will be compiled to provide a benchmark against which results of the NCE can be assessed. Further, the protocols for information to be gathered during the course of the evaluation study will be established, and an assessment of implementation of the program, the selection process for grantees, and expectations about the program will be undertaken.

Research Grants: In response to Council's keen interest in monitoring the impact of the fundamental changes to the Research Grants program, there will be an intensive review of the results of the first competition in the program in its new form. With the increased emphasis in the revised program on the research productivity of the applicant, particular attention will be paid to the treatment of scholars at various career stages. Similarly, with the new emphasis upon training of future researchers, the extent of the demand for funding for students as research assistants and the level of the grants awarded will be studied.

Major Research Grants: The major research grants program provides supports to research projects which exceed the dollar or the project duration limits of the research grants program. Apart from this distinction, there is no independent set of objectives for the program. In light of the significant amounts of money which grants under the program consume and the lack of its own objectives, a review of the major grants program will be undertaken in the coming year. In this review, the program's role and rationale will be critically re-assessed with a view to developing an appropriate set of objectives.

Section II
Analysis by Activity

A. Grants and Scholarships

Objective

The Council supports specific activities within the Canadian research community to promote and assist research and scholarship in the social sciences and humanities and to encourage excellence therein.

Description

This activity represents the granting function of the Council and its operation as a decision-making body. Grants and scholarships are awarded primarily for graduate training, university-based research and the national and international communication of research. The Council has delegated to committees of experts the actual adjudication of competitions in its various programs.

There are four sub-activities funded by the Council.

Research Base: A major portion (50 %) of the Social Sciences and Humanities Research Council's program budget is directed toward the funding of basic research in the social sciences and the humanities. Through programs which support scholars under either block grants to universities or direct grants to individual and group researchers, the Council aims to contribute to the development of knowledge which will provide a better understanding of society in general, and Canadian society in particular, and to the increased productivity of the research community.

Priority Areas: Under its Strategic thrust, the Council supports, through both its thematic programs and the Joint Initiatives program, the development of knowledge needed for socio-economic development and by policy makers to address persistent national problems. The Strategic programs also support the development of infrastructure in priority areas, such as the acquisition of specialized research collections of national or regional importance in universities, the cataloguing of research materials in librairies and archives and the compilation of bibliographies and thematic guides to research collections. As well it

supports activities to enhance research and research training at small universities.

Human Resources Development: To ensure that a sufficient supply of highly qualified personnel is available for employment in Canada over the next decade, the Council supports postdoctoral fellows and students enrolled in doctoral programs with the aim of helping them complete their training and thereby preparing them for a career in universities, government or the private sector.

Communication: Finally, the Council believes that research which remains widely unknown to others is of limited usefulness. It therefore supports a number of programs at the national and international levels which strive to increase the exchange of information on research, and to ensure Canadian representation at international conferences and on boards of international scholarly associations.

Resource Summaries

The Grants and Scholarships Activity accounts for approximately 91 % of the 1990-91 total Council expenditures.

Figure 5: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Research Base	44,162	40,030	37,534
Priority Areas	11,326	10,570	9,395
Human Resources Development	26,706	24,352	20,269
Communication	6,801	6,543	7,382
	88,995	81,495	74,580

Explanation of Change: See page 8.

Figure 6: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Research Base	37,534	36,478	1,056
Priority Areas	9,395	9,916	(521)
Human Resources Development	20,269	21,176	(907)
Communication	7,382	7,425	(43)
	74,580	74,995	(415)

Explanation of Change: See page 8.

Performance Information and Resource Justification

The Council allocates its budgetary resources, under its grants and scholarships programs, on the basis of the priority assigned by Council to respective program activities. It is difficult, however, to predict the precise needs for each program, given variations in demand and the quality of proposals received. The Council, therefore, reallocates funds between programs when justified.

Research Base: Over the last decade, the Research Grants program has experienced a significant growth in demand. Since 1986-87, the number of applications has increased from 853 to 1798 in 1990-91. This major leap has serious implications for financial resources allocation and staff requirements. In 1990-91, the award rate in dollar terms dropped to 37.8% compared to 62.1% in 1985-86. Consequently, numerous projects of high quality could not be supported with the available resources.

Figure 7: Applications and Awards - Research Base

(Number of new projects)	Forecast 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88		Actual 1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	1,798	680	1,569	816	1,440	745	1,374	783	853	569
Major Research Grants	24	6	28	8	30	10	22	7	13	10
General Research Grants	81	81	69	69	67	67	67	67	76	76
	1,903	767	1,666	893	1,537	822	1,463	857	942	655

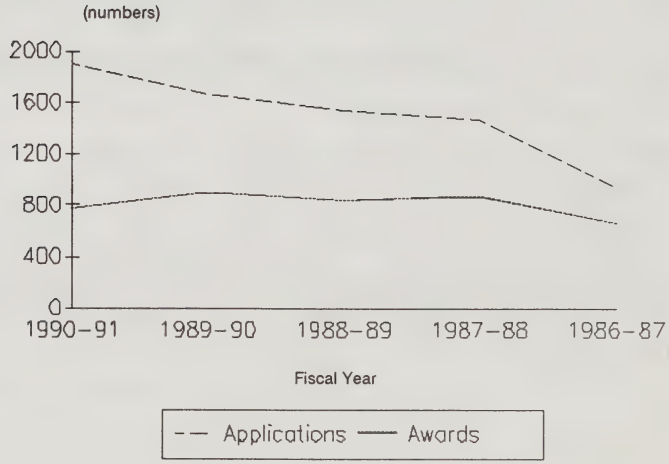
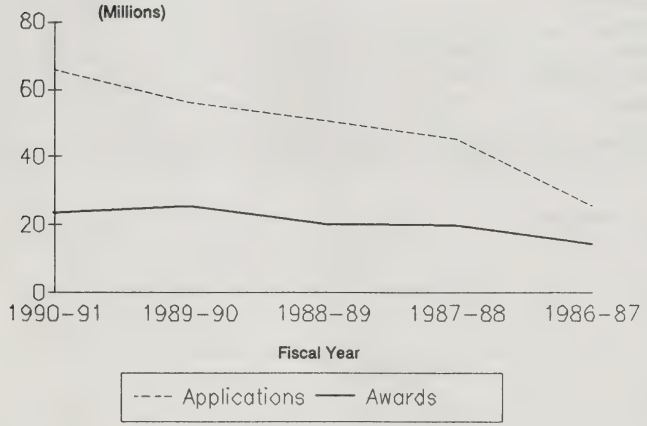


Figure 8: Applications and Awards - Research Base

(Thousands of dollars)	Forecast 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88		Actual 1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Research Grants	56,744	17,989	46,929	19,943	42,179	15,979	39,097	15,784	20,295	9,676
Major Research Grants	4,225	656	5,397	1,559	5,669	1,276	3,387	792	2,390	1,562
General Research Grants	4,986	4,986	3,737	3,737	3,120	3,120	2,989	2,989	2,880	2,880
	65,955	23,631	56,063	25,239	50,968	20,375	45,473	19,565	25,565	14,118

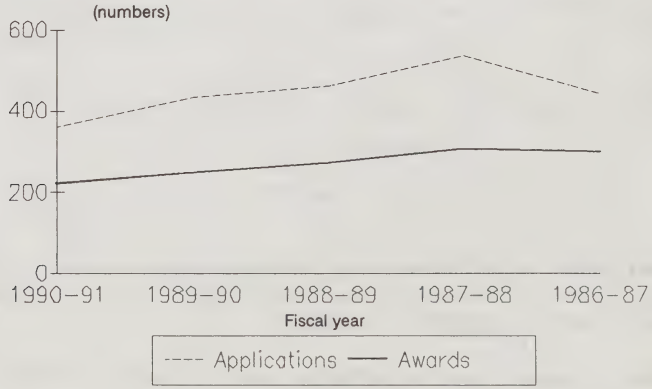


Note: No ineligible or withdrawn applications are included; new requests only. General Research Grants are figures on a performance-based formula from 81 eligible institutions.

Priority Areas: Support for research in priority areas currently encompasses five themes, four Infrastructure Development programs and Joint Initiatives, with a budget of $10.5 million for 1990-91. The results of the review and the evaluation of the thematic programs have led to the implementation of new forms of collaboration, such as partnerships and multidisciplinary work and specific measures to ensure the rapid and efficient dissemination of research results to the user community. The Strategic Grants Division must now implement the five agreements concluded under the Joint Initiatives Program (see page 19) and pursue negotiations in other areas currently under discussion.

Figure 9: Applications and Awards - Priority Areas

(Number of new projects)	Forecast 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88		Actual 1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Priority themes										
Population Aging	---	---	---	---	---	---	50	29	46	27
Managing the Organization in Canada	---	---	76	34	89	41	80	37	71	46
Human Context of Science and Tech.	---	---	47	21	39	22	44	25	31	20
Family and Socialization of Children	---	---	43	21	38	21	44	26	28	18
Women and Work	45	27	45	15	50	27	64	25	47	26
Educ. & Work in a Changing Society	34	18	46	27	47	28	46	20	55	30
Managing for Global Competitiveness	47	30	---	---	---	---	---	---	---	---
Applied Ethics	47	21	---	---	---	---	---	---	---	---
Science and Technology Policy	19	9	---	---	---	---	---	---	---	---
Joint Initiatives *										
Infrastructure Development:										
Specialized Collections	48	45	59	57	61	53	62	52	50	47
Aid to Small Universities	21	21	21	21	21	21	21	20	21	21
Canadian Studies Research Tools	78	24	77	30	95	36	104	50	78	47
Development of Management	24	24	23	23	22	22	22	22	18	18
	363	219	437	249	462	271	537	306	445	300

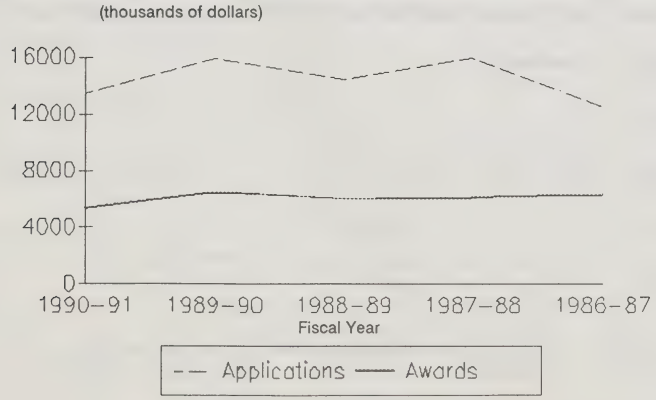


* This is a new program area which is being developed. No meaningful figures are available at this time.

Note: The number of applications and awards are for the fiscal year; declined awards are included in the application numbers. All types of Strategic grants are included (i.e.: Seed Money, Special Research Grants, Research Workshops, etc.). Development of Management Research Fellowships are chosen from applications to the Doctoral Fellowships Program.

Figure 10: Applications and Awards - Priority Areas

(Thousands of dollars)	Forecast 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88		Actual 1986-87	
	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd	Appl'd	Aw'd
Priority themes:										
Population Aging	---	---	---	---	---	---	1,726	735	1,607	784
Managing the Organization in Canada	---	---	2,808	787	2,413	492	2,015	387	1,141	486
Human Context of Science and Tech.	---	---	1,840	618	1,181	326	1,637	425	1,011	369
Family and Socialization of Children	---	---	2,339	741	1,714	702	1,275	323	968	463
Women and Work	1,825	752	1,415	435	1,432	710	1,652	562	1,395	624
Educ. & Work in a Changing Society	1,819	671	1,886	625	1,660	835	1,274	380	1,156	314
Managing for Global Competitiveness	1,787	755	---	---	---	---	---	---	---	---
Applied Ethics	2,070	499	---	---	---	---	---	---	---	---
Science and Technology Policy	869	269	---	---	---	---	---	---	---	---
Joint Initiatives *										
Infrastructure Development										
Specialized Collections	709	499	1,323	1,086	1,305	954	1,488	888	1,167	901
Aid to Small Universities	525	525	536	521	525	525	525	500	525	525
Canadian Studies Research Tools	3,546	962	3,458	1,273	3,944	1,086	4,128	1,544	3,349	1,550
Development of Management	321	321	293	293	281	281	264	264	216	216
	13,471	5,253	15,898	6,379	14,455	5,911	15,984	6,008	12,535	6,232



* This is a new program area which is being developed. No meaningful figures are available at this time.

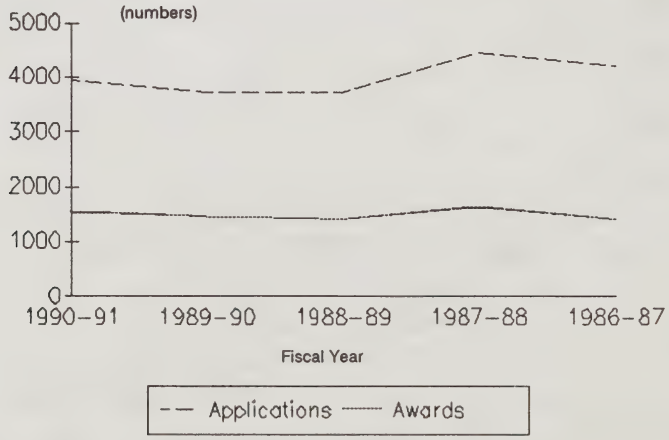
Note: Amounts shown are for Year One (fiscal year) funding; new requests only. Development of Management Research Fellowships are awarded basic amount of Doctoral Fellowships Program.

Human Resources Development: As we move from a resource-based to a knowledge-based society, the need for highly qualified personnel is expected to increase in all sectors of socio-economic activity. Because of its limited resources, the Council is unable to offer support at the master's level and consequently provides financial assistance to less than 5% of the graduate students in the social sciences and humanities.

Figure 11: Applications and Awards - Human Resources Development

	Forecast 1990-91		Actual 1989-90		Actual 1988-89		Actual 1987-88		Actual 1986-87	
	Aw'd No.	Aw'd $	Aw'd No.	Aw'd $	Aw'd No.	Aw'd $	Aw'd No.	Aw'd $	Aw'd No.	Aw'd $
Doctoral Fellowships	1,273	16,707	1,231	15,586	1,181	14,339	1,268	15,116	1,139	13,061
Masters Sholarships	---	---	---	---	---	---	102	1,153	103	1,168
Postdoctoral Fellowships	206	5,278	172	4,233	156	3,693	157	3,646	148	3,320
Canada Research Fellowships	40	234	38	665	53	928	92	3,220	---	---
	1,519	22,219	1,441	20,484	1,390	18,960	1,619	23,135	1,390	17,549

Note: Numbers include renewals; all adjudicated applications included (no ineligible). Applications to the Canada Research Fellowships program include candidates nominated by more than one university.



Note: The graph illustrates the volume of requests for funding in relation to the number of awards, given current level of funds.

Research Communication and International Relations: Through these programs the Council facilitates communication among scholars in Canada and abroad and promotes the use of research results within the academic community, the public and private sectors and the general public.

B. Administration

Objective

The Council's Administration Activity provides services to the Grants and Scholarships Activity by ensuring the most effective use of resources toward the achievement of program objectives.

Description

The Administration Activity includes all operations in support of the granting process required to ensure the effective functioning and operation of Council and its committees, and the provision of administrative support by Council staff.

The Administration Activity is composed of the following components: Office of the President, Secretariat General, Communications, Policy and Planning, Program Evaluation, Research Grants Directorate, Fellowships Directorate, Strategic Grants Directorate, Research Communication and International Relations Directorate, Financial and Administrative Services Directorate, Management Systems Directorate and Personnel.

Resource Summaries

The Administration Activity accounts for approximately 8.8 % of 1991-92 total Council expenditures and 100% of the person-years.

Figure 12: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Administration	8,640		8,553		7,020	
Person-years						
Controlled by TB		101		101		96
Other		1		1		1

Personnel costs represent 68 % of the total activity costs, and other operating expenditures (such as postage, telephone, supplies, printing, equipment rental, capital acquisitions, meeting costs for Council and peer adjudication, and Informatic Plan) represent 32 % of the activity costs.

Figure 13 summarizes the major changes in financial requirements which occurred in 1989-90.

Figure 13: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Administration	7,020		6,302		718	
Person-years						
Controlled by TB		96		96		-
Other		1		1		-

Performance Information and Resource Justification

The results of the Administration Planning Element contribute directly to the effective decision-making and the efficient functioning and operation of Council and its committee system. The administrative resources support the various programs components by providing the level of services required by the Council to effectively plan, administer and evaluate its priorities, policies, programs and disbursements.

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 15: Detail of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	5,052	4,703	4,121
Contribution to employee benefit plans	782	657	600
	5,834	5,360	4,721
Goods and services			
Transportation and communications	420	398	358
Information	386	373	192
Professional and special services	1,125	1,108	713
Rentals	129	73	85
Purchased repair and upkeep	258	148	126
Utilities, materials and supplies	258	124	114
	2,576	2,224	1,588
Total operating	8,410	7,584	6,309
Capital - Acquisition of equipment	230	969	711
Transfer payments			
Grants	88,995	81,495	74,580
Other Subsidies & Payments	-	-	-
	97,635	90,048	81,600

2. Personnel Requirements

Personnel expenditures account for 68 % of the total expenditures of the Program. A profile of the Program's personnel requirements is provided in Figure 16.

Figure 16: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90		
Management	10	10	10	61,500-138,300	79,435
Administrative and Foreign Services					
Services	45	45	41	15,516-72,817	50,700
Computer Systems	6	6	5	22,310- 73,032	56,788
Personnel Administration	1	1	1	16,390-67,273	-
Administrative Support					
Data Processing	2	2	2	17,165-47,383	30,485
Clerical	20	20	19	16,504-40,509	32,096
Secretarial	17	17	18	16,356-40,768	31,745
	101	101	96		

	Other Person-Years*			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 91-92	Forecast 90-91	Actual 89-90		
Senior Level	1	1	1	44,300-165,500	-

*Person-years - refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). Person-years may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule 1, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at October 1, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 17 : Details of Grants and Scholarships

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Research Base			
Research Grants	**37,830**	32,938	31,076
Negotiated Grants	**164**	995	1,952
General Research Grants	**5,813**	4,968	3,737
Special Grants	**300**	248	246
Léger Fellowship	**-**	52	25
Bora Laskin Fellowship	**55**	53	83
	44,162	39,254	37,119
Infrastructure Development			
Canadian Studies : Research Tools	**1,375**	1,689	1,736
Special Infrastructure	**125**	150	175
University Research Libraries	**600**	745	864
Aid to Small Universities	**596**	596	522
Development of Management Research	**280**	334	305
	2,976	3,514	3,602
Priority themes	**6,000**	6,206	5,727
	6,000	6,206	5,727
Joint Initiatives	**1,950**	850	65
	1,950	850	65
Human Resources Development			
Doctoral Fellowships	**18,025**	15,842	14,493
Postdoctoral Fellowships	**5,678**	5,019	4,009
Canada Research Fellowships	**3,003**	3,491	1,685
	26,706	24,352	20,187
Communication			
Research Journals	**2,150**	2,067	2,087
Scholarly Manuscripts	**1,120**	1,076	1,077
Learned Societies	**867**	867	888
National Associations	**1,067**	1,051	1,014
Conferences	**1,047**	1,007	1,041
International Relations	**550**	475	1,275
	6,801	6,543	7,382
Matching Funds	**-**	776	498
Interdepartmental Transfers	**400**	-	-
	88,995	81,495	74,580

4. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted authorities. Figure 18 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure I8: Total Estimated Cost of the Program for I991-92

(thousands of dollars)	**1991-92**	1990-91
Operating expenditures	**8,410**	6,498
Capital	**230**	230
Grants and Scholarships	**88,995**	82,395
Main Estimates	**97,635**	89,123
Services received without charge		
- from the Department of Public Works	**720**	720
- from the Department of Supply and Services	**8**	8
- from the Treasury Board 1,860 x 102 P.Y.'s	**190**	172
	918	900
Total program cost	**98,553**	90,023
Less: Revenues credited directly to the Consolidated Revenue Fund	**500**	700
Estimated net program cost	**98,053**	89,323

References

Annual Report 1989-1990
Cat. no. CRI-1990; ISBN 0-662-57773-6; 266 pages.

A Vision for the Future. A five-year Strategy from the Social Sciences and Humanities Research Council.
Cat. no. CR22-6/1990; ISBN 0-622-57960-7; 25 pages.

SSHRC News / Nouvelles du CRSH

Volume 1, Number 1, Spring 1988
Volume 1, Number 2, Autumn 1988
Volume 2, Number 1, Spring 1989
Volume 2, Number 2, Autumn 1989
Volume 3, Number 1, Spring 1990

SSHRC Grants: Guide for Applicants
Cat. no. CR-28/1990; ISBN 0-622-57500-8; 100 pages.

SSHRC Fellowships: Guide for Applicants
Cat. no CR1-8/1991 Rev.; ISBN 0-622-57609-8; 54 pages

On the Treatment of the Sexes in Research. Margrit Eichler and Jeanne Lapointe, in collaboration with the SSHRC Committee on the Treatment of the Sexes in Research, chaired by Naomi Black, 1985.
Cat. no. CR22-22/1985; ISBN 0-662-53610-X; 27 pages. Revised and reprinted 1985.

Survey research. Report of the Consultative Group on Survey Research, Canada Council, 1976. ISBN 0-660-00380-5; 160 pages. Reprinted 1985.

All Council publications are distributed, free of charge.

Communications Division
SSHRC
255 Albert
P.O. Box 1610
Ottawa, Ontario
K1P 6G4
Telephone: (613) 992-0691

Topical Index

	Page
Applied Ethics	18
Basic Research	17
Clientele	14
Dissemination of Research Results	17
Human Resources Development	30
International Collaboration	18
Joint Initiatives Program	19
Major Research Areas	14
Matching Funds Policy	19
Networks of Centres of Excellence	21
Partnerships	16
Program Evaluation	20-21
Program Objectives	10
Relevance to Governmental Priorities	15
Research Centres and Networks	17
Research Grants Program Reform	17
Resources	14
Selection Process	12
Strategic Plan	6
Strategic Programs	28
Training of Highly Qualified Personnel	15

Index par sujet

	Page
Centres et réseaux de recherche	17
Clientèle	14
Collaboration internationale	19
Diffusion des résultats de la recherche	18
Éthique appliquée	19
Évaluation du Programme	21-23
Formation de personnel hautement qualifié	16
Objectif du Programme	10
Partenariats	17
Plan stratégique	6
Politique de subventions de contrepartie	20
Principaux domaines de recherche	14
Prise en considération des priorités gouvernementales	15
Processus de sélection	12
Programme d'initiatives conjointes	19
Programmes stratégiques	29
Recherche de base	18
Réforme des Programmes de subventions de recherche	18
Réseaux de centres d'excellence	22
Ressources	14

Références

Rapport annuel 1989-1990.
No de cat. CR1-1990; ISBN 0-662-57773-6; 266 pages.

Regard sur l'avenir. La stratégie quinquennale du Conseil de recherches en sciences humaines.
No de cat. CR22-6/1990; ISBN 0-662-57960-7; 28 pages.

Nouvelles du CRSH/SSHRC News,

Volume 1, Numéro 1, printemps 1988
Volume 1, Numéro 2, automne 1988
Volume 2, Numéro 1, printemps 1989
Volume 2, Numéro 2, automne 1989
Volume 3, Numéro 1, printemps 1990

Subventions du CRSH : guide des candidats.
No de cat. CR22-28/1990 ; ISBN 0-662-57500-8; 101 pages.

Subventions du CRSH : guide des candidats.
No de cat. CR1-8/1991 Rev.; ISBN 0-662-57609-8; 54 pages.

Le traitement objectif des sexes dans la recherche.
Jeanne Lapointe et Margrit Eichler, en collaboration avec le Comité du CRSH sur le traitement objectif des sexes dans la recherche, présidé par Naomi Black, 1985.
No de cat. CR-22-22/1985; ISBN 0-662-53610-X; 32 pages. Révisé et réimprimé 1985.

Enquêtes-sondages, Rapport du Groupe consultatif sur les enquêtes-sondages; Conseil des Arts du Canada, 1976.
ISBN 0-660-00379-1; 171 pages. Réimprimé 1985

Toutes les publications du Conseil sont gratuites et sont disponibles sur demande.

Division des communications
CRSH
255, rue Albert
C.P. 1610
Ottawa (Ontario)
K1P 6G4
Téléphone : (613) 992-0691

4. Coût net du programme

Le Budget des dépenses inclut seulement les dépenses imputables aux crédits autorisés. Le tableau 18 montre les coûts additionnels qui doivent être pris en considération pour arriver à un coût total estimatif du programme.

Tableau 18 : Coût total estimatif du programme pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	1991-1992	1990-1991
Dépenses de fonctionnement	8 410	6 498
Dépenses en capital	230	230
Subventions et bourses	88 995	82 395
Budget principal des dépenses	97 635	89 123
Services reçus sans frais		
- du ministère des Travaux publics	720	720
- du ministère des Approvisionnements et services	8	8
- du Conseil du Trésor 1 860 x 102 A-P	190	172
	918	900
Coût total du programme	98 553	90 023
Moins : recettes à valoir directement sur le Trésor	500	700
Coût net estimatif du programme	98 053	89 323

3. Paiements de transfert

Tableau 17 : Détails des subventions et bourses

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Recherche de base			
Subventions de recherche	**37 830**	32 938	31 076
Subventions concertées	**164**	995	1 952
Subventions générales de recherche	**5 813**	4 968	3 737
Subventions spéciales	**300**	248	246
Bourse Léger	**-**	52	25
Bourse Bora Laskin	**55**	53	83
	44 162	39 254	37 119
Soutien à l'infrastructure			
Études canadiennes : Outils de recherche	**1 375**	1 689	1 736
Infrastructure spéciale	**125**	150	175
Collections spécialisées de recherche	**600**	745	864
Aide aux petites universités	**596**	596	522
Recherche en gestion	**280**	334	305
	2 976	3 514	3 602
Thèmes prioritaires	**6 000**	6 206	5 727
	6 000	6 206	5 727
Initiatives conjointes	**1 950**	850	65
	1 950	850	65
Perfectionnement des ressources humaines			
Bourses de doctorat	**18 025**	15 842	14 493
Bourses postdoctorales	**5 678**	5 019	4 009
Bourses de recherche du Canada	**3 003**	3 491	1 685
	26 706	24 352	20 187
Diffusion de la recherche			
Revues savantes	**2 150**	2 067	2 087
Textes savants inédits	**1 120**	1 076	1 077
Sociétés savantes	**867**	867	888
Infrastructure	**1 067**	1 051	1 014
Conférences	**1 047**	1 007	1 041
Relations internationales	**550**	475	1 275
	6 801	6 543	7 382
Subventions de contrepartie	**-**	776	498
Transferts interministériels	**400**	-	-
	88 995	81 495	74 580

*L'expression **"années-personnes"** désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les années-personnes contrôlées sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. A quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont désignées comme années-personnes "autorisées".

Les "autres" années-personnes ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1989. La colonne visant l'Échelle des traitements indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

2. Besoins en personnel

Les dépenses en personnel représentent 68 p. 100 du coût total de l'activité. Le nombre d'années-personnes et le traitement moyen par catégorie sont indiqués au tableau 16.

Tableau 16 : Détails des besoins en personnel

	Années-personnes* Contrôlées par le Conseil du Trésor				
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1991-1992
Gestion	10	10	10	61 500-138 300	79 435
Administration et service extérieur					
Services	45	45	41	15 516-72 817	50 700
Systèmes d'ordinateurs	6	6	5	22 310-73 032	56 788
Gestion du personnel	1	1	1	16 390-67 273	-
Soutien administratif					
Traitement mécanique des données	2	2	2	17 165-47 383	30 485
Commis aux écritures	20	20	19	16 504-40 509	32 096
Secrétariat	17	17	18	16 356-40 768	31 745
	101	101	96		

	Autres Années-personnes*				
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement annuel moyen 1991-1992
Cadre supérieur	1	1	1	44 300-165 500	-

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 15 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	5 052	4 703	4 121
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	782	657	600
	5 834	5 360	4 721
Approvisionnements et services			
Transports et communications	420	398	358
Information	386	373	192
Services professionnels et spéciaux	1 125	1 108	713
Location	129	73	85
Achat de services de réparation et d'entretien	258	148	126
Services publics, fournitures et approvisionnements	258	124	114
	2 576	2 224	1 588
Total des dépenses de fonctionnement	8 410	7 584	6 309
Capital			
Acquisition d'équipement	230	969	711
Paiements de transfert			
Subventions	88 995	81 495	74 580
Autres subventions et paiements	-	-	-
	97 635	90 048	81 600

Les dépenses en personnel représentent 68 p. 100 du coût total de l'activité, et les autres dépenses de fonctionnement (affranchissement, téléphone, fournitures, imprimerie, location de matériel, acquisitions en capital, frais de réunions du Conseil et des comités d'évaluation par les pairs ainsi que le plan informatique) en absorbent 32 p. 100.

Le tableau 13 résume les principaux changements apportés aux besoins financiers en 1989-1990.

Tableau 13: Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Administration	7 020		6302		718	
Années-personnes						
Contrôlées par CT		96		96		-
Autre		1		1		-

Données sur le rendement et justification des ressources

Le rendement de l'activité "Administration" contribue directement à l'efficacité des prises de décision et à assurer la bonne marche et le fonctionnement des activités du Conseil et de son réseau de comités. Les ressources administratives apportent un soutien aux différentes composantes des programmes en assurant les services dont le Conseil a besoin pour la planification, l'administration et l'évaluation efficaces de ses priorités, lignes de conduite, programmes et déboursés.

Communications et relations internationales : Par le truchement de ces programmes, le Conseil facilite les communications entre les chercheurs au Canada et à l'étranger et encourage l'utilisation des résultats de la recherche dans le milieu universitaire, les secteurs public et privé, et dans le grand public.

B. Administration

Objectif

L'activité "Administration" du Conseil assure les services à l'activité "Subventions et bourses d'études" en veillant à l'utilisation la plus rentable des ressources en vue de l'atteinte des objectifs du Programme.

Description

L'activité "Administration" inclut toutes les activités visant à appuyer le processus d'attribution des subventions sur lequel reposent la bonne marche et le fonctionnement du Conseil et de ses comités, et la prestation de services de soutien administratif par le personnel du Conseil.

L'activité "Administration" se subdivise comme suit : Bureau du Président, Secrétariat général, Communications, Politique et planification, Évaluation et statistiques, Direction des subventions de recherche, Direction des bourses, Direction des subventions stratégiques, Direction de la diffusion de la recherche et des relations internationales, Direction des services financiers et administratifs, Direction des systèmes de gestion et Personnel.

Sommaire des ressources

L'activité "Administration" absorbe environ 8,8 p. 100 des dépenses du Conseil en 1991-1992 et la totalité des années-personnes prévues.

Tableau 12: Sommaire des ressources de l'activité

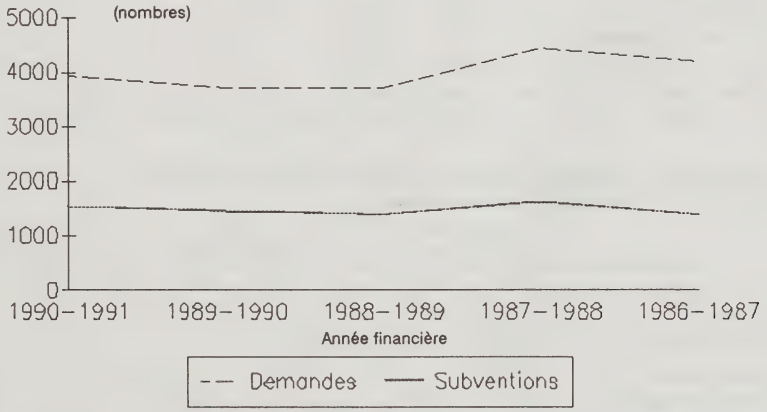
(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Administration	8 640		8 553		7 020	
Années-personnes						
Contrôlées par CT		101		101		96
Autre		1		1		1

Perfectionnement des ressources humaines : Au fur et à mesure que notre société, qui privilégiait traditionnellement l'exploitation des ressources, s'achemine vers un modèle de société fondé sur le savoir, la demande de personnel hautement qualifié sera appelée à croître dans tous les secteurs de l'activité socio-économique. Comme il ne dispose que de ressources limitées, le Conseil n'est pas en mesure d'offrir de l'aide financière au niveau de la maîtrise; par conséquent, il appuie financièrement moins de 5 p. 100 des étudiants de deuxième et troisième cycles en sciences humaines.

Tableau 11: Demandes et bourses - Perfectionnement des ressources humaines

	Prévisions 1990-1991 Bourses		Réel 1989-1990 Bourses		Réel 1988-1989 Bourses		Réel 1987-1988 Bourses		Réel 1986-1987 Bourses	
	No.	$	No.	$	No.	$	No.	$	No.	$
Bourses de doctorat	1,273	16,707	1,231	15,586	1,181	14,339	1,268	15,116	1,139	13,061
Bourses de maîtrise	---	---	---	---	---	---	102	1,153	103	1,168
Bourses postdoctorales	206	5,278	172	4,233	156	3,693	157	3,646	148	3,320
Bourses de recherche du Canada	40	234	38	665	53	928	92	3,220	---	---
	1,519	22,219	1,441	20,484	1,390	18,960	1,619	23,135	1,390	17,549

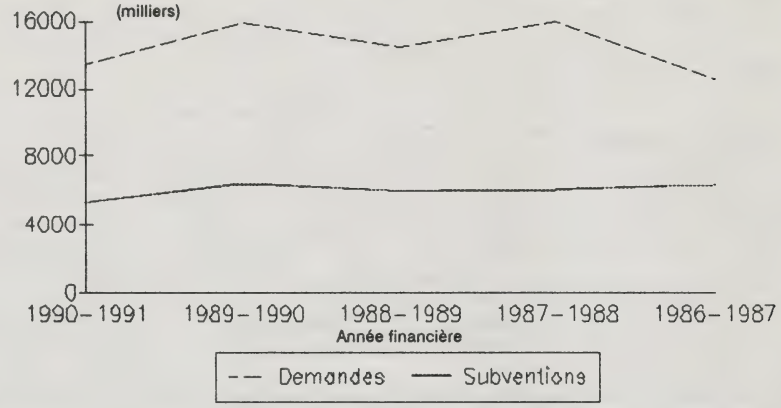
Nota : Les données comprennent les renouvellements. Toutes les demandes acceptées sont incluses (les demandes non admissibles sont exclues). Les demandes au programme de Bourses de recherche du Canada comprennent les candidats proposés par plus d'une université.



Nota : Ce graphique illustre la demande de financement par rapport aux subventions accordées, compte tenu du niveau actuel des ressources.

Tableau 10: Demandes et subventions - Domaines prioritaires

(en milliers de dollars)	Prévisions 1990-1991		Réel 1989-1990		Réel 1988-1989		Réel 1987-1988		Réel 1986-1987	
	Demand	Subv.	emand	Subv.	emand	Subv.	emand	Subv.	emand	Subv.
Thèmes prioritaires:										
Vieillissement de la population	—	—	—	—	—	—	1,726	735	1,607	784
Gestion de l'organisation	—	—	2,808	787	2,413	492	2,015	387	1,141	486
Science, techn. et val. humaines	—	—	1,840	618	1,181	326	1,637	425	1,011	369
Famille et socialisation de l'enfant	—	—	2,339	741	1,714	702	1,275	323	968	463
Femmes et travail	1,825	752	1,415	435	1,432	710	1,652	562	1,395	624
Éduc./travail dans une soc. en évol.	1,819	671	1,886	625	1,660	835	1,274	380	1,156	314
Mondialisation de l'économie	1,787	755	—	—	—	—	—	—	—	—
L'éthique appliquée	2,070	499	—	—	—	—	—	—	—	—
Politique scientifique et techn.	869	269	—	—	—	—	—	—	—	—
Initiatives conjointes*										
Soutien à l'infrastructure										
Collections spécialisées de rech.	709	499	1,323	1,086	1,305	954	1,488	888	1,167	901
Aide aux petites universités	525	525	536	521	525	525	525	500	525	525
Études can. : Outils de recherche	3,546	962	3,458	1,273	3,944	1,086	4,128	1,544	3,349	1,550
Recherche en gestion	321	321	293	293	281	281	264	264	216	216
	13,471	5,253	15,898	6,379	14,455	5,911	15,984	6,008	12,535	6,232

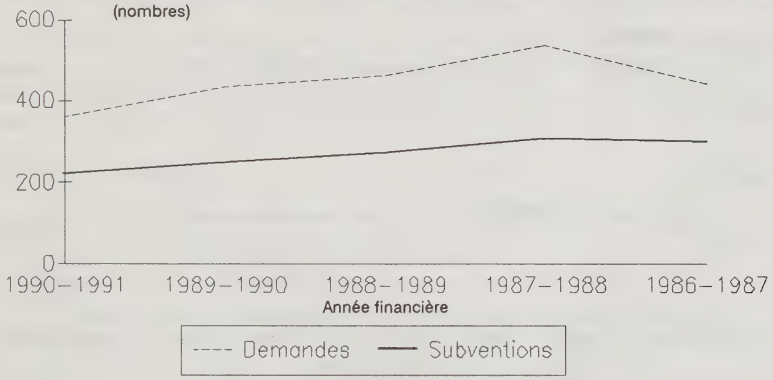


* Il s'agit d'un nouveau programme actuellement en cours. Nous n'avons pas de chiffres significatifs pour le moment.

Nota : Les montants indiqués portent sur le financement de la première année (exercice financier); nouvelles demandes seulement. Les bourses de recherche en développement de la gestion donnent droit au montant de base du programme de bourses de doctorat.

Tableau 9: Demandes et subventions - Domaines prioritaires

(nombres de demandes)	Prévisions 1990-1991		Réel 1989-1990		Réel 1988-1989		Réel 1987-1988		Réel 1986-1987	
	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.
Thèmes prioritaires:										
Vieillissement de la population	---	---	---	---	---	---	50	29	46	27
Gestion de l'organisation	---	---	76	34	89	41	80	37	71	46
Science, techn. et val. humaines	---	---	47	21	39	22	44	25	31	20
Famille et socialisation de l'enfant	---	---	43	21	38	21	44	26	28	18
Femmes et travail	45	27	45	15	50	27	64	25	47	26
Éduc./travail dans une soc. en évol.	34	18	46	27	47	28	46	20	55	30
Mondialisation de l'économie	47	30	---	---	---	---	---	---	---	---
L'éthique appliquée	47	21	---	---	---	---	---	---	---	---
Politique scientifique et tech.	19	9	---	---	---	---	---	---	---	---
Initiatives conjointes*										
Soutien à l'infrastructure										
Collections spécialisées de rech.	48	45	59	57	61	53	62	52	50	47
Aide aux petites universités	21	21	21	21	21	21	21	20	21	21
Études can. : Outils de recherche	78	24	77	30	95	36	104	50	78	47
Recherche en gestion	24	24	23	23	22	22	22	22	18	18
	363	219	437	249	462	271	537	306	445	300

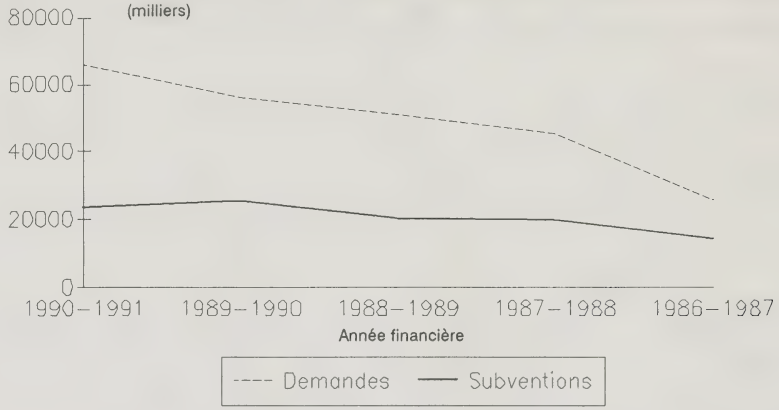


* Il s'agit d'un nouveau programme actuellement en cours. Nous n'avons pas de chiffres significatifs pour le moment.

Nota : Les données sur les demandes et les bourses portent sur l'exercice financier; les bourses refusées sont comprises dans les demandes. Tous les types de subventions stratégiques sont inclus (fonds de démarrage, subventions de recherche spéciales, ateliers, etc.). Les titulaires des bourses de recherche en développement de la gestion sont choisis parmi les personnes présentant des demandes dans le cadre du programme de bourses de doctorat.

Tableau 8: Demandes et subventions - Recherche de base

(en milliers de dollars)	Prévisions 1990-1991		Réel 1989-1990		Réel 1988-1989		Réel 1987-1988		Réel 1986-1987	
	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.
Subventions de recherche	56,744	17,989	46,929	19,943	42,179	15,979	39,097	15,784	20,295	9,676
Grandes subv. de recherche	4,225	656	5,397	1,559	5,669	1,276	3,387	792	2,390	1,562
Subv. générales de recherche	4,986	4,986	3,737	3,737	3,120	3,120	2,989	2,989	2,880	2,880
	65,955	23,631	56,063	25,239	50,968	20,375	45,473	19,565	25,565	14,118



Nota : Les montants indiqués ne comprennent pas les demandes non admissibles ou celles qui ont été retirées; seules les nouvelles demandes y sont incluses. Les subventions de recherche générale sont calculées selon une formule basée sur le rendement de 81 établissements admissibles.

Domaines prioritaires : La recherche dans les domaines prioritaires comprend maintenant cinq thèmes, quatre programmes de soutien à l'infrastructure et les initiatives conjointes, et le budget de 1990-1991 s'établit à 10,5 millions. Les résultats de l'étude et de l'évaluation des programmes thématiques ont entraîné l'instauration de nouvelles formules de collaboration, par exemple le partenariat et la constitution d'équipes multidisciplinaires et des mesures spécifiques visant à assurer la diffusion rapide et efficace des résultats de recherche à l'intention des utilisateurs. La division des subventions stratégiques doit maintenant mettre en oeuvre les cinq ententes conclues dans le cadre du Programme d'initiatives conjointes (voir page 19) et poursuivre les pourparlers dans les autres domaines cernés à l'heure actuelle.

Tableau 7: Demandes et subventions - Recherche de base

(nombres de demandes)	Prévisions 1990-1991		Réel 1989-1990		Réel 1988-1989		Réel 1987-1988		Réel 1986-1987	
	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.	Dem.	Subv.
Subventions de recherche	1,798	680	1,569	816	1,440	745	1,374	783	853	569
Grandes subv. de recherche	24	6	28	8	30	10	22	7	13	10
Subv. générales de recherche	81	81	69	69	67	67	67	67	76	76
	1,903	767	1,666	893	1,537	822	1,463	857	942	655

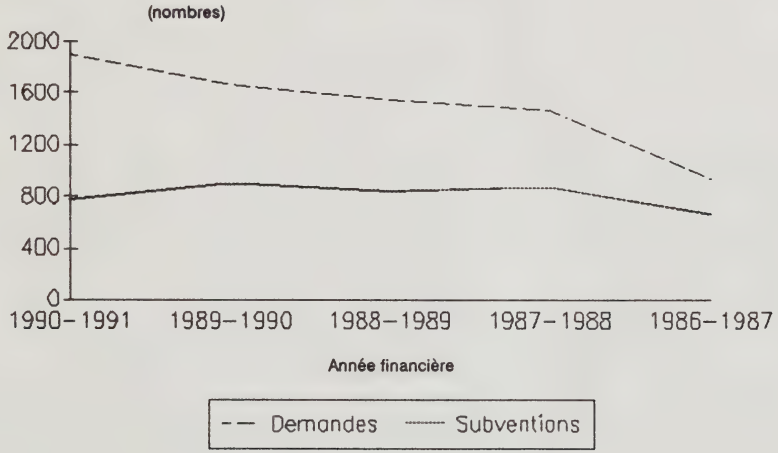


Tableau 6: Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	Différence
Recherche de base	37 534	36 478	1 056
Domaines prioritaires	9 395	9 916	(521)
Perfectionnement des ressources humaines	20 269	21 176	(907)
Diffusion de la recherche	7 382	7 425	(43)
	74 580	74 995	(415)

Explication de la différence : Voir page 8.

Données sur le rendement et justification des ressources

Le Conseil affecte les fonds dont il dispose au titre des programmes de subventions et de bourses d'études en se fondant sur la priorité attribuée par le Conseil à chaque activité de programme respectif. Il est toutefois difficile de prévoir exactement les besoins à l'égard de chaque programme vu les fluctuations de la demande et de la qualité des projets soumis. Le Conseil réaffecte les crédits entre les programmes quand il le juge nécessaire.

Recherche de base : Au cours de la dernière décennie, la demande dont le Programme de subventions de recherche a fait l'objet a augmenté sensiblement. Depuis 1986-1987, le nombre de demandes est passé de 853 à 1 798 en 1990-1991. Cette augmentation considérable a eu des conséquences importantes sur la répartition des ressources financières et les besoins en personnel. La proportion des subventions accordées atteignait tout juste 37,8 p. 100 en 1990-1991, alors qu'elle se chiffrait à 62,1 p. 100 en 1985-1986. Par conséquent, de nombreux projets de grande qualité n'ont pu être financés avec l'aide des ressources disponibles.

Ces programmes appuient aussi les activités visant à promouvoir la recherche et la formation de chercheurs dans les petites universités.

Perfectionnement des ressources humaines : Afin d'assurer la formation d'une relève hautement qualifiée apte à occuper des emplois au Canada au cours de la prochaine décennie, le Conseil fournit une aide financière à des titulaires de bourses postdoctorales et à des étudiants inscrits à des programmes de doctorat afin de les aider à parachever leur formation et de les préparer à faire carrière dans les universités, le secteur public ou le secteur privé.

Communication : Enfin, le Conseil estime que des résultats de recherche qui ne sont pas largement diffusés sont d'une utilité fort limitée. Il finance donc un certain nombre de programmes à l'échelle nationale et internationale afin de favoriser l'échange des résultats de recherche, et d'assurer la représentation du Canada à l'occasion de conférences internationales et aux conseils d'associations internationales de chercheurs.

Sommaire des ressources

L'activité "Subventions et bourses" représente environ 91 p. 100 des dépenses totales du Conseil pour l'année 1990-1991.

Tableau 5 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Recherche de base	44 162	40 030	37 534
Domaines prioritaires	11 326	10 570	9 395
Perfectionnement des ressources humaines	26 706	24 352	20 269
Diffusion de la recherche	6 801	6 543	7 382
	88 995	81 495	74 580

Explication de la différence : Voir page 8.

Section II
Analyse par activité

A. Subventions et bourses

Objectif

Le Conseil subventionne des activités spécifiques entreprises par la communauté des chercheurs canadiens afin d'encourager et d'appuyer la recherche en sciences humaines et de promouvoir l'excellence dans ce domaine.

Description

Dans le cadre de ses activités d'attribution de subventions et de bourses, le Conseil exerce son rôle subventionnaire et prend ses décisions. Les subventions et les bourses sont accordées surtout pour les études avancées, la recherche universitaire et la diffusion de la recherche à l'échelle nationale et internationale. Le Conseil a délégué à des comités d'experts l'évaluation des concours au titre de ses divers programmes.

Le Conseil subventionne quatre sous-activités.

Recherche de base : Une part importante (50 p. 100) du budget du Conseil est consacrée au financement de la recherche de base en sciences humaines. Grâce à une série de programmes d'aide aux chercheurs, comprenant des subventions globales aux universités ou des subventions directes aux chercheurs autonomes et de groupes, le Conseil cherche à contribuer à l'acquisition de connaissances en faveur d'une meilleure compréhension de la société en général et de la société canadienne en particulier, et à l'accroissement de la productivité des chercheurs.

Domaines prioritaires : Dans le cadre de son effort stratégique, le Conseil appuie, par le biais de ses programmes thématiques et du Programme d'initiatives conjointes, l'avancement des connaissances nécessaires au développement socio-économique et à l'élaboration de politiques pour répondre à des problèmes nationaux persistants. Les programmes de recherche stratégique servent également à subventionner la création d'une infrastructure dans les domaines prioritaires tels que l'acquisition de collections spécialisées d'intérêt national ou régional dans les universités, le catalogage des documents de recherche dans les bibliothèques et les archives, ainsi que la compilation des bibliographies et des guides thématiques de collections de recherche.

Subventions de recherche : Comme le Conseil tient beaucoup à surveiller de près les répercussions des changements fondamentaux apportés au Programme de subventions de recherche, on procédera à un examen attentif des résultats du premier concours tenu après la mise en oeuvre des réformes. Vu l'importance accrue que la nouvelle version du programme accorde à la productivité des candidats sur le plan de la recherche, on examinera la manière de considérer les chercheurs à divers stades de leur carrière. De même, comme le programme s'intéresse davantage à la formation de la relève, on se penchera sur l'importance de la demande de financement pour les assistants de recherche et sur le niveau des subventions accordées.

Grandes subventions de recherche : Le programme des grandes subventions de recherche appuie des projets dont les besoins financiers ou la durée dépassent les plafonds du Programme de subventions de recherche. À cela près, le programme ne possède aucun objectif qui lui soit propre. Étant donné l'importance des sommes consacrées aux grandes subventions de recherche et le manque d'objectifs particuliers du programme, un examen sera entrepris l'année prochaine. Il comportera une réévaluation critique du rôle et de la raison d'être du programme, afin que l'on puisse lui fixer par la suite des objectifs appropriés.

Études canadiennes : outils de recherche : Instauré en 1980, ce programme appuie des projets bibliographiques et archivistiques en vue de faciliter l'accès à la documentation de recherche ayant trait au Canada. L'une des principales questions sur lesquelles porte l'évaluation est celle-ci : au cours de ses dix années d'activité, le programme a-t-il si bien rempli sa mission qu'il n'est plus nécessaire à présent? En outre, comme le programme n'est ni ciblé vers des domaines particuliers ni orienté en fonction des priorités des chercheurs, on se demande dans quelle mesure il répond aux besoins de la recherche.

Aide aux collections spécialisées : Pour appuyer les études et la recherche avancées en sciences humaines, le Conseil offre aux bibliothèques des universités de l'aide financière pour l'acquisition de collections de recherche sous diverses formes. Ces dernières années, le prix des revues scientifiques a beaucoup augmenté, à tel point que les budgets des collections de recherche se sont trouvés réduits à cause de ces hausses marquées du prix des périodiques. En s'efforçant de remédier aux pressions externes que subissent les budgets des bibliothèques universitaires, le programme d'aide aux collections spécialisées subventionne indirectement l'acquisition de périodiques qui ne portent pas forcément sur les sciences humaines. C'est pourquoi l'étude d'évaluation comporte un examen des indices de prix et des affectations budgétaires qui touchent les bibliothèques universitaires. En outre, comme les collections de recherche acquises grâce à l'aide financière du programme deviennent la propriété des universités, on examinera aussi l'importance de leurs engagements financiers envers ces collections.

Réseaux de centres d'excellence : En mai 1988, le gouvernement fédéral a instauré le Programme de réseaux de centres d'excellence dans le dessein de favoriser l'excellence dans la recherche, de contribuer à la formation d'un personnel hautement compétent et, au bout du compte, d'améliorer et de consolider la situation concurrentielle de l'industrie canadienne sur le marché mondial. Le programme a été approuvé sous réserve que l'on procéderait à une étude d'évaluation. Celle-ci est conçue de façon à se dérouler par étapes : la première doit commencer en 1990-1991 pour se terminer au milieu de 1991-1992. Au cours de l'étape initiale, on compilera des données de base sur les participants; elles serviront par la suite de point de comparaison pour l'évaluation des résultats du programme. On établira aussi les protocoles de l'information à recueillir au cours de l'étude et l'on amorcera l'évaluation de la mise en oeuvre du programme, des critères de sélection ainsi que des attentes face au programme.

D. Efficacité du Programme

Plusieurs études d'évaluation sont présentement en cours et doivent se terminer d'ici la fin de l'exercice; elles touchent le programme Études canadiennes : outils de recherche, le Programme de bourses de doctorat, le Programme d'aide à l'édition savante et le Programme d'aide aux collections spécialisées. En outre, on doit très bientôt entreprendre la première étape de l'étude d'évaluation du Programme de réseaux de centres d'excellence, en vigueur depuis peu; cette première étape devrait se terminer vers le milieu du prochain exercice. On compte aussi réévaluer le rôle et la raison d'être du Programme principal des grandes subventions de recherche dans le cadre d'un examen en règle au cours duquel on analysera également le premier concours tenu à la suite de la réforme des règlements du programme.

Quoique les études d'évaluation en cours ne soient pas encore terminées, il est tout de même possible de donner un aperçu des principales questions examinées pour chaque programme.

Aide à l'édition savante : Dans le cadre du programme qui vise la diffusion de la recherche, le Conseil subventionne la publication de manuscrits savants rédigés par des chercheurs canadiens. Quoique le programme soit financé par le Conseil, il est administré conjointement par les deux fédérations qui représentent l'érudition dans le domaine des sciences humaines : la Fédération canadienne des études humaines et la Fédération canadienne des sciences sociales du Canada. À l'heure où beaucoup de gens demandent que le budget du programme soit fortement augmenté en raison des coûts d'édition croissants, l'étude d'évaluation se penche sur la nature et sur l'importance des ouvrages publiés grâce aux subventions du programme. En outre, comme une part importante du budget est consacrée à l'administration au détriment de l'aide à l'édition, on évalue aussi des solutions de rechange pour l'administration du programme.

Bourses de doctorat : Le programme de bourses de doctorat est l'une des pierres angulaires de l'édifice des programmes du Conseil. Il offre à des étudiants méritants, qui sont à plein temps au niveau du doctorat, des bourses annuelles de 13 356 dollars (à l'heure actuelle), pour une durée maximale de quatre ans, en vue de contribuer à la formation d'un personnel hautement compétent. L'étude d'évaluation s'attache surtout à l'incidence des bourses sur l'obtention du diplôme et sur la durée des études de doctorat. Elle examine aussi l'influence des bourses et des études de doctorat sur l'emploi ultérieur des diplômés.

Les initiatives conjointes suivantes sont déjà en cours :

Partenaires	Domaine
° Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et partenaires du secteur privé	Chaires en gestion du changement technologique
° Affaires indiennes et du Nord Canada	Affaires autochtones : gouvernements autochtones et développement économique
° Ministère de la Justice et Solliciteur général du Canada	Le droit et les questions sociales
° Multiculturalisme et Citoyenneté Canada	La société multiculturelle du Canada
° Ministère des communications	Le développement culturel dans le contexte d'une économie ouverte

Le Conseil poursuit par ailleurs des pourparlers avec d'autres partenaires éventuels dans des domaines tels que la promotion de la santé, la culture scientifique, la gestion de l'environnement, le changement à l'échelle de la planète, la violence familiale, les priorités sur le plan de l'évolution sociale pour les années 1990 et la compréhension de l'art au Canada.

Politique de subventions de contrepartie : Cette politique a été amorcée en février 1986 et on en a fait rapport pour la première fois dans le budget des dépenses de 1987-1988. L'exercice en cours est le quatrième et dernier de la Politique de subventions de contrepartie. Au cours des trois derniers exercices, les contributions admissibles se sont élevées respectivement à 24,7 millions de dollars, 30,9 millions et 32,4 millions, ce qui dépasse largement les plafonds de 6 millions de dollars en 1987-1988, 8,3 millions en 1988-1989 et 13,1 millions en 1989-1990. Bien qu'elles n'aient pas encore été toutes vérifiées, les contributions déclarées pour le quatrième exercice atteignent au moins 27 millions de dollars, soit beaucoup plus que le plafond de 18,5 millions prévu pour 1990-1991.

° **Collaboration internationale:** Dans son Plan stratégique, le Conseil prône des mesures destinées à promouvoir la collaboration internationale en sciences humaines afin de mieux faire connaître les travaux des chercheurs canadiens à l'étranger, en instaurant, par exemple, un programme d'échanges dans certains secteurs stratégiques. Ceci permettra au Canada de profiter de l'expérience des chercheurs d'autres pays dans de nouvelles disciplines ou dans des domaines qui évoluent rapidement. Ce genre d'initiative permettrait aux chercheurs canadiens d'avoir accès aux dernières réalisations de la recherche dans le monde entier et attirerait au Canada des chercheurs étrangers de premier ordre. Le financement de ces programmes élargis reposera, dans toute la mesure du possible, sur la formule du partenariat, avec le concours de fondations, d'instituts et de groupes du secteur privé au Canada comme à l'étranger.

3. **État des initiatives annoncées antérieurement**

Éthique appliquée : Ce thème stratégique a été annoncé officiellement en 1990. La sélection des candidats du premier concours s'est déroulée en septembre. Quarante-cinq demandes ont été reçues, soit une demande totale de 2 millions de dollars. Vingt-et-une d'entre elles ont été subventionnées, ce qui représente une somme de 500 000 dollars. Ce thème met l'accent sur trois aspects de la prise de décisions : l'éthique biomédicale, l'éthique commerciale et professionnelle et l'éthique environnementale. Parmi les demandes reçues, environ la moitié traitait de l'éthique commerciale et professionnelle, tandis que les autres demandes se répartissaient de façon assez égale entre l'éthique biomédicale et l'éthique environnementale. Si les disciplines traditionnelles telles la philosophie, la médecine et la théologie étaient bien représentées, les chercheurs ont aussi fait preuve d'un grand intérêt pour d'autres disciplines, notamment l'éducation, l'administration commerciale, les sciences politiques, l'urbanisme, le design industriel, les communications et les sciences agricoles. Le programme sera en vigueur durant cinq ans avec la possibilité d'une prolongation de trois ans.

Programme d'initiatives conjointes : Le Conseil s'emploie activement à chercher des collaborateurs dans les secteurs public et privé pour créer de nouveaux programmes dans des domaines d'intérêt national et pour stimuler la recherche dans des secteurs où les besoins en matière de politiques sont pressants. Le programme, qui a été lancé en 1989-1990, repose sur deux concepts fondamentaux : les domaines de recherche, choisis de concert avec la communauté des chercheurs et avec les secteurs public et privé, doivent être jugés comme prioritaires à l'échelle nationale et doivent être définis de manière à encourager la recherche multidisciplinaire.

° **Poursuite de l'excellence dans la recherche** : L'aide à la recherche de base a été modifiée de manière à appuyer de façon plus soutenue la meilleure recherche dans nos disciplines. On a cerné des mesures qui visent à rediriger des ressources supplémentaires vers les chercheurs professionnels et vers ceux dont le rendement est exceptionnel.

Les principaux aspects des nouveaux règlements comprennent de nouveaux critères d'évaluation des demandes, des catégories de recherche redéfinies, une formule de financement qui favorise des programmes de trois ans plutôt que des projets à court terme et un intérêt accru pour la formation des étudiants.

À la suite du remaniement de ses programmes de recherche de base, le Conseil est convaincu qu'il sera en mesure d'assurer un financement stable aux meilleurs chercheurs canadiens dans le domaine des sciences humaines et que ceux-ci, par l'excellence de leur travail, ne manqueront pas de se placer aux premiers rangs de la communauté internationale des chercheurs. Le Conseil croit aussi fermement qu'en faisant participer les étudiants aux travaux de chercheurs de premier ordre, il contribuera à préparer une relève hautement compétente pour permettre aux jeunes chercheurs de nos disciplines d'acquérir de l'expérience.

° **Diffusion des résultats de la recherche** : La diffusion efficace des résultats de la recherche en sciences humaines représente une autre grande préoccupation du Conseil. Cette question englobe la visibilité de la recherche effectuée dans nos disciplines, l'accessibilité des résultats pour les utilisateurs éventuels et, facteur essentiel, la transmission efficace de ces résultats au sein même de la communauté. Le Conseil a déjà pris des mesures pour améliorer la situation des chercheurs dans le domaine des sciences humaines en réformant ses deux principaux programmes d'aide à la recherche. Le CRSH a décrété qu'à l'avenir, tous les candidats qui présenteront une demande de subvention au titre du Programme de subventions de recherche ou du Programme des subventions stratégiques devront expliquer clairement de quelle façon ils comptent diffuser les résultats de leurs travaux auprès des autres chercheurs, des décideurs, des praticiens et du grand public. Outre les méthodes traditionnelles de diffusion, le Conseil compte favoriser le recours aux nouvelles technologies. Pour rejoindre les auditoires autres que le milieu universitaire, le Conseil encouragera aussi la publication de revues spécialisées et surtout de périodiques qui transmettront les résultats des recherches qui pourraient se révéler utiles à l'élaboration des politiques et au développement socio-économique. Enfin, au cours des prochaines années, nous renforcerons systématiquement les activités de diffusion dans tous nos programmes d'appui à la recherche.

2. Initiatives

Le Plan stratégique des sciences humaines pour les années 1990 attribue au Conseil un rôle proactif en mettant l'accent sur le développement à venir dans certains secteurs clés :

° **Plan d'action pour aborder les problèmes complexes de l'heure :** Face aux nouveaux problèmes de portée nationale et à ceux qui sont en voie d'émerger, un ensemble de thèmes stratégiques nouveaux et révisés seront financés, au cours des cinq prochaines années, dans le cadre des programmes de subventions stratégiques. Le Conseil a cerné trois priorités qui constitueront désormais sa feuille de route pour ces programmes : il favorisera la recherche menée à partir d'une perspective multidisciplinaire ou par des équipes de chercheurs; les critères établis pour l'octroi de subventions correspondant à chacun des thèmes stratégiques encourageront les candidats à former des partenariats de recherche avec des organismes des secteurs privé et public; et le Conseil encouragera la planification d'initiatives conjointes en vertu desquelles il collaborera avec les secteurs public et privé en vue d'élaborer et de financer des recherches sur de nouvelles questions d'intérêt commun (c'est-à-dire, en plus des thèmes pour lesquels le Conseil constitue normalement la seule source de financement).

° **Centres et réseaux de recherche :** Au cours des cinq prochaines années, le Conseil se propose de lancer un grand programme d'aide aux centres et aux réseaux de recherche. Le nouveau programme aura pour objet de favoriser la collaboration et le partage des coûts entre les universités et d'autres groupes de l'extérieur. Deux raisons motivent ce projet. En premier lieu, beaucoup de problèmes actuels sont de nature trop complexe pour qu'un seul groupe de chercheurs puisse s'y attaquer efficacement. En second lieu, les coûts de la recherche augmentent rapidement. S'il veut pouvoir tirer le maximum des ressources allouées à la recherche en sciences humaines au Canada, le Conseil doit susciter des rapports plus directs entre les chercheurs et les milieux qui utilisent les résultats de la recherche.

Si nous parvenons à créer un vaste réseau de centres et d'instituts de recherche, nous pourrons réaliser des économies de volume, étudier les questions sociales les plus pressantes et établir des rapports professionnels entre ceux qui utilisent, qui produisent et qui financent la recherche. Ce genre d'appui pourrait intervenir dans de nombreux domaines, notamment la gestion de la technologie, la langue et la culture de nos partenaires commerciaux, les changements environnementaux à l'échelle planétaire et l'exploitation durable des ressources, l'éthique appliquée, la violence familiale, la promotion de la santé, etc. ainsi que dans les grands projets d'édition touchant la culture et l'érudition canadiennes.

de liens et de formes d'association entre les chercheurs et les utilisateurs est essentiel pour que la recherche soit vraiment utile et adaptée aux attentes de la société. Cette orientation constitue également un moyen de diversifier les sources de financement dans le domaine de la recherche en sciences humaines au Canada et un moyen potentiel d'augmenter sensiblement les ressources que le Conseil de recherches en sciences humaines affecte à la recherche stratégique.

Formation : Le Conseil doit déployer des efforts concertés dans le secteur de la formation pour trois raisons principales. Premièrement, la formation en sciences humaines doit se maintenir au même niveau que celles dispensées dans les autres disciplines. Dans l'ensemble, on ne saurait nier que la qualité des compétences universitaires en sciences humaines s'est beaucoup améliorée au cours des dix dernières années. Selon une étude récente menée par l'Association des universités et collèges du Canada, le nombre de professeurs à temps plein titulaires d'un doctorat a augmenté de près de 25 p. 100. Toutefois, le niveau de compétence demeure bien inférieur à celui que l'on retrouve en sciences de la santé, en sciences naturelles et en génie. Deuxièmement, compte tenu qu'un tiers du corps enseignant dans nos disciplines prendront leur retraite dans les années 1990, nous anticipons une pénurie de diplômés assez bien formés pour remplacer ces professeurs. Comme plus de la moitié du personnel enseignant des universités canadiennes travaille dans le domaine des sciences humaines, cette situation risque d'avoir des répercussions très graves. Enfin, vu la croissance rapide du secteur tertiaire, on s'attend à voir augmenter la demande de diplômés en sciences humaines dans le secteur privé. Les affaires et l'administration ne sont que deux des nombreux secteurs qui recrutent de plus en plus de diplômés dans nos disciplines.

En raison du vieillissement de la population au Canada, moins de jeunes entreront sur le marché du travail au cours des prochaines décennies. Par conséquent, les secteurs privé et public se feront concurrence pour attirer un bassin réduit de diplômés très qualifiés dans le domaine des sciences humaines, tandis que les universités commenceront à éprouver des pénuries de personnel enseignant. En outre, s'il veut lutter contre la déperdition de ressources intellectuelles que pourrait entraîner la fusion des marchés à l'échelle internationale, le Canada doit créer un contexte qui encourage les jeunes diplômés à rester au pays. Le Conseil doit prendre des mesures dès maintenant afin d'assurer la formation d'un nombre suffisant de diplômés en sciences humaines pour répondre à la demande future.

cesse croissant de nouvelles candidatures, joint à la demande suscitée par les nouveaux besoins de la communauté des chercheurs, exerce une pression croissante sur notre budget, notre part globale du budget des trois conseils est tombée de 18,2 p. 100 en 1974 à 16,2 p. 100 en 1978, puis à 12,1 p. 100 en 1990-1991. La part du budget fédéral de recherche et de développement consacrée aux sciences humaines a chuté de 12,5 p. 100 en 1971 à moins de 7,6 p. 100 en 1990.

Dans ce contexte, le Conseil a rationalisé les ressources mises à sa disposition de manière à soutenir ses principales activités, qui sont essentielles pour appuyer notre recherche de base ainsi que la formation de la relève, et à mettre au point des activités stratégiques susceptibles de répondre aux besoins plus précis des secteurs public et privé.

Réponse aux besoins sociaux: Au cours des derniers exercices, les administrations publiques au Canada ont mis au point un cadre pour l'élaboration d'une politique en matière de sciences et de technologie afin de stimuler l'innovation, la diffusion de la technologie et la mise au point de technologies déterminantes pour la croissance et la prospérité du Canada. Le Conseil croit qu'il a un rôle prépondérant à jouer dans l'étude de ces objectifs de renouveau économique et d'évolution sociale harmonieuse de l'État. Notre compétitivité sur les marchés internationaux dépend non seulement de l'innovation technologique, mais également d'une foule d'autres facteurs tels que la création de modèles en matière de politique économique, la structure organisationnelle et le leadership, l'instauration de relations patronales-syndicales harmonieuses dans le contexte du changement technologique, et la compréhension des marchés et des cultures de nos partenaires commerciaux et de nos concurrents. Notre gouvernement prend également des mesures pour traiter l'importante question de la dégradation de la qualité de l'environnement. Dans ce contexte, les technocrates devront tenir compte des questions environnementales dans toutes leurs décisions économiques. Dans tous ces domaines et dans d'autres, les sciences humaines peuvent fournir des résultats de recherche précieux et assurer la formation de chefs de file, deux éléments essentiels à l'élaboration de politiques pour que le Canada puisse poursuivre sa croissance économique.

Le défi que le Conseil devra relever consiste à assurer un bon équilibre entre le financement de la recherche de base et la formation d'un personnel hautement qualifié dans toutes les disciplines des sciences humaines, et à intensifier ses efforts dans les domaines prioritaires. La nouvelle orientation du Conseil se veut un moyen d'accroître la pertinence des travaux de recherche et d'encourager la collaboration et le partenariat avec les utilisateurs de la recherche. L'établissement

C. Perspective de planification

1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

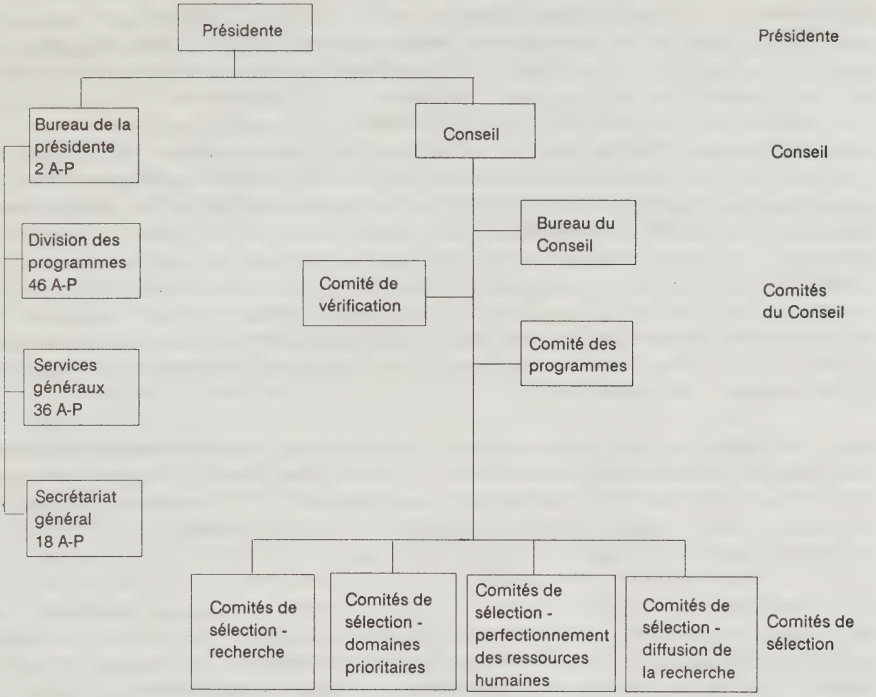
Une communauté diversifiée: Les sciences humaines englobent l'ensemble des disciplines de la recherche portant sur le comportement humain au sein de la société. Ces domaines comprennent des sphères de recherche et les disciplines telles que l'histoire, la littérature et les langues, les études sur la gestion et les affaires, les relations internationales, la recherche juridique, la gérontologie, la géographie, l'éducation, la concurrence économique et les marchés externes, les répercussions sociales et culturelles de la technologie, la condition féminine, le multiculturalisme, les autochtones et le développement régional. Les programmes du Conseil de recherches en sciences humaines subventionnent un large éventail d'activités de recherche allant de la recherche de base à la recherche stratégique. Une proportion élevée de la recherche subventionnée par le Conseil est directement associée aux préoccupations des législateurs et des décideurs, des milieux d'affaires et du secteur du bénévolat.

Une clientèle universitaire vaste : Bien qu'un nombre considérable de chercheurs en sciences humaines se trouvent dans les secteurs public et privé, les milieux universitaires constituent la clientèle principale du Conseil. Ces clients comptent quelque 20 000 professeurs et 29 000 étudiants des deuxième et troisième cycles.

Les étudiants de deuxième et troisième cycles en sciences humaines représentent environ 60 p. 100 de tous les étudiants inscrits au niveau de la maîtrise et du doctorat dans les universités canadiennes; en outre, plus de la moitié des professeurs d'université à temps plein au Canada oeuvrent dans ces disciplines. Les ressources financières qui nous sont allouées à l'heure actuelle nous permettent d'appuyer seulement environ 10 p. 100 des professeurs admissibles et 4,5 p. 100 des étudiants admissibles de deuxième et troisième cycles, par voie de concours à l'échelle nationale.

Les ressources : Depuis la création du Conseil en 1978, son budget n'a que peu augmenté en termes réels. Cependant, au cours de cette période, l'augmentation constante du nombre de nouvelles demandes a imposé des contraintes de plus en plus sérieuses au Programme de subventions de recherche ainsi qu'à celui des bourses. Dans le cadre des subventions de recherche, la demande a augmenté de 100 p. 100 depuis 1985, passant de 1 033 qu'elle était en 1985 à 2 001 en 1 991. Les nouveaux candidats demandent aussi plus de financement que par le passé; la demande du Programme de subventions de recherche, exprimée en dollars, est passée de 26 millions en 1985 à 68 millions en 1991. Tandis que le nombre sans

Tableau 4 : Affectation des ressources selon la structure de l'organisation et les activités pour 1991-1992.



						Totals
Bourses et Subventions		44 162	11 326	26 706	6 801	**88 995**
Administration	8 640	-	-	-	-	**8 640**
(en milliers de dollars)	8 640	44 162	11 326	26 706	6 801	**97 635**
Années-personnes	102	-	-	-	-	**102**

relève de la responsabilité du Directeur général, Direction de l'administration. La Secrétaire générale est responsable de l'élaboration des politiques, de la planification et de l'évaluation des programmes, des communications intégrées ainsi que de l'organisation et de la coordination des activités du Conseil et de ses comités. Le personnel du CRSH conseille et appuie le Conseil et ses comités dans l'administration des programmes.

L'infrastructure organisationnelle du Conseil repose sur un ensemble de comités interdépendants assumant des responsabilités à plusieurs paliers et composés d'un grand nombre de membres de l'extérieur. Cet ensemble comprend des comités permanents, des comités consultatifs et des comités exécutifs de sélection des candidats.

Comités du Conseil

Le Conseil compte trois comités permanents formés de membres désignés du Conseil : le Comité du bureau du Conseil, le Comité de vérification et le Comité des programmes. Les comités permanents, qui relèvent directement du Conseil, lui dispensent des avis et de l'aide sur des questions relatives aux politiques et au budget. Le Bureau du Conseil exerce les mêmes pouvoirs et fonctions que le Conseil lorsque ce dernier ne siège pas et fait aussi des recommandations sur les affectations budgétaires du Conseil. Le Comité de vérification supervise les plans de vérification; le Comité des programmes joue le rôle d'agent de liaison entre les comités de sélection et le CRSH, et conseille ce dernier sur les questions de politiques concernant ses programmes.

Comités de sélection

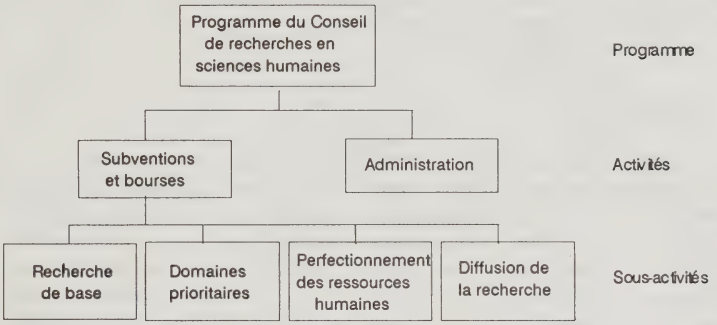
Le Conseil octroie des subventions et des bourses aux Canadiens et aux résidents permanents du Canada par voie de concours ouverts. L'évaluation des demandes est confiée à des comités de sélection composés d'experts de l'extérieur représentant diverses disciplines et régions du pays de même que les milieux utilisateurs. Chaque année, de 250 à 350 experts participent activement à l'évaluation des demandes. En outre, 6 000 à 7 000 appréciateurs externes conseillent les comités de sélection en ce qui a trait aux demandes.

Le tableau 4 montre l'affectation des ressources selon la structure de l'organisation et les activités pour 1991-1992.

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Structure par activité : Le Programme du Conseil de recherches en sciences humaines comprend deux volets : l'activité "Subventions et bourses" et la fonction "Administration", qui sont présentées au tableau 3 et décrites en détail à la Section II de ce Plan.

Tableau 3: Structure par activité



Le Conseil : Le Conseil de recherches en sciences humaines est dirigé par un conseil d'administration de 22 membres nommés par le Gouverneur en Conseil et recrutés au sein de la communauté universitaire et des principaux milieux concernés. Le CRSH doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétariat d'État. À l'exception du contrôle ultime exercé par le Parlement par la voie de la législation, il jouit d'une entière autonomie en ce qui a trait aux décisions touchant les subventions et les politiques. Le Conseil est seul responsable des décisions portant sur l'établissement des priorités, l'attribution des budgets, la constitution des comités consultatifs et des comités de sélection, la valeur des subventions et des bourses et l'utilisation des fonds.

Sa présidente assume également les fonctions de mandataire générale de l'organisme et elle est chargée de toutes les questions touchant le Conseil. Le Comité de la haute direction se compose de la Présidente, du Directeur général, Direction des programmes, du Directeur général, Direction de l'administration, et de la Secrétaire générale. Le Directeur général, Direction des programmes, est chargé en premier lieu de l'exécution des programmes alors que le soutien fonctionnel global

Dans le cadre de son mandat, le Conseil appuie des travaux de recherche en sciences humaines exécutés par des Canadiens et des résidents permanents, principalement des milieux universitaires, dans toutes les régions du Canada. Pour atteindre ses objectifs généraux, le Conseil a mis sur pied un certain nombre de grands programmes d'envergure nationale.

3. Objectif du Programme

Au sein de la communauté canadienne de chercheurs, promouvoir et soutenir la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines et encourager l'excellence à cet égard.

Afin de préciser les relations qui existent entre les grandes catégories de subventions et de bourses et le mandat du Conseil, l'objectif énoncé ci-dessus a été divisé en quatre sous-objectifs qui sont de :

- favoriser l'avancement des connaissances en encourageant la recherche fondamentale dans le domaines des sciences humaines;

- appuyer la recherche stratégique dans des domaines d'importance nationale;

- s'assurer que le Canada puisse toujours compter sur une capacité nationale de recherche et d'expertise en sciences humaines en appuyant une formation de haut niveau dans les disciplines des sciences humaines;

- favoriser les communications entre les chercheurs au Canada et à l'étranger et promouvoir l'intérêt et l'utilisation des résultats des recherches subventionnées par le CRSH dans les milieux de la recherche, le grand public et les secteurs public et privé.

Explication de la différence : L'augmentation de 303 000 dollars est due aux besoins de financement supplémentaire relatifs aux salaires, soit 283 000 dollars, plus 415 000 dollars (Budget des dépenses supplémentaire) pour la première phase du Plan de gestion de l'information, plus 52 000 dollars (Budget des dépenses supplémentaire) pour le Programme des réseaux de centres d'excellence. Ceci a été compensé par un transfert de 415 000 dollars des subventions et bourses (Budget des dépenses supplémentaire), en plus de la péremption de frais d'administration de 32 000 dollars.

B. Données de base

1. Introduction

Le Conseil de recherches en sciences humaines (CRSH) est l'une des trois composantes de l'appareil subventionnaire mis en place par le gouvernement fédéral pour appuyer la recherche dans tous les domaines de la science. Cet appareil regroupe deux autres organismes : le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie et le Conseil de recherches médicales.

Le Conseil de recherches en sciences humaines doit rendre compte de ses activités au Parlement par l'entremise du Secrétariat d'État. Son rôle est d'accorder des subventions et des bourses à des chercheurs et à des étudiants de deuxième et troisième cycles en sciences humaines et de financer la diffusion des résultats de la recherche.

Bien que la clientèle du Conseil provienne surtout de la communauté universitaire, un accent accru a été mis sur la consultation et la collaboration avec les secteurs public et privé de façon à consolider les liens entre la communauté universitaire et les utilisateurs de la recherche.

2. Mandat

Le Conseil de recherches en sciences humaines a été créé conformément à la partie 1 de la Loi d'action scientifique du gouvernement (1976). En vertu de cette Loi, le Conseil a l'autorité de :

- promouvoir et appuyer la recherche et l'érudition dans le domaine des sciences humaines;
- conseiller le Ministre sur les aspects de cette recherche que ce dernier lui demande d'examiner.

2. Besoins financiers

Tableau 1: Besoins financiers pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Différence	Détails à la page
Subventions et bourses	**88 995**	81 495	7 500	24
Administration	**8 640**	8 553	87	32
	97 635	90 048	7 587	-
Années-personnes*:				
Contrôlées par CT	101	101	-	-
Autres	1	1	-	-
	102	102	-	-

Explication de la différence : Les besoins financiers de 1991-1992 dépassent de 8,4 p. 100, soit 7,6 millions de dollars de plus que les dépenses prévues pour 1990-1991 (ce calcul est basé sur les informations que les administrateurs avaient en main le 30 novembre 1990). Les principales causes de cette hausse sont les suivantes :

	(en millions de dollars)
° le niveau de 6 millions de dollars prévu en 1990-1991 pour le programme InnovAction passe à 11 millions de dollars en 1991-1992;	5,0
° le financement intérimaire, en attendant une décision du Cabinet au sujet du plan opérationnel pluriannuel des trois Conseils subventionnaires;	2,1
° les ajustements aux salaires qui sont d'environ 0,5 millions de dollars.	0,5

Tableau 2: Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	Différence
Subventions et bourses	74 580	74 995	**(415)**
Administration	7 020	6 302	**718**
	81 600	81 297	**303**
Années-personnes*:			
Contrôlées par CT	96	96	-
Autre	1	1	-
	97	97	-

*Voir le tableau 16, à la page 35, pour plus de renseignements concernant les années-personnes.

Stratégie internationale

Au cours de l'exercice 1990-1991, le Conseil élaborera une stratégie visant à rehausser la présence et le prestige des chercheurs canadiens en sciences humaines sur la scène internationale. En 1991-1992, il compte mettre en oeuvre des programmes de collaboration et d'échange à l'échelle internationale pour répondre aux besoins du Canada dans des domaines nouveaux qui évoluent rapidement (voir page 19).

Diffusion des résultats de la recherche

Depuis deux ans, le Conseil prend des mesures pour faire en sorte que les résultats des recherches qu'il finance connaissent une diffusion aussi large et aussi efficace que possible. L'amélioration de la diffusion des résultats auprès d'un public plus vaste fait désormais partie intégrante de ses programmes et de ses activités (voir page 18).

Sur le plan interne, le Conseil élabore actuellement une stratégie de communication qui vise à tenir certains groupes cibles, notamment les médias et les décideurs des secteurs public et privé, au courant des derniers résultats de la recherche selon une manière de procéder adaptée à leurs besoins et à leur situation.

Amélioration des pratiques de gestion

On procède actuellement à la mise en oeuvre d'un Plan de gestion de l'information aux visées ambitieuses, en vue d'améliorer la gestion de l'investissement consacré à la recherche. Le Conseil a fait l'acquisition d'un nouvel équipement et de nouveaux outils pour la collecte de données; ceux-ci lui permettront de rehausser la qualité des communications internes et externes, d'améliorer l'administration des programmes et, partant, de rendre son personnel plus productif et plus efficace.

Par ailleurs, on s'emploie de plus en plus à améliorer l'activité d'évaluation, qui est appelée à jouer un rôle de premier plan dans la gestion de l'investissement du CRSH dans la recherche. Le Conseil a entrepris un certain nombre d'évaluations de programmes, dont l'élaboration d'un cadre de référence pour l'évaluation du Programme de réseaux de centres d'excellence (voir page 22).

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992 et rendement récent

1. Points saillants

Mise en oeuvre des réformes apportées aux programmes

À la suite d'un important examen des Programmes des subventions de recherche ainsi que des Programmes de subventions stratégiques, le Conseil a réitéré sa volonté de favoriser l'avancement des connaissance en sciences humaines par le biais de la recherche de base et d'appuyer la recherche stratégique dans des domaines jugés d'intérêt national. E outre, il a résolu de réformer considérablement ces programmes pour les rendre plus efficaces. Dans le cadre du nouveau système mis sur pied e 1990-1991, le Programme de subventions de recherche s'attachera davantage aux réalisations antérieures des candidats et offrira à la communauté des chercheurs un financement plus souple et plus stable qu'auparavant (voir page 17). Pour leur part, les programmes de subventions stratégiques ont été réorientés de manière à favoriser le partenariat avec des organismes des secteurs public et privé, et à promouvoir la diffusion rapide et efficace des résultats de la recherch auprès des responsables des politiques ainsi que du grand public (voir page 18).

Programmes d'initiatives conjointes

Pour répondre aux objectifs de la Politique de subventions de contrepartie, le Conseil a lancé en 1989-1990 un nouveau programme conç pour susciter plus de collaboration entre les chercheurs et les décideurs des secteurs public et privé. En 1990-1991, le Programme d'initiatives conjointes a donné naissance à plusieurs ententes officielles touchant le lancement de divers programmes de recherche financés conjointement dans des domaines prioritaires (voir page 19). En 1991-1992, le Conseil prévoit de conclure les pourparlers en cours pour d'autres dossiers actuellement ouverts.

Une stratégie pour l'avenir

À la réunion de décembre 1989, le Conseil a adopté un plan stratégique qui constituera en quelque sorte son livre de bord pour les cinq prochaines années. (voir page 17)

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-92					Budget principal 1990-1991
	Années-personnes autorisées*	Budgétaire Fonctionnement	Dépenses en capital	Paiements de transfert	**Total**	
Subventions et bourses	-	-	-	88 995	**88 995**	82 395
Administration	101	8 410	230	-	**8 640**	6 728
	101	8 410	230	88 995	**97 635**	89 123
Années-personnes autorisées en 1990-1991	96					

*Voir le tableau 16 à la page 35 pour plus de renseignements concernant les années-personnes.

B. Emploi des autorisations de 1989-1990 - Volume II des Comptes publics

Crédit (en dollars)		Budget principal	Affectations totales	**Utilisation réelle**
	Conseil de recherches en sciences humaines			
30	Dépenses de fonctionnement	5 702 000	6 451 500	**6 419 915**
35	Subventions énumérées dans le budget des dépenses	74 995 000	74 580 000	**74 580 000**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	600 000	600 000	**600 000**
	Total du Programme budgétaire	81 297 000	81 631 500	**81 599 915**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 - Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédits (en milliers de dollars)		Budget principal 1991-1992	Budget principal 1990-1991
	Conseil de recherches en sciences humaines		
30	Dépenses de fonctionnement	**7 858**	6 071
35	Subventions	**88 995**	82 395
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**782**	657
	Total de l'organisme	**97 635**	89 123

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédits (en dollars)		Budget principal 1991-1992
	Conseil de recherches en sciences humaines	
30	Conseil de recherches en sciences humaines - Dépenses de fonctionnement	**7 858 000**
35	Conseil de recherches en sciences humaines - Subventions inscrites au Budget	**88 995 000**

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Emploi des autorisations de 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992 et rendement récent
1. Points saillants 6
2. Besoins financiers 8
B. Données de base
1. Introduction 9
2. Mandat 9
3. Objectif du Programme 10
4. Organisation du programme en vue de son exécution 11
C. Perspective de planification
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 14
2. Initiatives 17
3. État des initiatives annoncées antérieurement 19
D. Efficacité du Programme 21

Section II
Analyse par activité

A. Subventions et bourses 24
B. Administration 32

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
1. Besoins financiers par article 34
2. Besoins en personnel 35
3. Paiements de transfert 37
4. Coût net du Programme 38

Références 39
Index par sujet 40

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses contient les données nécessaires afin de répondre aux besoins variés de ses lecteurs.

Le plan de dépenses se divise en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses projets actuels et de ses réalisations. Les personnes désirant plus de détails trouveront, pour chaque activité, à la section II, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. Enfin, la section III fournit des renseignements supplémentaires sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité avec les autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'année écoulée.

Le présent document a pour objet de permettre au lecteur de trouver facilement les renseignements précis dont il a besoin. La table des matières précise le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés de la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver plus de détails sur des points d'intérêt particulier.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-8
ISBN 0-660-56360-6

Conseil de recherches en sciences humaines du Canada

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

Government Publications

CA1
FN
-E77

Solicitor General Canada

1991-92 Estimates





Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-43
ISBN 0-660-56361-4

1991-92 Estimates

Part III

Solicitor General
Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document. As such, it contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

There are two chapters in this document. The first provides an overview of Ministry organizations which report to or through the Solicitor General to Parliament. The second presents the Expenditure Plan for the Solicitor General Program. (The Ministry Secretariat, Office of the Correctional Investigator and Office of the Inspector General, Canadian Security Intelligence Service [CSIS]). For additional information about the RCMP, the RCMP External Review Committee, the RCMP Public Complaints Commission, the Correctional Service of Canada and the National Parole Board, please see the individual Expenditure Plans for these organizations. Expenditure Plans are not prepared by the Canadian Security Intelligence Service.

The Program Expenditure Plan is itself divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by Details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross-references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest. Finally, an index provides page references to specific topics.

Table of Contents

A. Roles and Responsibilities 1-3

B. Ministry Expenditure Plan 1-6

C. Highlights of Ministry Plans for 1991-92
1. The Security Sector 1-7
2. The Policing Sector 1-7
3. The Corrections Sector 1-8

A. Roles and Responsibilities of the Ministry of the Solicitor General

The Solicitor General is the lead Minister for the Government with respect to domestic security, policing, corrections and parole. The Ministry of the Solicitor General is comprised of the Secretariat and two review agencies, the Office of the Inspector General of CSIS and the Office of the Correctional Investigator; four major agencies; and two review agencies whose work is directly related to that of the RCMP. The Deputy Solicitor General is the Solicitor General's deputy and senior policy advisor, and directs and manages the Secretariat. Each agency head reports directly and is accountable to the Solicitor General. The components of the Ministry are unified by their specific and collective responsibilities to contribute, with their partners in criminal justice and security, to the protection of the public and to the maintenance of a just, peaceful and safe society.

The **Secretariat** supports the Solicitor General in the full range of his responsibilities to Cabinet, Parliament and the public as the lead Minister for security, policing and corrections. The Secretariat supports the Solicitor General in setting direction for the Ministry, and ensuring that the programs of the Ministry reflect ministerial policies and priorities.

The **Office of the Inspector General of CSIS** monitors the compliance by CSIS with its operational policies, reviews the operational activities of CSIS, submits an annual certificate on CSIS operations to the Solicitor General, and conducts reviews of specific activities as may be directed.

The **Office of the Correctional Investigator** investigates, on the initiative of the Correctional Investigator, on request from the Solicitor General, or on complaint from or on behalf of inmates as defined in the Parole Act, and reports on problems of inmates that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada as they relate to confinement in penitentiaries or supervision upon release from penitentiaries on temporary absence, day parole, parole or mandatory supervision.

The four major agencies of the Ministry are:

The **Canadian Security Intelligence Service (CSIS)** provides security intelligence to the Government of Canada. CSIS collects, analyzes, and retains information and intelligence respecting activities that may be suspected of constituting threats to the security of Canada; reports to and advises the Government of Canada in relation to these threats; and provides security assessments.

The **Correctional Service Canada (CSC)** administers sentences imposed by the courts and prepares offenders for their return as useful citizens to the community. CSC provides services across the country to offenders within correctional institutions and in the community.

The **National Parole Board (NPB)** is an independent administrative body which grants, denies and controls the conditional release of inmates of federal penitentiaries, and recommends the exercise of the Royal Prerogative of Mercy and the granting of pardons. In addition, NPB exercises the same powers and responsibilities, with the exception of granting of temporary absences, for provincial inmates in provinces and territories without their own parole boards.

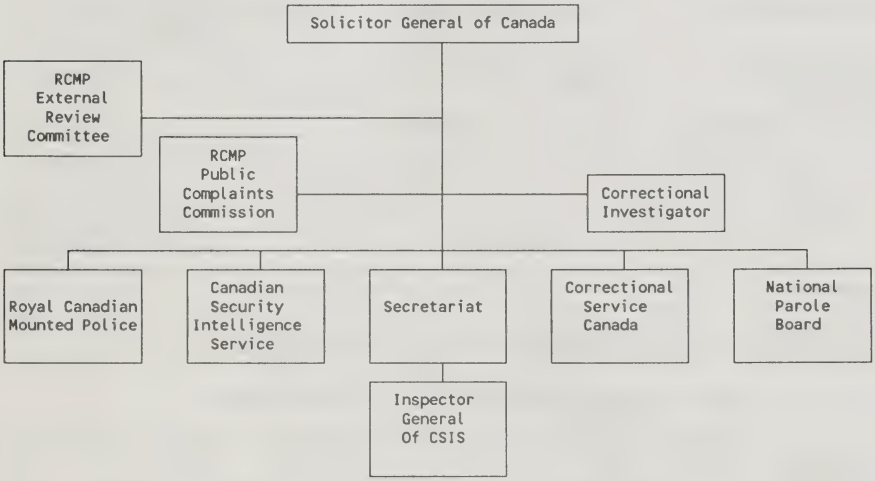
The **Royal Canadian Mounted Police (RCMP)** enforces Canadian laws, prevents crime and maintains peace, order and security. The RCMP has responsibility to: prevent, detect and investigate offences against federal statutes; maintain law and order, and prevent, detect and investigate crime in the provinces, territories and municipalities with which the Force has a policing contract; provide investigative and protective services to other federal departments and agencies; and provide all Canadian law enforcement agencies with specialized police training and research, forensic laboratory services, identification services and informatics technology.

The two review agencies of the Ministry whose work is directly related to that of the RCMP are:

The **Royal Canadian Mounted Police External Review Committee (ERC)** provides external review of certain types of grievances, formal disciplinary and discharge and demotion appeals referred to it from the RCMP. The ERC, which reports annually to Parliament, is a neutral third party providing an independent and impartial review of cases. The Committee may institute hearings, summon witnesses, administer oaths and receive and accept such evidence or other information as the Committee sees fit. The findings and recommendations of the Chairman, or Committee, are sent to the parties and the Commissioner of the RCMP.

The **Royal Canadian Mounted Police Public Complaints Commission (PCC)** provides the public with a mechanism whereby complaints regarding the conduct of the RCMP can be reviewed in an open, independent and objective manner. The PCC provides information to the public regarding its mandate and services, reviews complaints from the public regarding the conduct of members of the RCMP, investigates complaints, holds public hearings regarding complaints, prepares reports, including findings and recommendations, and conducts research and policy development to improve the public complaints process.

Figure 1: The Ministry of the Solicitor General at a Glance



B. Ministry Expenditure Plan

Ministry Program and Parliamentary Vote Appropriations for 1991-92 will be:

Organizational Unit	Program	Parliamentary Vote
Ministry Secretariat, I.G. of CSIS, Correctional Investigator	Department	1
Canadian Security Intelligence Service	Canadian Security Intelligence Service	5
The Correctional Service of Canada	Correctional Service	10 15 (Capital)
National Parole Board	National Parole Board	20
Royal Canadian Mounted Police	Law Enforcement Program	25 30 (Capital)
External Review Committee	R.C.M.P. External Review Committee	35
Public Complaints Commission	R.C.M.P. Public Complaints Commission	40

Figure 2 displays Ministry Main Estimates for the 3 year reporting period.

Figure 2: Ministry Main Estimates 1991-92 - 1989-90

Millions of Dollars	1991-92		1990-91		1989-90	
	P/Y	$	P/Y	$	P/Y	$
Department	258	30.2	266	29.9	262	27.7
CSIS	N/A	210.7	N/A	190.0	N/A	157.3
CSC	10,540	966.3	10,527	913.6	10,405	837.3
NPB	338	23.1	338	22.0	321	19.6
RCMP	21,078	1,230.1	20,917	1,153.1	20,629	1,055.7
RCMP ERC	15	1.5	13	1.2	12	1.1
RCMP PCC	26	3.9	28	3.9	20	3.0
Total	32,255	2,465.8	32,089	2,313.7	31,649	2,101.7

C. Highlights of Ministry Plans for 1991-92

1. THE SECURITY SECTOR:

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police (RCMP)
To implement the response to the Report of the Parliamentary Committee reviewing the CSIS Act and Security Offenses Act.	
To finalize the establishment of the National Security Coordination Centre with the completion of enhanced communication, data management and decision support linkages.	

2. THE POLICING SECTOR:

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
To contribute to the comprehensive review of Indian policing policy and to support federal participation in the Alberta Task Force on Natives and the Criminal Justice System, as a framework for the development of improved policing services for native communities. To implement the recently approved, enhanced federal family violence initiative within the Secretariat, and to coordinate Ministry-wide efforts in this regard. To focus on the Solicitor General's component of the National Drug Strategy (improved police effectiveness and practical application). To conclude negotiations, with the support of the RCMP, on new policing contracts with the provinces.	To focus Enterprise Crime investigations on the flow of wealth from the proceeds of criminal activity. To ensure that through their Strategic Action Plans, federal objectives in the social, political and economic areas are factored into RCMP corporate policy and strategic planning. To provide, through the Police Training Assistance Program (PTAP), foreign police training assistance to support the mandate of the RCMP and Canadian Law Enforcement requirements. To improve public awareness and access to RCMP community crime prevention programs, computer assisted telephone dialing programs will be researched for possible implementation. To participate in the enhanced federal initiative addressing Family Violence.	To process the cases referred to the Committee for review pursuant to the current areas of jurisdiction of the Committee. To submit the fifth Annual Report to both Houses of Parliament detailing the activities of the Committee in the past year. To clarify further the jurisdiction of the Committee in relation to grievances not currently referred to it by the Commissioner of the RCMP. To consider how the Committee could best offer mediation services to parties to grievances and appeals of formal discipline and discharge and demotion. To continue consultation with the police and human resource (HR) communities through the Committee's research program and annual seminar on police (HR) management in order to maintain and enhance contacts already established and to continue the exchange of information and views regarding areas of HR management that are likely	To resolve complaints more quickly by streamlining procedures and reducing paperwork. To improve our communications with the public, and producing pamphlets in Native languages. To open a regional office to serve the Atlantic provinces. To continue to develop contacts and co-operation with provincial authorities responsible for the administration of justice. To improve the working relationship with the RCMP. To public the Chairman's third annual report for 1990-91.

2. THE POLICING SECTOR: (continued)

Departmental Program	Royal Canadian Mounted Police	RCMP External Review Committee	RCMP Public Complaints Commission
To provide strengthened support to the Interdepartmental Committee of the Deputy Ministers Responsible for Federal Law Enforcement. To continue research and experimental programs to support the development of a policy framework for the improvement of police services and programs for multicultural communities, aboriginal Canadians, and vulnerable sectors of Canadian society including the elderly, the physically and intellectually challenged, women and children.	To pursue the creation of a specific program to develop profiles of perpetrators of violent crime. To modernize the computer information system of the Canadian Police Information Centre. To undertake Phase III of the Police Information Retrieval System (PIRS) to provide increased services to the police community. To undertake the Simplified Paperless Universal Reporting System (SPURS) to improve productivity of police personnel. To undertake the Integrated Data Network (IDN) and Mulit-Functional Terminal to integrate and modernize the communications delivery network which will better meet the demands of the RCMP for data transfer.	to be before the Committee in the cases referred to it.	

3. THE CORRECTIONS SECTOR:

Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
To implement the recently approved, enhanced federal family violence initiative within the Secretariat and to coordinate Ministry-wide efforts in this regard. To conduct a review of the Criminal Records Act and develop policy and legislative options to improve its effectiveness and practical application. To continue research and experimental programs to support the development of a policy framework for the improvement of corrections services and programs for multicultural communities, aboriginal Canadians, and vulnerable sectors of Canadian society including the elderly, the physically and	To establish and evaluate a program base that emphasizes the integration of institutional and community offender programs in order to improve the rate of successful reintegration of offenders into the community. To identify specific offender groups and to reduce the risk posed by each offender group through the development of case management and programming strategies. To develop an integrated approach to assessment of the risk and needs of offenders upon admission to institutions and prior release to the community.	To participate actively in the further development and implementation of proposals to improve the corrections and conditional release systems. To make further improvements in the quality of conditional release decision-making. To develop and implement systems required to supply information for program delivery and accountability.

3. THE CORRECTIONS SECTOR: (continued)

Departmental Program	Correctional Service of Canada (CSC)	National Parole Board (NPB)
intellectually challenged, women and children. To develop proposals for legislative action upon conclusion of the consideration of the Consultation Package of Criminal Justice Reforms dealing with proposals for changes to the Penitentiary Act and the Parole Act. To respond to the Report of the Parliamentary Committee reviewing the detention provisions of Bill "C-67" when it is tabled.	To further implement specific programming for different groups of offenders, such as female, aboriginal and mentally disordered. To conduct research specifically related to understanding causes of violent offender behaviour and to develop and implement mechanisms for monitoring and analyzing the occurrence of violent incidents in institutions and the community. To implement and evaluate a communications strategy which will ensure that the Service is responsive to information requests from various sources including parliamentarians, interest groups, media, Correctional Service of Canada employees, offenders and the general public. To develop integrated implementation plans, in the interest of program cohesion and cost efficiencies, for all Task Force recommendations on federally sentenced women, aboriginal offenders, mentally disordered offenders, and those offenders with substance abuse problems. To continue implementation of an integrated framework of accountability to satisfy the needs of its decentralized management structure. To continue the development of a personnel management framework through the Staffing Reform Project, including a recruitment, training, evaluation, staffing and career development system. To ensure conformity to the new federal policy on environmental protection.	

1991-92 Estimates

Part III

Solicitor General
Canada

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 2-3
B. Use of 1989-90 Authorities 2-4

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92
1. Highlights 2-5
2. Summary of Financial Requirements 2-6
B. Recent Performance
1. Highlights 2-7
2. Review of Financial Performance 2-10
C. Background
1. Introduction 2-10
2. Mandate 2-11
3. Program Objective 2-12
4. Program Organization for Delivery 2-12
D. Planning Perspective
1. External Factors Influencing the Program 2-13
2. Initiatives 2-16
3. Update on Previously Reported Initiatives 2-17
E. Program Effectiveness 2-20

Section II
Analysis by Activity

A. Ministry Secretariat 2-22
B. Review Agencies 2-29

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
1. Financial Requirements by Object 2-33
2. Personnel Requirements 2-34
3. Transfer Payments 2-36
4. Cost of Program 2-37

Index 2-38

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

Vote	(thousands of dollars)	**1991-92 Main Estimates**	1990-91 Main Estimates
	Solicitor General Department		
1	Program expenditures	**27,889**	27,768
(S)	Solicitor General - Salary and motor car allowance	**51**	49
(S)	Contributions to employee benefit plans	**2,258**	2,066
	Total Department	**30,198**	29,883

Votes - Wording and Amounts

Vote	(dollars)	**1991-92 Main Estimates**
	Solicitor General Department	
1	Solicitor General - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and contributions	**27,889,000**

Program by Activities

(thousand of dollars) **1991-92 Main Estimates**						1990-91 Main Estimates
		Budgetary				
	Authorized person-years*	Operating	Capital	Transfer payments	Total	
Ministry Secretariat	231	22,498	534	4,536	**27,568**	27,614
Review Agencies	27	2,599	31	0	**2,630**	2,269
	258	25,097	565	4,536	**30,198**	29,883
1990-91 Authorized person-years	256					

* See figure 15 on page 2-35 for additional information on person-years.

B. Use of 1989-90 Authorities - Volume II of the Public Accounts

Vote	(dollars)	Main Estimates	Total Available for Use	**Actual Use**
	Department			
1	Operating Expenditures	25,716,000	27,293,421	**26,790,143**
(S)	Solicitor General - Salary and motor car allowance	47,800	48,200	**48,200**
(S)	Contributions to employee benefit plans	1,921,000	1,921,000	**1,921,000**
	Total Department - Budgetary	27,684,800	29,262,621	**28,759,343**

Section I
Program Overview

A. Plans for 1991-92

1. Highlights

Program priorities will include:

Security

- To implement the response to the Report of the Parliamentary Committee reviewing the CSIS Act and Security Offenses Act (see page 2-14);

- To finalize the establishment of the National Security Coordination Centre with the completion of enhanced communication, data managment and decision support linkages (see page 2-15).

Policing and Law Enforcement

- To contribute to the comprehensive review of Indian policing policy and to implement appropriate recommendations of the Alberta Task Force on Natives and the Criminal Justice System, as a framework for the development of improved policing and corrections services for native communities (see pages 2-15, 2-17 and 2-20);

- To focus on the Solicitor General's component of the National Drug Strategy (improved police effectiveness and practical application) (see page 2-17);

- To conclude negotiations, with the support of the RCMP, on new policing contracts with the provinces (see pages 2-15 and 2-18);

- To provide strengthened support to the Interdepartmental Committee of the Deputy Ministers Responsible for Federal Law Enforcement (see pages 2-15 and 2-17).

Corrections

- To develop proposals for legislative action upon conclusion of the consideration of the Consultation Package of Criminal Justice Reforms dealing with proposals for changes to the Penitentiary Act and the Parole Act (see pages 2-16 and 2-19);

- To respond to the Report of the Parliamentary Committee reviewing the detention provisions of Bill "C-67" when it is tabled (see pages 2-16 and 2-19);

- To conduct a review of the Criminal Records Act and develop policy and legislative options to improve its effectiveness and practical application (see pages 2-16 and 2-19).

Inter-sectoral

- To implement the recently approved, enhanced federal family violence initiative within the Secretariat, and to coordinate Ministry-wide efforts in this regard (see pages 2-15 and 2-16);

- To continue research and experimental programs to support the development of a policy framework for the improvement of police and corrections services and programs for multicultural communities, aboriginal Canadians, and vulnerable sectors of Canadian society including the elderly, the physically and intellectually challenged, women and children (see pages 2-15 through 2-17);

- To support government-wide initiatives in the context of "Public Service 2000" and to bring to life the "Mission Statement" recently adopted by the department (see page 2-8).

2. Summary of Financial Requirements

Figure 3: Financial Requirements by Activity

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Change	For Details See Page
Solicitor General Secretariat	**27,568**	27,314	254	2-22
Review Agencies	**2,630**	2,169	461	2-30
	30,198	29,483	715	
Person-years Controlled by TB	**258**	256	2	
Other	**10**	10	-	
	268	266	2	

See Figure 15 on page 2-35 for additional information on person-years.

Explanation of Change: Financial requirements for 1991-92 are $ 0.7 million or 2.4% higher than 1990-91 forecast expenditures. This is due primarily to:

- increases of 6 person-years and $0.9 million to enhance Federal Family Violence Initiatives and 1 person-year for the Office of the Correctional Investigator;

- an increase of $1.8 million for adjustments in salary costs ($1.4 million) and other miscellaneous items;

- a decrease of 5 person-years and $0.9 million associated with the partial "sunsetting" of the Victims of Crime and the CSIS 5 year review;

- a decrease of $0.8 million associated with the partial sunsetting of the following initiatives:

    - Family Violence ($0.6 million)
    - National Drug Strategy ($0.1 million)
    - National Security Coordination Centre start up ($0.1 million);

- a decrease of $0.3 million related to the removal of the Federal Sales Tax.

B. Recent Performance

1. Highlights

Major achievements within the Program in 1990-91 include:

The Security Sector:

- The National Security Coordination Centre is designing and implementing innovative training exercises to practice and evaluate the effectiveness of present counter-terrorism arrangements and capabilities (see page 2-15);

- The Security Advisory Committee Secretariat is coordinating the review by the Security Advisory Committee of a number of sectoral issues including those relating to information technology security and counter-terrorism (through SAC's sub-committees on Counter-Terrorism and Public Communications) (see page 2-15);

- The Security Policy and Operations Directorate provided appropriate briefings to the Special Parliamentary Committee on the Review of the CSIS Act and Security Offences Act and is coordinating the Government's response to the Committee's report (see page 2-14);

- The Inspector General participated actively in the Parliamentary review of the CSIS Act (see page 2-32).

The Policing Sector:

- The Secretariat, in conjunction with the Departments of Justice and External Affairs, developed bilateral and multilateral treaties and agreements designed to improve international cooperation in the investigation and prosecution of criminal offences (see pages 2-14 and 2-17);

- The Secretariat produced a major Discussion Paper (and related Background Paper) entitled "A Vision of the Future of Policing". The paper highlights the concept of community based policing as a focus promoting public debate on policing trends toward the year 2000 (see page 2-18);

- In support of the National Drug Strategy, the Secretariat, in cooperation with the RCMP, other Federal and Provincial Ministries and Regulatory Agencies, completed a major research report on "money laundering" entitled, "Tracing of Illicit Funds: Money Laundering in Canada" (see page 2-17).

The Corrections Sector:

- The Secretariat, with the Agencies and Department of Justice, has released a comprehensive Consultation Package of Criminal Justice Reforms to be followed by broad consultation leading to proposals for legislative action (see page 2-16);

- A proposed "Corrections Act" to replace the Penitentiary Act was developed by the Correctional Law Review Project, and included in the government Consultation Package on Criminal Justice reforms (see pages 2-16 and 2-19).

Management Initiatives:

- The Secretariat developed and has begun to implement a Mission Statement;

- More than one hundred Program users were connected to the GEMDES/Envoy 100 or Senior Executive Network electronic mail networks;

- Planning, Financial Management and Administrative Systems were integrated electronically, linked directly to related systems in Supply and Services Canada and direct access to Secretariat systems was enabled for users throughout the Program;

- To better respond to the demands created by the most urgent social issues currently being faced in policing, the Secretariat's Police and Law Enforcement Directorate has adopted an issue-based management approach to policy, programs, and research activities. This approach has been based on a comprehensive management review of organizational structures and functional activities in the Directorate by outside consultants. The creation of issue management teams assigned to priority social issues in policing has been introduced with the specific intention of improving management's ability to establish its own national leadership agenda on such issues. Improvements are also expected in communications within the sector, generally, and in the Directorate's continuing responsibilities for effective and timely adivice on RCMP corporate and operational policy.

- The Inspector General implemented an approach to performing his office's functions involving specialization by the officers and a follow-up of the recommendations and conclusions developed following a thorough review, in order to carry out the monitoring part of his mandate.

Major achievements within the Program for 1989-90 included:

The Security Sector:

- The National Security Coordination Centre ran and evaluated a large-scale counter-terrorism exercise, TRANSBORD III. As a result of this exercise, a number of operational and policy initiatives were undertaken to enhance the government's counter-terrorism capabilities (see page 2-17).

The Policing Sector:

- The Secretariat hosted a managerial Policing Policy Directors Workshop in March 1990 for officials representing federal, provincial/territorial government departments responsible for policing, to exchange information on issues and projects on several social policy issues in policing (see pages 2-14 and 2-18);

- The Secretariat, in consultation with the RCMP and as a particular application of multicultural policing, developed amendments to the RCMP Regulations, 1988 to eliminate sexual stereotyping in respect of the significant uniform (red serge) and to provide for an exemption from the wearing of items of the significant uniform, based on religious beliefs (see page 2-18);

- The Secretariat, in cooperation with the Department of Indian Affairs and Northern Development, continued work on federal policy for on-reserve policing including the publication of a Task Force report and the development of a policy framework for on-reserve policing arrangements for Bands seeking self-government (see page 2-20) .

The Corrections Sector:

- The Secretariat completed a major study of parole decision-making and release risk assessment in support of policy development in the area of conditional release (see page 2-19);

- The Secretariat undertook research and development activities consistent with the recommendations of the Ministry report on sex offender treatment (see page 2-19);

- The Secretariat completed a major study of female offenders which provides useful information to support the implementation of the Task Force on Federally Sentenced Women (see page 2-20).

2. Review of Financial Performance

Figure 4: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	27,078	26,012	**1,066**
Review Agencies	1,681	1,673	**8**
	28,759	27,685	**1,074**
Person-years Controlled by TB	256	252	**4**
Other	10	10	**0**
	266	262	**4**

Explanation of Change: The variance between the 1989-90 Main Estimates and actual expenditures is attributable to: the approval of 4 person-years and $0.5 million for establishment of a National Security Coordination Centre, 3 person-years and $0.4 million related to the expanded mandate of the Correctional Investigator, and $0.7 million for additional salary costs offset by miscellaneous reduced requirements of $0.5 million and 3 person-years.

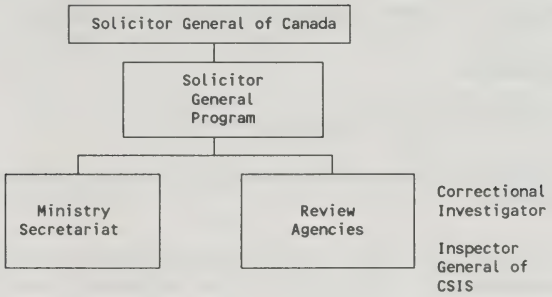
C. Background

1. Introduction

The Solicitor General Program has two components: the Ministry Secretariat and two Review Agencies. The Secretariat is headed by the Deputy Solicitor General. Its roles and responsibilities derive from the Deputy's mandate to provide strategic and corporate advice to the Solicitor General and to support the Solicitor General in his collective management and policy responsibilities, and his responsibilities before Parliament and Cabinet.

To ensure independence and to enhance their public visibility, the review agencies have been situated outside the agencies to which they relate. In previous years the review agencies component comprised the Correctional Investigator, the Inspector General of CSIS, the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. The External Review Committee moved to a separate program with a separate Part III document for 1988-89. The Public Complaints Commission became a separate program on April 1, 1989. The current Program activity structure is illustrated in Figure 5.

Figure 5: Program Activity Structure



2. Mandate

The Solicitor General's legislative, policy and program delivery responsibilities form the basis for the Solicitor General Program. The Ministry of the Solicitor General was established in 1966 under the provisions of the Department of the Solicitor General Act. Over the past several years, the mandate of the Solicitor General and his Ministry has undergone significant change. Perhaps most important has been the Canadian Security Intelligence Service (CSIS) Act creating CSIS, the Inspector General of CSIS, and the Security Intelligence Review Committee, as well as setting out specific responsibilities and accountabilities for the Solicitor General and his Deputy. The CSIS legislation also included the Security Offences Act which confirms RCMP responsibilities for enforcement of laws concerning security offences.

Consistent with government-wide emphasis on greater accountability, and particularly in consideration of RCMP accountability issues that had arisen in the 1970's resulting in the Marin Commission of Inquiry, two new review bodies, the External Review Committee and the Public Complaints Commission, were created in 1986.

Under the Solicitor General Act, the Solicitor General has responsibility for federal matters relating to:

- Reformatories, prisons and penitentiaries;
- Parole and remissions;
- The Royal Canadian Mounted Police; and
- The Canadian Security Intelligence Service.

The Solicitor General is also responsible for the Correctional Service of Canada and the National Parole Board and for administration of the Department of the Solicitor General Act, the Royal Canadian Mounted Police Act, the Penitentiary Act, the Parole Act, the Prisons and Reformatories Act, the Canadian Security Intelligence Service Act, the Security Offences Act, the Criminal Records Act and the Transfer of Offenders Act. The Solicitor General is responsible for discharging specific operational responsibilities under such acts as the Identification of Criminals Act, the Diplomatic and Consular Privileges and Immunities Act,

the Immigration Act, the Criminal Code and the new Emergencies Act which are otherwise administered by other departments. The Solicitor General has the lead responsibility for the Federal Government in relation to policing, security, corrections and parole.

3. Program Objective

The objectives of the Solicitor General Program are:

- to provide overall policy direction to the programs of the Department (Ministry Secretariat);
- to investigate, attempt to resolve through administrative action, and report on complaints from or on behalf of offenders under federal jurisdiction (Correctional Investigator);
- to monitor, review, and report on operational activities of the Canadian Security Intelligence Service (I.G. CSIS).

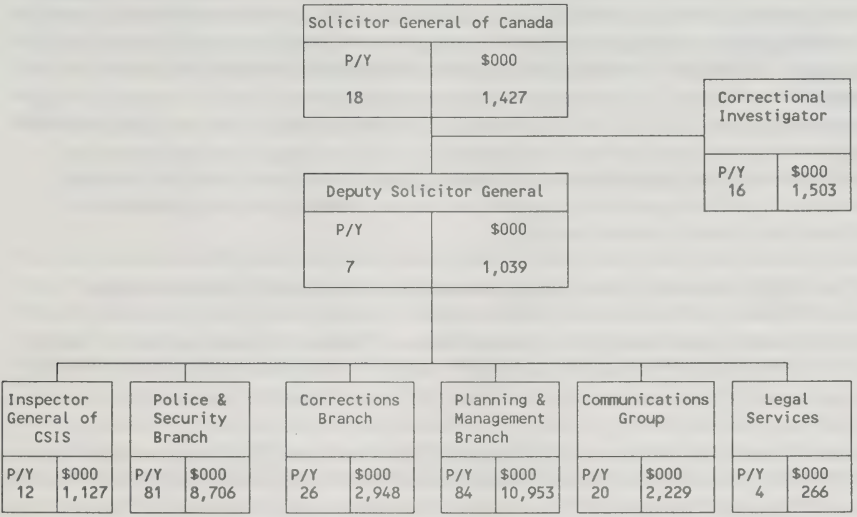
4. Program Organization For Delivery

The Deputy Solicitor General and the Correctional Investigator report independently to the Solicitor General. The Correctional Investigator reports through the Solicitor General to Parliament. The Inspector General of CSIS is responsible to the Deputy Solicitor General. He submits his certificates and reports to the Solicitor General.

The Secretariat Head Office is in Ottawa. The Regional Offices are located in Moncton, Montreal, Toronto, Saskatoon and Vancouver. The organization has three branches (Police and Security, Corrections and Planning and Management) each reporting to the Deputy Solicitor General. The Communications Group also reports to the Deputy Solicitor General.

The Secretariat will continue to provide centralized administrative and management support services for the components of the program and for the RCMP External Review Committee and the RCMP Public Complaints Commission. The organizational structure and resource requirements for the Program are illustrated in Figure 6.

Figure 6: Organization and Resource Requirements for 1991-92



Includes controlled and other person-years.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Deficit Reduction: The government's continuing commitment to deficit reduction and economic renewal has significant implications beyond the immediate impact on the department's resource situation. Many aspects of the department's responsibility involve shared jurisdictions between the federal and provincial governments, or rely heavily on cooperative undertakings with national or local voluntary organizations. As provincial governments become increasingly concerned about the impact of federal economic policies, and the need to examine their respective fiscal policies in the federal context, it is becoming increasingly difficult for them to participate in national programs, or to provide the social and community services upon which some national policies would depend.

At the same time, many voluntary organizations are having to cope with the impact of reduced funding, both from the federal and provincial governments. A significant challenge for the department will be to develop clear consultation strategies which involve its partners in policy and program development, while respecting the roles and responsibilities of each and, increasingly important, to adequately deal with both the expectations and the constraints of the provinces and non-governmental organizations. Continuing expenditure reductions have further reduced the department's capacity to respond to new demands and to maintain current levels of "service". In response to the challenge, the department will continue to work towards innovative funding strategies and the development of policy frameworks which address government priorities, respect jurisdictions, and ensure that responsibilities are shared appropriately.

Federal-Provincial Relations: Provincial governments will continue to express strong expectations of federal action in such areas as justice reform, policing services, crime prevention and correctional and parole administration. There are opportunities for federal leadership in this environment and, indeed, the Ministry has launched such major, broadly based initiatives as the Sentencing and Parole package, the National Counter-Terrorism Plan and its paper on a Vision of the Future of Policing in Canada, all of these requiring a conscious effort to consult provinces. The Ministry must continue to develop consultation strategies, seeking practical, cooperative relationships that respect provincial jurisdiction and priorities. Provincial concerns about federal economic policies and the management of provincial deficits may create reluctance to participate in national programs or to provide the services upon which some national policies would depend. All federal initiatives will undoubtedly receive close scrutiny from the provinces. It is important, therefore, that the Ministry involve its provincial partners in policy and program development and respect the roles and obstacles provinces may face in the current environment.

International Justice: The international dimension of criminal justice, corrections, policing and counter-terrorism is becoming an important factor in the development of policy and the operations of police and correctional authorities. The involvement of the Ministry in such international fora as the Trevi Group conferences, the Organization of Amercian States and the United Nations can only increase as the solutions to crime problems are recognized as being international in nature. International human rights instruments, particularly the Conventions adopted by the United Nations, are having a greater impact than ever before on Canada. Bilateral discussions with other nations, in such areas as transfer of offenders and investigations of drug smuggling and money laundering, are now part of ongoing strategies to deal with major crime and correctional issues. The United Nations Congresses on the Prevention of Crime and the Treatment of Offenders are emerging as occasions for the development of useful standards for policing and correctional authorities.

Security and Counter-Terrorism: With the collapse of communism in the Soviet Union and Eastern Europe, and with the cold war rapidly coming to an end, instability in Central Europe is likely to increase.

The ongoing work for the Parliamentary Review of the CSIS Act and the Security Offenses Act will continue to dominate the security policy agenda over the next 6 to 8 months. The Secretariat must complete its preparations to support the Solicitor General and the government on all aspects of the review. The department continues to advise the Solicitor General, as lead Minister for the sector, and the government on national security issues.

In this context, the National Security Coordination Centre (NSCC) is continuing with its development and implementation of the National Counter Terrorism Plan. The Security Advisory Committee, under the Chairmanship of the Deputy Solicitor General, continues to develop as an effective mechanism to coordinate policy and program development. The planning period will witness the continuation of the program of counter-terrorism training and exercises, as well as the implementation and management of a secure data system and networks.

The systematic and thorough review of CSIS operational activities will dominate the agenda of the Inspector General of CSIS.

Policing and Law Enforcement: Continuing public concerns about violence are reflected in major voluntary sector and municipal initiatives on crime prevention and victims of crime, including family violence and violence against women. Several recent national conferences on these issues and a major international conference on crime have served as a catalyst for public concerns. The department will continue its work with its federal partners, the provinces, municipalities and the voluntary sector in these areas.

Renegotiation of contracts for RCMP services will demand coordinated efforts by the department and the RCMP to examine national policing needs, provincial needs and concerns, and the financial implications of existing and alternate arrangements.

Federal Deputy Ministers continue to emphasize the need for effective coordination and clarification of roles and responsibilities in federal law enforcement. The fiscal environment has made even more urgent the need to rationalize federal law enforcement activities. The department must continue efforts to enhance its support for the Committee of Deputy Ministers responsible for this work.

Nationally, the department must respond to growing demands from the police community for strategic and technical support for better information sharing and exchange and communications, not only with respect to policing but also in support of national counter-terrorism coordination. This will require that the department work with the agencies, the provinces, Canadian Association of Chiefs of Police (CACP), the Department of Justice and the Canadian Criminal Justice System (CCJS) on developing proposals on the future of, and follow-up to, the Police Information Technology Centre.

Provision of policing, crime prevention, and victims services for the elderly and for Native, northern and isolated communities will present major challenges for policy and program development for which the department must provide national leadership.

In response to Canada's ethnic mix and changing patterns of immigration, and consistent with the government's multiculturalism policy, the RCMP has developed plans to strengthen multicultural policing, including relations with aboriginal Canadians. Events in the past 18 months, including heightened racial tensions between police forces in Toronto and Montreal and their respective ethnic communities, and those involving natives at Oka and other areas in Quebec, have boldly underscored the need for action on these fronts. The Secretariat is working with the RCMP, other police services, other federal departments, provincial/territorial governments and non-governmental organizations to develop policies and programs that support implementation of these plans, including the establishment of a Canadian Police Race Relations Centre.

Corrections: Increased public concern about the criminal justice system, in general and particularly with respect to violent offenders, has been responded to by a government consultation package of criminal justice reforms. Based on broad consultations, the department will advise the Solicitor General on reform. Close cooperation with the CSC, NPB and the Department of Justice will continue to be essential to consolidate the results of consultations and to develop policies and programs which emphasize the reduction of public risk in release decisions.

The particular needs of aboriginal and female offenders continues to be a serious consideration. In April 1989, the Solicitor General released the report of the Task Force on Aboriginal Peoples in Federal Corrections. CSC also established a Task Force on Federally Sentenced Women, to examine the management of federal female offenders from sentence commencement to warrant expiry, which reported in April, 1990. The department must work with CSC and NPB to provide research and program development to support and develop implementation strategies in response to the recommendations.

A review of the detention provisions contained in Bill C-67 (1986) by a Parliamentary Committee began in late 1990. The department must continue to provide strategic advice on the Ministry's participation in the review, coordinate the activities of CSC and NPB in this regard, and provide policy support during the review. It will have the lead responsibility in responding to recommendations that are made.

Administration of the Criminal Records Act (CRA) has become increasingly burdensome to the Parole Board, and a number of irritants and anomalies remain unresolved. A fundamental review of the CRA is underway to streamline and rationalize the provisions of the Act. The review is being lead by the department in cooperation with Ministry agencies and other departments, and in consultation with provincial jurisdictions.

The report of the Ministry Working Group on the Sex Offender Treatment Review was released by the Minister in March, 1990. The department must support research and development to improve strategies for the assessment, treatment and management of these offenders.

2. Initiatives

The following new initiatives have been undertaken since the last report in Part III:

Family Violence: In recognition of the continuing problem of family violence in Canadian society, the federal government, in December 1990, approved a significantly enhanced initiative to address family violence on numerous fronts. This four year (1991-92 through 1994-95) interdepartmental initiative entails a multi-partite strategy involving the Ministry of the Solicitor General. The lead federal agency is Health and Welfare Canada.

The Secretariat allocation is $11,650,000 the over four years of the initiative, and 6 person-years annually. The forms of efforts in the Secretariat will be on research and analysis of data on the dynamics of family violence; developing and implementing training programs for police and other criminal justice personnel; and developing and implementing intervention and treatment strategies.

Aboriginal Policing Services: The Secretariat is embarking on an intensive research program in support of policy development aimed at improving the quality of policing services provided to aboriginal communities and making them more responsive to their needs. These efforts are being made in addition to the Secretariat's existing participation, with the Department of Indian Affairs and Northern Development, in federal/provincial/territorial consultations as part of the national consultation team assigned to the Indian Policing Policy Review.

3. Update on Previously Reported Initiatives

CSIS Act Five Year Review: The Secretariat coordinated a Government response to the Report of the Special Committee of the House of Commons on the CSIS Act and the Security Offences Act.

Counter-Terrorism: The National Security Coordination Centre undertook a number of activities in carrying out its mandate for policy, planning and coordination of the government's counter-terrorism responsibilities. A major training and evaluation exercise gave rise to a number of policy and operational initiatives. The review of the National Counter-Terrorism Plan continued and strategies were developed to guide federal initiatives in this area. Support was provided for the Solicitor General's attendance as head of the delegation at the Trevi meeting in Dublin and Rome of European justice and interior ministers responsible for counter-terrorism.

Comprehensive Review of Federal Law Enforcement (FLEUR): The Secretariat continued to support the work of the Committee of Deputy Ministers responsible for achieving better coordination and stricter accountability in the federal law enforcement system. This is being done with due regard to the agenda for more effective coordination of federal law enforcement recommended by the Office of the Auditor General. A proposal for a study to clarify and rationalize the roles and responsibilities of departments and agencies of the federal government involved in the enforcement of federal statutes is being developed.

Police Information Technology Centre (PITC): In 1991-92 PITC will play a lead role in sponsoring a national workshop to identify a strategy to coordinate the future development of police information systems and police information management, and support improved information management relating to organized crime through the Criminal Intelligence Service of Canada (CISC).

National Drug Strategy: This initiative was first reported in 1987-88. In 1990-91, the Secretariat acted as the focal point in the sector for the coordination of federal drug law enforcement, particularly the coordination of federal aerial drug interdiction activities. The Secretariat also participated in several international drug initiatives. In July 1990, the United Nations Convention against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances was ratified and subsequently came into force on November 11, 1990. Mutual Assistance treaties with the United States, Australia, the Bahamas and the United Kingdom (limited to drug offences) also came into force in 1990. Treaties with France, Mexico, Hong Kong (limited to drug offences) and Italy were also signed. Along with the Mutual Assistance treaty, an agreement with Mexico on a broad range of cooperative measures relating to combatting drug problems was signed. To complement a previously developed agreement relating to drug matters, a protocol on police cooperation was entered into with

the USSR. Canada's membership in the Organization of American States has led to membership in CICAD, from the Spanish of the Inter-American Drug Abuse Control Commission. In April, the Solicitor General attended a meeting of Ministers at Ixtapa, Mexico. The ADSG, Police & Security, has been appointed Principal Representative to the Commission.

In cooperation with the Canadian Association of Chiefs of Police, the Secretariat supported the development of resource materials for use by the police in drug prevention presentations to the more "at risk" groups. The Secretariat is actively assisting the RCMP to work with addictions agencies across Canada in hosting training seminars for the Police Assisting Community Education (PACE) program. For enhanced enforcement, with the objective of assisting the police to make more effective use of the Proceeds of Crime (Bill C-61) legislation, the Secretariat completed a major research report on money laundering. This report was made available to enforcement and regulatory agencies and will serve to assist in monitoring the application of Bill C-61. Researchers are beginning an evaluation of drug law enforcement strategies and a project to monitor the Proceeds of Crime legislation.

Renegotiation of RCMP Contracts: Reference in previous Part III reports has been made to the renegotiation of RCMP contracts under "External Factors Influencing the Program". In August 1989, the Solicitor General was authorized by Treasury Board Ministers to negotiate new ten year cost-sharing agreements for the delivery of RCMP contract policing services to the provinces (all except Ontario and Quebec), the territories, and 191 municipalities currently in receipt of those services. A letter of offer for renewal of the agreements was delivered to the contract jurisdictions on September 29, 1989 and substantive negotiations on cost-sharing began at the end of 1990. It is expected that new ten year agreements will be in place in 1991 for the delivery of RCMP services to all contract jurisdictions. This initiative is considered completed for reporting purposes, and will longer be reported on, in this section, in future Expenditure Plans.

Multicultural and Community Policing: The Secretariat has promoted multicultural policing issues by establishing interdepartmental, intergovernmental and Ministry committees to share information and promote cooperation. Together with the Secretary of State for Multiculturalism and provincial/territorial deputy ministers responsible for policing, the Secretariat and the RCMP are developing plans to establish a Canadian Police Race Relations Centre within the calendar year that would serve the information and training needs of Canadian police forces. A program of research has been initiated to identify recruitment, training, liaison, internal discipline, public accountability, and employment equity policy issues. With the RCMP, the Secretariat has sponsored amendments to the RCMP Regulations 1988 to effectively provide for exceptions from the wearing of items of the significant uniform (red serge), based on religious beliefs.

The Secretariat has also promoted the adoption of the community policing approach among Canadian police forces by managing a series of consultations on the future of policing in Canada and producing a discussion paper and a background paper on this subject. In cooperation with provincial authorities in Ontario, work continued on the production of series of manuals to assist police forces to implement community policing. The Solicitor General of Canada has publicly committed the Secretariat to assist Canadian police forces in implementing community policing, and to assist with the evaluation of force-wide adoption of this approach in various jurisdictions.

Missing Children: Based on the work undertaken to date on missing children, the Secretariat is developing research and programs to understand better the situation of "youth at risk." This is being done in the context of the Family Violence initiative. As such, the Missing Children initiative should be considered complete and will no longer be reported on, in this section, in future Expenditure Plans.

Parole Act and Penitentiary Act: Broad consultations have occurred during the past year with components of the criminal justice system and interested publics, on proposed amendments which would affect parole eligibility, the frequency of case reviews and hearings, remission, mandatory supervision, day parole, temporary absence and post-release supervision.

Correctional Investigator Act: Consultations continued on the Correctional Investigator Act which was previously introduced in the House. This legislation would create the Office of the Correctional Investigator in a free standing statute, expand the Office's mandate and increase its independence. Re-introduction of the Bill is planned upon completion of current consultations.

Detention Legislation (Bill C-67) Review: (Formerly reported under the title "Conditional Release and Mandatory Supervision"): The Secretariat cooperated closely with CSC and NPB to prepare for the parliamentary committee review of the detention provisions of Bill C-67. The Secretariat will continue to support the Minister and Agency Heads during their appearance at the review, to be conducted by the Standing Committee on Justice and the Solicitor General, which began in the fall of 1990. Following tabling of the report of the committee, the Secretariat will coordinate development of the government response.

Criminal Records Act: Substantial reform of the CRA has been advocated by many involved in the issue during the past decade. A policy review of the Act is underway, coordinated by the Corrections Branch of the Secretariat. This omnibus review will study previous suggestions for reform, consult with federal departments affected by the provisions of the CRA, analyse options for administrative, legislative and programming changes which could result in a more efficient and effective system for granting pardons and make recommendations to the Minister.

Parole Research: A major study of parole/decision making and release risk assessment was recently completed. This project resulted in several reports on factors associated with parole release decisions and release outcomes for federal offenders generally, as well as for specific sub-groups of the population, notably Aboriginal offenders and women. It also produced several research databases which will permit further analyses to address a variety of policy issues of interest to the Ministry. This inititative is considered completed for reporting purposes and will no longer be reported on, in this section, in future Expenditure Plans.

Sex Offender Treatment Review: In response to Recommendation No. 30 of the Pepino Inquiry, a working group composed of representatives of the Secretariat (Chair), CSC and NPB undertook a review of sex offender treatment programs throughout Canada. The report of the Working Group was released by the Solicitor General at the National Forum on Offender Rehabilitation on March 8, 1990. As part of the follow-up to the recommendations of this report, the Secretariat has worked with CSC and NPB to develop a training package designed particularly for case management staff who have a responsibility to manage these offenders in institutions and in the community. The training package was

completed in December 1990 and will be pilot-tested in the Ontario Region of CSC. The Secretariat has also initiated research and development projects consistent with the recommendations of the Ministry report on sex offender treatment.

Victims of Crime: Assistance was provided to the RCMP, other police services, corrections authorities and community groups to promote and develop model victims service projects and identify the needs of special groups of victims. Information was disseminated to federal, provincial, private and voluntary sector organizations through user reports, other publications, conferences, training sessions and travelling exhibits. The Secretariat, NPB and CSC continued work to develop a policy for victims of crime in the corrections and release processes.

Aboriginal Peoples: Efforts continued to reduce Aboriginal over-representation in prisons and target corrections programs and to respond to the needs of Aboriginal communities. Research and experimentation continued to develop and test strategies appropriate for Aboriginal communities to assume policy and administrative responsibility for elements of corrections. Following the signing of an agreement between Canada and Makivik Corporation, representing the Inuit, to resolve outstanding federal obligations under the 1975 James Bay and Northern Quebec Agreement, a Justice/Solicitor General/Inuit Working Group was established and initial research and coordination was undertaken by the Secretariat. The Secretariat also participated in a major federal government initiative to develop negotiating parameters for administration of justice proposals under Indian self-government. Efforts continued with CSC to develop programs and services for Aboriginal offenders including pre-release programs and post-release community corrections strategies.

The Secretariat continued to contribute to the Indian Policing Policy Review being carried out by the Department of Indian Affairs and Northern Development and to provide assistance and support for the Task Force on Natives and the Criminal Justice System being carried out by the federal government and the Province of Alberta as a framework for development of improved criminal justice services, including policing, for Native communities. The Secretariat is also involved in a range of other policy and program issues such as: policing arrangements at Akwesasne and the Six Nations and research initiatives in the area of police accountability in aboriginal communities and training for aboriginal police officers.

Women in Conflict With the Law: This initiative was successfully completed.

Federal Resources Employed in National Policing (FRENP): This initiative has been successfully concluded.

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Solicitor General program is measured principally through the audit and evaluation of program components to determine the continued relevance and degree of attainment of program objectives.

An evaluation of the Secretariat's **Sustaining Funding Program for National Voluntary Organizations (NVO's)** is planned for 1993.

During 1989-90, an evaluation of the Secretariat's **Interns Program** was completed. The results of the study indicated that:

- the operation of the program had moved away from its intended model of operations in that the rationale of the program appeared, in most cases to be one based less on the concept of internship and more on enhancing the flexibility in filling the Secretariat's employment needs;

- the program was successful in achieving its objectives, but the objectives were considered to be unclear;

- there were clear benefits to the program, however it was not being operated in as economical, efficient and effective a way as could reasonably be expected (ie, the costs of the program outweighed its benefits).

Senior Management subsequently cancelled the program. This decision was based, in part, on the results of the study.

An evaluation of the Secretariat's external **Communications** function was completed in 1990-91. The scope of the study included external communications in the broadest sense, and covered communications emanating from the Secretariat's three operating branches, as well as the Communications Group. Basically, the study revealed that:

- communications activities are satisfactorily planned and implemented, and are generally having intended impacts and effects on target audiences;

- the Communications Group, policy officers and program managers are effectively performing their communications roles, and most key communications activities and responsibilities;

- several areas were identified that required strengthening. These include the identification of target audiences, coordination of environmental scanning and reporting of results, clarification and delineation of the role of regional offices and the mechanisms used to capture audience feedback regarding the effectiveness of communications products and activities;

- there is a need to reassess communications objectives in relation to the resource base of the Secretariat as a whole and the Communications Group.

Plans are currently being developed to address the study recommendations.

Section II
Analysis by Activity

A. Ministry Secretariat

Objective

To provide overall policy direction to the programs of the Department.

Description

The Secretariat provides strategic and corporate advice for the Solicitor General, and the Deputy Solicitor General; develops police and security policy and advice; develops counter-terrorism policy including development, coordination, and implementation of the National Counter-Terrorism Plan, develops corrections policy and advice; provides executive, communications, legal, planning and resource management, financial and administrative services.

Resource Summaries

The Ministry Secretariat activity accounts for approximately 91% of the total 1991-92 program expenditures and 90% of person-years.

Figure 7: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P/Y	$	P/Y	$	P/Y
Executive	**2,466**	**25**	2,152	25	2,661	33
Police and Security	**8,706**	**81**	8,729	80	7,344	75
Corrections	**2,948**	**26**	2,661	26	2,542	25
Planning and Management	**10,953**	**84**	11,475	84	12,240	89
Communications	**2,229**	**20**	2,048	20	1,980	19
Legal Services	**266**	**4**	249	4	311	4
	27,568	**240**	27,314	239	27,078	245

Person-year figures include controlled and other person-years.

Figure 8: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
Ministry Secretariat	27,078	26,012	(1,066)

Performance Information and Resource Justification

The Secretariat is frequently directed by Government to undertake new initiatives or enhanced major activity related to ongoing initiatives. As a result, the Secretariat resource base is adjusted to reflect the resource demands of these priority initiatives. If these initiatives evolve to become an ongoing element of the Secretariat program, the resource base is permanently adjusted. Tables 1 to 5 provide summaries of Secretariat resource deployment and priorities for 1991-92.

TABLE I - POLICE AND SECURITY BRANCH

Products/Services	Summary of Priorities	Resources 1991-92 P/Y	Resources 1991-92 $000
Policing and Law Enforcement Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice, Statutory Responsibilities	Policing • RCMP Contract Negotiations; • Federal Law Enforcement under Review; • National Drug Strategy; • Multi-cultural Policing; • Native Policing; • Family Violence; • Victim Services; • Crime Prevention/Community Policing; • Police Information Technology Centre (PITC); • Police Costs Data Base; • Support with respect to ERC/PCC;	34	4,197
Security Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice, Statutory Responsibilities	Security • Implementation of the response to the Parliamentary review of the CSIS Act and the Security Offences Act; • Coordinating the development of government response to the report of the Special House Committee on the CSIS Act and the Security Offences Act; • Review/consolidation of ministerial direction to CSIS; • RCMP/CSIS relations; • Negotiation of Security Offences Act arrangements.	26	1,474
Counter-Terrorism Coordination, Policy Development and Planning National Training and Exercises for Counter-Terrorism	Counter-Terrorism • Implementation and Evaluation of National Counter Terrorism Plan; • Management and enhancement of the National Security Coordination Centre; • Support for the Security Advisory Committee.	21	2,368
		81	8,039

TABLE 2 - CORRECTIONS BRANCH

Products/Services	Summary of Priorities	Resources 1991-92 P/Y	Resources 1991-92 $000
Policy and Legislative Development, Information, Analysis and Advice.	• Consultation Package on criminal justice reform; • Detention legislation (C-67) review; • Community Corrections; • Native Offenders; • Sex Offender Treatment Review; • National Drug Strategy; • Corrections Information Sharing; • Parole and Penitentiary Act Proposals and Revisions; • Correctional Investigator Act; • Amendments to the Criminal Records Act; • Long-term Offenders;	26	2,734
		26	2,734

TABLE 3 - PLANNING AND MANAGEMENT BRANCH

Products/Services	Summary of Priorities	Resources 1991-92 P/Y	Resources 1991-92 $000
Coordination and Advice on Ministry Planning and Resource Management	• Ministry Strategic and Operational Planning Process; • Ministry Environmental Scan and Strategic Plan; • Advice on Operational Plans and Resource Submissions; • Main Estimates, Supplementary Estimates;	2	132
Departmental Planning and Administration	• Implementation of PS 2000 and Mission Statement; • Strategic and Operational Plans; • Resource Allocation and Management; • Management Information Systems and Strategies; • Financial, Administrative, Personnel Services • Planning and Administrative Support for Review Agencies; • Official Languages • Government Security Policy.	50	5,162*
Executive Services	• Federal/Provincial Relations; • Cabinet/Parliamentary Affairs; • International Affairs (e.g. 8th UN Congress; • Regional Communications • Voluntary Sector Support and Participation in Ministry Policy and Program Development; • Support to Centres of Criminology in Canadian Universities	26	4,454
Access to Information and Privacy	• Coordination and Support for Ministry ATIP Requests • Response to Secretariat ATIP Requests/Issues • Operation of a Ministry reading room.	4	238
Audit and Evaluation	• Internal Audit • Program Evaluation	2	276
		84	10,262

* Includes the following major common service costs:

	($000)
• Telecommunications	$655
• Commissionaire Services	$467
• Supplies	$225
• Printing	$150
• Postage/courier services	$144

TABLE 4 - COMMUNICATIONS GROUP

Products/Services	Summary of Priorities	Resources 1991-92 P/Y	Resources 1991-92 $000
Public Communication, Information, Analysis and Advice.	• Communications Strategic and Operational Planning; • Effective Communications with the Public and the Media: - Policing and Law Enforcement; - Security; - Corrections and Parole; • Communications in Terrorist Incidents; • Communications Support for Cabinet Approved Initiatives: - Drug Strategy; - Victims; - Family Violence; • Regional Communications.	14	1,545
Ministry Library Services	• Collections Development and Maintenance - Policing and Law Enforcement - Security and Counter-Terrorism - Corrections and Parole • Reference Services • Key Ministry Reports and Publications	6	520
		20	2,065

TABLE 5 - EXECUTIVE

General Management	16	2,262
Legal	4	233
	20	2,495
GRAND TOTAL:	231	25,595

Does not include Employee Benefit Plans

Figure 9: Details of Secretariat Expenditures

Operational Objective	Planned 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
(thousands of dollars)	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars	Person/ Years	Non-Salary Dollars
Executive	33	568	33	679	34	750
Security Sector						
A. Ongoing Resp	26	100	21	395	21	439
B. Initiatives						
- CSIS Act Review	-	-	8	150	8	151
Counter-Terrorism						
A. Ongoing Resp.	14	135	14	135	14	135
B. Initiatives						
- National Plan	8	560	8	560	4	12
Policing Sector						
A. Ongoing Resp.	15	1,100	15	1,200	15	1,297
B. Initiatives						
- Fleur	3	90	3	90	3	63
- Frenp	1	50	1	50	1	38
- PITC	2	200	2	200	2	28
- Nat. Drug Strat.	2	400	2	500	2	287
Corrections Sector						
A. Ongoing Resp.	13	445	13	500	13	754
B. Initiatives						
- Discussion Paper	2	38	2	38	3	33
- Correctional Law Review	-	-	-	-	1	95
- Cond. Rel./Man. Sup.	1	100	1	100	1	95
- Nat. Drug Strat.	1	50	1	100	1	5
- Special Offenders	1	69	1	69	1	4
- Female Offenders	1	95	1	95	1	-
Inter-sectoral Activities						
A. Ongoing Resp.	2	2,960	2	2,960	2	2,980
B. Initiatives						
- Victims	1	100	2	145	2	298
- Family Violence	7	753	2	600	2	393
- Aboriginal Justice	3	481	3	481	3	71
Corporate Services						
- Planning & Systems	11	549	11	549	11	382
- Executive Services	24	920	24	900	24	1,164
- ATIP	4	10	4	10	4	16
- Finance & Administration	26	1,755	26	1,920	30	1,954
- Personnel	13	160	13	160	13	133
- Management Review	2	155	2	80	4	352
- Legal Services	4	20	4	20	4	79
Communications						
- Communications	14	738	14	690	14	678
- Library Services	6	215	6	215	7	201
	240	12,816	239	13,591	245	12,887

Person-year figures include controlled and other person-years.

B. Review Agencies

Objectives

1. Office of the Correctional Investigator

The Office of the Correctional Investigator investigates and reports on problems of offenders that come within the responsibility of the Solicitor General of Canada.

2. Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service

The Office of the Inspector General of CSIS monitors the compliance by the Service with its operational policies, instructions issued by the Minister and the CSIS Act; it conducts detailed reviews of CSIS operational activities; it certifies annually for the Solicitor General the contents of the annual report submitted by the Director of CSIS; it undertakes on request specific activity reviews required by the Minister or SIRC; and it advises the Minister on any subject that falls within its jurisdiction.

Description

For 1991-92 this activity will consist of two components: the Office of the Correctional Investigator; and the Office of the Inspector General of the Canadian Security Intelligence Service.

Resource Summaries

The Review Agencies Activity accounts for approximately 9% of the total 1991-92 program expenditures and 10% of the total person-years.

Figure 10: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	**P/Y**	**$**	**P/Y**	**$**	**P/Y**
Office of the Correctional Investigator	**1,503**	**16**	1,220	15	818	12
Office of the Inspector General of CSIS	**1,127**	**12**	949	12	863	9
	2,630	**28**	2,169	27	1,681	21

Person-year figures include controlled and other person-years

Figure 11: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	**Change**
Office of the Correctional Investigator	818	717	**101**
Office of the Inspector General CSIS	863	956	**(93)**
	1,681	1,673	**8**

Performance Information and Resource Justification

Office of the Correctional Investigator: This office was established in 1973 pursuant to the Inquiries Act. The staff investigates complaints, conducts interviews, and regularly visits all penal institutions. By liaising with the Commissioner of Corrections and related agencies, the Correctional Investigator endeavors to resolve complaints by administrative action, and, in effect, acts as an ombudsman for inmates. In the past years the major types of complaints relate to transfers, visits and correspondence, medical and discipline.

Workload and resource requirements are subject to numerous factors such as: volume of complaints received; complexity of the issues involved; investigation time; negotiations required to resolve the issue. In addition, the Solicitor General may request the Office to undertake special investigations into such issues as major prison disturbances. Workload information is illustrated below. For the period 1988-89 to 1989-90 workloads are related to the formerly mandated responsibilities of the Correctional Investigator. Workload estimates for 1990-91 and 1991-92 reflect the impact of expansion of the mandate and person-years of the Correctional Investigator to include parole related matters.

Figure 12: Workload/Volume Data - Office of the Correctional Investigator

Type/Volume	1988-89	1989-90	1990-91*	1991-92*
Complaints Investigated	3,100	3,422	4,000	4,000
Interviews Conducted	1,500	1,500	2,000	2,000
Penal Visits Conducted	200	226	260	280

* Forecast as of January 1, 1991.

Office of the Inspector General of CSIS: In order to fulfil its statutory obligations, the Office of the Inspector General monitors CSIS activities, by:

- conducting detailed reviews of major CSIS activities on a cyclical basis, primarily by means of file audits and interviews with CSIS representatives;
- taking note of various items of information, including instructions issued by the Minister, operational policies, proposed legislative amendments, CSIS reports, SIRC reports, and literature in the field; it analyses the information and makes comments as needed;
- assessing and certifying the annual reports submitted to the Solicitor General by the Director of CSIS;
- conducting studies, special reviews to research, in areas falling within the mandate of CSIS, including projects assigned by SIRC or the Solicitor General;
- maintaining, in various ways, its knowledge of the progress of CSIS activities;

- following up on its findings and recommendations regarding CSIS.

The certificates submitted to the Solicitor General are a key aspect of the Inspector General's statutory duties. Each year he submits a certificate dealing with CSIS activities reported by the Director of CSIS in the Annual Report.

The most recent certificate deals with the CSIS operational report for the period from April 1, 1989 to March 31, 1990 and the Service's compliance with the Act and the instruction issued by the Minister for the same period.

The year 1990-91 was once again marked by the active involvement of the Inspector General in the Parliamentry review of the CSIS Act. In addition, the Inspector General initiated or completed a large number of reviews of CSIS operations. Because of their complexity and the special nature of the subject, these reviews each require six to ten months of intensive work. The majority of these reviews stemmed from the Inspector General's own multi-year operational review plan.

The multi-year plan was established by the present Inspector General and focusses on those activities and programs that distinguish CSIS as a security-intelligence agency. The multi-year plan is reassessed every year, updated and submitted to the Minister for approval.

The plan is meant to be a systematic, comprehensive review of significant CSIS activities approximately every four years.

In light of the resources allocated to the Office of the Inspector General, it has had to take various steps to ensure fulfilment of the mandate defined by the Act. For example, it has succeeded in temporarily augmenting its workforce by negotiating secondment agreements with other departments.

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Program expenditures by object are presented in Figure 13.

Figure 13: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**14,617**	13,226	13,689
Other personnel	**2,258**	2,066	1,921
	16,875	15,292	15,610
Goods and services			
Transportation and communications	**1,592**	1,758	1,881
Information	**693**	772	634
Professional and special services	**4,595**	5,135	4,181
Rentals	**372**	430	252
Purchased repair and upkeep	**483**	559	239
Utilities, materials and supplies	**438**	502	563
All other expenditures	**49**	56	47
	8,222	9,212	7,797
Total operating	**25,097**	24,504	23,407
Capital	**565**	758	1,314
Grants and contributions	**4,536**	4,221	4,038
	30,198	29,483	28,759

2. Personnel Requirements

Figure 14: Person-Year Requirements by Activity

	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Ministry Secretariat	**240**	239	245
Review Agencies:			
Office of the Correctional Investigator	**16**	15	12
Office of the Inspector General of CSIS	**12**	12	9
	268	266	266

Person-year figures include controlled and other person-years.

Figure 15: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by TB			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90		
Management	38	38	38	61,500 - 138,300	82,792
Scientific and Professional					
Economics, Sociology, and Statistics	18	16	16	20,000 - 79,367	58,637
Library Science	3	3	3	25,371 - 60,147	45,505
Administrative and Foreign Service					
Administrative Services	23	24	25	17,470 - 72,817	45,640
Financial Administration	5	5	5	15,516 - 69,789	47,939
Information Services	9	9	9	17,329 - 65,839	55,915
Personnel Administration	6	6	6	16,390 - 67,273	48,795
Welfare Program	19	20	20	18,964 - 67,800	58,388
Program Administration	54	50	50	17,470 - 72,817	56,647
Computer System Administration	3	3	2	22,310 - 73,032	47,433
Technical	3	3	3	16,124 - 73,716	40,839
Administrative Support					
Clerical and Regulatory	36	37	37	16,504 - 40,509	27,717
Secretarial, Stenographic	41	42	42	16,356 - 40,768	31,561
	258	256	256		

	Other Person-years*			Current Salary Range	1991-92 Average Salary Provision
	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90		
Senior Levels	3	3	3	44,300 - 165,000	114,867
Administrative and Foreign Support	7	7	7	16,895 - 86,000	53,571
	10	10	10		

*** Person-Years** - refer to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full-time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in Council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those not subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates. These include the Deputy Solicitor General, the Correctional Investigator and eight Ministerial staff.

Note: The person-year column displays the forecast distribution by occupational group of the authorized person-years for the Program. The current salary range column shows the salary ranges by occupational group at December 18, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the occupational group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Transfer Payments

Figure 16: Details of Grants and Contributions

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Grants			
Canadian Association of Chiefs of Police	**49,000**	49,000	49,000
Canadian Criminal Justice Association	**122,500**	122,500	122,500
John Howard Society	**50,000**	50,000	50,000
Authorized After-care Agencies	**1,782,649**	1,782,649	1,782,649
	2,004,149	2,004,149	2,004,149
Contributions			
Payment to the provinces, territories public and private bodies in support of activities complementary to those of the Solicitor General	**2,181,851**	1,866,851	1,695,440
Core Funding - National Voluntary Organizations	**350,000**	350,000	338,654
	2,531,851	2,216,851	2,034,094
Total	**4,536,000**	4,221,000	4,038,243

4. Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 17 provides details of other cost items which need to be taken into account to arrive at the estimated total cost of the Program.

Figure 17: Total Cost of Program for the Year 1991-92

(thousands of dollars)	Main Estimates 1991-92	Add* Other Costs	Estimated Total Program Cost 1991-92	1990-91
Solicitor General Program	30,198	2,823	33,021	32,120

*Other costs include the following:

	$(000)
• Services provided by Public Works Canada	2,206
• Services provided by Treasury Board	487
• Services provided by Labour Canada	101
• Services provided by Supply and Services	29
	2,823

INDEX

A Vision of the Future of Policing 2-8, 2-14
Aboriginal 1-8, 1-9, 2-6, 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20, 2-28
Aboriginal Policing Services 2-17
Bill C-67 2-16, 2-19
Canadian Security Intelligence Service 2, 1-3, 1-6, 2-11, 2-12, 2-29
Children 1-8, 1-9, 2-6, 2-19
Communications Group 2-12, 2-21
Comprehensive Review of Federal Law Enforcement (FLEUR) 2-17
Conditional Release 1-3, 1-8, 2-9, 2-19
Correctional Investigator 2, 1-3, 1-6, 2-10, 2-12, 2-19, 2-25, 2-29, 2-31, 2-34, 2-35
Correctional Investigator Act 2-19, 2-25
Correctional Service Canada 1-3
Corrections Act 2-8
Corrections Branch 2-19
Counter-Terrorism 2-7, 2-9, 2-14, 2-15, 2-17, 2-22, 2-24, 2-27, 2-28
Criminal Justice 1-3, 1-7, 1-9, 2-5, 2-8, 2-14, 2-15, 2-16, 2-19, 2-20, 2-25
Criminal Justice Reforms 1-9, 2-5, 2-8, 2-16
Criminal Records Act 1-8, 2-5, 2-11, 2-16, 2-19, 2-25
CSC 1-3, 1-6, 1-8, 1-9, 2-16, 2-19, 2-20
CSIS 1-3, 1-5, 1-6, 1-7, 2-5, 2-6, 2-7, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-15, 2-17, 2-24, 2-28, 2-29, 2-30, 2-31, 2-32, 2-34
CSIS Act 1-7, 2-5, 2-7, 2-14, 2-17, 2-24, 2-28, 2-29, 2-32
CSIS Act Five Year Review 2-17
Deficit Reduction 2-13
Department of the Solicitor General Act 2-11
Detention Legislation (Bill C-67) Review 2-19
Elderly 1-8, 2-6, 2-15
ERC 1-4, 1-6, 2-24
External Affairs 2-7
External Communications Function 2-21
External Factors 2-2, 2-13, 2-18
External Review Committee 2, 1-4, 1-6, 2-10, 2-11, 2-12
Family Violence 1-7, 1-8, 2-6, 2-7, 2-15, 2-16, 2-19, 2-24, 2-27, 2-28
Federal Resources Employed in National Policing (FRENP) 2-20
Financial Performance 2, 2-2, 2-10, 2-23, 2-30
Financial Requirements 2-2, 2-3, 2-6, 2-33
Highlights 1-2, 1-7, 2-2, 2-5, 2-7, 2-8
Indian Policing Policy 1-7, 2-5, 2-17, 2-20
Initiatives 2-2, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-14, 2-15, 2-16, 2-17, 2-20, 2-23, 2-27, 2-28
Inspector General 2, 1-3, 2-7, 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-15, 2-29, 2-31, 2-32, 2-34
Introduction 2-2, 2-10, 2-19
Justice 1-3, 1-7, 1-9, 2-5, 2-7, 2-8, 2-14, 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20, 2-25, 2-28, 2-36
Legal Services 2-22, 2-28
Mandate 1-4, 2-2, 2-9, 2-10, 2-11, 2-17, 2-19, 2-31, 2-32
Missing Children 2-19
Mission Statement 2-8, 2-26
Money Laundering 2-8, 2-14, 2-18

Multicultural and Community Policing 2-18
National Counter-Terrorism Plan 2-14, 2-17, 2-22
National Drug Strategy 1-7, 2-5, 2-7, 2-8, 2-17, 2-24, 2-25
National Parole Board 2, 1-3, 1-6, 1-8, 1-9, 2-11
National Security Coordination Centre 1-7, 2-5, 2-7, 2-9, 2-10, 2-15, 2-17
NPB 1-3, 1-6, 1-8, 1-9, 2-16, 2-19, 2-20
Parole Act 1-3, 1-9, 2-5, 2-11, 2-19
Parole Decision-Making 2-9
Parole Research 2-19
PCC 1-4, 1-6, 2-24
Penitentiary Act 1-9, 2-5, 2-8, 2-11, 2-19, 2-25
Personnel Requirements 2-2, 2-34, 2-35
Physically and Intellectually Challenged 1-8, 2-6
Police Information Technology Centre (PITC) 2-17, 2-24
Policing and Law Enforcement 2-5, 2-15, 2-24, 2-27
Policing Contracts 1-7, 2-5
Policing Policy Directors Workshop 2-9
Program Objective 2-2, 2-12
Program Organization for Delivery 2-2, 2-12
Program Resources 2-2, 2-33
Public Complaints Commission 2, 1-4, 1-6, 2-10, 2-11, 2-12
RCMP 2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 2-5, 2-8, 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-15, 2-18, 2-20, 2-24
Release Risk Assessment 2-9, 2-19
Renegotiation of RCMP Contracts 2-18
Royal Canadian Mounted Police 1-4, 1-6, 1-7, 2-11
Secretariat 1-6, 2-2, 2-4, 2-7, 2-10, 2-17, 2-18, 2-19, 2-23, 2-28
Security Advisory Committee 2-7, 2-15, 2-24
Security and Counter-Terrorism 2-7, 2-14, 2-27
Security Offenses Act 1-7, 2-5, 2-14
Sex Offender Treatment Review 2-16, 2-19, 2-25
Sustaining Funding Program for National Voluntary Organizations 2-20
Task Force on Federally Sentenced Women 2-9, 2-16
Transfer Payments 2-2, 2-36
Victims of Crime 2-6, 2-15, 2-20
Women in Conflict with the Law 2-20

Paiements de transfert 2-2, 2-39
Personnes handicapées 1-8, 1-9, 2-6
Plan national de lutte contre le terrorisme 2-15, 2-16, 2-19, 2-25
Points saillants 1-2, 1-7, 2-2, 2-5, 2-7
Programme de stage 2-24
Recherche sur la libération conditionnelle 2-22
Réduction du déficit 2-15
Réforme du droit pénal 1-9, 2-6, 2-8, 2-17, 2-28
Rendement financier 2-26, 2-33
Renouvellement des contrats de la GRC 2-20
Ressources fédérales affectées aux services de police nationaux 2-23
SCC 1-3, 1-6, 1-9, 1-10, 2-17, 2-18, 2-22, 2-23
SCRS 2, 1-3, 1-5, 1-6, 1-7, 2-5, 2-7, 2-8, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-16, 2-19, 2-27, 2-31, 2-32, 2-33, 2-34, 2-35, 2-37
Sécurité et lutte contre le terrorisme 2-16
Service canadien du renseignement de sécurité 2, 1-3, 1-6, 2-12, 2-13, 2-32
Service correctionnel du Canada 2, 1-3, 1-6, 2-12, 2-34
Services de police communautaires et multiculturels 2-21
Services juridiques 2-25, 2-30, 2-31
Services policiers aux peuples autochtones 2-19
Services policiers et application de la loi 2-16, 2-27
Stratégie nationale antidrogue 1-8, 2-5, 2-7, 2-8, 2-20, 2-27, 2-28
Victimes d'actes criminels 2-7, 2-16, 2-22, 2-23, 2-27, 2-30
Violence familiale 1-7, 1-8, 1-9, 2-6, 2-7, 2-18
Vision des services policiers de l'avenir 2-8

INDEX

Affaires extérieures 2-8
Autochtones 1-7, 1-8, 1-9, 1-10, 2-5, 2-6, 2-17, 2-18, 2-19, 2-22, 2-23, 2-27, 2-28, 2-31
Besoins en personnel 2-2, 2-37, 2-38
Besoins financiers 2, 2-2, 2-3, 2-6, 2-7, 2-36
Blanchiment de l'argent 2-8, 2-20
Centre des techniques d'information policières (CTIP) 2-27
Centre national de coordination de la sécurité 1-7, 2-5, 2-7, 2-9, 2-11, 2-16, 2-19
CNLC 1-4, 1-6, 1-9, 1-10, 2-17, 2-18, 2-22, 2-23
Comité externe d'examen 2, 1-4, 1-6, 2-11, 2-12, 2-13
Commission des plaintes du public contre la GRC 1-6, 2-11, 2-13
Commission nationale des libérations conditionnelles 2, 1-4, 1-6, 2-12, 2-18
CPP 1-4, 1-6, 2-27
Direction des affaires correctionnelles 2-22, 2-28
Enfants 1-8, 1-9, 2-6, 2-21
Enfants disparus 2-21
Énoncé de mission 2-8, 2-29
Enquêteur correctionnel 2, 1-3, 1-6, 2-7, 2-11, 2-13, 2-21, 2-28, 2-32, 2-34, 2-37, 2-38
Étude de l'application des lois fédérales (EALF) 2-19
Examen de la Loi sur le SCRS après cinq ans 2-19
Examen de la politique sur les services policiers fournis aux Indiens 2-19
Examen des dispositions législatives sur l'incarcération (projet de loi C-67) 2-22
Facteurs externes 2-2, 2-15, 2-20
Femmes ayant des démêlés avec la justice 2-23
GRC 2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 2-5, 2-8, 2-9, 2-11, 2-12, 2-13, 2-17, 2-20, 2-21, 2-22, 2-27
Groupe d'étude sur les détenues sous responsabilité fédérale 2-18
Groupe des communications 2-13, 2-24, 2-30
Initiatives 2-2, 2-7, 2-15, 2-16, 2-18, 2-19, 2-26, 2-30, 2-31
Inspecteur général 2, 1-3, 2-8, 2-9, 2-11, 2-12, 2-13, 2-16, 2-32, 2-34, 2-35, 2-37
Introduction 2-2, 2-11
Justice 1-3, 1-7, 1-8, 2-5, 2-8, 2-16, 2-17, 2-18, 2-19, 2-21, 2-22, 2-23, 2-39
Justice pénale 1-3, 1-7, 2-5, 2-16, 2-17, 2-21, 2-23, 2-39
Le Comité externe d'examen (CEE) de la Gendarmerie royale du Canada 1-4
Loi C-67 2-18, 2-22, 2-28
Loi sur l'Enquêteur correctionnel 2-21, 2-28
Loi sur le ministère du Solliciteur général 2-12
Loi sur le SCRS 1-7, 2-5, 2-8, 2-16, 2-19, 2-27, 2-32, 2-35
Loi sur les infractions en matière de sécurité 1-7, 2-5, 2-8, 2-12, 2-16, 2-19
Loi sur les pénitenciers 1-9, 2-6, 2-8, 2-12, 2-21
Loi sur les services correctionnels 2-8
Lutte antiterrorisme 2-9
Mandat 1-4, 1-7, 2-2, 2-9, 2-11, 2-12, 2-19, 2-21, 2-34, 2-35
Mise en liberté sous condition 1-4, 1-9, 2-22
Objectifs du programme 2-13
Organisation du Programme en vue de son exécution 2-2, 2-13

4. Coût du Programme

Le budget des dépenses du Programme ne comprend que les montants à imputer aux autorisations votées et statutaires. Le tableau 17 indique les autres postes de coût dont il faut tenir compte pour obtenir le coût total estimé du Programme.

Tableau 17 : Coût du Programme pour l'année 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992	Plus autres coûts*	Coût net estimé du Programme 1991-1992	1990-1991
Programme du Solliciteur général	30 198	2 823	33 021	32 120

*Les autres coûts comprennent les services assurés par les ministères suivants:

	(000 $)
• Travaux publics	2 206
• Conseil du Trésor	487
• Travail Canada	101
• Approvisionnements et Services	29
	2 832

Nota: Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du Programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 18 décembre 1990. La colonne visant le traitement moyen indique les coût salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

3. Paiements de transfert

Tableau 16 : Subventions et contributions

(en milliers de dollars)	**Budget des Dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Subventions			
Association canadienne des chefs de police	**49 000**	49 000	49 000
Association canadienne de justice pénale	**122 500**	122 500	122 500
Société John Howard	**50 000**	50 000	50 000
Organismes autorisés d'assistance post-pénale	**1 782 649**	1 782 649	1 782 649
	2 004 149	2 004 149	2 004 149
Contributions			
Paiement aux provinces, aux territoires et aux organismes publics et privés dont les activités complètent celles du Solliciteur général	**2 181 851**	1 866 851	1 695 440
Financement de base - organismes bénévoles nationaux	**350 000**	350 000	338 654
	2 531 851	2 216 851	2 034 094
Total	**4 536 000**	4 221 000	4 038 243

Tableau 15 : Besoins en personnel

	Années-personnes* autorisées par le CT			Échelle de traitements actuelle	Provision Traitement annuel moyen 1991-1992
	B. dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990		
Gestion	38	38	38	61 500 - 138 300	82 792
Scientif. et profession.					
Economie, socio & stat.	18	16	16	20 000 - 79 367	58 637
Bibliothéconomie	3	3	3	25 371 - 60 147	45 505
Administrative et Services à l'étranger					
Services administratifs	23	24	25	17 470 - 72 817	45 640
Gestion des finances	5	5	5	15 515 - 69 789	47 939
Gestion d'information	9	9	9	17 329 - 65 839	55 915
Gestion du personnel	6	6	6	16 390 - 67 273	48 795
Prog. de bien-être social	19	20	20	18 964 - 67 800	58 388
Gestion des programmes	54	50	50	17 470 - 72 817	56 647
Gestion des systèmes informatiques	3	3	2	22 310 - 73 032	47 433
Technique	3	3	3	16 124 - 73 716	40 839
Soutien administratif					
Commis aux écritures et aux règlements	36	37	37	16 504 - 40 509	27 717
Secrétariat, sténo. et dactylo	41	42	42	16 356 - 40 768	31 561
	258	256	256		

	Années-personnes non contrôlées			Echelle de traitements actuelle	Provision Traitement annuel moyen 1991-1992
	B. dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990		
Echelons supérieurs	3	3	3	44 300 - 165 000	114 867
Services administratifs et soutien aux services à l'étranger	7	7	7		
	10	10	10		

* L'expression "**années-personnes**" désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les **années-personnes contrôlées** sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommés en vertu de l'article 39 de la Loi sur les relations de travail dans la fonction publique et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes "autorisées".

Les **"autres" années-personnes** ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor, mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses. Au sein du Ministère, les autres années-personnes sont celles du Sous-solliciteur général, de l'Enquêteur correctionnel et huit autres membres du personnel travaillant pour le ministre.

2. Besoins en personnel

Tableau 14 : Besoins en années-personnes par activité

	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Secrétariat du Ministère	**240**	239	245
Organismes de surveillance :			
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	**16**	15	12
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	**12**	12	9
	268	266	266

Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par poste

Les dépenses du Programme, par poste, figurent au tableau 13.

Tableau 13 : Besoins financiers par poste

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	**14 617**	13 226	13 689
Autres	**2 258**	2 066	1 921
	16 875	15 292	15 610
Biens et services			
Transport et communications	**1 592**	1 758	1 881
Information	**693**	772	634
Services professionnels et spéciaux	**4 595**	5 135	4 181
Location	**372**	430	252
Services payants de réparation et d'entretien	**483**	559	563
Services publics, matériel et fournitures	**438**	502	563
Toutes autres dépenses	**49**	56	47
	8 222	9 212	7 797
Total des frais de fonctionnement	**25 097**	24,504	23,407
Dépenses en capital	**565**	758	1 314
Subventions et contributions	**4 536**	4 221	4 038
	30 198	29 483	28 759

- évaluer et certifier les rapports annuels présentés au Solliciteur général par le directeur du SCRS;

- effectuer des études et des vérifications spéciales de projets de recherche sur des questions qui relèvent du mandat du SCRS et sur les projets confiés par le Solliciteur général ou le CSDI;

- se tenir au courant de l'avancement des activités du SCRS en prenant diverses mesures;

- donner suite aux conclusions et aux recommandations formulées sur les activités du SCRS.

L'élément principal des fonctions statutaires de l'Inspecteur général est le certificat qu'il présente chaque année au Solliciteur général sur les activités consignées dans le rapport annuel soumis par le directeur du SCRS.

Le dernier certificat visait le rapport des activités du SCRS pour la période du 1er avril 1989 au 31 mars 1990, et le respect de la loi et des directives ministérielles dans le Service.

Au cours de l'année 1990-1991, l'Inspecteur général a continué de participer activement à l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS. En outre, il a entrepris ou terminé un grand nombre d'examens spéciaux portant sur les activités du SCRS. En raison de la complexité et du caractère particulier de ces examens, ils ont demandé chacun de six à dix mois de travail intensif. La plupart de ces examens découlaient du plan pluriannuel d'examen de l'Inspecteur général.

Instauré par l'actuel Inspecteur général, le plan pluriannuel porte principalement sur les activités et les programmes qui font du SCRS un organisme de renseignement de sécurité. Chaque année, ce plan est réévalué, mis à jour et présenté au ministre aux fins d'approbation.

Le plan pluriannuel a pour objet de soumettre environ tous les quatre ans les activités principales du SCRS à une révision complète.

Compte tenu des ressources mises à sa disposition, le Bureau de l'Inspecteur général a dû prendre diverses mesures pour pouvoir remplir le mandat qui lui est confié par la loi. Par exemple, il a réussi à accroître temporairement ses effectifs en concluant des contrats de détachement avec d'autres ministères.

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Bureau de l'Enquêteur correctionnel : Cette fonction a été créée en 1973 en vertu de la Loi sur les enquêtes. Le personnel du Bureau enquête sur les plaintes, effectue des entrevues et visite régulièrement tous les établissements carcéraux. En communiquant avec le Commissaire du Service correctionnel du Canada et avec les organismes connexes, l'Enquêteur correctionnel s'efforce de résoudre les plaintes par la prise de mesures administratives, agissant en fait comme représentant des détenus. Les plaintes reçues touchent principalement les transfèrements, les visites et la correspondance, les soins médicaux et la discipline.

La charge de travail et les besoins en matière de ressources sont fonction de nombreux facteurs dont les suivants : le nombre de plaintes reçues, la complexité des questions à résoudre, le temps nécessaire à l'enquête, les séances de négociation pour résoudre un problème. En outre, le Solliciteur général peut demander au Bureau d'entreprendre des enquêtes spéciales sur certaines questions, par exemple des désordres dans un pénitencier. L'information sur la charge de travail est présentée ci-dessous. Pour la période allant de 1988-1989 à 1989-1990, les augmentations de la charge de travail découlent du mandat actuel de l'Enquêteur correctionnel. La charge de travail prévue pour 1990-1991 et 1991-1992 tient compte de l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel qui sera chargé de toutes les questions se rapportant à la libération conditionnelle ainsi que de l'augmentation du nombre d'années-personnes qui lui sont allouées.

Tableau 12 : Données sur la charge de travail du Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Activités/Volume	1988-1989	1989-1990	1990-1991*	1991-1992*
Plaintes ayant fait l'objet d'une enquête	3 100	3 422	4 000	4 000
Entrevues effectuées	1 500	1 500	2 000	2 000
Visites des établissements carcéraux	200	226	260	280

* Prévisions en date du 1er janvier 1991.

Bureau de l'Inspecteur général du SCRS : En vertu des dispositions de la loi, le Bureau de l'Inspecteur général a comme mandat de contrôler les activités du SCRS. À cette fin, il doit :

- effectuer périodiquement un examen minutieux des principales activités du SCRS, notamment en vérifiant des dossiers et en rencontrant des responsables du SCRS;

- prendre connaissance de divers éléments d'information, notamment des directives du ministre, des politiques opérationnelles, des modifications proposées aux lois, des rapports du SCRS ou du CSDI et des documents publiés dans le domaine; analyser les renseignements recueillis et formuler au besoin des observations;

Tableau 10 : Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	**A-P**	$	A-P	$	A-P
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	**1 503**	16	1 220	15	818	12
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	**1 127**	12	949	12	863	9
	2 630	**28**	2 169	27	1 681	21

Comprend les années-personnes contrôlées et autres

Tableau 11 : Rendement financier en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	**Différence**
Bureau de l'Enquêteur correctionnel	818	717	**101**
Bureau de l'Inspecteur général du SCRS	863	956	**(93)**
	1 681	1 673	**8**

B. Organismes de surveillance

Objectifs

1. Bureau de l'Enquêteur correctionnel

Le Bureau de l'Enquêteur correctionnel mène des enquêtes et présente des rapports sur les problèmes des délinquants qui sont sous la responsabilité du Solliciteur général du Canada.

2. Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité

Le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS s'assure que le SCRS respecte les politiques opérationnelles du Service, les directives du ministre et la Loi sur le SCRS; examine en profondeur les activités opérationnelles du SCRS; présente chaque année au Solliciteur général un certificat sur le contenu du rapport annuel soumis par le directeur du SCRS; entreprend l'examen d'activités particulières à la demande du ministre ou du CSDI; conseille le ministre sur toute question qui relève de sa compétence.

Description

En 1991-1992, cette activité sera assurée par deux éléments : le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité.

Sommaires des ressources

Les activités des organismes de surveillance représenteront environ 9 % des dépenses totales du Programme en 1991-1992 et 10 % des années-personnes.

Tableau 9 : Dépenses du Secrétariat par objectif opérationnel

Objectif opérationnel	Planifié 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
(en milliers de dollars)	Années-personnes	Dépenses autres que traitement	Années-personnes	Dépenses autres que traitement	Années-personnes	Dépenses autres que traitement
Direction	33	568	33	679	34	750
Secteur de la sécurité						
A. Programmes permanents	26	100	21	395	21	439
B. Initiatives						
- Révision - Loi SCRS	-	-	8	150	8	151
Lutte antiterroriste						
A. Programmes permanents	14	135	14	135	14	135
B. Initiatives						
- Plan national	8	560	8	560	4	12
Secteur des services policiers						
A. Programmes permanents	15	1 100	15	1 200	15	1 297
B. Initiatives						
- EALF	3	90	3	90	3	63
- RFASNP	1	50	1	50	1	38
- CTIP	2	200	2	200	2	28
- Strat. nat. antidrogue	2	400	2	500	2	287
Secteur correctionnel						
A. Programmes permanents	13	445	13	500	13	754
B. Initiatives						
- Document de travail	2	38	2	38	3	33
- Rév. drt correc.	-	-	-	-	1	95
- Lib. sous cond./lib. surv.	1	100	1	100	1	5
- Strat. nat. antidrogue	1	69	1	69	1	4
- Délinquants spéciaux	1	95	1	95	1	-
- Délinquantes						
Activités intersectorielles						
A. Programmes permanents	2	2 960	2	2 960	2	2 980
B. Initiatives						
- Victimes d'actes crim.	1	100	2	145	2	298
- Violence famille	7	753	2	600	2	393
- Services aux autochtones	3	481	3	481	3	71
Services intégrés						
- Planification et systèmes	11	549	11	549	11	382
- Services à la direction	24	920	24	900	24	1 164
- AIPRP	4	10	4	10	4	16
- Finances et Administration	26	1 755	26	1 920	30	1 954
- Personnel	13	160	13	160	13	133
- Vérif. gestion	2	155	2	80	4	352
- Services juridiques	4	20	4	20	4	79
Communications						
- Communications	14	738	14	690	14	678
- Bibliothèque	6	215	6	215	7	201
	240	12 816	239	13 591	245	12 877

Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

TABLEAU 2-4 - GROUPE DES COMMUNICATIONS

Produits/Services	Résumé des priorités	Ressources 1991-1992 A-P	Ressources 1991-1992 000 $
Communication avec le public, information, analyses et conseils	• Planification stratégique et opérationnelle en matière de communication; • Communication efficace avec le public et avec les médias en ce qui concerne: - les services de police et l'application de la loi; - la sécurité; - les services correctionnels et la libération conditionnelle; • Communications en cas d'actes de terrorisme; • Appui en matière de communications assuré aux initiatives approuvées par le Cabinet : - stratégie antidrogue; - victimes d'actes criminels; - violence dans la famille; • Communications régionales.	14	1 545
Bibliothèque du Ministère	• Enrichissement et mise à jour des collections concernant: - les services de police et l'application de la loi; - la sécurité et la lutte contre le terrorisme; - les services correctionnels et la libération conditionnelle; • Services de consultation; • Principaux rapports et publications du Ministère.	6	520
		20	2 065

TABLEAU 2-5 - DIRECTION SUPÉRIEURE

Gestion globale	16	2 262
Services juridiques	4	233
	20	2 495
TOTAL GÉNÉRAL:	**231**	**25 597**

Ne comprend pas le coût des avantages sociaux des employés.

TABLEAU 2-3 - DIRECTION DE LA PLANIFICATION ET DE LA GESTION

Produits/Services	Résumé des priorités	Ressources 1991-1992 A-P	Ressources 1991-1992 000 $
Coordination des activités et conseils sur la planification au sein du Ministère et sur la gestion des ressources	• Processus de planification stratégique et opérationnelle du Ministère; • Analyse environnementale et plan stratégique du Ministère; • Conseils dans le cadre des plans d'opérations et des demandes de ressources; • Budgets des dépenses principal et budget des dépenses supplémentaire;	2	132
Planification et administration au sein du Ministère	• Mise en oeuvre de FP 2000 et de l'énoncé de mission; • Plans stratégiques et opérationnels; • Affectation et gestion des ressources; • Systèmes et stratégies d'information de gestion; • Services des finances, d'administration et du personnel; • Planification et soutien administratif dans le cadre des activités des organismes de surveillance; • Langues officielles; • Politique gouvernementale en matière de sécurité.	50	5 162*
Services à la direction	• Relations fédérales-provinciales; • Activités du Cabinet et du Parlement; • Activités internationales (ex. : 8e Congrès des Nations Unies); • Communications régionales; • Soutien et participation du secteur privé dans le cadre de l'élaboration des politiques et des programmes du Ministère. • Soutien aux centres de criminologie des universités canadiennes.	26	4 454
Accès à l'information et protection des renseignements personnels	• Coordination et soutien dans le cadre des demandes d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels adressées au Ministère; • Réponses aux demandes et aux questions du Secrétariat au sujet de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels. • Exploitation d'une salle de lecture pour le Ministère.	4	238
Vérification et évaluation	• Vérification interne; • Evaluation du programme.	2	276
		84	10 262

* Inclut les principaux frais de service courants suivants :

	(000 $)
- Télécommunications	655
- Services de commissionnaires	467
- Fournitures	225
- Services d'impression	150
- Service postal et messageries	144

TABLEAU 2-2 - DIRECTION DES AFFAIRES CORRECTIONNELLES

Produits/Services	Résumé des priorités	Ressources 1991-1992 A-P	Ressources 1991-1992 000 $
Elaboration de politiques et de textes législatifs, information, analyses et conseils.	• Document de consultation sur la réforme du droit pénal; • Etude des dispositions législatives sur l'incarcération (Projet de loi C-67); • Services correctionnels communautaires; • Détenus autochtones; • Examen des programmes de traitement des délinquants sexuels; • Stratégie nationale antidrogue; • Communication des renseignements dans le secteur correctionnel; • Loi sur la libération conditionnelle et Loi sur les pénitenciers: propositions et modifications; • Loi sur l'enquêteur correctionnel; • Modification de la Loi sur le casier judiciaire; • Détenus purgeant une peine de longue durée.	26	2 734
		26	2 734

TABLEAU 2-1 - DIRECTION DE LA POLICE ET DE LA SÉCURITÉ

Produits/Services	Résumé des priorités	Ressources 1991-1992 A-P	Ressources 1991-1992 000 $
Services policiers et application de la loi, élaboration de textes législatifs, information, analyses et conseils, responsabilités statutaires	Services policiers • Négociation des contrats de la GRC; • Examen de l'application des lois fédérales; • Stratégie nationale antidrogue; • Services de police fournis aux collectivités multiculturelles; • Services de police fournis aux autochtones; • Violence dans la famille; • Services aux victimes d'actes criminels; • Prévention du crime, services policiers communautaires; • Centre des techniques d'information policières (CTIP); • Base de données sur les coûts des services policiers; • Soutien à l'égard du CEE et de la CPP.	34	4 197
Politique en matière de sécurité et élaboration de textes législatifs, information, analyses et conseils, responsabilités statutaires	Sécurité • Mise en oeuvre de la réponse du gouvernement à l'examen parlementaire de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité; • Coordination de la formulation de la réponse du gouvernement au rapport du Comité spécial de la Chambre des communes sur la Loi sur le SCRS et sur la Loi sur les infractions en matière de sécurité; • Etude/refonte de la direction ministérielle au SCRS; • Relations entre la GRC et le SCRS; • Négociation des modalités d'application de la Loi sur les infractions en matière de sécurité.	26	1 474
Coordination de la lutte antiterroriste, élaboration de politiques, planification d'un programme de formation national et exercices de lutte contre le terrorisme	Lutte antiterroriste • Mise en oeuvre et évaluation du Plan national de lutte contre le terrorisme; • Gestion et expansion du Centre national de coordination de la sécurité; • Aide au Comité consultatif de la sécurité.	21	2 368
		81	8 039

(Secrétariat du Ministère)

Tableau 8 : Rendement financier pour 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget des dépenses principal	Différence
Secrétariat du Ministère	27 078	26 012	(1 066)

Renseignements sur le rendement et justification des ressources

Le Secrétariat est souvent chargé par le gouvernement de lancer de nouvelles initiatives ou de soutenir des activités importantes dans le cadre des programmes mis en oeuvre. Dans ce cas, il est nécessaire d'ajuster les ressources du Secrétariat pour tenir compte des besoins découlant de ces activités prioritaires. Si ces activités deviennent un élément permanent du programme du Secrétariat, les ressources sont modifiées de façon permanente. Les tableaux 1 à 4 résument les données sur la répartition des ressources et les priorités du Secrétariat pour 1991-1992.

Section II
Analyse par activité

A. Secrétariat du Ministère

Objectif

Donner une orientation générale à la politique qui régit tous les programmes du Ministère.

Description

Le Secrétariat conseille le Solliciteur général et le Sous-solliciteur général en matière de stratégies et de planification centrale; il élabore une politique et formule des conseils en ce qui concerne la police et la sécurité; il met au point la politique de lutte contre le terrorisme, ce qui comprend notamment l'élaboration, la coordination et la mise en oeuvre du Plan national de lutte contre le terrorisme, et il élabore une politique visant le secteur correctionnel et donne des conseils à ce sujet; il fournit des services à la haute direction, des services de communications, de planification et de gestion des ressources ainsi que des services juridiques, financiers et administratifs.

Sommaire des ressources

Environ 91 % des dépenses totales pour les programmes de 1991-1992 et 90 % des années-personnes sont consacrés aux activités du Secrétariat du Ministère.

Tableau 7 : Sommaire des ressources par activité

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A-P	$	A-P	$	A-P
Direction	**2 466**	**25**	2 152	25	2 661	33
Police et sécurité	**8 706**	**81**	8 729	80	7 344	75
Affaires correctionnelles	**2 948**	**26**	2 661	26	2 542	25
Planification et gestion	**10 953**	**84**	11 475	84	12 240	89
Communications	**2 229**	**20**	2 048	20	1 980	19
Services juridiques	**266**	**4**	249	4	311	4
	27 568	**240**	27 314	239	27 078	245

Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

Une évaluation du **Programme de subventions de soutien aux organismes nationaux bénévoles**, mis en oeuvre par le Secrétariat est prévue pour 1993.

L'Évaluation du programme de stage du Secrétariat s'est terminée en 1989-1990. En voici les conclusions:

- les activités du programme se sont écartées du principe qui en constituait la raison d'être puisque, dans la plupart des cas, ces activités étaient moins axées sur le concept du stage que sur le besoin d'apporter plus de souplesse au processus de dotation du Secrétariat;

- le programme a atteint les objectifs fixés, mais on a jugé que ces objectifs manquaient de précision;

- le programme présentait des avantages certains, mais il n'était pas administré de façon aussi efficace, efficiente et économique qu'on aurait pu raisonnablement le prévoir (en effet, le programme coûtait plus qu'il ne rapportait).

La haute direction a donc décidé de mettre un terme au programme. Cette décision se fondait en partie sur les conclusions de l'évaluation.

L'évaluation des activités d'information publique du Secrétariat s'est terminée en 1990-1991. Cette étude qui s'intéressait à l'information publique dans son sens le plus large, a porté sur les activités des trois directions du Secrétariat, ainsi que sur celles du Groupe des communications. Voici les principales conclusions de l'étude :

- les activités d'information sont assez bien planifiées et menées et, en général, elles ont l'impact prévu sur la clientèle cible;

- les gestionnaires de programmes, les responsables des politiques et les membres du Groupe des communications remplissent bien leur rôle et s'acquittent avec efficacité de la plupart des responsabilités et des activités clés qui leur sont confiées en matière d'information;

- plusieurs éléments doivent être améliorés, notamment l'identification des clientèles cibles, la coordination des analyses environnementales et la consignation de leurs résultats, la clarification du rôle des bureaux régionaux et des mesures prises pour recueillir des renseignements sur la réaction du public face aux programmes et aux outils d'information;

- il faut réévaluer les objectifs établis en matière d'information en tenant compte des ressources dont disposent l'ensemble du Secrétariat et le Groupe des communications.

On élabore actuellement des mesures pour donner suite aux recommandations de cette étude.

ou à l'occasion de conférences, de séances de formation et d'expositions itinérantes. Le Secrétariat, la CNLC et le SCC ont continué de coopérer pour élaborer, à l'intention des victimes d'actes criminels, une politique englobant les services correctionnels et le processus de mise en liberté.

Autochtones : Les efforts se poursuivent pour réduire le taux anormalement élevé d'autochtones dans les prisons et pour élaborer des programmes correctionnels qui répondent aux besoins particuliers des collectivités autochtones. On a continué d'effectuer des travaux de recherche et d'expérimentation afin d'élaborer et de mettre à l'essai des stratégies qui conviennent à ces collectivités et qui pourraient permettre de prendre les mesures politiques et administratives requises pour apporter une solution au problème. Après la signature d'une entente entre le gouvernement du Canada et la Société Makivik, qui représente les Inuit - entente par laquelle on entend régler les obligations dont le gouvernement fédéral ne s'est toujours pas acquitté en vertu de la Convention de la Baie James et du Nord québécois de 1975 - on a créé un groupe de travail composé de représentants du ministère de la Justice, du Solliciteur général et des Inuit; les premiers travaux de recherche et de coordination ont été effectués par le Secrétariat. En outre, le Secrétariat a collaboré à un projet important mis en oeuvre par le gouvernement fédéral dans le but d'élaborer les paramètres de négociation des moyens proposés pour administrer la justice dans un contexte d'autonomie politique autochtone. Le Secrétariat a également poursuivi ses travaux avec le SCC en vue d'élaborer des programmes et des services destinés aux délinquants autochtones, notamment des programmes pré-libératoires et des stratégies de services correctionnels communautaires post-libératoires.

Le Secrétariat a continué de collaborer à l'examen de la politique sur les services policiers offerts aux Indiens entrepris par le ministère des Affaires indiennes et du Nord et de fournir aide et appui aux travaux du Groupe de travail sur les Autochtones et le système de justice pénale, auxquels participent le gouvernement fédéral et la province de l'Alberta. Ces travaux visent à élaborer un plan de développement de services de justice pénale améliorés, y compris de services de police améliorés à l'intention des populations autochtones. Le Secrétariat participe aussi à l'élaboration d'une foule d'autres politiques et programmes tels que les suivants: dispositions des relatives à la prestation de services de police aux autochtones d'Akwesasne et aux membres des Six Nations, recherches sur la responsabilisation des forces policières oeuvrant dans les collectivités autochtones et formation pour les agents de police autochtones.

Femmes ayant des démêlés avec la justice : On a mis fin avec succès à ce programme.

Ressources fédérales affectées aux services de police nationaux : On a mis fin avec succès à ce programme.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme du Solliciteur général se mesure principalement au moyen de la vérification et de l'évaluation des éléments du Programme, ce qui permet de déterminer si les objectifs continuent d'être pertinents et s'ils sont atteints.

Examen des dispositions législatives sur l'incarcération (projet de loi C-67) : Activités décrites à la rubrique "Mise en liberté sous condition et liberté surveillée" dans le dernier rapport : Le Secrétariat s'est préparé, en étroite collaboration avec le SCC et la CNLC, à l'examen en comité parlementaire des dispositions relatives à l'incarcération contenues dans le projet de loi C-67. Le Secrétariat continuera d'appuyer la participation du ministre et des chefs des organismes à cet examen qui a commencé à l'automne 1990 et qui a été confié au Comité permanent de la justice et du Solliciteur général. Après le dépôt du rapport du comité, le Secrétariat coordonnera l'élaboration de la réponse du gouvernement.

Loi sur le casier judiciaire : Au cours de la dernière décennie, de nombreux intervenants visés par cette loi ont demandé qu'elle soit révisée en profondeur. La Direction des affaires correctionnelles du Secrétariat a entrepris d'examiner les principes de cette loi. Dans le cadre de cet examen général, on étudiera les modifications déjà présentées, on consultera les ministères fédéraux touchés par les dispositions de la loi, on analysera les mesures administratives et législatives proposées ainsi que les modifications à apporter aux programmes pour créer un système de réhabilitation plus efficace et plus rentable et on présentera des recommandations au ministre.

Recherche sur la libération conditionnelle : On a terminé récemment l'importante étude menée sur l'évaluation du risque et le processus de décision en matière de libération conditionnelle. Ce projet a donné lieu au dépôt de plusieurs rapports sur les facteurs qui influent sur la prise de décision en matière de libération conditionnelle et sur les conséquences de la libération pour les délinquants fédéraux ainsi que pour des sous-groupes particuliers de la population comme les autochtones et les femmes. Cette étude a également débouché sur la création de plusieurs bases de données de recherche qui seront utilisées pour mener des analyses plus approfondies sur diverses questions qui intéressent le Ministère. Ce projet étant considéré comme terminé aux fins du processus de compte rendu, il ne figurera plus dans la présente section des futurs plans de dépenses.

Examen des programmes de traitement des délinquants sexuels : En réponse à la recommandation n° 30 du rapport de l'enquête Pepino, un groupe de travail composé de représentants du Secrétariat (présidence), du SCC et de la CNLC a entrepris d'examiner les programmes de traitement des délinquants sexuels en vigueur un peu partout au Canada. Le Solliciteur général a présenté le rapport de ce groupe de travail à la Conférence nationale sur la réhabilitation des délinquants, qui a eu lieu le 8 mars 1990. Dans le cadre des mesures prises à la suite des recommandations de ce rapport, le Secrétariat a travaillé avec le SCC et la CNLC à l'élaboration d'un programme de formation conçu spécialement à l'intention du personnel responsable de ces délinquants tant à l'intérieur qu'à l'extérieur des institutions. L'élaboration de ce programme s'est terminée en décembre 1990 et un projet pilote sera mis en oeuvre par le SCC, dans la région de l'Ontario. Le Secrétariat a également entrepris des projets de recherche et de développement pour faire suite aux recommandations du rapport du Ministère sur le traitement des délinquants sexuels.

Victimes d'actes criminels : Le Secrétariat a aidé la GRC, d'autres corps policiers, des services correctionnels et des groupes communautaires à promouvoir et à élaborer des modèles de services aux victimes, ainsi qu'à cerner les besoins de certains groupes de victimes. L'information recueillie a été transmise aux ministères fédéraux et provinciaux, au secteur privé et aux organismes bénévoles dans des rapports destinés aux spécialistes, des publications

processus de compte rendu, elle ne figurera plus dans la présente section des futurs plans de dépenses.

Services de police communautaires et multiculturels : Le Secrétariat s'est fait le promoteur des questions relatives aux services de police multiculturels en créant des comités ministériels, interministériels et intergouvernementaux qui ont pour mandat d'encourager l'échange d'information et l'aide mutuelle dans ce domaine. De concert avec le Secrétaire d'État au Multiculturalisme et les sous-ministres des provinces et des territoires responsables des services policiers, le Secrétariat et la GRC planifient la création d'un centre des relations interraciales pour les corps de police canadiens au cours du présent exercice; ce centre permettra de combler les besoins en information et en formation des corps de police canadiens. On a mis sur pied un programme de recherche dans le but de déterminer quelles sont les questions essentielles en matière de recrutement, de formation, de liaison, de discipline interne, de responsabilité publique et d'équité en matière d'emploi. En collaboration avec la GRC, le Secrétariat a proposé des modifications au Règlement sur la GRC de 1988 afin de permettre l'exemption du port de certains articles de l'uniforme distinctif (la tunique rouge) en raison de croyances religieuses.

En outre, le Secrétariat a préconisé l'adoption du principe des services de police communautaires au sein des forces policières canadiennes en organisant une série de consultations sur l'avenir des services policiers au Canada et en publiant un document de travail et un document préliminaire sur ce sujet. On poursuit les travaux entrepris avec la collaboration du gouvernement de l'Ontario en vue de la production d'une série de manuels qui aideront les forces policières à axer leurs services sur les besoins communautaires. Le Solliciteur général a publiquement chargé le Secrétariat de soutenir les forces de police canadiennes dans la mise en oeuvre du programme de services de police communautaires et de les aider à évaluer la perspective d'adopter cette approche dans divers secteurs, à l'échelle de toute la force.

Enfants disparus : À partir des travaux réalisés jusqu'à maintenant sur la question des enfants disparus, le Secrétariat a entrepris d'élaborer des programmes et des projets de recherche afin de mieux évaluer la situation des jeunes les plus exposés. Ces travaux sont exécutés dans le cadre du programme sur la violence dans la famille. Le programme sur les enfants disparus est pour ainsi dire terminé aux fins du processus de compte rendu; il ne figurera plus dans la présente section des futurs plans de dépenses..

Loi sur la libération conditionnelle et Loi sur les pénitenciers : Au cours de la dernière année, on a entrepris de vastes consultations avec le public et les différents intervenants du système de justice pénale au sujet des modifications législatives qui devraient influer sur l'admissibilité à la libération conditionnelle, la fréquence des examens des cas et des audiences, la réduction des peines, la liberté surveillée, la semi-liberté, les permissions de sortir et la surveillance post-libératoire.

Loi sur l'Enquêteur correctionnel : Des consultations ont toujours cours sur la Loi sur l'Enquêteur correctionnel, qui a été présentée à la Chambre. Cette loi assurerait l'indépendance de la fonction d'Enquêteur correctionnel et l'élargissement de son mandat. Le projet de loi sera présenté à nouveau à la fin des consultations.

Stratégie nationale antidrogue : Le premier rapport sur ce programme date de 1987-1988. En 1990-1991, le Secrétariat a joué un rôle clef dans le secteur en coordonnant l'application de la loi fédérale sur la drogue, plus particulièrement en ce qui a trait aux opérations de répression du trafic aérien de la drogue menées par le gouvernement fédéral. Le Secrétariat a également participé à plusieurs activités internationales visant à enrayer le trafic de la drogue. En juillet 1990, on ratifiait la Convention des Nations Unies contre le trafic illicite de stupéfiants et de substances psychotropes qui est entrée en vigueur le 11 novembre 1990. En outre, au cours de l'année 1990, le Canada a conclu des traités d'assistance mutuelle avec les États-Unis, l'Australie, les Bahamas et le Royaume-Uni (infractions relatives aux drogues uniquement). Des traités semblables ont également été signés avec la France, le Mexique et Hong-Kong (infractions relatives aux drogues uniquement) ainsi qu'avec l'Italie. En plus du traité d'assistance mutuelle conclu avec le Mexique, le Canada a signé une entente avec ce pays en ce qui concerne l'application de diverses mesures de coopération pour la répression du trafic de la drogue. Pour faire suite à une entente déjà conclue avec l'URSS en matière de drogues, un protocole d'entente a été signé avec les autorités soviétiques pour assurer une coopération des services policiers. L'entrée du Canada au sein de l'Organisation des États américains l'a amené à se joindre à la CICAD, section espagnole de la Commission inter-américaine de lutte contre l'abus des drogues. En avril, le Sollicituer général a assisté à une réunion de ministres à Ixtapa (Mexique). Le SSGA de la Police et de la Sécurité à été nommé représentant principal auprès de la Commission.

En collaboration avec l'Association canadienne des chefs de police, le Secrétariat a participé à la production de matériel documentaire que les policiers pourront utiliser lorsqu'ils font des présentations sur la prévention des drogues auprès des groupes les plus exposés. Le Secrétariat collabore activement avec la GRC pour aider les organismes d'aide aux toxicomanes de par le pays à tenir des séminaires de formation sur le Programme de contributions de la police à l'éducation communautaire. Dans le but d'améliorer l'application des lois et de permettre aux corps policiers d'appliquer plus efficacement les dispositions législatives sur les produits de la criminalité (projet de loi C-61), le Secrétariat a publié un volumineux rapport sur le blanchiment de l'argent. Ce rapport, qui a été diffusé aux services policiers et aux organismes de réglementation, facilitera l'application du projet de loi C-61. Des recherches ont été entreprises dans le but d'évaluer les stratégies d'application des dispositions législatives sur les drogues et d'élaborer un programme permettant de contrôler l'application des dispositions législatives sur les produits de la criminalité.

Renouvellement des contrats de la GRC : Dans les parties III des années antérieures, on a traité du renouvellement des contrats de la GRC dans la section consacrée aux "Facteurs externes qui influent sur le Programme". En août 1989, le ministre du Conseil du Trésor autorisait le Solliciteur général à négocier de nouvelles ententes de dix ans pour le partage des coûts relatifs à la prestation de services policiers par la GRC à 8 provinces (toutes les provinces, sauf le Québec et l'Ontario), aux territoires et à 191 municipalités déjà desservies par ces services. Une proposition de renouvellement a été transmise aux autorités contractantes le 29 septembre 1989 et, à la fin de 1990, on a entamé des négociations concrètes sur le partage des coûts. On prévoit que ces nouvelles ententes d'une durée de six ans, en vertu desquelles la GRC fournira des services policiers à toutes les autorités contractantes, entreront en vigueur en 1991. Cette initiative étant considérée comme terminée aux fins du

De nouvelles initiatives ont été entreprises depuis le dernier rapport de la Partie III, soit :

Services policiers aux peuples autochtones : Le Secrétariat entreprend un programme intensif de recherche dans le but d'appuyer l'élaboration d'une politique visant à améliorer la qualité des services policiers fournis aux collectivités autochtones afin qu'ils soient plus conformes à leurs besoins. Cette initiative vient s'ajouter à la participation actuelle du Secrétariat aux consultations tenues avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien et les gouvernements fédéral, provinciaux et territoriaux dans le cadre des travaux du groupe national de consultation chargé de l'examen de la politique sur les services policiers fournis aux Indiens.

3. État des initiatives annoncées antérieurement

Examen de la Loi sur le SCRS après cinq ans : Le Secrétariat a coordonné la réponse du gouvernement au rapport du Comité spécial de la Chambre des communes sur la Loi sur le SCRS et la Loi sur les infractions en matière de sécurité.

Activités antiterroristes : Le Centre national de coordination de la sécurité a entrepris un certain nombre d'activités dans le cadre de son mandat de planification, de coordination et d'orientation des responsabilités du gouvernement en matière de lutte contre le terrorisme. Le CNCS a tenu et évalué un exercice de grande envergure qui a permis l'élaboration de politiques et de mesures opérationnelles. L'étude du Plan national de lutte contre le terrorisme se poursuit et des stratégies ont été mises au point pour orienter les initiatives du gouvernement fédéral dans ce domaine. Des services ont été fournis au Solliciteur général en vue de sa participation à Dublin, en sa qualité de chef de délégation, à la Conférence Trevi qui a réuni les ministres européens des affaires intérieures et de la justice responsables de la lutte contre le terrorisme.

Étude de l'application des lois fédérales (EALF) : Le Secrétariat a continué d'appuyer les travaux du Comité des sous-ministres qui sont chargés d'assurer une meilleure coordination et de rendre des comptes plus stricts en ce qui concerne le système d'application des lois fédérales. Cette aide a été apportée dans le cadre du programme de travail du comité de manière à mieux coordonner l'application des lois fédérales, comme l'a recommandé le Bureau du Vérificateur général. On a élaboré un projet d'étude visant à clarifier et à rationaliser le rôle et les responsabilités des ministères et des organismes fédéraux en matière d'application des lois fédérales. Cette étude aura pour objet d'établir quels sont les ententes à conclure et les pouvoirs à conférer pour assurer une application efficace et uniforme des lois.

Centre des techniques d'information policière (CTIP) : En 1991-1992, le CTIP jouera un rôle de premier plan en organisant une conférence nationale qui aura pour but d'élaborer une stratégie de coordination du développement des systèmes de transmission et de gestion de l'information policière et de favoriser une meilleure gestion de l'information sur le crime organisé par l'entremise du Service canadien de renseignements criminels (SCRS).

sur la réduction des risques pour la population lorsqu'on prend des décisions en matière de libération.

On continue d'accorder une attention particulière aux besoins des détenus autochtones et des délinquantes. En avril 1989, le Solliciteur général a publié le rapport du Groupe d'étude sur les autochtones au sein du régime correctionnel fédéral. Le SCC a également établi un groupe d'étude sur les détenues sous responsabilité fédérale et l'a chargé d'examiner le traitement accordé aux détenues, du début de leur incarcération à l'expiration de leur peine. Le rapport de ce groupe de travail a été présenté en avril 1990. Le Ministère doit, en collaboration avec le SCC et la CNLC, élaborer des programmes, des projets de recherche et des stratégies en réponse aux recommandations formulées.

Au cours des derniers mois de 1990, un comité parlementaire a entrepris l'étude des dispositions relatives à l'incarcération contenues dans le projet de loi C-67 (1986). Le Ministère doit continuer de fournir des conseils éclairés dans ce domaine, coordonner les activités du SCC et de la CNLC dans le cadre de ce projet et enfin, élaborer des politiques qui viendront appuyer le travail du comité. C'est au Ministère qu'incombera la responsabilité principale de donner suite aux recommandations formulées.

Les tâches administratives liées à la mise en application de la Loi sur le casier judiciaire sont de plus en plus lourdes pour la Commission nationale des libérations conditionnelles et un certain nombre de problèmes et d'anomalies n'ont toujours pas été réglés. On a donc entrepris un examen approfondi de cette loi dans le but d'en simplifier et d'en rationaliser les dispositions. Cet examen est effectué par le Ministère en collaboration avec ses organismes internes et d'autres ministères et en consultation avec les gouvernements provinciaux.

En mars 1990, le Ministère publiait le rapport du groupe de travail sur l'examen des programmes de traitement des délinquants sexuels. Le Ministère se doit d'appuyer les projets de recherche et de développement qui visent à améliorer les processus d'évaluation, de traitement et de gestion de ces délinquants.

2. Initiatives

Violence familiale: Conscient du problème de violence familiale qui perdure au sein de la société canadienne, le gouvernement fédéral a approuvé, en décembre 1990, un projet grandement amélioré visant à régler ce problème sur de nombreux fronts. Cette initiative interministérielle de quatre ans (de 1991-92 à 1994-95) comporte une stratégie multipartite à laquelle le ministère du Solliciteur général prend part. La responsabilité du projet a été confiée à Santé et Bien-être social Canada.

Le Secrétariat s'est vu allouer 11 650 000 $ pour toute la durée de l'initiative et 6 années-personnes annuellement. Les activités du Secrétariat engloberont la recherche et l'analyse de données relatives à la dynamique de la violence familiale, l'élaboration et la mise en oeuvre de programmes de formation pour les policiers et pour les autres intervenants du système de justice stratégies d'intervention et de traitement.

La renégociation des contrats de services avec la GRC nécessitera des efforts coordonnés de la part du Ministère et de la GRC pour évaluer les besoins nationaux en matière de services de police, les préoccupations et les besoins des provinces, de même que l'incidence financière des ententes actuelles et des solutions de rechange prévues.

Les sous-ministres fédéraux continuent de mettre l'accent sur la nécessité d'une coordination efficace et d'une clarification des rôles et des responsabilités en ce qui a trait à l'application des lois fédérales. La conjoncture financière actuelle a rendu plus urgent encore le besoin de rationaliser les activités d'application des lois fédérales. Le Ministère doit continuer d'accroître son aide au Comité des sous-ministres responsables de ces questions.

À l'échelle nationale, le Ministère doit répondre aux demandes toujours plus nombreuses de la part des forces policières qui souhaitent obtenir des services de soutien stratégique et technique afin d'améliorer les communications et l'échange d'information, non seulement en ce qui a trait aux services policiers ordinaires, mais également pour la coordination nationale des opérations de lutte contre le terrorisme. Pour ce faire, le Ministère devra formuler, en collaboration avec les organismes internes, les provinces, l'Association canadienne des chefs de police (ACCP), le ministère de la Justice et les responsables du Système canadien de justice pénale (SCJP), des propositions sur le rôle actuel et futur du Centre des techniques d'information policière.

La prestation de services de police, de services de prévention du crime et de services aux victimes à l'intention des personnes âgées, des autochtones, des communautés isolées et des habitants des régions du Nord soulève d'importants problèmes dont il faudra tenir compte dans l'élaboration des politiques et des programmes, pour lesquels le Ministère doit jouer un rôle de chef de file à l'échelle nationale.

Devant l'accroissement du nombre de groupes ethniques au Canada et l'évolution différente de l'immigration et, conformément à la politique du gouvernement en matière de multiculturalisme, la GRC a mis au point des projets qui visent à développer des services de police multiculturels et à mettre l'accent sur les relations avec les autochtones. Les événements que nous avons connus au cours des dix-huit derniers mois, notamment l'accroissement des tensions raciales entre les forces policières de Montréal et de Toronto et les communautés ethniques locales, ainsi que les incidents avec les autochtones à Oka et dans d'autres réserves du Québec, rendent ces mesures encore plus urgentes. Le Secrétariat collabore avec la GRC, d'autres services policiers, d'autres ministères fédéraux, les gouvernements provinciaux et territoriaux et avec des organismes privés dans le but d'élaborer des politiques et des programmes qui viendront appuyer la mise en oeuvre de ces projets, notamment la création d'un centre des relations interraciales pour les corps de police canadiens.

Services correctionnels : Devant la préoccupation accrue de la population à l'égard du système de droit pénal, particulièrement en ce qui a trait aux criminels violents, le gouvernement a élaboré un document de consultation sur la réforme du droit pénal. En se fondant sur les résultats de cette vaste consultation, le Ministère conseillera le Solliciteur général sur la réforme. Pour ce faire, le Ministère devra continuer à travailler en étroite collaboration avec le SCC, la CNLC et le ministère de la Justice pour regrouper les données recueillies à l'occasion des consultations et élaborer des politiques et des programmes qui mettent l'accent

Droit international: La dimension internationale de la justice pénale, des services correctionnels, des services de police et de l'antiterrorisme prend une importance dans l'élaboration des politiques et dans les opérations des autorités policières et correctionnelles. La participation du Ministère aux tribunes internationales comme le Groupe Trevi, l'Organisation des États américains et les Nations Unies ne peut qu'augmenter puisqu'on reconnaît que la solution à la criminalité est de nature internationale. Les actes internationaux de reconnaissance des droits de la personne, particulièrement les conventions adoptées par les Nations Unies, ont une incidence plus marquée que jamais sur le Canada. Les discussions bilatérales avec d'autres pays sur des questions comme le transfèrement des détenus et les enquêtes sur le trafic de drogues et sur le blanchissage de l'argent font désormais partie intégrante des stratégies permanentes utilisées par le Canada pour régler les questions relatives à la criminalité et aux services correctionnelles. Les congrès des Nations Unies sur la prévention du crime et le traitement des délinquants fournissent l'occasion d'élaborer des normes utiles aux autorités policières et correctionnelles.

Sécurité et lutte contre le terrorisme : Avec l'effondrement du communisme en Union Soviétique et en Europe de l'Est et la fin imminente de la guerre froide, l'Europe centrale connaîtra probablement une plus grande instabilité.

Pendant les 6 à 8 prochains mois, l'examen par le Parlement de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité continuera de dominer l'ordre du jour des activités relatives à la sécurité. Le Secrétariat devra terminer les travaux entrepris pour appuyer le Solliciteur général et le gouvernement sur toutes les questions relatives à cet examen. Le Ministère continue de conseiller le Solliciteur général, qui fait office de ministre responsable dans ce secteur, et le gouvernement sur les questions touchant à la sécurité nationale.

Dans ce contexte, le Centre national de coordination de la sécurité (CNCS) poursuit l'élaboration et la mise en oeuvre du Plan national de lutte contre le terrorisme. Sous la direction du Sous-solliciteur général, le Comité consultatif sur la sécurité continue à se développer pour devenir un organe efficace dans le domaine de la coordination de l'élaboration des programmes et des politiques. Au cours de la période de planification, on poursuivra la mise en application du programme de formation et d'exercices de lutte contre le terrorisme, et on assurera la mise en place et la gestion d'un système et de réseaux de transmission qui garantissent la protection des informations.

L'examen systématique et exhaustif des activités opérationnelles du SCRS dominera l'ordre du jour des travaux de l'Inspecteur général du SCRS.

Services policiers et application de la loi : Les préoccupations croissantes de la population au sujet de la violence se manifestent principalement dans les initiatives bénévoles et municipales concernant la prévention de la violence et les victimes d'actes criminels,notammenet la violence dans la famille et la violence faite aux femmes. Plusieurs conférences nationales qui ont eu lieu récemment et une conférence internationale importante sur ces questions ont cristallisé les préoccupations de la population. Le Ministère continuera son travail avec ses partenaires fédéraux, les provinces, les municipalités et les organismes communautaires.

D. Perspective de planification

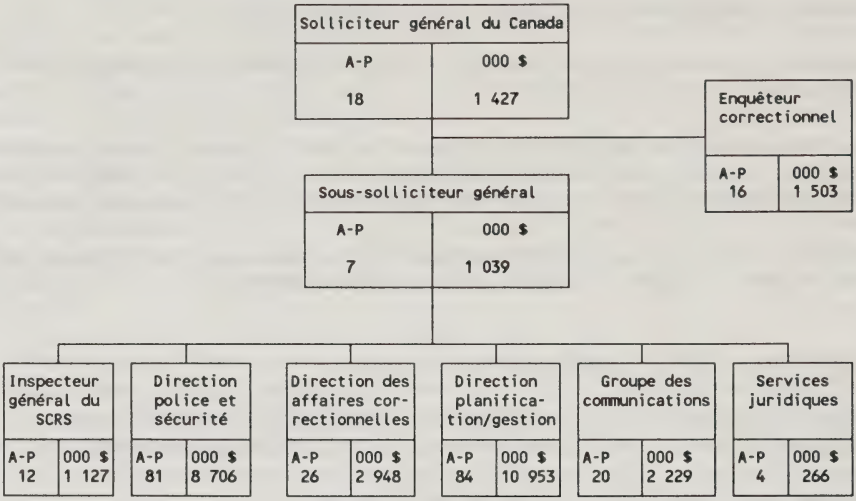
1. Facteurs externes qui influent sur le Programme

Réduction du déficit : L'engagement continu du gouvernement fédéral en ce qui concerne la réduction du déficit et la revitalisation économique n'a pas que des effets immédiats sur les ressources du Ministère, il a aussi d'autres conséquences importantes. Un grand nombre des activités mises en oeuvre par le Ministère font l'objet d'un partage des responsabilités entre le gouvernement fédéral et les provinces ou encore sont le fruit d'une collaboration intensive avec des organismes bénévoles locaux ou nationaux. Comme les gouvernement provinciaux se montrent de plus en plus inquiets devant l'impact des politiques économiques du gouvernement fédéral et l'obligation de réviser leurs politiques fiscales respectives dans ce nouveau contexte, il leur est de plus en plus difficile de participer à des programmes nationaux et de fournir les services sociaux et communautaires sur lesquels reposent certaines politiques nationales.

En outre, de nombreux organismes bénévoles souffrent de la réduction des subventions qui leur sont attribuées par les gouvernements fédéral et provinciaux. Le Ministère aura comme tâche importante de mettre au point des stratégies de consultation claires avec les organismes qui participent à l'élaboration des politiques et des programmes tout en respectant les rôles et les responsabilités de chacun; il sera encore plus important que le Ministère tienne compte des attentes et des contraintes des provinces et des organismes privés. Les compressions budgétaires continues ont eu pour effet de réduire davantage les ressources qui permettent au Ministère de répondre à de nouvelles demandes et de maintenir la qualité actuelle des services. Pour relever ce défi, le Ministère continuera de chercher à élaborer de nouvelles stratégies de financement et à mettre au point une politique-cadre qui tienne compte des priorités du gouvernement, respecte les secteurs de compétences et assure un partage équitable des responsabilités.

Relations fédérales-provinciales: Les gouvernements provinciaux continueront à en demander beaucoup au gouvernement fédéral dans les domaines suivants: réforme du droit, services policiers, prévention du crime et administration des services correctionnels et de la libération conditionnelle. Le gouvernement fédéral a l'occasion de jouer un rôle de premier plan dans cet environnement et le Ministère a effectivement amorcé des initiatives de grande envergure, notamment la préparation des documents sur la réforme de la détermination de la peine et de la libération conditionnelle, du plan national de lutte contre le terrorisme et du document sur sa vision de l'avenir des services de police au Canada. Ces initiatives exigeront toutes un effort délibéré de consultation auprès des provinces. Le Ministère doit continuer à élaborer des stratégies de consultation, à collaborer avec les provinces et à entretenir avec elles des relations pratiques qui respectent les compétences et les priorités de ces dernieres. Les inquiétudes que les provices nourrissent à l'égard des politiques fédérale en matière d'économie et de la gestion des déficits provinciaux peuvent faire qu'elles hésiteront à participer à des programmes nationaux ou à fournir des services dont certaines politiques nationales dépendraient. Nul doute que les provinces examineront de près toutes les initiatives fédérales. Il est donc important que le Ministère amène ses partenaires provinciaux à participer à l'élaboration de politiques et de programmes et qu'il tienne compte des rôles et des obstacles qui attendent les provinces dans la conjoncture actuelle.

Tableau 6: Organigramme et besoins en ressources pour 1991-1992



Comprend les années-personnes contrôlées et autres.

3. Objectifs du Programme

Les objectifs du Programme du Solliciteur général sont les suivants :

- établir une orientation globale pour les programmes du Ministère (Secrétariat du Ministère);
- faire enquête sur les plaintes provenant des délinquants qui sont sous la responsabilité fédérale ou sur les plaintes déposées en leur nom, tenter de les régler au moyen de mesures administratives et présenter des rapports à ce sujet (Enquêteur correctionnel);
- surveiller et examiner les activités opérationnelles du Service canadien du renseignement de sécurité et présenter des rapports à ce sujet (IG du SCRS).

4. Organisation du Programme en vue de son exécution

Le Sous-solliciteur général et l'Enquêteur correctionnel relèvent de façon distincte du Solliciteur général et, par l'entremise de ce dernier, l'Enquêteur correctionnel relève du Parlement. L'Inspecteur général du SCRS est comptable au Sous-solliciteur général. Il présente ses certificats et ses rapports au Solliciteur général.

L'administration centrale du Secrétariat est à Ottawa. Les administrations régionales sont situées à Moncton, Montréal, Toronto, Saskatoon et Vancouver. Le Secrétariat compte trois directions (Police et sécurité, Affaires correctionnelles et Planification et gestion) qui, comme le Groupe des communications, relèvent du Sous-solliciteur général.

Le Secrétariat continuera de fournir un éventail complet de services de soutien administratif et de gestion à toutes les composantes du Programme, au Comité externe d'examen de la GRC et à la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le tableau 6 illustre l'organigramme et les besoins en ressources du Programme.

2. Mandat

Les responsabilités du Solliciteur général en matière de politiques législatives et de réalisation des programmes constituent le fondement du Programme du Solliciteur général. Le ministère du Solliciteur général a été créé en 1966 en vertu des dispositions de la Loi sur le ministère du Solliciteur général. Au cours des dernières années, le mandat du Solliciteur général et de son Ministère a connu d'importants changements. Parmi ceux-ci, le principal a sans doute été l'adoption de la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) qui a entraîné la création du SCRS, du poste d'Inspecteur général de cet organisme et du Comité de surveillance des activités de renseignement de sécurité, et qui a conféré des responsabilités précises au Solliciteur général et au Sous-solliciteur. Les mesures législatives concernant le SCRS comprenaient aussi la Loi sur les infractions en matière de sécurité qui confie à la GRC des responsabilités en ce qui concerne l'application des lois visant des infractions qui touchent à la sécurité.

Conformément à l'accroissement des responsabilités partout au sein de l'administration fédérale et compte tenu, notamment, des questions de responsabilités de la GRC soulevées par la Commission d'enquête Marin dans les années 1970, on a créé en 1986 deux nouveaux organismes de surveillance, soit le Comité externe d'examen et la Commission des plaintes du public.

En vertu de la Loi sur le ministère du Solliciteur général, le Solliciteur général est responsable des questions suivantes à l'échelle fédérale :

- les maisons de correction, les prisons et les pénitenciers;
- la libération conditionnelle et les réductions de peines;
- la Gendarmerie royale du Canada;
- le Service canadien du renseignement de sécurité.

Le Solliciteur général est aussi responsable du Service correctionnel du Canada, de la Commission nationale des libérations conditionnelles et de l'application des lois suivantes : la Loi sur le ministère du Solliciteur général, la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada, la Loi sur les pénitenciers, la Loi sur la libération conditionnelle, la Loi sur les prisons et les maisons de réforme, la Loi sur le Service canadien du renseignement de sécurité, la Loi sur les infractions en matière de sécurité, la Loi sur le casier judiciaire et la Loi sur le transfèrement des délinquants. En outre, le Solliciteur général s'acquitte de responsabilités opérationnelles en vertu de diverses lois, entre autres, la Loi sur l'identification des criminels, la Loi sur les privilèges et les immunités diplomatiques et consulaires, la Loi sur l'immigration, le Code criminel et la nouvelle Loi sur les mesures d'urgence, dont l'application relève normalement d'autres ministères. Le Solliciteur général est le principal responsable au gouvernement fédéral des questions relatives aux services policiers, aux services correctionnels, aux services de sécurité, ainsi qu'aux libérations conditionnelles.

Explication de la différence : La différence entre le budget principal et les dépenses réelles est attribuable à l'approbation de 4 années-personnes et de 0,5 million de dollars pour l'établissement du Centre national de coordination de la sécurité, de 3 années-personnes et de 0,4 million de dollars pour l'élargissement du mandat de l'Enquêteur correctionnel et de 0,7 million de dollars pour couvrir l'augmentation du coût des traitements, compensée par diverse réduction correspondant à 0,5 million de dollars et à 3 années-personnes.

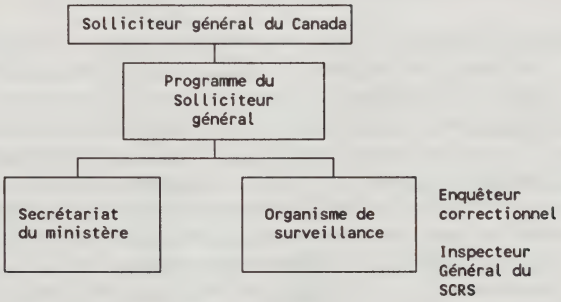
C. Données de base

1. Introduction

Le Programme du Solliciteur général est composé de deux éléments : le Secrétariat du Ministère et deux organismes de surveillance. Le Secrétariat relève du Sous-solliciteur général. Ses rôles et ses responsabilités découlent du mandat du Sous-solliciteur général, soit de fournir au Solliciteur général des conseils concernant les stratégies et le Ministère, et d'aider le Solliciteur général à remplir ses fonctions en matière de gestion collective et de politique, et à s'acquitter de ses responsabilités vis-à-vis du Parlement et du Cabinet.

Afin de pouvoir conserver leur indépendance et leur transparence, les organismes de surveillance ne relèvent pas des organismes qu'ils contrôlent. Dans le passé, les organismes de surveillance comprenaient l'Enquêteur correctionnel, l'Inspecteur général du SCRS, le Comité externe d'examen de la GRC et la Commission des plaintes du public contre la GRC. Le Comité externe d'examen fait maintenant partie d'un programme distinct disposant de sa propre Partie III pour 1988-1989. Depuis le 1er avril 1989, la Commission des plaintes du public relève elle aussi d'un programme distinct. La structure des activités du Programme est illustrée au tableau 5.

Tableau 5 : Structure des activités du Programme



1988 afin d'éliminer les stéréotypes sexuels rattachés au port de l'uniforme distinctif (tunique rouge) et de permettre l'exemption du port de certains articles de l'uniforme distinctif pour des motifs religieux (voir page 2-21).

- De concert avec le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien, le Secrétariat a poursuivi l'élaboration d'une politique fédérale sur les services policiers fournis dans les réserves, notamment la publication du rapport d'un groupe d'étude sur la question et la mise au point d'un cadre stratégique régissant les ententes relatives à la prestation de services policiers aux bandes qui revendiquent l'autonomie politique (voir page 2-23).

Le secteur correctionnel :

- Le Secrétariat a terminé une importante étude sur la prise de décisions et l'évaluation des risques en matière de libération conditionnelle, qui doit conduire à l'élaboration de politiques sur les libérations conditionnelles (voir page 2-22).

- Le Secrétariat a entrepris des activités de recherche et de développement conformément aux recommandations formulées dans le rapport du Ministère sur le traitement des délinquants sexuels (voir page 2-22).

- Le Secrétariat a terminé une importante étude sur les délinquantes, qui fournit des renseignements précieux au Groupe de travail sur les femmes sous sentence fédérale (voir page 2-23).

2. Examen des résultats financiers

Tableau 4: Résultats financiers de 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	**Différence**
Secrétariat du Ministère	27 078	26 012	**1 066**
Organismes de surveillance	1 681	1 673	**8**
	28 759	27 685	**1 074**
Années-personnes contrôlées par le CT	256	252	**4**
Autres	10	10	**0**
	266	262	**4**

- Plus d'une centaine d'utilisateurs du Programme du Solliciteur général ont été raccordés au système METS/Envoy 100 ou au réseau de courrier électronique des cadres supérieurs.

- Les systèmes utilisés pour la planification, la gestion financière et l'administration ont été intégrés grâce à l'informatique et ont été reliés directement aux systèmes du ministère des Approvisionnements et Services; tous les utilisateurs du Programme y ont directement accès.

- Dans le but de mieux répondre aux besoins créés par les questions sociales les plus urgentes dans le domaine des services policiers, la Direction générale de la police et de l'application de la loi, qui relève du Secrétariat, a adopté une nouvelle perspective de gestion axée sur les dossiers importants; cette approche, qui régit les politiques, les programmes et les activités de recherche, découle d'une étude approfondie menée par une firme de consultants sur les structures organisationnelles et les activités fonctionnelles de la Direction générale. On a créé des équipes chargées d'étudier les principales questions qui préoccupent la population dans le secteur des services policiers afin que les cadres soient mieux équipés pour jouer, à l'échelle nationale, un rôle de chef de file dans ces domaines. Cette initiative devrait également améliorer les communications au sein du secteur et permettre à la Direction générale de donner des conseils plus opportuns et plus efficaces sur la politique de gestion et d'opération de la GRC.

- Pour faciliter l'exercice de son mandat de surveillance, l'Inspecteur général a réorienté ses services d'administration de manière à ce que le personnel puisse se spécialiser et à ce qu'on donne suite aux conclusions et aux recommandations formulées après une étude approfondie des activités.

Voici quelques-unes des principales réalisations dans le cadre du Programme de l'exercice 1989-1990 :

Le secteur de la sécurité :

- Le Centre national de coordination de la sécurité a tenu un exercice d'envergure sur la lutte antiterrorisme, l'exercice TRANSBORD III, et en a effectué l'évaluation. À la suite de cet exercice, on a pris un certain nombre de mesures opérationnelles et élaboré des directives dans le but d'améliorer l'intervention du gouvernement en matière de lutte antiterrorisme (voir page 2-19).

Le secteur des services policiers :

- En mars 1990, le Secrétariat a tenu un colloque à l'intention des directeurs de services policiers qui a permis aux représentants des ministères et gouvernements fédéraux, provinciaux et territoriaux d'échanger des informations sur les questions sociales auxquelles sont confrontés les services policiers et sur les projets entrepris dans ces domaines (voir pages 2-15 et 2-21).

- En collaboration avec la GRC et dans le cadre de l'application de la politique sur le multiculturalisme, le Secrétariat a élaboré des modifications au Règlement sur la GRC de

comités du CCS sur les communications publiques et sur la lutte contre le terrorisme) (voir page 2-16).

- La Sous-direction des politiques et opérations de sécurité a présenté des séances d'information utiles au Comité spécial d'examen de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité et elle coordonne la réponse du gouvernement au rapport du Comité (voir page 2-16).

- L'Inspecteur général a participé activement à l'examen par le Parlement de la Loi sur le SCRS (voir page 2-34).

Le secteur des services policiers :

- En collaboration avec les ministères de la Justice et des Affaires extérieures, le Secrétariat a mis au point des accords et des traités bilatéraux et multilatéraux dans le but de promouvoir la coopération internationale dans le cadre des enquêtes menées sur les délits criminels et des procédures judiciaires qui y font suite (voir pages 2-16 et 2-20).

- Le Secrétariat a préparé un document de travail important (et le document préliminaire connexe) sur la vision des services policiers de l'avenir. On y suscite, autour du principe des services de police communautaire, un débat public sur les orientations des services policiers à l'approche de l'an 2000 (voir page 2-21).

- Dans le cadre de la Stratégie nationale antidrogue et en collaboration avec la GRC et d'autres organismes de réglementation et ministères fédéraux et provinciaux, le Secrétariat a terminé un volumineux rapport de recherche sur le blanchiment de l'argent au Canada et sur le repérage des capitaux gagnés de façon délictuelle (voir page 2-20).

Le secteur correctionnel :

- En collaboration avec les organismes du Ministère et le ministère de la Justice, le Secrétariat a publié un document de consultation complet sur la réforme du droit pénal. Les vastes consultations qui suivront déboucheront sur la proposition de mesures législatives (voir page 2-17).

- L'équipe responsable du projet de révision du droit correctionnel a mis au point une ébauche de "Loi sur les services correctionnels" afin de remplacer la Loi sur les pénitenciers; cette ébauche figure dans le document de consultation sur la réforme du droit pénal (voir page 2-17, 2-21 et 2-22).

Questions de gestion :

- Le Secrétariat a élaboré un énoncé de mission qu'il a commencé à mettre en application.

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 15 à la page 2-38.

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 sont de plus de 0,7 million de dollars (2,4 %) aux dépenses prévues de 1990-1991. Ce fait s'explique principalement par les facteurs suivants :

- augmentations de 6 années-personnes et de 0,9 million de dollars liée à l'intensification des activités fédérales en matière de violence familiale, et une année-personne pour le Bureau de l'Enquêteur correctionnel;

- augmentation de 1,8 million de dollars pour le rajustement des traitements (1.4 million de dollars) et autres augmentations diverses;

- réduction de 5 années-personnes et de 0,9 million de dollars liée à la mise en veilleuse partielle du programme sur les victimes d'actes criminels et du programme quinquennal d'examen des activités du SCRS;

- réduction de 0,8 million de dollars attribuable à la mise en veilleuse partielle des initiatives:

    - violence familiale (0,6 million de dollars)
    - stratégie nationale antidrogue (0,1 million de dollars)
    - mise sur pied du Centre national de coordination de la sécurité (0,1 million de dollars);

- réduction de 0,3 million de dollars attribuable à l'abolition de la taxe de vente fédérale;

B. Rendement récent

1. Points saillants

Voici quelques-unes des principales réalisations dans le cadre du Programme de l'exercice 1990-1991 :

Le secteur de la sécurité :

- Le Centre national de coordination de la sécurité est à concevoir et à mettre en application de nouveaux exercices qui permettront de mettre en pratique les systèmes et les moyens actuels de lutte contre le terrorisme et d'en mesurer l'efficacité (voir page 2-16).

- Le Secrétariat du Comité consultatif sur la sécurité assure la coordination d'une étude menée par le Comité sur un certain nombre de problèmes sectoriels, entre autres la sécurité de la technologie de l'information et la lutte contre le terrorisme (grâce aux sous

- Donner suite au rapport du comité parlementaire chargé de l'examen des dispositions relatives à l'incarcération prévues dans le projet de loi "C 67", une fois ce rapport déposé (voir pages 2-18 et 2-21).

- Entreprendre l'examen de la Loi sur le casier judiciaire et proposer des politiques et des mesures législatives visant à améliorer l'efficacité et la mise en application de la loi (voir pages 2-18 et 2-22).

Priorités intersectorielles

- Au sein du Secrétariat, mettre en oeuvre la nouvelle initiative fédérale sur la violence familiale, qui vient d'être approuvée et, à l'échelle du Ministère, coordonner les efforts déployés en ce sens (voir pages 2-16 et 2-18).

- Poursuivre la mise en oeuvre de programmes de recherche et d'expérimentation qui favorisent l'élaboration d'un cadre stratégique visant l'amélioration de la qualité des services policiers et correctionnels et des programmes destinés aux communautés multiculturelles, aux autochtones et aux citoyens vulnérables de notre société comme les personnes âgées, les personnes handicapées, les femmes et les enfants (voir pages 2-17 à 2-19).

- Appuyer les initiatives prises à l'échelle de tout le gouvernement dans le cadre du programme Fonction publique 2000 et mettre en application l'énoncé de mission récemment adopté par le Ministère (voir page 2-8).

2. Sommaire des besoins financiers

Tableau 3: Besoins financiers par activité

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévisions 1990-1991	Différence	Détails à la page
Secrétariat du Solliciteur général	**27 568**	27 314	254	2-25
Organismes de surveillance	**2 630**	2 169	461	2-33
	30 198	29 483	715	
Années-personnes : Contrôlées par le CT	**258**	256	2	
Autres	**10**	10	-	
	268	266	2	

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992
1. Points saillants

Secteur de la sécurité

Le Programme comprend les priorités suivantes :

- Donner suite au rapport du Comité parlementaire chargé de l'examen de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité (voir page 2-16).

- Terminer la mise en place du Centre national de coordination de la sécurité, notamment l'amélioration de ses réseaux de communication et de gestion des données et de ses systèmes d'aide à la décision (voir page 2-16).

Secteur des services policiers et de l'application de la loi

- Participer à la révision complète de la politique sur les services policiers fournis aux populations autochtones et appuyer la participation du gouvernement fédéral aux travaux du groupe de travail de l'Alberta sur les autochtones et le système de justice pénale dans le but d'améliorer les services policiers et correctionnels au sein des collectivités autochtones (voir pages 2-16, 2-19 et 2-23).

- Mettre l'accent sur la participation du Solliciteur général à la Stratégie nationale antidrogue (amélioration des services policiers et meilleure application de la loi) (voir page 2-20).

- Avec l'aide de la GRC, mettre fin aux négociations avec les provinces sur les nouveaux contrats de services policiers (voir pages 2-16 et 2-20).

- Accroître l'aide apportée au Comité interministériel des sous-ministres responsables de l'application des lois fédérales (voir pages 2-17 et 2-19).

Secteur correctionnel

- À la suite de l'étude du document de consultation sur la réforme du droit pénal, proposer des mesures législatives en ce qui a trait aux amendements qu'on projette d'apporter à la Loi sur les pénitenciers et à la Loi sur la libération conditionnelle (voir pages 2-17 et 2-22).

(en milliers de dollars) **Budget principal 1991-1992**						Budget principal 1990-1991
		Budgétaire				
	Années-personnes autorisées*	Fonctionnement	Dépenses en capital	Paiements de transfert	Total	
Secrétariat du Ministère	231	22 498	534	4 536	**27 568**	27 614
Organismes de surveillance	27	2 599	31	0	**2 630**	2 269
	258	25 097	565	4 536	**30 198**	29 883
Années-personnes autorisées pour 1990-1991	256					

* Pour de plus amples renseignements concernant les années-personnes, veuillez consulter le tableau 15 à la page 2-38.

B. Emploi des autorisations de 1989-1990 - Volume II des Comptes publics

Crédit	(dollars)	Budget principal	Total des crédits disponibles	**Emploi réel**
	Ministère			
1	Dépenses de fonctionnement	25 716 000	27 293 421	**26 790 143**
(L)	Solliciteur général - Traitement et allocation pour automobile	47 800	48 200	**48 200**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	1 921 000	1 921 000	**1 921 000**
	Total du Ministère - Budgétaire	27 684 800	29 262 621	**28 759 343**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 - Partie III du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

Crédit	(en milliers de dollars)	**Budget principal 1991-1992**	Budget principal 1990-1991
	Ministère du Solliciteur général		
1	Dépenses du Programme	**27,889**	27,768
(L)	Solliciteur général - traitement et allocation pour automobile	**51**	49
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**2,258**	2,066
	Total du Ministère	**30,198**	29,883

Crédits - Libellé et sommes demandées

Crédit	(dollars)	**Budget principal 1991-1992**
	Ministère du Solliciteur général	
1	Solliciteur général - Dépenses du Programme, subventions inscrites au Budget et contributions	**27,889,000**

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 2-3
B. Emploi des autorisations en 1989-1990 2-4

Section I
Aperçu du Programme

A. Plans pour 1991-1992
   1. Points saillants 2-5
   2. Sommaire des besoins financiers 2-6
B. Rendement récent
   1. Points saillants 2-7
   2. Examen des résultats financiers 2-10
C. Données de base
   1. Introduction 2-11
   2. Mandat 2-12
   3. Objectif du Programme 2-13
   4. Organisation du Programme en vue de son exécution 2-13
D. Perspective de planification
   1. Facteurs externes qui influent sur le Programme 2-15
   2. Initiatives 2-18
   3. État des initiatives annoncées antérieurement 2-19
E. Efficacité du Programme 2-23

Section II
Analyse par activité

A. Secrétariat du Ministère 2-25
B. Organismes de surveillance 2-32

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
   1. Besoins financiers par poste 2-36
   2. Besoins en personnel 2-37
   3. Paiements de transfert 2-39
   4. Coût du Programme 2-40

Index 2-41

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Solliciteur général
Canada

Programme du Ministère	Service correctionnel du Canada (SCC)	Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC)
	Mettre en oeuvre et évaluer une stratégie de communication par laquelle le Service sera en mesure de répondre aux demandes de renseignements provenant de sources diverses, comme les parlementaries, les groupes d'intérêts, les médias, les employés du Services correctionnel du Canada, les délinquants et le grand public. Élaborer des plans complets de mise en application de toutes les recommandations des groupes d'étude sur les femmes purgeant une peine fédérale, sur les délinquants autochtones, ainsi que sur les délinquants souffrant de maladie mentale ou aux prises avec des problèmes de toxicomanie (ces plans devront favoriser la cohésion des programmes et leur rentabilité). Poursuivre la mise en oeuvre d'un cadre intégré de reddition de compte adapté à la structure de gestion décentralisée du Service. Poursuivre l'élaboration d'un système de gestion du personnel conforme au projet de réforme en dotation, qui comprend un programme de recrutement, de formation, d'évaluation, de dotation en personnel et de perfectionnement professionnel. Assurer le respect de la nouvelle politique fédérale sur la protection de l'environnement.	

3. LE SECTEUR CORRECTIONNEL

Programme du Ministère	Service correctionnel du Canada (SCC)	Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC)
Au sein du Secrétariat, mettre en oeuvre la nouvelle initiative fédérale sur la violence familiale, qui vient d'être approuvée et, à l'échelle du Ministère, coordonner les efforts déployés en ce sens. Entreprendre l'examen de la Loi sur le casier judiciaire et proposer des politiques et des mesures législatives visant à améliorer l'efficacité et la mise en application de la loi. Poursuivre la mise en oeuvre de programmes de recherche et d'expérimentation qui favorisent l'élaboration d'un cadre stratégique visant l'amélioration de la qualité des services correctionnels et des programmes destinés aux communautés multiculturelles, aux autochtones et aux citoyens vulnérables de notre société comme les personnes âgées, les personnes handicapées, les femmes et les enfants. À la suite de l'étude du document de consultation sur la réforme du droit pénal, proposer des mesures législatives en ce qui a trait aux amendements qu'on projette d'apporter à la Loi sur les pénitenciers et à la Loi sur la libération conditionnelle. Donner suite au rapport du comité parlementaire chargé de l'examen des dispositions relatives à l'incarcération prévues dans le projet de loi "C-67", une fois ce rapport déposé.	Établir et évaluer le cadre d'un programme axé sur l'intégration des programmes destinés aux détenus incarcérés et aux délinquents en libération sous condition, afin d'accroître le taux de réussite dans la réinsertion sociale des délinquants. Identifier des groupes de délinquants spécifiques et réduire le facteur risque rattaché à chaque groupe de délinquants en élaborant des stratégies en maitère de gestion des cas et de programmes. Élaborer un système intégré d'évaluation du facteur risque et des besoins des délinquants au moment de leur admission à l'établissement et avant leur mise en libérté dans la collectivité. Continuer de mettre en application des programmes adaptés à divers groupes de délinquants, comme les femmes, les autochtones et les délinquants souffrant de maladie mentale. Poursuivre la recherche en vue d'identifier les causes du comportement des délinquants violents et élaborer et mettre en application des mécanismes de contrôle et d'analyse des incidents violents qui se produisent dans les établissement et au sien de la collectivité.	Participer activement à l'élaboration plus approfondie et à l'application de propositions visant à améliorer le système correctionnel et le régime de mise en liberté sous condition. Accroître davantage la qualité du processus décisionnel en matière de libérations conditionnelles. Élaborer et mettre en oeuvre les systèmes nécessaires pour produire de l'information à l'appui de la prestation des programmes et du respect de l'obligation de rendre compte.

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
Mettre l'accent sur la participation du Solliciteur général à la Stratégie nationale antidrogue (amélioration des services policiers et meilleure application de la loi). Avec l'aide de la GRC, mettre fin aux négociations avec les provinces sur les nouveaux contrats de services policiers. Accroître l'aide apportée au Comité interministériel des sous-ministres responsables de l'application des lois fédérales. Poursuivre la mise en oeuvre de programmes de recherche et d'expérimentation qui favorisent l'élaboration d'un cadre stratégique visant l'amélioration de la qualité des services policiers et des programmes destinés aux communautés multiculturelles, aux autochtones et aux citoyens vulnérables de notre société comme les personnes âgées, les personnes handicapées, les femmes et les enfants.	Sensibiliser le public à ses programmes de police socioprévenitve et de lui en faciliter l'accès, la GRC effectuera des recherches sur les programmes de composition téléphonique assistée par ordinateur pour déterminer s'il est possible de les mettre en application. Participer à un groupe de travail interministèrielle sur la violence familiale. Poursuivre l'élaboration d'un programme spécial visant à dégager les profils des auteurs des crimes de violence. Moderniser le précieux système informatique d'application de la loi du Centre d'information de la police canadienne. Entreprendre la phase III du Système de récupération des renseignements judiciaires (SRRJ) pour offrir des services accrus à la communauté policière. Mettre en oeuvre le projet afin d'améliorer la productivité du personnel policier. Mettre en oeuvre le Réseau informatique intégré (RII) et terminaux multifonctions pour intégrer et moderniser le réseau de communications qui répondra mieux aux besoins de la GRC en matière de transfert de données.	Poursuivre les consultations avec les représentants du secteur policier, par l'entremise du programme de recherche du Comité et de son séminaire annuel, afin d'entretenir les relations déjà établies et de continuer l'échange d'informations et de vues concernant les aspects de la gestion des ressources humaines sur lesquels sont susceptibles de porter les cas renvoyés devant le Comité.	autorités provinciales chargées de l'administration de la justice.

C. Points saillants des plans du Ministère pour 1991-1992

1. LE SECTEUR DE LA SÉCURITÉ

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)
Donner suite à la réponse au Rapport du Comité parlementaire chargé de l'examen de la Loi sur le SCRS et de la Loi sur les infractions en matière de sécurité. Terminer la mise en place du Centre national de coordination de la sécurité, notamment l'amélioration de ses réseaux de communication et de gestion des données et de ses systèmes d'aide à la décision.	

2. LE SECTEUR DES SERVICES POLICIERS

Programme du Ministère	Gendarmerie royale du Canada (GRC)	Comité externe d'examen de la GRC	Commission des plaintes du public contre la GRC
Participer à la révision complète de la politique sur les services policiers fournis aux populations autochtones et appuyer la participation du gouvernement fédéral aux travaux du groupe de travail de l'Alberta sur les autochtones et le système de justice pénale dans le but d'améliorer les services de police au sein des collectivités autochtones. Au sein du Secrétariat, mettre en oeuvre la mouvelle initiative fédérale sur la violence familiale, qui vient d'être approuvée et, à l'échelle du Ministère, coordonner les efforts déployés en ce sens.	Cibler les enquêtes sur la criminalité érigée en entreprise sur le flux des richesses provenant du produit des activités criminelles. Assurer, par des Plans d'action stratégiques, que la politique générale et la planification stratégique de la GRC tiendront compte des objectifs du gouvernement fédéral dans les domaines social, politique et économique. Offrir, par l'intérmidiare de la programme d'aide à la formation policière, aide au chapitre de la formation policière étrangere en réponse aux exigences du mandat de la GRC et des services de police canadiens.	Traiter les cas soumis à l'examen du Comité conformément à sa sphère de compétence actuelle. Présenter le cinquième rapport annuel devant les deux Chambres du Parlement, détaillant les activités du Comité pendant la dernière année. Clarifier la compétence du Comité en ce qui a trait aux griefs qui ne lui sont pas renvoyés par le Commissaire de la GRC à l'heure actuelle. Examiner la façon dont le Comité pourrait offrir de meilleurs services de médiation aux parties à un grief ou à un appel pour des questions de mesures disciplinaires graves, de renvoi ou de rétrogadation.	Trouver une solution plus rapide aux plaintes en simplifiant la procédure et en réduisant la paperasserie. Améliorer les communications avec le public et publier des fascicules en langues autochtones. Ouvrir un nouveau bureau régional pour desservir les provinces de l'Atlantique. Publier le troisième Rapport annuel du président pour 1990-91. Améliorer les relations avec la GRC. Poursuivre les démarches engagées pour multiplier les contacts et améliorer la coopération avec les

B. Plan de dépenses du Ministère

Programme du Ministère et crédits parlementaires pour 1991-1992 :

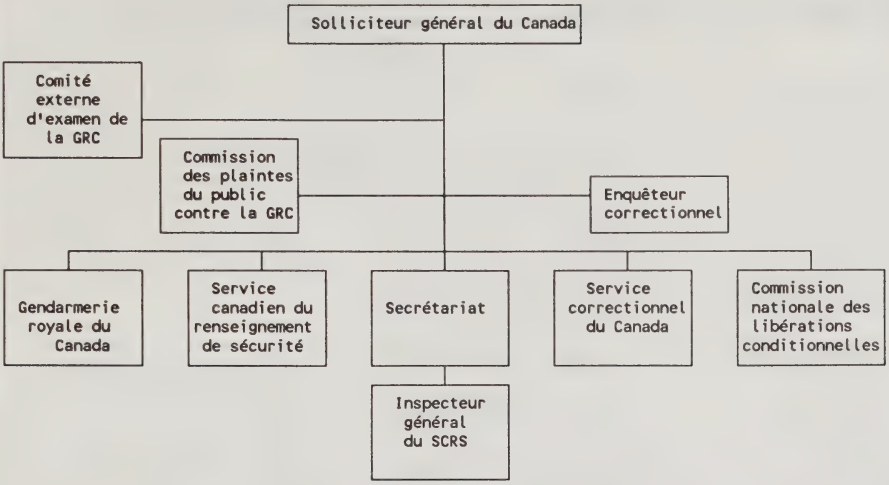
Unité organisationnelle	Programme	Crédit parlementaire
Secrétariat du Ministère, I.G. du SCRS, Enquêteur correctionnel	Ministère	1
Service canadien du renseignement de sécurité	Service canadien du renseignement de sécurité	5
Le Service correctionnel du Canada	Le Service correctionnel du Canada	10 15 (Dépenses en capital)
Commission nationale des libérations conditionnelles	Commission nationale des libérations conditionnelles	20
Gendarmerie royale du Canada	Programme d'application de la loi	25 30 (Dépenses en capital)
Comité externe d'examen	Comité externe d'examen de la GRC	35
Commission des plaintes du public	Commission des plaintes du public contre la GRC	40

Le tableau 2 donne le budget principal du Ministère pour la période de trois ans visée.

Tableau 2: Budget principal du Ministère de 1991-1992 à 1989-1990

Millions de dollars	1991-1992		1990-1991		1989-1990	
	A-P	$	A-P	$	A-P	$
Ministère	258	30,2	266	29,9	262	27,7
SCRS	S.O.	210,7	S.O.	190,0	S.O.	157,3
SCC	10 540	966,3	10 527	913,6	10 405	837,3
CNLC	338	23,1	338	22,0	321	19,6
GRC	21 078	1 230,1	20 917	1 153,1	20 629	1 055,7
CEE - GRC	15	1,5	13	1,2	12	1,1
CPP - GRC	26	3,9	28	3,9	20	3,0
Total	32 255	2 465,8	32 089	2 313,7	31 649	2 101,7

Tableau 1 : Schéma du ministère du Solliciteur général



La **Commission nationale des libérations conditionnelles (CNLC)** est un organisme administratif indépendant qui accorde, refuse et contrôle la mise en liberté sous condition des détenus incarcérés dans des pénitenciers fédéraux, et fait des recommandations au sujet du pardon et de l'exercice de la prérogative royale de clémence. La CNLC assume les mêmes pouvoirs et responsabilités, sauf l'octroi de permissions de sortir, à l'égard des détenus sous responsabilité provinciale lorsque la province n'a pas sa propre commission des libérations conditionnelles.

La **Gendarmerie royale du Canada (GRC)** est chargée de faire observer les lois canadiennes, de prévenir le crime et de maintenir la paix, l'ordre et la sécurité. La GRC remplit les fonctions suivantes : prévenir et déceler les infractions aux lois fédérales et faire les enquêtes appropriées; assurer le respect de la loi et le maintien de l'ordre, ainsi que prévenir et déceler les crimes dans les provinces, les municipalités et les territoires contractants et faire les enquêtes appropriées; fournir des services d'enquête et de protection aux autres ministères et organismes fédéraux; aider tous les organismes canadiens chargés de l'application de la loi en assurant une formation policière spécialisée, ainsi que des services de recherche, de laboratoire médico-légal, d'identification et de traitement électronique des données.

Les deux organismes de surveillance du Ministère dont le mandat vise directement la GRC sont:

Le **Comité externe d'examen (CEE) de la Gendarmerie royale du Canada** examine certaines catégories de griefs qui lui sont renvoyés par la GRC, et des appels faisant suite au renvoi ou à la rétrogradation de membres de la GRC ou à l'imposition de mesures disciplinaires graves. Le CEE, qui dépose tous les ans un rapport au Parlement, est un tiers neutre qui fournit un examen indépendant et impartial des cas qui lui sont soumis. Le Comité peut, s'il trouve bon de le faire, ordonner des audiences, convoquer des témoins, faire prêter serment et recevoir des éléments de preuve ou des informations. Les conclusions et les recommandations du président ou du Comité sont envoyées aux parties et au Commissaire de la GRC.

La **Commission des plaintes du public (CPP) contre la Gendarmerie royale du Canada** assure un examen transparent et objectif des plaintes formulées par le public à l'égard de la conduite de membres de la GRC. La CPP donne des informations au public sur son mandat et ses services, étudie les plaintes déposées par le public concernant la conduite de membres de la GRC, effectue des enquêtes, convoque des audiences publiques, établit des rapports dans lesquels elle énonce ses conclusions et ses recommandations, et fait des recherches et élabore des principes directeurs pour améliorer le processus de traitement des plaintes.

A. Rôles et responsabilités du ministère du Solliciteur général

Le Solliciteur général est le ministre fédéral responsable de la sécurité nationale, des services policiers et correctionnels, et des services de libération conditionnelle. Le ministère du Solliciteur général se compose d'un Secrétariat et de deux organismes de surveillance, le Bureau de l'Inspecteur général du SCRS et le Bureau de l'Enquêteur correctionnel; de quatre organismes principaux et de deux organismes de surveillance dont les activités concernent directement la GRC. Le Sous-solliciteur général, qui est le premier sous-ministre et le principal conseiller du Ministre au chapitre des politiques, dirige et administre le Secrétariat. Le responsable de chaque organisme relève directement du Solliciteur général. Tous les éléments du Ministère sont appelés, de façon collective et individuelle, à contribuer, avec leurs associés des domaines de la justice pénale et de la sécurité, à protéger la société et à lui assurer la paix et l'équité.

Le **Secrétariat** aide le Solliciteur général à assumer toutes ses responsabilités vis-à-vis du Cabinet, du Parlement et du public en tant que principal ministre chargé de la sécurité et des services policiers et correctionnels. Le Secrétariat prête également son concours au Solliciteur général pour établir l'orientation du Ministère et pour veiller à ce que les programmes soient conformes aux lignes de conduite et aux priorités ministérielles.

Le **Bureau de l'Inspecteur général du SCRS** veille à ce que le Service se conforme à ses règles de fonctionnement, surveille les opérations du Service, remet chaque année au Solliciteur général un certificat sur les opérations du SCRS et étudie sur demande des activités particulières du Service.

Le **Bureau de l'Enquêteur correctionnel** fait enquête, sur l'initiative de l'Enquêteur correctionnel ou à la demande du Solliciteur général, ou encore après que des plaintes ont été déposées par les détenus ou en leur nom, au sens où l'entend la Loi sur la libération conditionnelle, et fait rapport sur les problèmes des détenus relevant de la compétence du Solliciteur général du Canada en ce qui touche leur incarcération dans les pénitenciers ou leur surveillance lorsqu'ils bénéficient d'une permission de sortir, d'une semi-liberté, d'une liberté conditionnelle ou d'une liberté surveillée.

Le Ministère compte quatre organismes principaux :

Le **Service canadien du renseignement de sécurité** (SCRS) mène des activités de renseignement de sécurité pour le gouvernement du Canada. Il recueille, analyse et conserve des informations et des renseignements sur les activités susceptibles de menacer la sécurité du Canada, fait rapport et donne des conseils au gouvernement du Canada au sujet de ces menaces, et fournit aussi des évaluations de sécurité.

Le **Service correctionnel du Canada** (SCC) applique les peines prononcées par les tribunaux et prépare les détenus pour qu'ils réintègrent la collectivité et deviennent de bons citoyens. Il fournit des services dans tout le pays, non seulement au sein des établissements correctionnels, mais aussi dans la collectivité.

Table des matières

A. Rôles et responsabilités 1-3

B. Plans de dépenses du Ministère 1-6

C. Points saillants des plans du Ministère pour 1991-1992
1. Le secteur de la sécurité 1-7
2. Le secteur des services policiers 1-7
3. Le secteur correctionnel 1-9

Préface

Conçu pour servir de document de référence, le présent plan de dépenses propose à ses utilisateurs différents niveaux d'information pouvant répondre à leurs besoins propres.

Le présent document est composé de deux chapitres. Le premier présente un aperçu des organismes du Ministère qui relèvent du Solliciteur général ou, à travers lui, du Parlement. Le deuxième chapitre est constitué du plan de dépenses visant le Programme du Solliciteur général (soit le Secrétariat du Ministère, le Bureau de l'Enquêteur correctionnel et le Bureau de l'Inspecteur général du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS)). Pour obtenir plus de renseignements sur la GRC, le Comité externe d'examen, la Commission des plaintes du public, le Service correctionnel du Canada et la Commission nationale des libérations conditionnelles, veuillez consulter le plan de dépenses de chacun de ces organismes. Le Service canadien du renseignement de sécurité ne prépare pas de plan de dépenses.

Le plan de dépenses du Programme est divisé en trois sections. La section I présente un aperçu du Programme et un résumé de ses plans et de son rendement actuels. Pour les personnes qui désirent plus de détails, la section II indique, pour chaque activité, les résultats prévus et les autres renseignements essentiels sur le rendement qui justifient les ressources demandées. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

La section I est précédée des autorisations de dépenser provenant de la partie II du Budget des dépenses et du volume II des Comptes publics, ce qui assure une certaine continuité par rapport aux autres documents budgétaires et permet d'évaluer les résultats financiers du Programme au cours de la dernière année.

Le présent document permettra au lecteur de trouver facilement les renseignements qu'il cherche. La table des matières expose en détail le contenu de chaque section; le sommaire des besoins financiers présenté à la section I comprend des renvois aux renseignements plus détaillés figurant à la section II. En outre, dans tout le document, des renvois permettent au lecteur de trouver de plus amples renseignements sur les postes de dépenses qui l'intéressent particulièrement. Enfin, un index fournit la liste des sujets traités et les numéros de pages correspondantes.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Solliciteur général
Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-43

ISBN 0-660-56361-4

Solliciteur général Canada



Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

CA1
FN
-E77

Governm
Publicati

Statistics Canada

1991-92 Estimates

LIBRARY
JUN 17 1991
University of Toronto

Part III

Expenditure Plan

The Estimates Documents

The Estimates of the Government of Canada are structured in three Parts. Beginning with an overview of total government spending in Part I, the documents become increasingly more specific. Part II outlines spending according to departments, agencies and programs and contains the proposed wording of the conditions governing spending which Parliament will be asked to approve. The Part III documents provide additional detail on each department and its programs primarily in terms of the results expected for the money spent.

Instructions for obtaining each volume can be found on the order form enclosed with Part II.

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Available in Canada through

Associated Bookstores
and other booksellers

or by mail from

Canada Communication Group — Publishing
Ottawa, Canada K1A 0S9

Catalogue No. BT31-2/1992-III-68
ISBN 0-660-56362-2

1991-92 Estimates

Part III

Statistics Canada

Preface

This Expenditure Plan is designed to be used as a reference document and, as such, contains several levels of detail to respond to the various needs of its audience.

This Plan is divided into three sections. Section I presents an overview of the Program and a summary of its current plans and performance. For those interested in more detail, Section II identifies, for each activity, the expected results and other key performance information that form the basis for the resources requested. Section III provides further information on costs and resources as well as special analyses that the reader may require to understand the Program more fully.

Section I is preceded by details of Spending Authorities from Part II of the Estimates and Volume II of the Public Accounts. This is to provide continuity with other Estimates documents and to help in assessing the Program's financial performance over the past year.

This document is designed to permit easy access to specific information that the reader may require. The table of contents provides a detailed guide to the contents of each section and a financial summary in Section I provides cross references to the more detailed information found in Section II. In addition, references are made throughout the document to allow the reader to find more details on items of particular interest, while the index at the end of the document provides the reader with key word reference.

Table of Contents

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 4
B. Use of 1989-90 Authorities 5

Section I
Program Overview

A. Highlights of Plans and Recent Performance
1. Highlights of Plans for 1991-92 6
2. Highlights of Recent Performance 7
B. Financial Summaries 8
C. Background
1. Introduction 12
2. Mandate 14
3. Program Objectives 14
4. Program Organization for Delivery 15
D. Planning Perspective
1. External Factors Influencing the Program 17
2. Initiatives 18
E. Program Effectiveness 19

Section II
Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics 22
B. Socio-Economic Statistics 29
C. Census and Social Statistics 34
D. Institution Statistics 40
E. Technical Infrastructure 48
F. Corporate Management Services 61

Section III
Supplementary Information

A. Profile of Program Resources
1. Financial Requirements by Object 65
2. Personnel Requirements 66
3. Distribution of Capital Expenditures 68
4. Transfer Payments 68
5. Revenue 69
6. Net Cost of Program 70
B. Legislated Requirement 71
C. International Commitments 72
D. Regional Organization and Jurisdictions 73
E. National Statistics Council 74
F. Professional Advisory Committees 76
G. Program Evaluation 78
H. Index 79

Spending Authorities

A. Authorities for 1991-92 - Part II of the Estimates

Financial Requirements by Authority

(thousands of dollars) Vote		1991-92 Main Estimates	1990-91 Main Estimates
	Statistics Canada		
100	Program expenditures	**360,019**	251,119
(S)	Contributions to employee benefit plans	**35,304**	28,687
	Appropriation not required:		
-	Capital expenditures	**- -**	8,685
	Total Agency	**395,323**	288,491

Votes - Wording and Amounts

(dollars) Vote		1991-92 Main Estimates
	Statistics Canada	
100	Statistics Canada - Program expenditures, the grants listed in the Estimates and authority to spend revenue received during the year	**360,019,000**

Program by Activities

(thousands of dollars)	1991-92 Main Estimates						1990-91 Main Estimates
		Budgetary				Total	
	* Authorized Person-Years	Operating	Capital	Transfer Payments	Less Revenue Credited to the Vote		
International and Domestic Economic Statistics	1,199	83,426	75			**83,501**	73,784
Socio-Economic Statistics	578	39,653	20			**39,673**	41,537
Census and Social ** Statistics	334	150,048	1,951		400	**151,599**	61,092
Institution Statistics	341	26,653				**26,653**	18,696
Technical Infrastructure	1,180	84,447	200		22,556	**62,091**	57,988
Corporate Management Services	436	29,150	2,644	12		**31,806**	35,394
	4,068	413,377	4,890	12	22,956	**395,323**	288,491
1990-91 Authorized Person-Years	4,028						

* See figure 35, page 67 for additional information on person-years.

** A further $30 million will be required for the hiring of enumerators for the 1991 Census. If necessary, these resources will be provided through supplementary estimates 1991-92, although other options include the possible use of an employment program within Employment and Immigration Canada.

B. Use of 1989-90 Authorities – Volume II of the Public Accounts

(dollars) Vote		Main Estimates	Total Available for Use	Actual Use
	Statistics Canada			
90	Program expenditures	205,299,000	219,155,077	**219,053,486**
(S)	Contributions to employee benefit plans	25,855,000	25,855,000	**25,855,000**
	Total Program – Budgetary	231,154,000	245,010,077	**244,908,486**

Section I

Program Overview

A. Highlights of Plans and Recent Performance

1. Highlights of Plans for 1991-92

The Agency's plans from 1991-92 to 1993-94 are to maintain the relevance and quality of its statistical outputs and to the extent possible, given its limited budgetary flexibility, to continue developments and activities to fill current gaps in the information needed to support analysis and decision making for issues of strategic national interest.

In 1990-91, Statistics Canada successfully concluded its five-year commitment to reduce its resourcing by 486 person-years and to save one hundred million dollars associated with the reinstatement of the 1986 Census. This commitment was achieved through wide-ranging measures to increase productivity and revenues. In 1991-92, Statistics Canada intends to maintain this managerial discipline while:

- continuing the production of objective and quality statistical information;
- continuing to achieve productivity gains and to facilitate, through innovative management practices, the redeployment and development of staff whose work is affected as a result of changes necessitated by person-year reductions, organizational changes, professional and technological development and the contracting out of certain program activities to the private sector; and
- initiating, with the very marginal resources it can reallocate, measures to address the more urgent data gaps through the development of infrastructures or prototypes which could attract sufficient external financing to fund the full-scale production of the required data.

Highlights of Statistics Canada's Program for 1991-92 are:

- to conduct the Decennial Censuses of Population and Agriculture on June 4, 1991 (see page 36);
- to conduct post-censal surveys on persons with disabilities and aboriginal persons to provide data in support of analysis and evaluation for policy making (see pages 18 and 37);
- to undertake new activities and make changes to some statistical programs to provide for the introduction of the Goods and Services tax and to track its effects on the Canadian economy (see page 18);
- to implement a new Trade Information Enquiry and Retrieval System (TIERS) which will reduce response time for trade data requests and facilitate analytical studies (see page 24);

- to establish a methodology for a Resale Housing Price Index (RHPI) and to produce results for several cities on a trial basis; this is a major new initiative which may be expanded in future years if it proves feasible (see page 25);

- to publish the new analytical index of consumer prices net of indirect taxes on a quarterly basis (see page 25); and

- to commence development of a cyclical National Health Survey which, if funded, will provide information on the relevant lifestyle, behaviours and health care of the Canadian population (see page 43).

2. Highlights of Recent Performance

- preparations for the June 4, 1991 Censuses of Population and Agriculture were successfully completed (see page 37);

- the Agency's five-year commitment to reduce its strength by 486 person-years was successfully completed;

- in 1990-91 a number of activities to improve health information were pursued. The new quarterly publication, *Health Reports,* entered its second year of production. The first edition of the health indicators package was released. This is now a continuing project with the objective of both expanding the number of indicators and annually updating those already released. Improvements are also being implemented in the Vital Statistics System, Cancer Statistics, and Hospital Reporting. All changes are being implemented in cooperation with the provinces and territories through the National Health Information Council (see page 44);

- to create a long-term plan for improvement to national health information systems and to build a consensus for implementation, the National Health Information Council has created a national task force comprising members from the federal and provincial/territorial governments as well as non-governmental organizations. This task force will be reporting its findings to the Council and Deputy Ministers of Health in the Spring of 1991 (see pages 43 and 45);

- the exchange of import statistics between Canada and the U.S. was completed and consistent data published. Some further work remains to simplify the selection of commodity codes by importers/brokers (see page 25);

- measures to assist in understanding the relationship between indirect and direct taxes were developed (see page 25);

- the first retail commodity survey since 1974 was undertaken in 1990-91 (see page 25);

- data collection for Cycle 5 of the General Social Survey, centered on issues related to Family and Friends, was completed early in 1990-91;

- the Canadian Centre for Justice Statistics began implementing two new surveys of national importance in areas of law enforcement and adult criminal courts (see pages 42 and 43);

- the System of National Accounts estimates at constant prices and associated implicit price indexes were rebased to 1986, thereby implementing a new five-year rebasing policy; and

- a compendium on elementary/secondary education was published (see page 43).

B. Financial Summaries

Figure 1: Financial Requirements for 1991-92

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92			Forecast 1990-91		
	Expenditures	Revenues Credited to Vote	Net Expenditures	Net Expenditures	Change	For Details See Page
International and Domestic Economic Statistics	83,501		**83,501**	76,210	7,291	22
Socio-Economic Statistics	39,673		**39,673**	40,925	(1,252)	29
Census and Social Statistics	151,999	400	**151,599**	63,015	88,584	34
Institution Statistics	26,653		**26,653**	18,456	8,197	40
Technical Infrastructure	84,647	22,556	**62,091**	58,652	3,439	48
Corporate Management Services	31,806		**31,806**	36,278	(4,472)	62
	418,279	22,956	**395,323**	293,536	101,787	
Person-years: *						
- Controlled by TB			**4,068**	4,085	(17)	
- Other			**1,508**	442	1,066	
			5,576	4,527	1,049	

* See figure 35, page 67 for additional information on person-years.

Explanation of Change: Financial requirements for 1991-92 are $101.8 million or 34.7% higher than the 1990-91 expenditure forecast. Significant changes are as follows:

	$000	PYs
• Additional resources to cover the costs for the 1991 Censuses of Population and Agriculture	86,994	1,017
• Additional transfer to Revenue Canada for the coding of Standard Industrial Classifications	(51)	
• Transfer from Public Service Commission for Language Training resourcing	62	1
• Decrease to the Federal Sales Tax due to implementation of the Goods and Services Tax	(2,240)	
• Continued implementation of modifications to statistical programs related to the Goods and Services Tax	717	(11)
• Continued funding for:		
- The Census-based Survey of Aboriginal Persons	8,315	27
- The development of the Employment Equity Program; and,	326	5
- The Census-based Survey of Disabled Persons	3,535	22
• Funding for the biennial Family Expenditure Survey (not required in 1991-92)	(2,386)	(12)
• Adjustments for price and collective bargaining increases, overtime and workload increases	12,294	
• Termination of funding for the 1990-91 capital investments	(5,965)	
• Revenue adjustments	(50)	
• Enumerator Fees and Contract Increases	236	
Net Change	101,787	1,049

Explanation of the 1990-91 Forecast: The 1990-91 forecast (which is based on information available to management as of December 14, 1990) is higher by $5.0 million than the 1990-91 Main Estimates level of $288 million as a result of the following program changes:

Additional resources provided through Supplementary Estimates (B) for:

	$000	PYs
• Program changes resulting from the implementation of the Goods and Services Tax	2,015	47
• The implementation of a Census-based Survey of Aboriginal Persons	865	12
• The continuation of an existing program for developing, revising and evaluating the federal government's Employment Equity program	1,255	10
• The implementation of a Census-based Survey of Disabled Persons	910	12
Net Change	5,045	81

Figure 2: Financial Results for 1989-90

(thousands of dollars)	1989-90		
	Actual	Main Estimates	Change
International and Domestic Economic Statistics	70,822	68,164	2,658
Socio-Economic Statistics	38,213	35,364	2,849
Census and Social Statistics	30,788	29,715	1,073
Institution Statistics	17,413	17,684	(271)
Technical Infrastructure	84,038	75,389	8,649
Corporate Management Services	31,213	28,244	2,969
	272,487	254,560	17,927
Less: Revenues credited to the Vote	27,579	23,406	4,173
	244,908	231,154	13,754
Person-years:*			
- Controlled by TB	4,161	4,103	58
- Other	138	138	- -
	4,299	4,241	58

* See figure 35, page 67 for additional information on person-years.

Explanation of Change: The increase of $13.8 million between 1989-90 Actual Expenditures and Main Estimates comprises the following:

	$000	PYs
Main Estimates 1989-90	**231,154**	**4,241**
Additional resources authorized by Treasury Board:		
• Funding to provide for the completion of the Harmonized Systems project and for the implementation of a program to assess the impact of adjustments required for the Horticulture Industry under the Canada/US Trade Agreement	1,418	33
• Additional salary resources for collective bargaining increases and Enumerator Contract Increases	12,438	
Total resources provided	245,010	4,274
Resources Utilized	244,908	4,299
Lapse/(Overutilization)	102	(25)

C. Background

1. Introduction

Since its establishment by Parliament in 1918, the Program of Canada's national statistical Agency has evolved in response to societal needs for statistical information. Today, Statistics Canada provides information to governments at every level, to business, labour, academic and social institutions, to professional associations, the international statistical community and the general public. Statistics Canada's information profiles and measures both social and economic change in Canada. It thus presents a comprehensive picture of the national economy through statistics on manufacturing, agriculture, exports and imports, retail sales, services, prices, productivity changes, trade, transportation, employment and unemployment, and aggregate measures, such as gross domestic product. It also presents a comprehensive picture of social conditions through statistics on demography, health, education, justice, culture and household incomes and expenditures. This economic and social information is produced at the national and provincial levels and, in some cases, for major population centres and other sub-provincial or 'small' areas.

A key determinant of the Agency's cost-effectiveness is its technical infrastructure. Statistics Canada carries on research and development into statistical techniques, concepts and methods of data collection, as well as processing and dissemination to ensure that its statistical operations are efficient and effective. A high level of technical and professional expertise in informatics and information processing, data acquisition, collection, statistical methods, analytical studies and data dissemination is essential to the pursuit of these activities and to the Agency's long-term viability as a national statistical organization. Selected analytical studies, which present the meaning of statistical data and which assist in the assessment of data relevance and quality, are carried out in the public interest.

Stakeholders: The operations and priorities of Statistics Canada must satisfy a very broad range of interests -- respondents, specific clients, data users, the general public and those responsible for providing direction and advice. The Agency's "stakeholders" include:

- **Government:** Policy and program decisions of Cabinet lead to new demands for statistical information while budgetary and administrative decisions of government affect the Agency's capacity to respond to demands. The Minister responsible for Statistics Canada represents the Agency in Parliament and Cabinet, provides general guidance to the Chief Statistician, and his/her approval is requested for all new surveys and substantive program revisions.

- **Federal Departments and Agencies:** Most departments of government are major users of Statistics Canada data and several are also important suppliers of administrative data to the Agency.

- **Provincial and Territorial Governments:** Provincial and territorial governments, like the federal government, are heavily dependent on Statistics Canada data over the entire range of subjects covered by the Agency; they are also major suppliers of data on health, education and justice.

Meetings of the Federal-Provincial Consultative Council on Statistical Policy are held regularly to facilitate effective, cooperative working relations between Statistics Canada and its provincial and territorial counterparts. The 14 sub-committees of the Council, covering sectors such as agriculture, business, labour, transportation, energy and social statistics, review information requirements, concepts and outputs to ensure the continued relevance of all programs and, through data-sharing, the avoidance of program duplication.

- **Business and Labour Unions:** Businesses and labour unions are important users of the Agency's information and the burden of surveys on the business community is an important factor in program design.

- **Advisory Bodies:** The National Statistics Council, which was established by the government in 1986, and a series of formal advisory committees covering such major subject areas as national accounts, prices, science and technology, culture, vital statistics, education, health and labour, provide advice to Statistics Canada on policy issues, program priorities and technical considerations (see Section III for details on members of the Council and chairpersons of Committees).

- **Academic Sector:** For both research and pedagogical purposes, the academic sector is an important user of Statistics Canada data and is also a prime source of consultancy for the Agency.

- **Public and Media:** Largely through the media, Statistics Canada's basic information on Canadian society is communicated to the public -- economic growth, employment, inflation, balance of payments, population, family income, health, education, justice and a host of other subjects.

- **Foreign and International Bodies:** Statistics Canada maintains extensive contacts with international scientific and intergovernmental organizations, to share professional expertise and to promote common concepts, standards and practices. Canada's membership in international organizations, such as the United Nations and the Organization for Economic Cooperation and Development requires that the Program's outputs meet international standards so as to ensure the continuing comparability of Canadian data on social and economic phenomena with those of other countries.

- **Other Client Groups:** There are many other users of Statistics Canada's data whose interests have to be borne in mind, e.g., regional and local governments, public libraries, professional associations, research institutes and lobby groups.

Statistics Canada makes its information available through media releases, publications, electronic dissemination and in response to direct inquiries. In addition, specialized products and services are provided on a cost-recovery basis, including advice on the design and implementation of information-gathering projects for federal departments and agencies.

The Agency works with its federal and provincial partners to minimize duplication and maintain statistical standards and classifications. It also fulfils a number of commitments as a member of the international statistical community (see Section III, Supplementary Information, page 72).

2. Mandate

Statistics Canada's mandate derives primarily from the Statistics Act. The Act requires the Agency, under the direction of the Minister, to collect, compile, analyze and publish statistical information on the economic, social and general conditions of the country and its citizens. Statistics Canada is also mandated to provide professional co-ordination and leadership for the country's statistical system. Other federal legislation also requires Statistics Canada to produce data; for example, the Corporations and Labour Unions Returns Act, the Official Languages Act, the Electoral Boundaries Readjustment Act, the Federal-Provincial Fiscal Arrangements Act (1977), the Unemployment Insurance Act and the Western Grain Stabilization Act. (See Section III, Supplementary Information, page 71 for a list of all Acts which require Statistics Canada to collect or provide specific information).

3. Program Objectives

The objectives of Statistics Canada are:

- to provide statistical information and analyses on the economic and social structure and functioning of Canadian society as a basis for the development, operation and evaluation of public policies and programs, for public and private decision-making, and for the general benefit of all Canadians; and

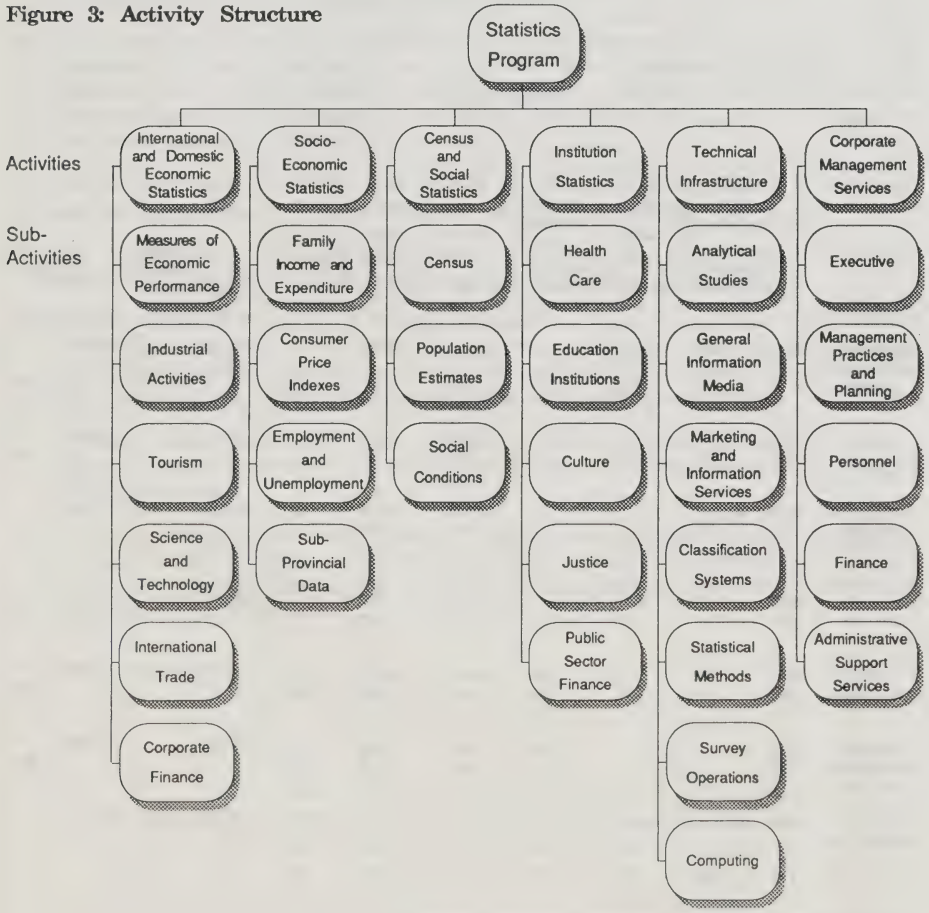
- to promote the quality, coherence and international comparability of Canada's statistical system through collaboration with other federal departments and agencies, with the provinces and territories, and in accordance with sound scientific standards and practices.

4. Program Organization for Delivery

Activity Structure: As shown in Figure 3, Statistics Canada's Program comprises six Activities which reflect what the Agency is doing and how it is working to meet its stated objectives.

The first four Activities involve the planning, development and implementation of statistical information resulting in the Agency's output. The Technical Infrastructure Activity provides the centralized services and technical leadership essential to all statistical activities, including survey methodology, questionnaire design, classification systems, data collection and informatics. It also provides special statistical products and services on a cost-recovery basis, research and analysis, and marketing and information services. The Corporate Management Services Activity provides departmental management, planning, finance, personnel, program evaluation and internal audit services.

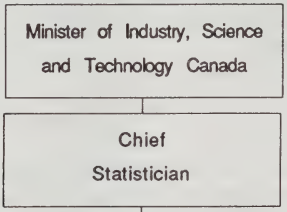
Figure 3: Activity Structure



Organization Structure: The Minister of Industry, Science and Technology is the Minister responsible to Parliament for Statistics Canada. The Agency is headed by the Chief Statistician of Canada who is supported by six Assistant Chief Statisticians (ACS) of which three are responsible for program areas and three for technical and management operations.

The following figure displays the relationships between the six activities of Statistics Canada's Program and the Agency's organization structure. It also provides a breakdown of 1991-92 resources by organization and activity.

Figure 4: 1991-92 Resources by Organization and Activity



Activity		ACS Social, Institutions and Labour Statistics	ACS Business and Trade Statistics	ACS National Accounts and Analytical Studies	ACS Communications and Operations	ACS Informatics and Methodology	ACS Management Services	Total	Vote Netted Revenues	Activity	
								$000	$000	$000	P-Y
International and Domestic Economic Statistics	$000	843	42,136	13,778	16,687	10,057	--	83,501		83,501	
	P-Y	11	706	216	211	123					1,267
Socio-Economic Statistics	$000	12,485	3,948		16,621	6,619	--	39,673		39,673	
	P-Y	230	72		182	94					578
Census and Social Statistics	$000	67,012			61,328	23,338	321	151,999	400	151,599	
	P-Y	614			637	485	3				1,739
Institution Statistics	$000	22,031			2,708	1,914	--	26,653		26,653	
	P-Y	293			59	23					375
Technical Infrastructure	$000	129		3,798	33,152	32,077	15,491	84,647	22,556	62,091	
	P-Y	2		48	438	466	226				1,180
Corporate Management Services	$000			203	5,656	4,892	21,055	31,806		31,806	
	P-Y			1	137	12	287				437
Program Totals	$000	102,501	46,083	17,779	136,152	78,897	36,867	418,279	22,956	395,323	
	P-Y	1,150	778	265	1,664	1,203	516				5,576

All ACS's positions are included in the Corporate Management Services Activity.

D. Planning Perspective

1. External Factors Influencing the Program

Additional Information Requirements: To maintain the relevance of the Statistics Program, the Agency must be sensitive to the constantly changing information needs of Canadians and various public and private institutions. Information about emerging data gaps is gathered as part of the ongoing process of maintaining program effectiveness.

Current requirements for additional information stem from high priority needs of governments in support of policy development and analysis in the following areas:

- factors affecting the competitiveness of Canadian industries (data are needed on the diffusion of high technology in different industries and their impact on employment and output, on wage rates, and on the productivity of our service industries which represent the fastest growing sector of the economy);
- the functioning of the social transfer system (data are needed on the impact of such programs as the income tax system, Unemployment Insurance, Old Age Security, General Income Supplement, Family Allowance, Canada Pension Plan/Québec Pension Plan, Canada Assistance Program, and on the prevalence and impact of long-term poverty);
- the functioning of the health care system and the main determinants of the health status of Canadians on the one hand, and health care costs on the other;
- the functioning of the education system including the impact of academic and continuing education on individuals' performance in the labour market;
- issues related to the aging of Canada's population (data are needed on the lifetime accumulation of pension rights of those currently working so as to be able to assess their future pension entitlements; also on Canada's ability to absorb different levels of immigration and/or different compositions of immigrant populations);
- structural adjustments arising out of the Free Trade Agreement (data are needed to link changes in international trade to changes in domestic production by industry and region); and
- a number of other information needs ranging from regional economic disparities, issues of labour market adjustment, monitoring Canada's performance in coping with environmental issues, the evolution of the small business sector, including tourism, and child care.

The Information Era: Technological developments have facilitated new approaches to data collection and processing as well as the creation of new dissemination techniques. The increased use of mini- and micro-computers and an enhanced computing capacity affecting all operational aspects of the Program are major factors in achieving cost-savings and efficiencies. Informatics has also changed the operating environment for Statistics Canada. Clients, through their own use of computers, are able to digest large amounts of detailed data, and the micro-computer revolution both enlarges their numbers and poses a need to rethink and explore different mixes of output media. Additional changes brought about by informatics include the alignment of data collection from businesses with their computerized bookkeeping practices, and co-ordination with governments to enhance the usefulness and compatibility of administrative files.

2. Initiatives

The 1991 Census will be the prominent activity in the next year. However, two new significant initiatives having to do with the Goods and Services Tax and Post-Censal Surveys, as described below, will be undertaken. No other new initiatives of the same magnitude are planned for 1991-92, although a number of improvements will be made to existing programs. These improvements are listed under the relevant Activity in Section II.

a) New Initiatives

Goods and Services Tax: In preparation for the new Goods and Services Tax (GST), which took effect in January 1991, a number of activities were undertaken in 1990-91 in order to institute changes to the statistical programs to accommodate the introduction of the new tax and to enable the tracking of its effects. Such activities (requiring expenditures of $2.0 million) include the development of a new index of consumer prices net of indirect taxes, redesigning of prices collection forms to identify GST and non-GST priced items, adjustments to estimation methodologies used in calculating the Gross Domestic Product and the rescheduling of the Family Expenditure Survey to measure pre-GST and post-GST consumer expenditure patterns. Activities to adapt statistical programs to the GST will continue in 1991-92 and 1992-93 with approved funding of $2.7 and $5.0 million respectively.

Post-Censal Surveys: Two post-censal surveys to generate data in support of policy analysis and evaluation will be undertaken in 1991-92. The first is a follow up to the 1986 Health and Activity Limitations Survey in support of analysis of issues related to persons with disabilities. The second, a survey on aboriginal persons, will provide a wide range of data needed to address current and emerging issues and concerns relevant to Native peoples. Developmental work for these two surveys started in 1990-91 with a total expenditure of $910 thousand to survey persons with disabilities and $865 thousand on the survey of persons of aboriginal origin. Projections to complete preparations and conduct the surveys in 1991-92 are $4.58 million (persons with disabilities) and $9.2 million (aboriginal persons). Funding for these post-censal surveys is provided by Treasury Board and several federal departments. For the survey on persons with disabilities, verification, analysis and release are to continue in 1992-93 and 1993-94 at projected costs of $1.45 million and $1.13 million respectively and, for the aboriginal surveys, $1.52 million in 1992-93, $900 thousand in 1993-94 and in 1994-95.

b) Continuing Initiatives

Employment Equity: Over two dozen initiatives, developed by the Interdepartmental Working Group on Employment Equity, were undertaken to ensure that the statistics supporting the Employment Equity Act are widely accepted and fully credible to the parties concerned. Statistics Canada continued to make progress in providing key stakeholders with the data and information necessary to devise, administer and evaluate employment equity programs in Canada. Some inter-censal survey work, which provided data on the four designated groups and contributed to the preparation of some groundwork for the 1991 review of the Employment Equity Legislation, was conducted in 1990. In total, this project required $1.3 million (including salaries for ten person-years) in 1990-91.

Service Industries: The first report on the accounting industry in Canada, covering the 1988 reference year, was released in 1990-91. This industry will henceforth be covered as part of the program for statistics on service industries. A classification review of the Management Consulting industry was also completed during 1990-91, along with the collection phase of the first pilot survey. The cost of these developments during 1990-91 was $265 thousand (including salaries for four person-years).

c) Completed Initiatives

Business Survey Redesign Project: This major project was initiated in 1985-86 and has led to the overhaul and the infrastructure of business surveys. The new infrastructure includes a new approach to reduce response burden, more intensive use of administrative data, a new Business Register and generalized tools to support survey activities such as sampling and imputation. This initiative has now been integrated into normal operations. From 1985-86 to 1990-91, the development and testing phases of this project cost 266 person-years and $20.5 million (including salaries for the 266 person-years).

E. Program Effectiveness

The effectiveness of the Statistics Program depends on the relevance and utility of its products to its various users. To ensure quality and relevance of statistical outputs, the Agency relies on its independent and formal Program Evaluation studies, maintains regular contact with the "stakeholders" and uses its formal management and planning processes to integrate their input and to establish program priorities that provide the best possible balance in responding to the various demands made of the Agency. Other measures of program effectiveness include: the quality of relations with respondents and the level of burden imposed on them, the timeliness of the data outputs and independent reviews of the Agency's activities.

Program Evaluation: The Program Evaluation Division completed the first five-year cycle of evaluation of the Agency's statistical programs at the end of the fiscal year 1990-91. The methodology which has been developed to meet Statistics Canada's requirements, as well as those of Central Agencies, is being re-examined to achieve further improvements. The practice of using independent external experts under contract for all evaluations will continue, in order to ensure objectivity and impartiality.

Evaluations of Labour Statistics, Social Conditions, Culture Statistics and Investment & Capital Stock, which were to have been completed during fiscal year 1989-90, were not in fact completed. The Labour Statistics evaluation proved to be more complex than originally envisaged. Social Conditions and Culture Statistics experienced unavoidable and unforeseeable difficulties in obtaining consulting services. The Investment and Capital Stock evaluation was found to contain a number of important and unexpected issues.

These four evaluations, together with evaluations of Manufacturing, Census of Construction and Energy Statistics programs were completed (or were in progress) during 1990-91.

The evaluations of Input/Output Statistics, Small Area and Administrative Data, Industry Measures and Health Statistics were completed too late in 1989-90 to be reported in last year's Part III. The findings of these evaluations are summarized in the appropriate Analysis by Activity sections of this Expenditure Plan, together with reports of evaluations completed during the first half of 1990-91.

The evaluation of the Census of Population was completed in 1989-90 after a thorough examination of the planning, monitoring, effectiveness, quality assurance and other assessment processes carried out as part of the Census program.

The Small Business Statistics program is funded almost entirely from sources external to Statistics Canada. The conduct of the program involves continual consultation with the funding agencies resulting in information equivalent to that collected by an evaluation project. Since the need for the type of information provided by the program has been fully 'market-tested', the Program Evaluation Committee deemed that an evaluation of the program had been completed.

The evaluations completed in the latter part of 1990-91 will be reported on in the 1991-92 plan.

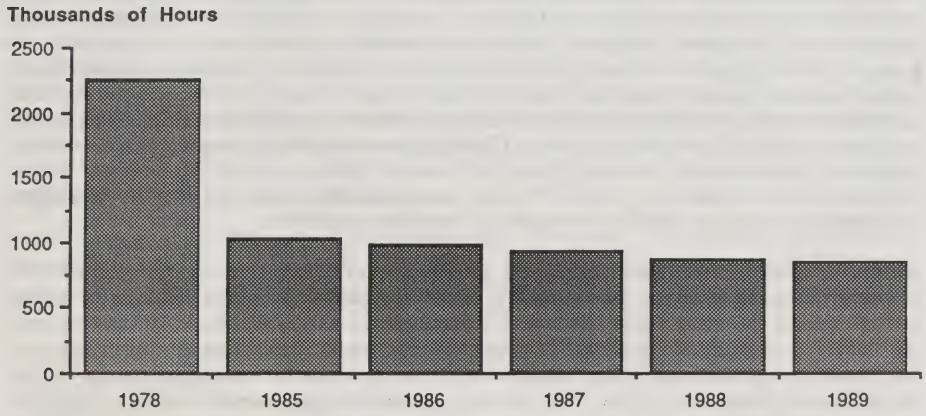
Respondent Relations and Response Burden: In 1989, Statistics Canada succeeded in reducing further the reporting burden on all businesses by two percent. This latest decline leaves the reduction of burden associated with business surveys at more than 60% since 1978, the first year for which such a measure was calculated. For small business alone, the decline in 1989 was even more dramatic, at 13%, yielding an overall drop in the measure for this important business sub-sector of more than 70% since 1978.

As in previous years, the sources of such improvements continue to be an increased emphasis on the use of administrative records in lieu of actual surveys, the use of sample surveys, and questionnaire simplification. Developmental work is also underway on the standardization of more business questionnaires which, while not directly beneficial to further reduction in response burden, will help to foster higher quality and more integrated business data.

It is worth noting that while opportunities remain for the further statistical exploitation of administrative records in lieu of actual survey taking in the business universe, the prospects are considerably more limited than was the case a few years ago because of recent, and anticipated, developments which involve the elimination of certain source documents as well as the streamlining of reports related to income tax files.

The Agency is conducting a review of its administrative data sources to develop plans to deal with their potential curtailment or loss.

Figure 5: Burden on Business Respondents



The indicator of response burden referred to above is calculated each year to take account of the estimated average time to complete each business questionnaire, the frequency of the survey and the number of respondents.

Timeliness of Data: The effectiveness of the Agency's statistical information products depends in large measure upon the timeliness with which they are made available to the public and to various specialized users. Statistics Canada maintains a pre-established schedule of data releases for its major statistical series. This schedule has been met for 90% of the major releases in 1990-91. A similar or better record is projected for 1991-92. Additional information on the timeliness of selected outputs for each Activity can be found in Section II.

Section II

Analysis by Activity

A. International and Domestic Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis on the international and domestic components of Canadian economic performance, to serve as a basis for the development and analysis of public and private economic policies, programs and decision-making.

To co-ordinate data collection and aggregation activities with other federal departments and with provinces and territories to minimize response burden on the business community.

Description

Measures of Economic Performance: This sub-activity provides an integrated system of information on, and analysis of, Canada's economic activities, both domestic and international. Statistics, reflecting millions of economic transactions in all sectors, are grouped into aggregate measures, referred to as the System of National Accounts. The system makes it possible to measure both the current performance and the structural make-up of the Canadian economy by type of economic transaction and by sector. Well-known economic measures and tables produced by the system include gross domestic product, balance of international payments, financial flows and balance sheets, input/output tables and productivity measures. Most of these measures are presented in The Canadian Economic Observer, a monthly summary of economic conditions.

Industrial Activities: This sub-activity provides information about the activities of the primary, secondary and service sectors of the Canadian economy. The information includes measures of the flows and stocks of fixed capital assets employed in the economy, the degree of capacity utilization, estimates of the annual capital expenditure plans of businesses and governments, and measures of price changes for industrial goods, capital expenditures and construction. The primary, secondary and service sectors represent more than 750,000 business units covered by some 100 different surveys. The information is based on data from Statistics Canada surveys, supplemented by extensive use of external administrative sources.

Tourism: This sub-activity provides information on the travel, tourism and recreation industries and on the volume and financial implications of international travel to and from Canada.

Science and Technology: This sub-activity provides statistical information in the area of science and technology policy in Canada. It supplies information on the financial and human resources devoted to research and development (R&D) activities; the sources of funding for those activities; the availability of scientists and engineers for R&D activities; the implementation of new technology and federal government science activities; and the effectiveness of R&D activities using international comparisons as a standard.

International Trade: This sub-activity provides statistical information and analysis of the value, volume and price of Canada's merchandise exports and imports by commodity and by partner country. Data are obtained from Revenue Canada's Customs and Excise records and are based on about one million transactions each month.

Corporate Finance: This sub-activity provides statistics and analysis on the financial performance and taxation of the corporate sector of the Canadian economy and also provides statistics used in the preparation of the gross domestic product, input-output and financial flow estimates. These statistics relate to more than half a million industrial and financial corporations. This sub-activity includes the administration of the Corporations and Labour Unions Returns Act (CALURA), which provides information on the extent of foreign control of the Canadian economy and of the association of Canadians with international labour unions.

Resource Summaries

The International and Domestic Economic Statistics Activity accounts for approximately 21% of the total program expenditures and 23% of total person-years for 1991-92.

Figure 6: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Measures of Economic Performance	**14,343**	**219**	14,144	226	12,636	212
Industrial Activities	**49,589**	**706**	43,138	685	39,584	667
Tourism	**1,961**	**33**	1,897	33	1,704	31
Science and Technology	**1,093**	**17**	1,059	17	903	17
International Trade	**9,207**	**161**	8,917	161	8,915	170
Corporate Finance	**7,308**	**131**	7,055	131	7,080	140
	83,501	**1,267**	76,210	1,253	70,822	1,237

Operating costs account for 99.9% of the International and Domestic Economic Statistics Activity total expenditures while capital expenditures represent 0.1%.

Figure 7: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Measures of Economic Performance	12,636	212	13,341	219	(705)	(7)
Industrial Activities	39,584	667	36,429	620	3,155	47
Tourism	1,704	31	1,648	31	56	- -
Science and Technology	903	17	1,053	19	(150)	(2)
International Trade	8,915	170	8,704	179	211	(9)
Corporate Finance	7,080	140	6,989	145	91	(5)
	70,822	1,237	68,164	1,213	2,658	24

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $2.7 million, or 3.9% higher, than the Main Estimates. Resources from this Planning Element were redeployed to Classification Systems to facilitate the hook-up of annual surveys to the Central Frame Data Base and the processing of the new Monthly Wholesale/Retail Trade Survey. Additional resources were allocated to the further development of a satellite account for the tourism sector, as recommended by the National Task Force on Tourism.

Performance Information and Resource Justification

The following major activities will take place in 1991-92:

- a manuscript on the sources of data and methods used in the System of National Accounts will be published. It will help users to better understand and analyze statistics from the System;
- the Survey on Employment, Payroll and Hours as well as key annual surveys of production such as the surveys of manufactures, construction, and a number of surveys of the services sector, will begin using the new Business Register;
- a new Trade Information Enquiry and Retrieval System (TIERS), which features average retrievals within seconds, will be established. It is expected that the improved access to detailed International Trade data will facilitate response to user requests and analytical studies;
- work to reconcile trade data with that of major trading partners other than the U.S. will be accelerated. Plans include continued work on a joint North American/European Community program, as well as new initiatives with Japan and Mexico;

- the new analytical index of consumer prices net of indirect taxes, developed in 1990-91, will be published on a quarterly basis;

- based on the results of a feasibility study conducted in 1990-91 in which three methodological approaches were tested, a methodology will be established for a Resale Housing Price Index (RHPI) and data will be produced for several cities on a trial basis. (Expansion to other cities will be explored depending on the approach chosen and the data sources available);

- work will continue on developing better price indexes for the deflation of expenditures on high technology goods such as computers;

- a new Air Scheduled International Passenger Origin and Destination (ASIPOD) system will be implemented which will produce more accurate estimates of scheduled international air passenger service to and from Canada;

- the Aircraft Movements Statistical System will produce a new data series of movement information based on carrier level. This will replace the previous series which was based on type of operation; and

- the development and implementation of an integrated trucking survey will be completed. This will reduce response burden, improve timeliness and provide a more comprehensive database for analytical studies. The redevelopment is undertaken by a Federal-Provincial Working Group under the auspices of the Federal-Provincial Committee on Transportation Statistics.

Significant accomplishments realized during 1990-91 were:

- the exchange of imports statistics between Canada and the U.S. was successfully implemented and consistent data published by the two countries at both the detailed commodity and total levels since January 1990. Some further work remains to review and simplify the selection of codes for importers/brokers;

- the development of a number of measures which assist in the understanding of the interrelationship between indirect taxes and prices was completed and an article explaining the various measures and providing historical results was published in the fall of 1990;

- the first retail commodity survey since 1974 was undertaken. This information is crucial in updating knowledge of the mix of commodities now being purchased;

- the annual *For-Hire Trucking Survey* (commodity origin/destination survey) was redeveloped to provide quarterly estimates;

- benchmarks were developed for the taxicab service industry for the first time since the early 1970s;

- work commenced on the development of price indexes relating to the truck and rail transport industries;

- in the area of Agriculture Statistics, the use of satellite technology has resulted in the release of weekly reports on Crop Conditions for the Prairie Provinces. These are available within five days of the end of each week throughout the growing season; and

- activities to reconcile North American trade statistics with those of the European Communities have progressed.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see page 20);

- the frequency of the statistical products; and

- the timeliness of their availability following collection of the data.

Program Evaluation

In 1989-90 the following Program Evaluations were performed in the Sub-Activities:

- **Input/Output Statistics (Measures of Economic Performance):** The evaluation of the Input/Output Program found that significant interest in provincial data exists. It recommended that the inter-provincial input/output tables be updated more frequently and that data on provincial Gross Domestic Product be improved. It also found that good documentation on the tables and the associated models was not available, which made it difficult to provide support to potential users outside the Agency. Program management will be acting on these recommendations.

- **Industry Measures (Industrial Activities):** The evaluation recommended work to investigate and document for users the quality of the first two months' Gross Domestic Product (GDP) by Industry as an indicator of each quarter's GDP at factor cost and GDP at market prices. The special June annual publication, and the methodology document which is being prepared by the program, should include the results of this work. It should give an explanation of the conceptual and statistical differences between the two quarterly GDP measures, together with an assessment of the minimum quarter-to-quarter changes which could be regarded as meaningful. Also, there should be available analysis which could suggest which of the two is the better indicator of total economic performance. The evaluation also urged the program to continue efforts to improve the quality of its output, particularly in the service sector, and recommended that the program take a leading role in developing indicator methodology for use in producing more timely estimates of provincial GDP, and that it should cooperate in the construction and maintenance of an industrial output by province database. The recommendations were accepted and activities are underway on the specific studies recommended.

Figure 8 provides a table illustrating the frequency and timeliness of major outputs.

Figure 8: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Measures of Economic Performance		
Balance of international payments	Quarterly	60 days
Canadian composite leading indicator	Monthly	64 - 74 days
Financial flows	Quarterly	60 days
Gross Domestic Product	Quarterly	60 days
Real Domestic Product	Monthly	60 days
Security transactions with non-residents	Monthly	56 days
Industrial Activities		
Census of Agriculture (initial results)	5 years	12 months
Department store sales and stocks	Monthly	55 days
Farm cash receipts	Quarterly	54 - 61 days
Farm net income	Annual	151 days
Farm product price index	Monthly	42 days
Field crop reports (8 reports)	Seasonal	21 days
Industrial product price index	Monthly	30 days
Monthly survey of manufacturing industries	Monthly	50 days
New housing price index	Monthly	40 days
New motor vehicle sales	Monthly	40 days
Retail trade	Monthly	50 days
Sales of refined petroleum products	Monthly	31 days
Survey of Manufactures	Annual	
- first bulletin		180 days
- last bulletin		550 days
Tourism		
International travel account	Quarterly	54 days
Travel between Canada and other countries	Monthly	42 days
Science and Technology		
Federal government R&D expenditures	Annual	2 months
Industrial R&D expenditures	Annual	18 months
International Trade		
Preliminary statement of Canadian international trade	Monthly	43 days
Corporate Finance		
Corporations and Labour Unions Returns Act:		
- corporations	Annual	24 months
- labour unions	Annual	24 months
Financial institutions: financial statistics	Quarterly	75 days
Industrial corporations: financial statistics	Quarterly	60 days

* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- the *Financial Institutions Financial Statistics* for the first quarter were delayed due to the continued fine tuning of the survey's redesign;

- the *Corporations and Labour Unions Returns Act: Corporations*, was delayed due to the recent introduction of information on the financial industries; and

- the first and last bulletins of the *Survey of Manufactures* experienced some delays due to operating and analytical difficulties resulting from the introduction of the Harmonized System (Commodity Classification System).

Volume of Work for International Trade Sub-Activity: Starting with reference year 1990, the methodology for tracking export statistics with the United States was changed to the electronic exchange of import statistics by each country. This initiative resulted in significantly improved productivity and the ten person-years saved were contributed to the Agency's overall downsizing commitments.

B. Socio-Economic Statistics

Objective

To provide statistical information and analysis, relating to economic phenomena commonly perceived as having a major impact on conditions of individuals and families, in order to assess the impact of changing economic circumstances on the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on socio-economic issues with other federal departments and agencies and with the provinces and territories.

Description

Family Income and Expenditure: This sub-activity provides statistical information on income and expenditure levels and patterns for families, households and individuals in Canada, including estimates and descriptions of the low-income population. It also supplies statistical weights for the Consumer Price Index and provides a base for assessing the impact of alternative taxation and expenditure policies. Statistics are derived from a number of sample surveys whose respondent populations vary in size from 7,000 to 32,000 households.

Consumer Price Indexes: This sub-activity measures changes in retail prices. The CPI covers 400 goods and services sampled in retail establishments throughout the country, with approximately 1,400,000 price quotes handled per year.

Employment and Unemployment: This sub-activity provides statistical information about various aspects of the labour market, including employment, unemployment, labour income, pension plans, work injuries and the unemployment insurance program. Statistics are based primarily on the results of monthly sample surveys of households (64,000) and businesses (70,000), and on the administrative records of the Canada Employment and Immigration Commission.

Sub-Provincial Data: This sub-activity provides statistical measures and products for sub-provincial areas, such as counties, federal electoral districts and municipalities. Much of the social, economic and environmental data for the sub-provincial level is drawn from censuses and administrative records. The development of administrative data sources reduces respondent burden for individuals and businesses and saves the costs associated with obtaining this information through surveys.

Resource Summaries

The Socio-Economic Statistics Activity accounts for approximately 10% of the total program expenditures and 10% of total person-years for 1991-92.

Figure 9: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Family Income and Expenditure	**4,587**	**82**	6,862	94	3,982	67
Consumer Price Indexes	**7,351**	**115**	6,997	114	5,856	107
Employment and Unemployment	**25,000**	**343**	24,393	343	25,720	348
Sub-Provincial Data	**2,735**	**38**	2,673	38	2,655	42
	39,673	**578**	40,925	589	38,213	564

Operating costs account for 99.9% of the Socio-Economic Statistics Activity total expenditures while capital expenditures represent 0.1%.

Figure 10: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Family Income and Expenditure	3,982	67	3,527	72	**455**	**(5)**
Consumer Price Indexes	5,856	107	5,948	109	**(92)**	**(2)**
Employment and Unemployment	25,720	348	23,461	349	**2,259**	**(1)**
Sub-Provincial Data	2,655	42	2,428	40	**227**	**2**
	38,213	564	35,364	570	**2,849**	**(6)**

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $2.8 million, or 8.1 % higher, than the Main Estimates. An increase to the sample size of the Extended Labour Force Survey led to an increased requirement for Regional Operations resources. In addition, collective bargaining settlements were higher than anticipated.

Performance Information and Resource Justification

Significant accomplishments realized during 1990-91 were:

- the monthly sample of the Labour Force Survey was increased by 16,000 households to 64,000 households. The sample increase was sponsored by Employment and Immigration Canada in order to provide better estimates of employment and unemployment for the economic regions used in the administration of the Unemployment Insurance Act;

- Statistics Canada completed the Ontario Health Survey on behalf of the Ontario Ministry of Health as well as a supplement on mental health for the Ontario Mental Health Foundation. The former survey was designed to serve as the model for a national health status survey, which Canada has been without since the cancellation of the Canada Health Survey in 1978;

- data on the reading skills of Canadians, drawn from the Survey of Literacy Skills Used in Daily Activities, were released in May 1990. Subsequent releases in July presented data on numeracy and writing abilities. These releases generated considerable interest in the press, thereby heightening public awareness of the scope and nature of the problem of illiteracy during International Literacy Year; and

- Health and Welfare Canada released the results of the National Drug and Alcohol Survey, which was conducted by Statistics Canada in 1989. The Minister of Health and Welfare has stated that the survey played a crucial role in directing the National Antidrug Strategy.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see page 20);

- the frequency of the statistical products; and

- the timeliness of their availability following collection of the data.

Program Evaluation

In 1989-90 the following Program Evaluation was performed in the Sub-Provincial Data Sub-Activity:

- **Small Area and Administrative Data:** The evaluation of the Small Area and Administrative Data Program identified broad interest in the use of administrative data. Because of the large numbers of files potentially available and the significant costs of extracting useable data, the evaluation recommended a separate detailed study of markets for the various products prior to further development decisions. It also noted that current products were not as well known to the user community as they could be. Greater effort to make potential uses known in some regional offices has been recommended.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 11. All of the targets have been met.

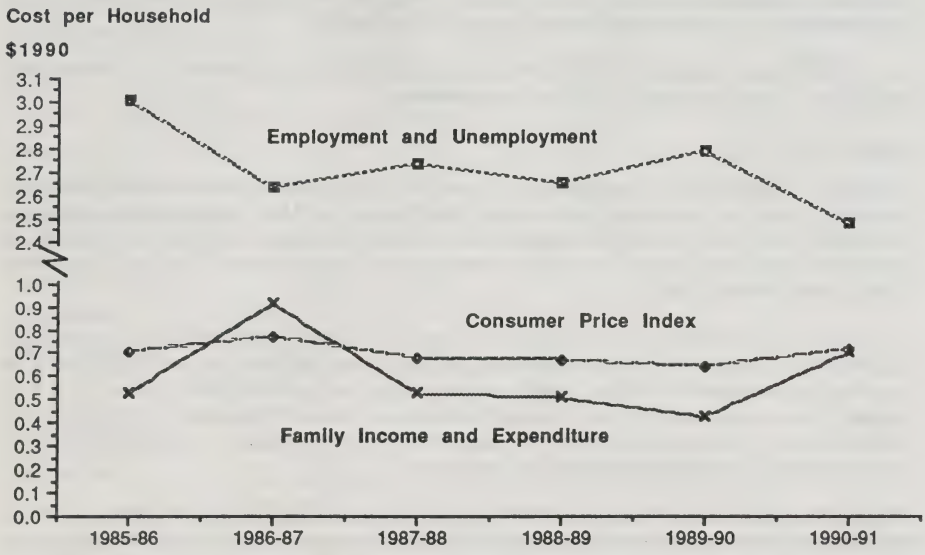
Figure 11: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Family Income and Expenditure		
Family expenditure in Canada	Biennial	12 months
Household facilities and equipment	Annual	6 months
Income distribution by size in Canada	Annual	11 months
Consumer Price Indexes		
The Consumer Price Index	Monthly	18 days
Employment and Unemployment		
Employment, earnings and hours	Monthly	60 days
Estimates of labour income	Monthly	65-70 days
Help wanted index	Monthly	5 - 9 days
Labour Force Survey	Monthly	14 days
Unemployment insurance statistics	Monthly	60 days
Sub-Provincial Data		
Demographic and income statistics for postal areas	Annual	15 months
Migration of individuals	Annual	16 months

* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Sub-Activity Expenditure Patterns : The following figure displays the cost per Canadian household of providing statistical information on the labour market, prices of products and services, and incomes and expenditures of families.

Figure 12: Sub-Activity Expenditure Patterns



While the total cost of the Employment and Unemployment Statistics has declined since 1984-85 because of several rounds of sample size reduction, the unit cost per household has also decreased because of collection and processing changes to the Labour Force Survey. The cost of the Consumer Price Index has steadily declined. Variability in the Family Income and Expenditure statistics is due to the cyclical nature and changing content of the surveys.

C. Census and Social Statistics

Objective

To provide, through the Census of Population and other programs, statistical information, analyses and services measuring changes in the Canadian population, its demographic characteristics and its conditions, in order to support public and private analysis and decision-making in areas concerning the people of Canada.

To co-ordinate statistical activities on social issues with departments and agencies of the federal, provincial and territorial governments.

Description

Census: The Census of Population, held every five years, is the cornerstone of the Social Statistics Activity, providing benchmark information on the demographic, social and economic conditions of the population and a basis for future sample surveys of the population. The most recent Census was conducted on June 3, 1986. The next Census will take place on June 4, 1991.

Basic information, such as age, sex, marital status and family composition is collected in every census. Other questions such as those included in the 1986 Census on housing, labour market status, ethnic origin, education and migration, may vary from census to census to address the changing information needs of Canadian society. In 1990-91 the focus of census activities was on completing the preparations necessary to carry out the 1991 Census early in the following fiscal year.

Population Estimates: This sub-activity produces annual and quarterly estimates of the population, households, families and migration. Analyses are conducted on demographic trends, such as migration, the changing age structure of the population, and periodically, on the demographic situation in Canada. It also develops periodic and special short and long term projections of the population, households and families, including population sub-groups. Estimates and projections are based on information from the census, immigration records, and other administrative records.

Social Conditions: This sub-activity measures and analyzes a wide variety of social phenomena relating to Canada's population, households, and families, to facilitate policy formulation and analysis and the development of social programs to aid particular target groups in society, such as the elderly, unemployed youth, single-parent families, children and women. An annual General Social Survey, commenced in 1985-86 and involving approximately 10,000 households, has as its principal objective the collection of information on critical national social issues. Annually $1.4 million is devoted to this survey.

The sub-activity also profiles the contributions, beneficiaries and financial dimensions of Canadian Social Security programs, such as the Canada and Québec Pension Plans, Unemployment Insurance, Family Allowances and Old Age Security.

Resource Summaries

The Census and Social Statistics Activity accounts for approximately 38% of the total program expenditures and 31% of the total person-years for 1991-92.

Figure 13: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Census	147,334	1,671	55,373	664	23,285	395
Population Estimates	2,328	39	2,231	39	2,317	48
Health Status and Disability *	- -	- -	3,643	47	2,778	37
Education Status *	- -	- -	207	3	197	3
Public Safety *	- -	- -	29	- -	29	
Social Conditions	2,337	29	2,232	29	2,182	29
	151,999	1,739	63,715	782	30,788	512
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	400		700		2,040	
	151,599	1,739	63,015	782	28,748	512

Operating costs account for 98.7% of the Census and Social Statistics Activity total expenditures while capital expenditures represent 1.3%. These percentages are calculated net of revenues credited to the Vote.

* Estimates for Health Status and Disability are included with Health Care; estimates for Education Status are included with Education Institutions; and estimates for Public Safety are included with Justice as a result of a transfer to the Institution Statistics Activity.

Figure 14: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Census	23,285	395	22,323	394	962	1
Population Estimates	2,317	48	2,507	48	(190)	- -
Health Status and Disability	2,778	37	2,629	37	149	- -
Education Status	197	3	197	3	- -	- -
Public Safety	29	- -	29		- -	- -
Social Conditions	2,182	29	2,030	26	152	3
	30,788	512	29,715	508	1,073	4
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	2,040		3,500		(1,460)	
	28,748	512	26,215	508	2,533	4

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $2.5 million, or 9.7% higher, than the Main Estimates. The overexpenditure in Health Statistics arose from the costs of undertaking initial consultations and preparations for a post-censal Health Activity and Limitation Survey program, to be conducted in 1991-92. In addition, an overexpenditure in Census activities resulted from higher than anticipated collective bargaining settlements.

Performance Information and Resource Justification

In 1991-92 the following major activities will take place:

- Census Day will occur on June 4, 1991. Collection and follow-up of questionnaires for virtually all households in Canada will be completed over the subsequent eight weeks;
- all questionnaires will be coded and key-entered and processing of the basic data, relating to questions asked of 100% of respondents, will be initiated;
- population and dwelling counts for all standard geographic areas in Canada will be released and the Census product line will be announced;
- coverage studies will be conducted to assess the completeness and accuracy of the Census;
- several analytical studies and data packages will be assembled in preparation for and in response to the 1991 Parliamentary Review of the Employment Equity Legislation; and

- the post-censal surveys on persons with disabilities and persons of aboriginal origin will be carried out.

Significant accomplishments realized during 1990-91 were:

- the organization, procedures, maps, logistics and systems to collect and process the 1991 Census were put into place. Census Offices were opened in each of the regions and management personnel, down to the level of Census Commissioners, were recruited;

- an advertising consortium was hired, the public communications program developed and its implementation begun in January 1991;

- the strategy for the development and marketing of the Census product line was developed and public consultations held on specific product proposals;

- liaison with aboriginal communities and organizations was established and cooperation agreements signed. Early enumeration of a number of northern communities, where a large proportion of the population is away from their homes in June, was conducted;

- a project to develop improved demographic estimates for Canada and the provinces was initiated;

- a demographic estimates development project enabling research into small area estimates of net undercount as well as to measure the impact of incorporating net census undercoverage in household surveys, population projections and intercensal population estimates, was successfully completed;

- employment equity concepts and definitions were established in preparation for the 1991 Census and the 1991 Post-Censal Disability Survey;

- several data quality and analytical reports were produced to support the administration of federal employment equity initiatives; and

- an extensive regional communications strategy, designed to encourage participation in the 1991 Census by the employment equity designated groups, was implemented.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see page 20);

- the frequency of the statistical products; and

- the timeliness of their availability following collection of the data.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 15. All of the targets have been met.

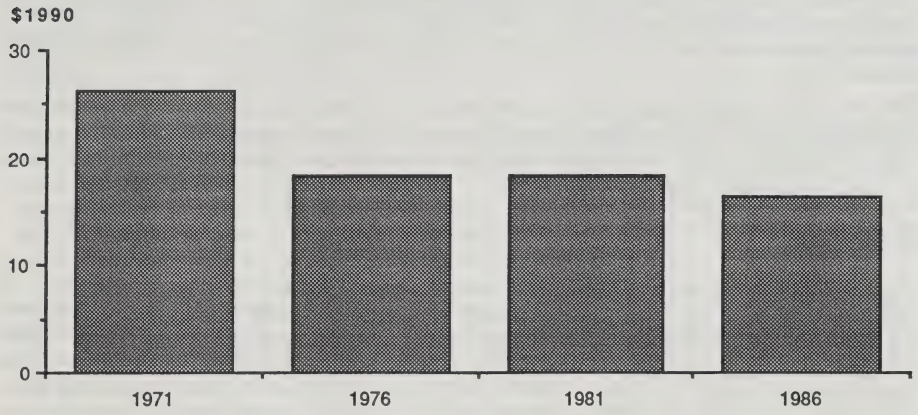
Figure 15: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Census		
Censuses of population and housing:		
- Final population counts	5 Years	9 months
- "2A" (short form) data release	5 Years	13 months
- "2B" (long form) data release	5 Years	17 - 21 months
Population Estimates		
Demographic situation in Canada	Annual	10 months
National and provincial estimates	Annual	3 - 5 months
National and provincial estimates	Quarterly	3 months
Subprovincial estimates	Annual	6 - 9 months
Social Conditions		
General Social Survey. Initial presentation of results based on a yearly cycle with a special focus for each round	Annual	6 - 15 months
Canadian Social Trends		
Produces non-technical analyses of various topical social issues based on Statistics Canada's data	Quarterly	--

* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released.

Sub-Activity Expenditure Pattern: Figure 16 illustrates the cost per household for the four peak years of the Census of Population for 1971, 1976, 1981 and 1986.

Figure 16: Cost per Household of Censuses of Population



The reduction in costs between the 1971 and 1986 Censuses can be attributed to several factors including fewer questions on the long form, which is completed by a sample of households, a change in the sampling ratio and a variety of general data collection and production efficiencies. It is worth noting that the 1981 and 1986 Censuses included significantly more questions, and therefore produced considerably more data than the 1976 Census, yet, on a unit cost basis, they were of equivalent (1981) or lower (1986) cost than the 1976 Census.

The 1986 Census budget incorporated severe cost reduction measures which were essential to the realization of the $100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. However, as indicated by the estimated undercoverage, these cost reduction measures had a significant negative impact on the quality of Census results. In 1986, an estimated 3.2 per cent of the population were not enumerated in the Census, up substantially from about 2.0 per cent recorded in the Censuses of 1976 and 1981. Given the importance of census data, and in particular their major impact on federal-provincial transfer payments, the requirements for the 1991 Census include additional resources to implement measures aimed at improving the level of coverage. Resources are also required to modernize processing technology systems which have remained basically unchanged since the 1971 Census. These resources will represent a one time increase in the cost per dwelling relative to the 1981 and 1986 censuses. However, the cost per dwelling will remain significantly lower than for the 1971 Census.

D. Institution Statistics

Objective

To provide statistical information and analyses about the nature and operation of the public and institutional sectors in Canada in order to relate their operations to general societal needs and to provide a basis for policy development, program management and evaluation.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics; and to co-ordinate, with federal, provincial, and territorial government departments and agencies, the collection and aggregation of relevant information on social issues.

Description

Health Care: This sub-activity provides information on the size, resources, revenues and expenditures of 1,240 Canadian hospitals and approximately 6,400 residential care facilities, involving $24 billion in federal and provincial expenditures. Data are also provided on the diagnoses and treatments of some four million admissions to Canadian hospitals each year, on accident victims and on registered nurses providing health care. This sub-activity also provides statistical information on the health status of Canadians in terms of profiling the characteristics of disabled and handicapped Canadians, as well as indicating the prevalence of these conditions and profiling the characteristics of those dying or suffering from selected chronic or infectious diseases. It also provides annual and quarterly estimates of the vital statistics on births, deaths, marriages and divorces.

Education Institutions: This sub-activity provides statistical information on the enrollment, graduates, personnel, programs, revenues and expenditures of 15,800 educational institutions in Canada which collectively educate 5.7 million students, employ 330,000 teachers, and cost $34.5 billion to administer. It also provides data on government expenditures – federal, provincial and municipal – for education and training and on the number of skilled, technical and highly qualified personnel, graduating from educational institutions. This sub-activity also provides information on the educational level of Canadians, their field of study and the relationship of these factors to other socio-economic characteristics, such as employment and occupation and the use and accessibility of educational facilities and services.

Culture: This sub-activity provides statistical information on cultural institutions and industries in Canada, including data on the creation, production, dissemination, consumption and conservation of products and services. Information on government expenditures on cultural activities and on the characteristics of creative and performing artists is also provided. Data are derived from more than 20 surveys of individuals, institutions and industries.

Justice: For this sub-activity, the Canadian Centre for Justice Statistics is the focal point of federal and provincial initiatives to provide national justice statistics and information. Programs are guided by the Justice Information Council – a committee made up of some 28 federal and provincial deputy ministers, responsible for the administration of justice, and the Chief Statistician of Canada. The programs cover primarily the criminal justice system, including law enforcement, legal aid, courts, youth justice and correctional services. The Centre provides information about each sector of the justice system, measures and describes caseloads and quantifies revenues, expenditures and personnel employed. The Centre also provides services designed to improve how managers and policy-makers develop and use information on the justice system and assists jurisdictions with the introduction and use of modern information technology. Information is also generated on the public safety and security of Canadians through the ongoing analysis of information from the first Canadian Urban Victimization Survey which provides statistics on the incidence of crime, the circumstances of crime and its commission, as well as the characteristics of the victim and the offender.

Public Sector Finance: This sub-activity provides basic financial and employment information about governments and government business enterprises in Canada. It also maintains a classification system to allow comparisons of these data among governments and levels of government. In addition, it provides data for other programs, including the Canadian System of National Accounts, the statutory requirements of federal-provincial fiscal arrangements legislation and the reporting requirements of various international organizations, such as the Organization for Economic Cooperation and Development, the International Monetary Fund and the United Nations.

Resource Summaries

The Institution Statistics Activity accounts for approximately 7% of the total program expenditures and 7% of the total person-years for 1991-92.

Figure 17: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Health Care *	**10,912**	**128**	3,492	59	3,312	59
Education Institutions *	**2,816**	**46**	2,513	43	2,256	44
Culture	**2,237**	**38**	2,154	38	1,897	34
Justice *	**6,280**	**88**	6,050	88	6,189	92
Public Sector Finance	**4,408**	**75**	4,247	75	3,759	74
	26,653	**375**	18,456	303	17,413	303

Operating costs account for 100% of the total Activity expenditures.

* Health Care includes estimates for Health Status and Disability; Education Institutions includes estimates for Education Status; and Justice includes estimates for Public Safety, as a result of their transfer from the Census and Social Statistics Activity.

Figure 18: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Health Care	3,312	59	3,222	58	90	1
Education Institutions	2,256	44	2,667	48	(411)	(4)
Culture	1,897	34	1,944	34	(47)	- -
Justice	6,189	92	6,226	92	(37)	- -
Public Sector Finance	3,759	74	3,625	73	134	1
	17,413	303	17,684	305	(271)	(2)

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $0.3 million, or 1.5% lower, than the Main Estimates. Resources were redeployed from this Planning Element to help implement recommendations of the National Task Force on Tourism. In addition, a shift of resources to Health Statistics was due to increased emphasis placed on the Health Activity and Limitation Survey.

Performance Information and Resource Justification

In 1991-92 the following major activities will take place:

- implementation of the new Uniform Crime Report survey, which began in 1989-90, is expected to be achieved by police forces representing some 75% of the total national caseload. The new survey captures age and sex of victims and offenders, victim-accused relationships, level of injury, weapons involved, location of incident, type of property and dollar values for property and drug crimes. With these data, issues such as family violence, the cost of crime, and the economic magnitude of the drug trade can be addressed;
- implementation of the National Adult Criminal Court Survey is expected to be achieved by provincial court jurisdictions representing 75% of the total national caseload. Data on court caseloads and case characteristics will provide information to address such issues as court backlog and sentencing;
- following the completion of a review of information requirements in the area of adult corrections, it is expected that the Adult Corrections Services in Canada Survey will enter a two-year period of redevelopment beginning in 1991-92;
- the development of provincial Youth Court information systems which have the capacity to provide data in machine-readable form to the Youth Court Survey is continuing. By the end of 1991-92, it is expected that jurisdictions representing 70% of the national caseload will be automated. This will reduce the cost of maintaining the current manual survey and allow more emphasis to be placed on the production of useful analytical outputs;

- data sets combining Justice and 1991 Census of Canada data will be available in 1991-92. The data sets are organized around justice administration areas (normally court catchment areas) as defined by the provincial jurisdictions. Future development during 1991-92 will focus on the addition of time series and more cross-sectional data. The databases will be particularly useful to planners and managers because community profiles can be developed from which projections of future service and facilities requirements can be established;

- strengthening the Education Statistics program continues to be a priority. A long-term plan for education statistics is being prepared under the auspices of Statistics Canada and the Council of Ministers of Education. It is expected that when completed in early 1991-92, the plan will serve as a basis for planning improvements to the program. Examples of significant issues include the need for information on educational outcomes, the need for better frameworks and classification structures which describe the educational process, and the need for expanding the scope of the program to cover types of education and training that either have not been covered or examined only sporadically in the past;

- collaborative preparation of a long-term plan is also underway in the health area and will be finalized in early 1991-92. Federal/Provincial Deputy Ministers of Health have already identified the need for a cyclically conducted population health survey which would provide, on an integrated basis, needed information to complement that which is available from existing administrative records concerning health care. It would provide information on the health status of Canadians (whether in receipt of health care or not), their health behaviours and the health risks to which they subject themselves. Consideration will also be given to how integration of population-based information and health care administrative information could be achieved; and

- in the Public Sector Finance sub-activity, Public Institutions Division will undertake activities to integrate the Financial Management System (FMS) and the System of National Accounts (SNA), including the development of a functional breakdown of government expenditure data on an SNA basis, and complete three-way reconciliations of FMS, SNA and Public Accounts data.

Significant accomplishments realized during 1990-91 were:

- the Canadian Education Statistics Council, established by a Protocol between Statistics Canada and the Council of Ministers of Education of Canada, has initiated a strategic planning process to identify the data of highest priority to the provinces and the most effective means for supplying these data needs;

- under the direction of the new Canadian Education Statistics Council, a compendium on elementary/secondary education has been published. This is an important first step towards addressing gaps in education statistics. A similar compendium on post-secondary education is nearing completion;

- Statistics Canada staff participated in the work of the external Task Force on Health Information. This important initiative, launched under the auspices of the National Health Information Council, will formulate recommendations directed at achieving major improvements in health information in Canada;

- a number of activities which support improvements in health information were implemented on a continuing basis. The first edition of the health indicators package was released. This is now a continuing project with the objective of both expanding the number of indicators and annually updating those already released. Improvements are also being implemented in the Vital Statistics System, Cancer Statistics, and Hospital Reporting. All changes are being implemented in cooperation with the provinces and territories through the National Health Information Council;

- the first edition of a new information package, *Health Indicators,* was released. This comprehensive set of health indicators has been assembled from a variety of administrative records and survey results. Data are available in three formats: hardcopy tables and graphs, personal computer diskettes, and the CANSIM database;

- a workshop entitled "Measuring the Health of Canadians using Population Surveys" was held at Statistics Canada in September 1990. This Workshop, sponsored by the National Health Information Council, reinforced the desirability of implementing a National Health Survey;

- a common statistical universe for the public sector has been developed for use throughout Statistics Canada. This new universe will ensure consistency of treatment of government entities in the Financial Management System and the System of National Accounts;

- a reconciliation system for public sector finance has been developed that reconciles Financial Management System data to Public Accounts data;

- the reconciliation of Statistics Canada, Treasury Board and Public Service Commission federal employment data is now published along with the data releases in the Daily; and

- the new quarterly series on income, assets and debts of federal government business enterprises is now available at the aggregate level while detailed data are still under development.

Quality of Service: The quality of service provided by this Activity can be assessed by:

- the relevance, reliability and accuracy of the data used to produce the statistical products. These aspects are reviewed on a cyclical basis as part of Program Evaluation (see page 20);

- the frequency of the statistical products; and

- the timeliness of their availability following collection of the data.

Program Evaluation

In 1989-90 the following Program Evaluation was performed in the Sub-Activities:

- **Health Statistics**: The Canadian Centre for Health Information (formerly the Health Division) is an integral part of Statistics Canada, but operates within strategic and program plans formulated by the National Health Information Council, a group of officials from each province/territory, Health and Welfare Canada and Statistics Canada. Given its recent inception, the evaluation assessment did not address this new organizational arrangement, but concentrated on the statistical program. The program has two components, health care statistics and health status statistics (which includes vital statistics). The evaluation found that the focus of the program on in-patient, institutional care is increasingly a limiting factor to the program's ability to meet a broad cross section of user needs. There are needs for data concerning health care which is increasingly being provided in other settings – most notably on an outpatient basis. Ongoing information is also required concerning the self-assessed health status of the population, the prevalence of both positive health behaviours and those activities which pose a risk to an individual's health. The assessment also determined that there is a need to more comprehensively identify information sources and try to enhance inter-source comparability, reduce potential for overlaps or gaps and develop means to ensure right of access to these varied information sources. The assessment recommended that the role of the Canadian Centre for Health Information could vary from acting as a clearinghouse for all information sources to coordinating health statistics produced within Statistics Canada. The assessment report was accepted but it was decided that a full evaluation should be postponed as a consequence of the recent formation of the Centre and the Council. It was also decided that a précis of the report should be widely distributed within the health community. It is expected that the report will serve as an additional input to the creation of a long-term plan for health information.

A table of major subject areas and selected outputs of this Activity is displayed in Figure 19.

Figure 19: Major Subject Areas, Selected Outputs, Level of Service

Major Subject Areas and Selected Outputs	Level of Service	
	Frequency	Timeliness Targets *
Health Care		
Births, Deaths, Marriages, Divorces, Causes of death	Annual	13 months
Hospital information system -- preliminary	Annual	13 months
Hospital morbidity (in-patients, admissions and separations)	Annual	20 months
Education Institutions		
Financial statistics of education	Annual	24 months
Minority and second language education	Annual	7 months
Universities: Enrollment and degrees	Annual	12 months
Culture		
Culture statistics, book publishing	Annual	14 months
Film industry	Annual	18 months
Government expenditures on culture	Annual	13 months
Heritage institutions	Annual	18 months
Performing arts companies	Annual	18 months
Public libraries	Annual	18 months
Sound recording industry	Annual	12 months
Justice		
Adult correctional services in Canada	Annual	9 months
Crime statistics	Annual	4 months
Homicide statistics	Annual	2 months
Legal aid	Annual	11 months
Youth court statistics	Annual	7 months
Public Sector Finance		
Government Sector Employment Series:		
- Federal	Quarterly	3 months
- Provincial	Quarterly	4 months
- Local	Quarterly	3 months
Government Sector FMS Series:		
- Federal	Annual	3 months
- Provincial	Annual	3 months
- Local	Annual	6 months
System of National Accounts – Gov't Sector Series:		
- Federal	Quarterly	2 months
- Provincial	Quarterly	2 months
- Local	Quarterly	2 months

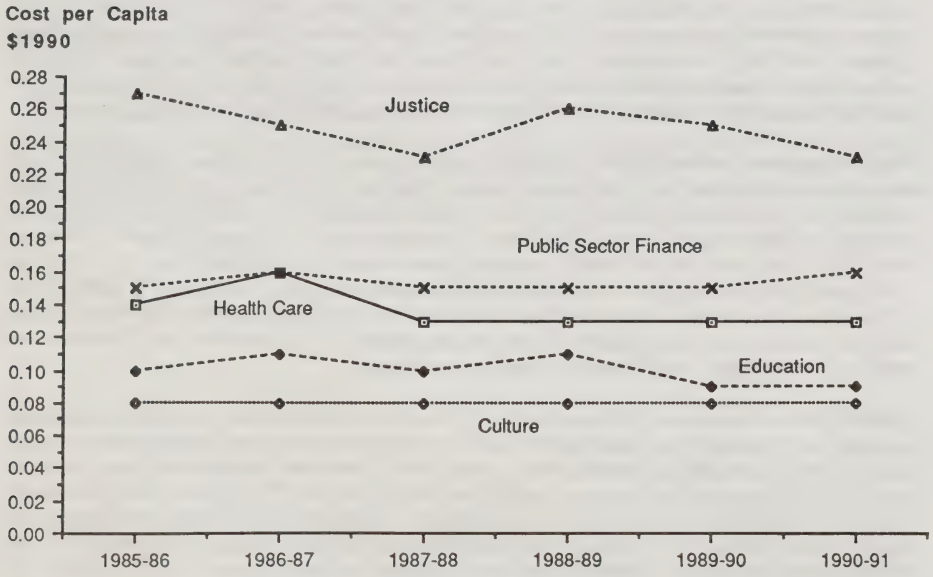
* Timeliness targets indicate the number of days elapsed between the last day of the reference period and the day on which the data are released to the public.

Data were released on or ahead of target with the following exceptions:

- the provincial data for the *Government Sector FMS Series* were delayed due to logistical difficulties of transition;
- local government revenue and expenditure data *(System of National Accounts – Government Sector Series)* were delayed as priority was given to new data requirements for federal-provincial fiscal arrangements;
- data for *Heritage Institutions* were delayed because the file required major recoding;
- several of the Health data series were delayed due to the reorganization of the new Canadian Centre for Health Information; and
- *Divorces* data were delayed because of changes to the file.

Sub-Activity Expenditure Patterns: Figure 20 displays the expenditure patterns of these sub-activities. For each area the per capita cost of providing statistical information is shown.

Figure 20: Sub-Activity Expenditure Patterns



Justice expenditures increased from 1987-88 to 1989-90 due to Agency funding for Adult Courts Survey and investments related to productivity improvements (implementation of Local Area Network). Public Sector Finance cost reductions have been achieved through the transfer of operational activities to Headquarters Operations as part of the Agency's integration initiatives.

E. Technical Infrastructure

Objective

To provide an efficient, high-quality technical infrastructure of centralized and specialized services in order to ensure the cost-effective support and delivery of the Agency's programs.

To develop and promote the use of common concepts, definitions and classification systems to ensure comparability of statistics.

Description

Analytical Studies: This sub-activity provides analyses of policy issues, by exploiting data collected by the Agency, and identifies economic and social trends in Canadian society. This ensures that the Agency's statistical concepts, techniques and processes remain current, appropriate and cost-effective and that its statistical outputs and products are relevant and meet the information needs of a rapidly changing environment.

General Information Media: This sub-activity develops, produces and distributes a number of general purpose publications and develops and markets an electronic database of the Agency's statistics. General purpose publications include : *The Canada Year Book* and *Canada: A Portrait*, biennial summaries of Canadian conditions; *Infomat*, a weekly summary of statistical highlights; and the *Statistics Canada Daily*, a daily announcement of new statistical information. The Canadian Socio-Economic Information Management System (CANSIM), an electronic database, allows data users outside Statistics Canada to access data in machine readable form through a network of private sector distributors. The databank also serves internal users in their analytical, publishing and graphics needs.

Marketing and Information Services: This sub-activity plans, co-ordinates and distributes all printed statistical reports, as well as other more general information produced by the Agency. Other activities include the general co-ordination of statistical information development outside Statistics Canada under the Treasury Board's Common Services Policy; and liaison with provincial governments, municipalities, international statistical agencies, business associations and corporations and the media. It administers a library service, which serves the Agency's staff, other federal government departments and the public. It is also responsible for the co-ordination of activities and for revenues accruing to the Agency as a result of cost-recovery work.

Classification Systems: This sub-activity develops and maintains standard statistical concepts and classification systems for industries, commodities and occupations, as well as a system of geographic coding, and a register of Canadian businesses. These systems are basic tools essential to statistical collection and reporting. They permit the breakdown of economic activity and employment by industry commodity, occupation and geographic area. Without them, no economic survey could be undertaken, nor could the results of such surveys be classified and tabulated. The current focus for the sub-activity is to increase the use of administrative data sources, such as tax documents, to reduce response burden for businesses and individuals and to improve the efficiency of business data collection processes.

Statistical Methods: This sub-activity provides the statistical methods and support capability required to maintain the quality, integrity and comparability of statistical products and to ensure the efficiency and effectiveness of the methods used to produce them. Activities include research and development of statistical methods and the management and provision of specialized methodological services and resources for Statistics Canada's Program and for external clients.

Survey Operations: This sub-activity co-ordinates the planning and integration of survey functions and activities both in headquarters and in the regional offices. In addition, it manages and co-ordinates the regional collection, editing and data processing operations for Statistics Canada surveys and those surveys conducted for other government clients. Survey operations are carried out through a network of regional offices and a headquarters operations group, as well as through subject matter divisions. The current focus is on integrating additional data collection and compilation activities to achieve greater efficiencies. Where appropriate, such activities will be regionalized to improve client service and to reduce response burden.

Computing: This sub-activity provides the planning leadership for data processing, develops general data processing tools and approaches, facilitates, through its expertise and capabilities, hardware and software applications within the Agency and identifies technical and human opportunities to enhance program cost-effectiveness through the use of progressively more advanced automation techniques. It also manages the systems development and data processing services of Statistics Canada.

Resource Summaries

The Technical Infrastructure Activity accounts for approximately 16% of the total program expenditures and 21% of total person-years for 1991-92. For the statistical methods, survey operations and computing sub-activities, only those resources associated with managing and maintaining the basic infrastructure are shown. The variable costs of providing these services to other activities are included in the resource summaries for the relevant activities.

Figure 21: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Analytical Studies	**4,507**	**55**	4,365	55	4,216	56
General Information Media	**2,931**	**44**	2,841	44	3,205	44
Marketing and Information Services	**37,266**	**493**	35,028	493	39,490	515
Classification Systems	**17,983**	**280**	16,863	272	18,222	332
Statistical Methods	**5,756**	**73**	4,885	65	4,196	65
Survey Operations	**8,163**	**129**	7,972	129	7,598	126
Computing	**8,041**	**106**	7,804	106	7,111	98
	84,647	**1,180**	79,758	1,164	84,038	1,236
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	**22,556**		21,106		25,539	
	62,091	**1,180**	58,652	1,164	58,499	1,236

Operating costs account for 99.7% of the Technical Infrastructure Activity total expenditures while capital expenditures represent 0.3%. These percentages are calculated net of revenues credited to the Vote.

Figure 22: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Analytical Studies	4,216	56	4,553	60	(337)	(4)
General Information Media	3,205	44	3,456	46	(251)	(2)
Marketing and Information Services	39,490	515	31,253	480	8,237	35
Classification Systems	18,222	332	17,821	313	401	19
Statistical Methods	4,196	65	3,919	62	277	3
Survey Operations	7,598	126	7,648	126	(50)	- -
Computing	7,111	98	6,739	101	372	(3)
	84,038	1,236	75,389	1,188	8,649	48
Less: Receipts and revenues credited to the Vote	25,539		19,906		5,633	
	58,499	1,236	55,483	1,188	3,016	48

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $3.0 million, or 5.4% higher, than the Main Estimates. The overexpenditure in Classification Systems was required to facilitate the hook-up of annual surveys to the Central Frame Data Base and the processing of the new Monthly Wholesale/ Retail Trade Survey. A further overexpenditure resulted from additional revenue generating activities necessary to meet Agency revenue targets.

Performance Information and Resource Justification

Analytical Studies: Research and Analysis are undertaken to assist users by providing more interpretive information and thus to make the data more useful to them, and to provide Statistics Canada with analytical results which will help in assessing the appropriateness and quality of current statistical measures and in identifying needs for new data in light of social and economic changes.

Research and analytical work is performed in a variety of theme areas: the development of information about social support systems; development of a national environmental statistics database; development of linkages between resources, environment and the System of National Accounts; analysis of selected labour adjustment issues; analysis of firm dynamics which focuses on turnover of firms, mergers and competition; analysis of firms engaged in international trade in services and firms having foreign direct investment; continued development of a longitudinal database on businesses in the Canadian economy; language studies designed to improve data quality and continuous analysis of the 1986 General Social Survey and the 1991 Census; and the creation of a prototype System of Health Statistics.

These analytical activities resulted in the publication of numerous monographs and analytical papers in 1990-91, which include the following:

- A Catalogue of Federal Environment Data Bases
- Characteristics and Performance of Canadian Firms Engaged in International Trade in Services
- Demographic Trends of the Francophones and the Situation of the French Language
- Firm Entry and Exit in the Canadian Manufacturing Sector
- A Framework for Environment Statistics
- Implications of Population Aging for Education
- International Trade in Services: An Assessment from a Quantitative Perspective
- Language Groups and the Official Languages Situation
- Large and Small Firms: Differences in the Way they Interact with the Labour Market
- Mergers and the Competitive Process
- Patterns of Canadian Foreign Direct Investment Abroad
- Patterns of Quits and Layoffs in the Canadian Economy
- Proceedings of the Symposium on Social Supports
- Small Natural Resources-Based Atlantic Communities: How they and their Workers Fared over the Recession
- The Contribution of the Competitive Process to Productivity Growth

General Information Media: The Electronic Data Dissemination component provides data electronically to Statistics Canada's largest public and private sector users. The Agency has been successful in recovering the cost of providing its CANSIM service from the users of this service.

Statistics Canada continues to explore ways of better meeting the needs of its clients for new types of products or electronic media. Diskettes are becoming an increasingly popular way of delivering data to clients, especially for customized or user specified information. The Agency has taken steps to publish reference information (such as catalogues and its CANSIM index) and a broad cross section of its regular statistical information on CD-ROM. This effort is being undertaken jointly with private sector companies.

Marketing and Information Services: A major component of this sub-activity is the Agency's Advisory Services function which operates reference centres from Regional Offices located in St. John's, Halifax, Montreal, Toronto, Winnipeg, Regina, Edmonton, Calgary, Vancouver as well as in Ottawa (see page 73). Each office provides facilities and help for the public to:

- attend training seminars and workshops on data use;
- access CANSIM and other electronic data products;
- purchase publications, tapes, microfiche, diskettes, etc.;
- consult and/or photocopy publications, maps, etc., available in the library facilities of the reference centres; and
- obtain statistical information and expert consultation on data requirements, in person, over the phone or by letter. Agency staff in the reference centres respond to over 400,000 inquiries for statistical information annually. All regional offices have toll-free inquiries lines to ensure access by all Canadians to their closest Statistics Canada reference centre. (Figure 23 displays the source of inquiries by major client groups).

Figure 23: Source of Inquiries

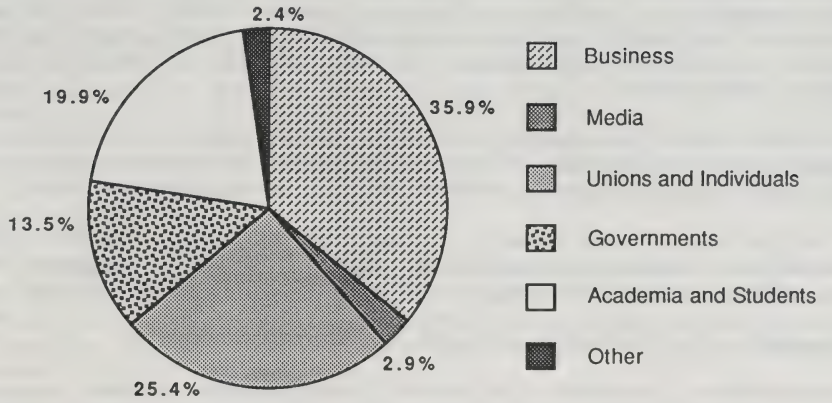
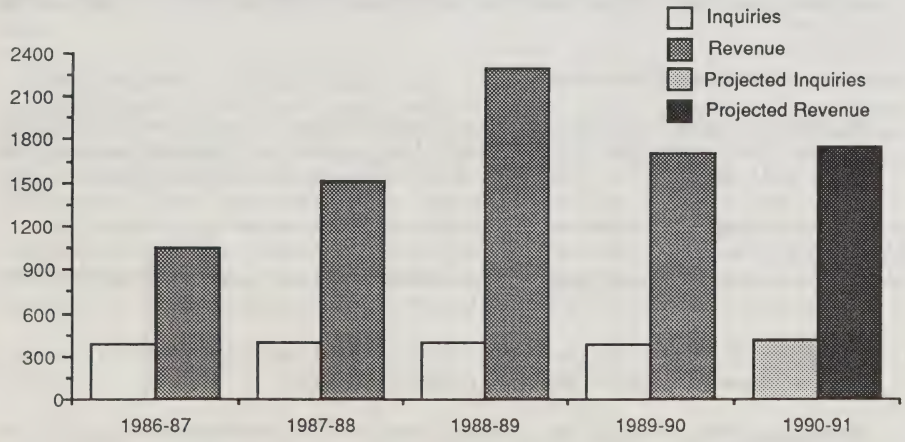


Figure 24 displays the level of inquiries received by Regional Offices and the revenues generated over the past four years and projected to the end of 1990-91.

Figure 24: Inquiries (000) and Revenue Generation ($000)



The decline in the revenues generated in 1989-90 was due to the drop in sales of the 1986 Census products. In 1990-91, the energies of Advisory Services personnel were concentrated on the 1991 Census Public Communications program in support of the June 4, 1991 Census. Towards achieving its objective of increasing public knowledge and use of Statistics Canada's products and services, Advisory Services will expand their user education activities.

Through the public communications component of this sub-activity, the Canadian public is made aware and kept informed of trends in economic and social issues of wide public interest such as population, prices, gross domestic product, employment and unemployment and international trade. Selective media monitoring indicates that well over 2,000 news items published each month by print and electronic media derive from Statistics Canada's data.

The public communications component has an important role in the 1991 Census as Statistics Canada seeks to ensure all Canadians are aware of the importance of their role in this event which is crucial for an understanding of the nation's economy and society.

Also, the "flagship" publications, i.e., *Canada: A Portrait*, *Canada Year Book 1990*, *Canadian Social Trends*, *Canadian Economic Observer*, *Perspectives on Labour and Income* and the new *Health Report* continue to benefit from specific marketing initiatives.

Major activities of public communications include:

- the initiation of a corporate market research program to provide guidance to program managers on product development and to enhance the identification of target markets. An initial study had focussed on future directions in dissemination and provided information on the clients' needs and preferences with regard to the balance between electronic and print output; and

- the completion of a research project aimed at establishing methods which would increase the public's awareness of data availability as well as improving data access to users.

Major thrusts for the next few years include:

- planning and implementing the communications program in support of the 1991 Census. Considerable progress has already been achieved with regards to developing plans and materials. As well, work is underway on the development of a paid advertising strategy and the soliciting of endorsements from corporations, government agencies, volunteer and social groups, and unions;

- developing an integrated respondent relations program to ensure the continued confidence and support of respondents to Statistics Canada's surveys;

- continuing efforts to shape the Communications activities of the Agency in line with the government's enhanced Communications Policy; and

- continuing efforts to balance the costs and revenues of the Publications Program. This objective will be achieved in 1991-92.

The Publishing Centre component of this sub-activity co-ordinates the production, distribution and revenue generation associated with the Agency's publications program. The Centre is responsible for developing a departmental publications production and marketing plan and for the introduction of new publishing technology. The Centre was created in 1984 to promote greater efficiency in production and effectiveness in meeting users' needs; revenues from publications were $4.2 million in 1985-86 while the revenue target for 1991-92 is $5.3 million. An ongoing review system has been established to rationalize the Agency's publications program and to manage the complete dissemination activity. The review is conducted to measure the attainment of the self-financing objective for the publications program. It has led to a series of cost reduction or marketing measures aimed at balancing program cost and revenue.

The Agency has established a marketing strategy to guarantee public access to general Statistics Canada information, broaden the user base and ensure that revenues meet the cost of making the information available to those who need copies of products for personal use. The major thrust over the medium term continues to be to manage and oversee the core of the marketing strategy.

Classification Systems: A large proportion of this sub-activity is related to the updating and maintenance of the Business Register. The Register maintains a complete listing of active business entities in Canada and, as such, is a key prerequisite for the successful measurement of Canadian economic activity without gaps or duplication. It also allows the estimation of economic activity and employment by industry and geographical areas. Updating, revising and maintaining the Register is essential to ensure the accuracy of the information contained in it. In 1990-91 these activities used approximately 114 person-years.

The Geographical Classification system supports all the statistical programs of Statistics Canada – economic, social and the Census. The Commodity Classification systems (Goods and Services) support the activities of the Business and Trade Statistics Programs. The revision of the Occupational Classification supports the Census and the Labour Force Survey.

This ongoing function results in periodic major revisions and enhancements of the concepts, definitions and classifications that are used in the measurement of social and economic phenomena. Areas designated for continued attention in 1991-92 are shown in Figure 25.

Figure 25: Classification Systems Revisions and Enhancements

Revisions and Enhancements	Rationale
The Standard Classification of Goods (based on the Harmonized System) which has been adopted for international trade statistics and the Census of Manufactures will be extended for implementation in areas such as capital expenditure, transportation, agriculture and family expenditure	In January 1988, Canada adopted the Harmonized System of coding merchandise. Appropriate revision and expansion of the SCG and concordances linking classifications are essential tools for the implementation of the Harmonized System.
The 1991 version of the Standard Geographical Classification will be prepared	An updated Standard Geographical Classification with supporting implementation tools is prepared at five-year intervals, coinciding with the Census of Population, for implementation throughout Statistics Canada's statistical programs.
Continued revision of the occupational classification and coding manual in conjunction with Employment and Immigration Canada	The revision is necessary because occupational structures have changed radically since the last revision of the classification. The occupational classification will be implemented in the 1991 Census.
Continued profiling of large and complex business enterprises	As business surveys continue to use the Business Register, profiling activity remains necessary to delineate the operating and statistical structures and the reporting arrangements of complex business organizations and institutions. This is a prerequisite for ensuring complete reporting of economic activities by large and complex enterprises.
The development of a Standard Classification of Services	Despite the fact that services account for some 60% of the economy, there does not as yet exist a Standard Classification of services defining them as commodities. It is required in order to improve the collection of more detailed, consistently defined services statistics and to create more satisfactory output measures of the services sector of the economy.
Standardization of concepts and definitions	This is an ongoing activity necessary for the improvement of data comparability and integration.
	Improving accessibility to the Statistical Data Documentation System enhances the public's knowledge of Statistics Canada's statistical programs and outputs and promotes their use.

Statistical Methods: The use of valid and efficient statistical methods is essential throughout the Agency's programs. Valid methods ensure objectivity and data reliability, while efficient methods allow data to be produced at minimum cost, with minimum burden on respondents, and in a timely fashion. The Agency sponsors a research, development and training program to enable its surveys to benefit from the latest methodological advances. The program embraces the application of new methodology and new technology in the design, collection, processing and analysis stages of surveys. Figure 26 summarizes the major studies of statistical methods that will be underway in 1991-92.

Currently, emphasis is being placed on assessing the impact of previously studied methods on ongoing surveys. It is anticipated that these methods will result in improved data quality for a larger number of users at reduced costs and reduced respondent burden.

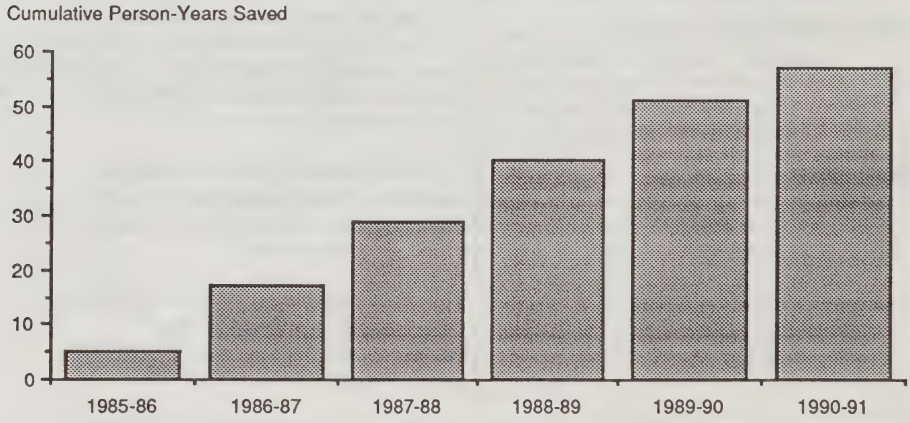
Figure 26: Statistical Methods Research and Analysis Studies

Study	Rationale
Quality Control and Assurance	To improve survey data quality by measuring and controlling the quality of frame coverage, data collection and capture, processing methods and outputs from statistical surveys.
Editing of Survey Data	To reduce costs by standardizing and improving practices of manual and automated detection and correction of errors in survey data.
Questionnaire Design Research	To reduce respondent burden and improve data quality by evaluating and standardizing the way survey questions are formulated and presented.
Generalized Survey Functions	To reduce costs by developing automated procedures which can be applied to a wider variety of survey processes.
Statistical Training	To increase the performance of Statistics Canada's professional staff by increasing their knowledge and improving their abilities through the development and presentation of courses in statistical methods.

Survey Operations: The operations analysis and regionalization planning components of this sub-activity identify opportunities for more efficient statistical operations. Through selective integration of operations at the head office, such operational functions as data collection, capture, coding and editing are provided on a centralized basis resulting in resource savings. Extended regionalization of operations, including data collection, processing and dissemination, offers potential quality, timeliness and cost improvements as well as improved service to respondents and users.

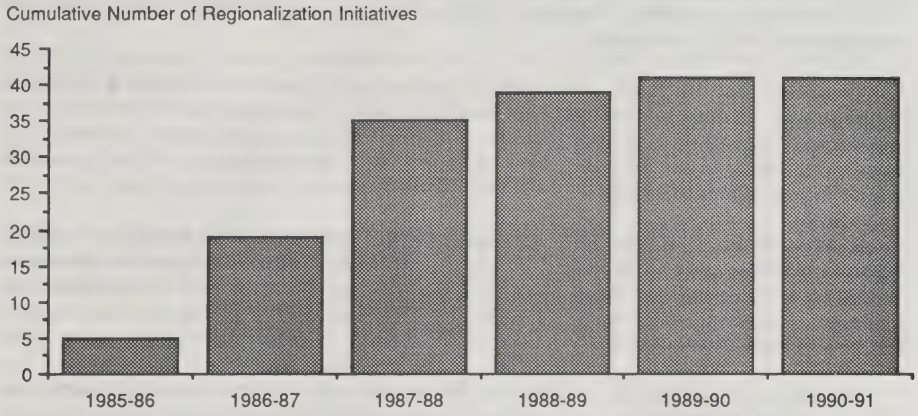
The savings realized are a function of the resources transferred to the Operations Integration sub-activity. The extent of integration to be accomplished in any given year is established during the year of implementation. Once person-years are transferred, they are subject to progressive reductions of 12% in the first year and 5% for each of the subsequent three years. The scheme has resulted in the savings shown in Figure 27. There have been no layoffs as a result of this program due to redeployment of staff to other activities or because the reduction was accommodated through regular attrition.

Figure 27: Operations Integration and Productivity Gains



In addition to productivity gains, other benefits realized through integration of work processes have been an increased flexibility in redirecting resources, better documentation and an enhanced working environment for both survey analysts and survey operations personnel. To help realize increases in efficiency, improved staff training and development programs have been established. Career progression is also facilitated in a central organization.

Figure 28: Regionalization Initiatives



There was little increase in the number of regionalization initiatives in 1990-91. However, new computer technology is being acquired and developed to support data collection and capture in the Regional Offices. When this new technology is in place in the Spring of 1991, the potential for further regionalization and automation of processes will be enhanced. This automation initiative is expected to reduce the time and cost of survey processing and increase the data quality and response rates.

In 1991-92, Regional Operations will be very involved in the conduct of the Census. On June 4, 1991 Statistics Canada will conduct the Censuses of Population and Agriculture, using a work force made up of approximately 45,000 full-time and part-time employees. This large and geographically disparate work force will deal with a number of procedural changes introduced to the 1991 Census field collection operations. The major operational change for the 1991 Census is the extension of mail-back of questionnaires to include approximately 98% of all dwellings in Canada, as compared to 68% for the 1986 Census.

The Census collection project has made the objective of the reduction of undercoverage in the 1991 Census a top priority. A number of steps have been taken to improve the coverage rates, including a reduction in the number of enumerators reporting to Census commissioners. Other projects directed at the improvement of coverage include an extensive field check and map update program, the use of an address register in the collection operations, improvements in training materials and techniques, the addition of quality control checks at the collection stage and an enlarged and improved telephone assistance service to serve respondents with questions concerning the 1991 Census.

Computing: The computing sub-activity, which provides leadership and services in the application of computing technology to statistical processes, has contributed to the evolution of the Agency's Statistics Program. Future changes are closely linked to further developments in this technology.

Over the past 10 years, the Agency's person-years have been reduced while the Program was broadened through transfers and newly approved activities in culture, science and technology, education, justice, and small area data; the range and quality of outputs for established programs were enhanced; and the timeliness of data generally available was improved upon.

Automation has been, and will continue to be, the principal means through which such new developments can be introduced while reducing person-years. Since 1980-81 the use of computing services has expanded more than four-fold. In the same period, the number of personnel interacting with computer technology has increased significantly, resulting in a more productive work force.

The Agency has moved to improve the management of its important computer resources. It has instituted an internal cost-recovery mechanism whereby managers must take into account the cost-benefit implications of using different computing facilities.

F. Corporate Management Services

Objective

To provide central direction, management and administrative services in support of the Agency's Program.

Description

The Corporate Management Services Activity consists of five sub-activities:

Executive: This sub-activity provides central direction and guidance to the Program on strategy, planning and priorities. It includes the Chief Statistician, Assistant Chief Statisticians and their immediate support staff.

Management Practices and Planning: This sub-activity co-ordinates the development and review of strategic and long-term plans, policies and initiatives; co-ordinates the development of management information and performance indicators; and evaluates the efficiency and effectiveness of programs and plans through program evaluation and internal audit.

Personnel: This sub-activity provides service and advice on the management and effective use of human resources in the following areas: staffing, staff relations, training and development, human resource planning, organizational development, internal communications, pay and benefits, employment equity, official languages, organization structure and classification, and individual counselling for employees related to career development, grievances, harassment and health.

Finance: This sub-activity provides advice on the interpretation and application of governmental financial policies and practices. It attends to the development of Agency financial plans, budgets and forecasts and related analytical processes. It also controls expenditures and revenues, provides accounting and reporting services and administrative services across the Agency.

Administrative Support Services: This sub-activity includes services which support the day-to-day operations of the Agency: records management and mail, communications, tenant services and materiel management, including procurement, inventory control and office space.

Resource Summaries

The Corporate Management Services Activity accounts for approximately 8% of the total program expenditures and 8% of total person-years for 1991-92.

Figure 29: Activity Resource Summary

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92		Forecast 1990-91		Actual 1989-90	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	3,395	36	3,318	36	2,851	34
Management Practices and Planning	2,611	23	2,540	23	2,198	21
Personnel	6,409	116	6,121	115	6,140	122
Finance	6,876	117	6,619	117	6,492	118
Administrative Support Services	12,515	145	17,680	145	13,532	152
	31,806	437	36,278	436	31,213	447

Operating costs account for 91.7% and capital expenditures represent 8.3% of the total Activity expenditures.

Figure 30: 1989-90 Financial Performance

(thousands of dollars)	1989-90					
	Actual		Main Estimates		Change	
	$	P-Y	$	P-Y	$	P-Y
Executive	2,851	34	2,803	36	48	(2)
Management Practices and Planning	2,198	21	2,359	21	(161)	- -
Personnel	6,140	122	5,691	121	449	1
Finance	6,492	118	6,530	125	(38)	(7)
Administrative Support Services	13,532	152	10,861	154	2,671	(2)
	31,213	447	28,244	457	2,969	(10)

Explanation of Change: The 1989-90 expenditure was $3.0 million, or 10.5% higher, than the Main Estimates. Expenditures in the capital acquisitions area (all Agency capital acquisitions excluding Census are included in this activity) were significantly higher than the amount provided in the Main Estimates.

Personnel: The automation of personnel systems as well as other measures to improve productivity continue to enable a number of areas to absorb increased workloads. Pay transactions, resulting from benefit programs such as direct deposits, parking charges, part-time work, tax changes, employee benefit statements and pension inquiries, as well as the new self-funded leave option, have increased the need for personnel services, as has the effective completion of retroactive pay transactions for many employees of Statistics Canada. At the same time, classification and staffing actions remain numerous. The renewal of term appointments, an increase in the number of summer student hirings and acting appointments are the major contributors. New initiatives such as the Chief Statistician's Rotation Program, the Research Sabbatical Program, and continuing Succession Planning activities, in direct support of the Agency's human resource development strategy, have added to the scope of this sub-activity. The bilingual bonus testing program and the development of new training courses for professionals also continued during this period.

Ongoing budgetary restraints and the general thrust towards more effective human resource management has added emphasis to measures for development and deployment of staff. Within Statistics Canada, this has been facilitated by the Corporate Assignments Program. Established in 1983 and originally intended as a means of facilitating short-term projects and enabling employees to broaden their experience and personal visibility, the program has developed into a multi-faceted human resource management undertaking. Assignment of permanent employees from their "home position" to "host positions" for periods of up to two years remains its prime mechanism, but its objectives and uses have expanded to cover a variety of human resource goals and it has aided departmental efforts in areas ranging from recruitment, to on-the-job training, to general career management.

As of September 30, 1990, a total of 1,877 assignments involving 1,416 individual employees, at all levels, had been arranged. At present, approximately 10% of all indeterminate employees within the Department are on assignment at any one time and one quarter of these assignments involve other departments or agencies. Versions of this program have now been implemented by eight other federal departments or agencies and its adoption is currently being actively considered by several more, as well as by a number of provincial governments. The program has been the subject of articles in the Harvard Business Review (July/August 1988), the Canadian Journal of Public Administration (Fall 1988), Personnel in Perspective (Canadian Public Personnel Management Association, Spring 1990) and numerous government publications. The program has received favourable comment in the Auditor General's 1989 report on the comprehensive audit of Statistics Canada and is being considered by the Public Service 2000 study as a possible means of strengthening human resource management in the Public Service as a whole.

Management Practices:

Program Evaluation: The first Program Evaluation Cycle of the Agency's statistical programs was completed by the end of 1990-91.

Internal Audit: The original five-year Plan launched in the Spring of 1987 set out as its goal the completion of eight to ten audits per annum. In the period April 1, 1987 to March 31, 1990, 37 audit topics have been completed. Audit recommendations continue to focus on efficiency, effectiveness and compliance with government and Agency policies.

The current five-year Plan includes topics in areas of management deemed susceptible to improvement resulting from independent review and areas where activities have a potential to be at risk in their compliance with Agency and government policies.

Figures 31 and 32 show the relationship of Corporate Management Services to total Program expenditures and person-years.

Figure 31: Relationship of Corporate Management Expenditures to Total Program Expenditures

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Program activities	**363,517**	257,258	213,695
Corporate Management Services	**31,806**	36,278	31,213
	395,323	293,536	244,908
Percentage of total	**8.0**	12.4	12.7

Figure 32: Relationship of Corporate Management Person-Years to Total Program Person-Years

(person-years) *	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Program activities	**5,139**	4,091	3,852
Corporate Management Services	**437**	436	447
	5,576	4,527	4,299
Percentage of total	**7.8**	9.6	10.4

* The person-year figures for the upcoming fiscal year 1991-92 exclude Ministers' exempt staff and Governor-in-Council appointees since these person-years are no longer controlled by Treasury Board.

Section III

Supplementary Information

A. Profile of Program Resources

1. Financial Requirements by Object

Figure 33: Details of Financial Requirements by Object

(thousands of dollars)	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Personnel			
Salaries and wages	**227,767**	188,772	180,869
Contributions to employee benefit plans	**35,304**	28,687	25,855
Other personnel costs	**886**	696	914
Enumerators	**13,775**	13,168	11,485
	277,732	231,323	219,123
Goods and Services			
Postage	**10,948**	4,153	3,477
Other transportation and communications	**23,039**	12,474	10,743
Information	**8,284**	10,074	5,518
Professional and special services	**69,510**	25,564	10,284
Rentals	**11,435**	9,276	6,910
Purchased repair and upkeep	**3,277**	3,279	2,882
Utilities, materials and supplies	**9,152**	10,193	5,826
Other subsidies and payments			17
	135,645	75,013	45,657
Total operating	**413,377**	306,336	264,780
Capital - Construction and acquisition of machinery and equipment	**4,890**	8,995	7,696
Transfer payments	**12**	11	11
Total expenditures	**418,279**	315,342	272,487
Less: Revenues credited to the Vote	**(22,956)**	(21,806)	(27,579)
	395,323	293,536	244,908

2. Personnel Requirements

Figure 34: Person-Year Requirements by Activity

(person-years)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
International and Domestic Economic Statistics	**1,267**	1,253	1,237
Socio-Economic Statistics	**578**	589	564
Census and Social Statistics	**1,739**	782	512
Institution Statistics	**375**	303	303
Technical Infrastructure	**1,180**	1,164	1,236
Corporate Management Services	**437**	436	447
	5,576	4,527	4,299

Figure 35: Details of Personnel Requirements

	Person-Years* Controlled by Treasury Board				1991-92 Average
	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90	Current Salary Range	Salary Provision
Management	100	100	84	61,500 - 138,300	87,581
Scientific and Professional	924	919	822	17,478 - 120,100	56,740
Administrative and Foreign Service	819	818	854	14,810 - 73,032	45,208
Technical	858	871	797	13,679 - 78,000	42,142
Administrative Support	1,323	1,353	1,570	16,163 - 47,383	27,078
Operational	44	24	34	16,989 - 62,637	28,635
	4,068	4,085	4,161		

	Other Person-Years*				1991-92 Average
	Estimates 1991-92	Forecast 1990-91	Actual 1989-90	Current Salary Range	Salary Provision
Scientific and Professional	96	59	33	17,478 - 120,100	56,740
Administrative and Foreign Service	259	142	14	14,810 - 73,032	45,208
Technical	118	111	53	13,679 - 78,000	42,142
Administrative Support	995	113	37	16,163 - 47,383	27,078
Operational	38	15		16,989 - 62,637	28,635
Executive	2	2	1	61,500 - 165,500	
	1,508	442	138		

* **Person-Years** refers to the employment of one person for one full year or the equivalent thereof (for example, the employment of three persons for four months each). A person-year may consist of regular time personnel (whether in Canada or abroad), continuing and non-continuing, full time or part-time, seasonal, term or casual employees, and other types of employees.

Controlled person-years are those subject to the control of the Treasury Board. With some exceptions, the Treasury Board directly controls the person-years of departments and agencies listed in the Schedule I, Parts I and II, of the Public Service Staff Relations Act. The Treasury Board does not control person-years related to Ministers' staff appointed pursuant to Section 39 of the Public Service Employment Act and all appointments pursuant to an Order in council. Also, the person-years of some departments and agencies may be excluded from Treasury Board control. Controlled person-years are referred to as "authorized" person-years in Part II of the Estimates.

Other person-years are those subject to Treasury Board control but disclosed in Part III of the Estimates, on a comparative basis with previous years, in support of the personnel expenditure requirements specified in the Estimates.

Note: The person-year columns display the forecast distribution of the controlled and other person-years for the Program by occupational group. The current salary range column shows the salary by occupational group at October 1, 1990. The average salary column reflects the estimated base salary costs including allowance for collective agreements, annual increments, promotions and merit pay divided by the person-years for the group. Year-to-year comparison of averages may be affected by changes in the distribution of the components underlying the calculations.

3. Distribution of Capital Expenditures

Figure 36: Distribution of Capital Expenditures

((thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Equipment			
- New	**2,885**	5,937	4,387
- Replacement	**2,005**	3,058	3,309
	4,890	8,995	7,696

4. Transfer Payments

Figure 37: Details of Grants and Contributions

((dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Grants			
Canada's fee for membership in the Inter-American Statistical Institute	**6,491**	6,455	6,188
Conférence of Commonwealth Statisticians	**5,284**	4,250	4,444
	11,775	10,705	10,632

5. Revenue

Starting in 1985-86 Statistics Canada's revenue targets were increased considerably in order to realize $44 million in additional revenue between 1985-86 and 1990-91 as a contribution to the $100 million savings associated with the reinstatement of the 1986 Census. These increases in revenue targets have become imbedded in the Agency's reference levels and therefore, represent a permanent increase in the vote-netted revenue target. The Agency achieved or exceeded all of its revenue targets since 1985-86.

Figure 38: Revenue Targets

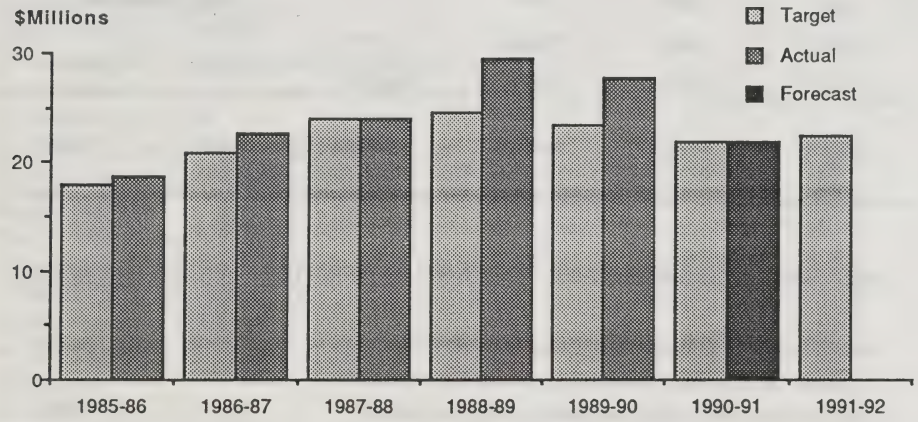


Figure 39: Revenue Sources

(thousands of dollars)	**Estimates 1991-92**	Forecast 1990-91	Actual 1989-90
Revenue credited to the Vote			
Special statistical services	**16,851**	15,701	21,373
Sale of publications	**5,005**	5,005	5,238
CANSIM	**1,100**	1,100	968
	22,956	21,806	27,579
Revenue credited to the Consolidated Revenue Fund	**- -**	--	74
	22,956	21,806	27,653

6. Net Cost of Program

The Estimates of the Program include only those expenditures to be charged to its voted and statutory authorities. Figure 40 provides other cost items, as well as projected revenue, which need to be taken into account to arrive at the estimated net cost of the Program.

Figure 40: Net Cost of Program for 1991-92

Main Estimates 1991-92	Add* Other Costs	Total Program Costs	Less** Revenue	Estimated Net Program Cost 1991-92	Estimated Net Program Cost 1990-91
418,279	37,651	455,930	22,956	**432,974**	327,437

* Other Costs of $37,651 million include:	$(000)
• accommodation provided without charge by Public Works	26,323
• employee benefits covering the employer's share of insurance premiums and costs paid by the Treasury Board Secretariat	10,371
Other services provided without charge by other departments:	
• Department of Supply and Services	597
• Labour Canada	360
	37,651
** Revenues of $22,956,000 consist of:	
• receipts and revenues credited to the Vote	22,956

(see Figure 39 for additional details on revenue)

B. Legislated Requirement

In addition to the Statistics Act, the following Federal Acts give the Chief Statistician or Statistics Canada responsibility for the collection or provision of specific information:

Bankruptcy Act
Banks and Banking Law Revision Act, 1980
Canada Council Act
Canada Elections Act
Canada Pension Plan
Canada Student Loans Act
Children of War Dead (EducationAssistance) Act
Competition Act
Constitution Act, 1930
Corporations and Labour Unions Returns Act
Electoral Boundaries Readjustment Act
Excise Tax Act
Family Allowances Act, 1973
Federal-Provincial Fiscal Arrangements and Federal Post-Secondary Education and Health Contributions Act, 1977
Health Resources Fund Act
Income Tax Act
Judges Act
Municipal Grants Act, 1980
Official Languages Act
Old Age Security Act
Patent Act
Pension Act
Railway Act
Railway Relocation and Crossing Act
Salaries Act
Senate and House of Commons Act
Supplementary Retirement Benefits Act
Unemployment Assistance Act
Unemployment Insurance Act, 1971
War Veterans Allowance Act
Western Grain Stabilization Act
Winding-Up Act

C. International Commitments

The Government of Canada has made commitments to provide statistical information to the following international organizations:

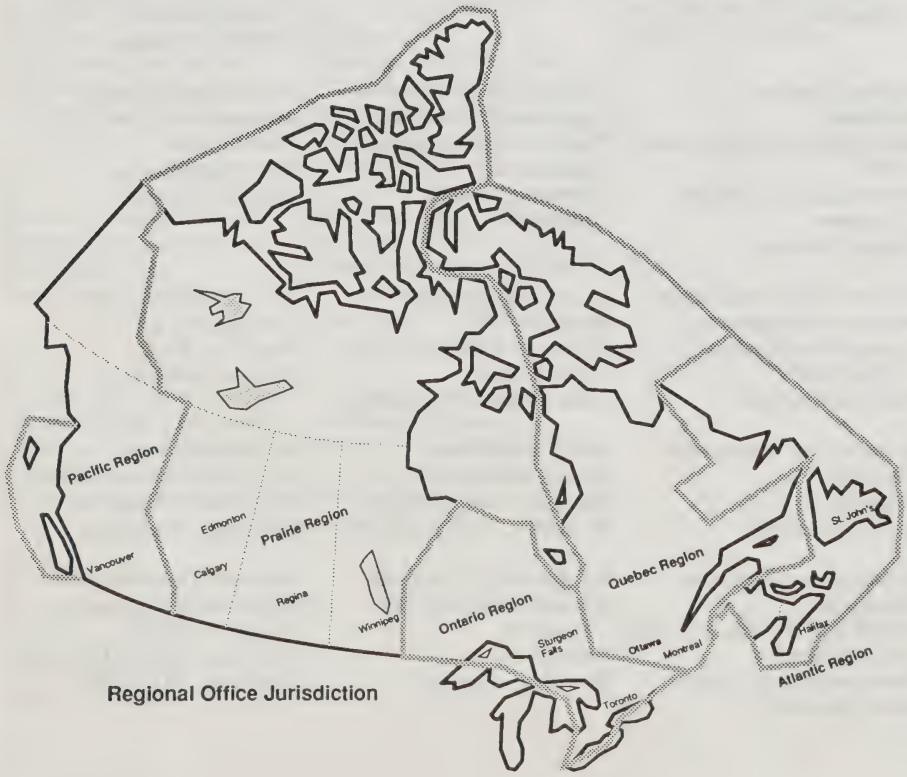
Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)
General Agreement on Tariffs and Trade (GATT)
International Civil Aviation Organization (ICAO)
International Labour Organisation (ILO)
International Monetary Fund (IMF)
International Telecommunications Union (ITU)
Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD)
United Nations Conference on Trade and Development (UNCTAD)
United Nations Economic Commission for Europe (ECE)
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
United Nations Statistical Office (UNSO)
World Bank
World Health Organization (WHO)
World Tourism Organization (WTO)

D. Regional Organization and Jurisdictions

Figure 41: Regional Organization Showing Location, 1991-92 Person-Year Allocation and Number of Interviewer Staff

Region	Location	Person-Years	Interviewer Staff
Atlantic	Halifax, N.S.	65	218
	St. John's, Nfld.	21	81
Québec	Montréal, Qué.	97	267
Ontario	Toronto, Ont.	122	472
	Sturgeon Falls, Ont.	25	176
Prairie	Edmonton, Alta.	78	120
	Winnipeg, Man.	26	118
	Calgary, Alta.	3	83
	Regina, Sask.	3	127
Pacific	Vancouver, B.C.	69	176
	TOTAL	509	1,838

Figure 42: Geographic Display of Regional Office Jurisdictions



E. National Statistics Council

The government established the National Statistics Council in 1986, based on the recommendations of the Ministerial Task Force on Program Review, to advise the Chief Statistician of Canada with respect to the full range of Statistics Canada's activities, particularly in relation to program priorities. This contributes to ensuring the overall balance and relevance of the Agency's programs and their statistical outputs. Members of the Council, who normally serve a term of three years, are selected on the basis of individual excellence so as to provide a balanced advisory group reflecting the diversity of client interests in Statistics Canada's programs. The Council meets twice yearly.

Chairperson

Professor Thomas B. Symons
Vanier Professor
Trent University
Peterborough, Ontario

Members:

Mr. Richard Allen
Chief Economist
B.C. Central Credit Union
Vancouver, British Columbia

Professor Monica Boyd
Department of Sociology
Carleton University
Ottawa, Ontario

Mme Nicole P. - Gendreau
Présidente
Institut de recherche et d'information sur la rémunération
Montréal (Québec)

Mr. Paul Audley
President
Paul Audley and Associates Ltd.
Research and Consulting Services
Toronto, Ontario

Professor Erwin Diewert
Department of Economics
The University of British Columbia
Vancouver, British Columbia

Dr. John A.G. Grant
Director and Chief Economist
Wood Gundy Inc.
Toronto, Ontario

Madame Diane Bellemare
Professeur d'économie
Université du Québec à Montréal
Montréal (Québec)

Dr. A. Rodney Dobell
President
Institute for Research on Public Policy
Victoria, British Columbia

Ms. Catherine Harris
Contributing Editor
Financial Post
Toronto, Ontario

Madame Lise Bissonnette
Directeur
Le Devoir
Montréal (Québec)

Mr. Edwin Drover
Branch Manager
National Life of Canada
St. John's, Newfoundland

Dr. Betty Havens
Provincial Gerontologist
Department of Health
Winnipeg, Manitoba

Dr. Madeleine Blanchet
Présidente
Conseil des affaires sociales et de la famille
Gouvernement du Québec
Sillery (Québec)

Mr. Donald N. Eastman
Manager, Commercial Research
Dofasco Inc.
Hamilton, Ontario

Professor Derek Hum
Department of Economics
St. John's College
The University of Manitoba
Winnipeg, Manitoba

Mme Monique
Jérôme-Forget
Montréal (Québec)

Dr. David McQueen
Professor of Economics
Department of Economics
Glendon College
Toronto, Ontario

Dr. Ian Stewart
Ottawa, Ontario

Professor Karol J. Krotki
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta

Mr. Sambhu Nath
Corporate Statistician
Corporate Resources
Department
City of Calgary
Calgary, Alberta

Dr. Michele Veeman
Department of Rural
Economy
Faculty of Agriculture and
Forestry
University of Alberta
Edmonton, Alberta

M. Jacques Lefebvre
Vice-président
Recherche et Marketing
Confédération des Caisses
populaires et d'économie
Desjardins du Québec
Lévis (Québec)

Dr. Tim O'Neill
President
Atlantic Provinces
Economic Council
Halifax, Nova Scotia

Ms. Dawn Ventura
Senior Researcher
Canadian Labour Congress
Ottawa, Ontario

Mr. Brian W. Lewis
Legislative Assembly of the
Northwest Territories
Yellowknife, Northwest
Territories

Mr. John Palmer
Director
Economics, Statistics and
Fiscal Analysis Division
Department of Finance
Charlottetown, Prince
Edward Island

Mr. Martin B. Wilk
Stittsville, Ontario

Professor John McCamus
Osgoode Hall Law School
York University
Downsview, Ontario

M. Pierre-Paul Proulx
Professeur titulaire
Département des sciences
économiques
Université de Montréal
Montréal (Québec)

Mr. Ian McKinnon
Assistant Deputy Minister
Department of Finance
Central Statistics Bureau
Victoria, British Columbia

M. Florian Sauvageau
Professeur agrégé
Département d'information
et de communication
Université Laval
Québec (Québec)

Ex officio member:

Dr. Ivan P. Fellegi
Chief Statistician
Statistics Canada
Ottawa, Ontario

F. Professional Advisory Committees

Statistics Canada uses a network of formal advisory committees in major subject areas to help determine priorities and maintain program relevance. The members of these professional advisory committees are persons of recognized standing in their areas of expertise. At present, 15 advisory committees have been established. With the exception of the Justice Information Council, which comprises the Chief Statistician and the federal and provincial deputy ministers responsible for the administration of justice, the members and chairpersons of the professional committees are appointed by the Chief Statistician. The committees usually meet twice each year.

Title	Chairperson
Advisory Committee on Agriculture	Dr. George L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agricultural College University of Guelph
National Advisory Committee on Cultural Statistics	M. Florian Sauvageau Professeur agrégé Département d'information et de communication Université Laval
Advisory Committee on Demographic Statistics and Studies	Dr. Susan McDaniel Professor Department of Sociology University of Alberta
Advisory Committee on Education	Vacant
Advisory Committee on Health Statistics	Ms. Betty Havens Provincial Gerontologist Department of Health Government of Manitoba
Advisory Committee on Industry and International Trade Statistics	M. Pierre-Paul Proulx Professeur titulaire Département des sciences économiques Université de Montréal
Justice Information Council	Mr. John Tait Deputy Minister of Justice and Deputy Attorney General of Canada Department of Justice

Title	Chairperson
Advisory Committee on Labour Statistics	Professor Noah Meltz Centre for Industrial Relations University of Toronto
National Accounts Advisory Committee	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Price Measurement Advisory Committee	Professor W. Erwin Diewert Department of Economics University of British Columbia
Advisory Committee on Research and Analysis	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Science and Technology Statistics	Dr. Fred Gault Director Services, Science and Technology Division Statistics Canada
Advisory Committee on Services	Mr. Carl A. Sonnen Vice-President Informetrica Limited Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Statistics on Social Conditions	Mr. Robert Glossop Executive Director Vanier Institute for the Family Ottawa, Ontario
Advisory Committee on Statistical Methods	Mr. Wayne Fuller Distinguished Professor Statistical Laboratory and Department of Statistics Iowa State University

G. Program Evaluation

Program evaluation of statistical programs assesses the impact and effectiveness of the programs' contributions to decision-making at all levels and the most important uses of statistical information, thus giving the best indication of a program's value.

Evaluations of Statistics Canada programs are concerned with such matters as how appropriate the statistics are to the important decisions made by Canadians, whether there are unmet needs for information, the perceived quality of the products, difficulties encountered by actual or potential users of the statistics, evidence of "overlap" with other sources, and possibilities for privatization of program activities.

The methodology used for evaluating the Agency's programs includes in-depth interviews with key users of the statistics and analysis of the interview findings by expert consultants, who bring their own subject-matter knowledge and experience to bear, leading to the formulation of conclusions and recommendations to the Statistics Canada Program Evaluation Committee. This approach ensures objectivity and impartiality, provides input from the actual and potential user community, and benefits from the consultants' acknowledged expertise.

The following evaluations were completed or in progress in 1990-91: Labour; Investment and Capital Stock; Manufacturing; Construction; Energy; Culture Statistics; and Social Conditions.

An evaluation of the Analytical Studies activities throughout the Bureau was in progress but was not scheduled for completion in the 1990-91 fiscal year. The principal objective of Analytical Studies activities is not the production of statistical output, although the activities often lead to the extension or improvement of statistical programs and may themselves produce useful and interesting statistical information as secondary benefits. Rather, analytical studies are among the means by which a statistical Agency maintains its relevance, output quality and coverage of matters of public interest and policy importance. Hence this evaluation does not have to be completed by the end of the 1990-91 fiscal year to comply with the undertaking to evaluate all of the Bureau's statistical programs by that date.

Establishment of a methodology for the second cycle of evaluations of the Bureau's statistical programs is in progress. No major changes are anticipated, but opportunities will be sought to achieve cost savings, to complete evaluations in shorter elapsed times, and to find additional mechanisms to ensure that each evaluation is more sharply focussed on the issues of concern to the senior levels of the Agency's management.

H. Index

1991 Census, 9, 18, 34, 37, 43, 51, 53, 54, 56, 59

Administrative Support Services, 61

Advisory Committees, 13, 76

Advisory Services, 52

Agriculture, 6, 7, 12, 13, 26, 56, 59, 76

Analytical Studies, 6, 12, 24, 25, 36, 48, 51, 78

Business Register, 19, 24, 48, 55, 56

Business Survey Redesign, 19

CANSIM, 44, 48, 52

Census of Population, 7, 34, 39, 56

Classification Systems, 40, 48, 55, 56

Computing, 49, 60

Consumer Price Index, 7, 18, 29, 33

Corporate Assignments Program, 63

Corporate Finance, 23

Culture, 13, 40, 60

Education, 8, 12, 13, 17, 34, 43, 60, 76

Employment and Unemployment, 29, 31, 33, 54

Employment Equity, 9, 10, 19, 36, 37, 61

European Community, 24

Family Income and Expenditure, 29, 33

Finance, 61

GATT, 72

General Information Media, 48, 52

GST, 18

Health, 7, 12, 13, 17, 18, 31, 40, 43, 44, 45, 51, 54, 61, 76

Industrial Activities, 22

Industry, 17, 19, 76

International Trade, 17, 23, 24, 51, 54, 56, 76

Justice, 8, 12, 13, 41, 43, 47, 60, 76

Labour Force Survey, 31, 33, 55

Management Practices, 6, 61, 64

Management Services, 61, 64

Marketing and Information Services, 48, 52

Measures of Economic Performance, 22

National Statistics Council, 13, 74

Operations Integration, 58

Personnel, 61, 63

Population Estimates, 34, 37

Post-Censal Surveys, 6, 18, 37

Program Evaluation, 20, 26, 31, 45, 61, 64, 78

Public Sector Finance, 41, 43, 44

Publications, 13, 48, 52, 54, 55, 63, 69

Regional Operations, 59

Research and Development, 12, 23, 49, 57

Response Burden, 20, 21, 22, 25, 48, 49

Revenue Generation, 53

Science and Technology, 13, 23, 60

Services Statistics, 56

Social Conditions, 34, 77

Statistical Methods, 12, 49, 57, 77

Sub-Provincial Data, 29

Survey Operations, 49, 58

System of National Accounts, 8, 22, 24, 41, 43, 44, 51

Tourism, 17, 22, 24, 42

Transportation, 13, 25, 56

Undercoverage, 37, 39, 59

H. Index

Activités industrielles, 23

agriculture, 6, 7, 12, 13, 27, 60, 63, 80

Calculs, 52, 64

CANSIM, 47, 51, 56

comités consultatifs, 13, 80

commerce international, 17, 24, 25, 55, 58, 60, 80

Commercialisation et services d'information, 51, 56

Communauté européenne, 26

Conseil national de la statistique, 13, 78

culture, 13, 42, 64

Données infraprovinciales, 31

Emploi et chômage, 31, 33, 35, 58

enquête sur la population active, 33, 35, 59

enquêtes postcensitaires, 6, 18, 19, 39

Estimations démographiques, 36, 39

éducation, 8, 13, 17, 36, 42, 46, 64, 80

équité en matière d'emploi, 9, 10, 19, 39, 65

études analytiques, 7, 12, 25, 26, 39, 51, 54, 82

évaluation du programme, 20, 21, 27, 34, 48, 68, 82

fardeau de réponse, 21, 22, 23, 26, 52

Finances, 65

Finances des sociétés, 24

Finances du secteur public, 43, 46, 47

GATT, 76

indice des prix, 7, 18, 26, 31

industries, 17, 20, 82

intégration des opérations, 62

justice, 8, 13, 43, 45, 50, 64, 80

Mesure de la performance économique, 23

Médias d'information généraux, 51, 56

méthodes statistiques, 12, 52, 61, 81

Opérations des enquêtes, 52, 62

opérations régionales, 63

Personnel, 65, 67

pratiques de gestion, 6, 65, 68

programme des affectations, 67

publications, 14, 33, 51, 56, 58, 59, 67

recensement de 1991, 9, 18, 36, 39, 41, 45, 55, 57, 58, 60

recensement de la population, 6, 7, 36, 60

recettes produites, 57

recherche et développement, 12, 24, 52, 61

registre des entreprises, 19, 25, 52, 59, 60

remaniement des enquêtes-entreprises, 19

Revenu et dépenses des familles, 31, 35

santé, 7, 13, 17, 19, 33, 42, 46, 47, 48, 55, 58, 65, 80

sciences et technologie, 13, 24, 64

Services consultatifs, 56, 57

Services de gestion, 65, 68

Services de soutien administratif, 65

Situations sociales, 36, 81

sous-dénombrement, 39, 41, 63

statistiques sur les services, 60

système de comptabilité nationale, 8, 23, 25, 43, 46, 47, 55

systèmes de classification, 42, 51, 52, 59, 60

tourisme, 17, 23, 25, 44

TPS, 18

transports, 13, 26, 60

G. Évaluation du Programme

L'évaluation des programmes statistiques permet d'établir dans quelle mesure les programmes influent sur le processus décisionnel à tous les niveaux et de déterminer les principales applications des renseignements statistiques. Elle constitue généralement le meilleur indicateur de la valeur d'un programme.

Les évaluations des programmes de Statistique Canada portent sur différents éléments, dont la pertinence des statistiques lorsqu'il s'agit pour les Canadiens de prendre des décisions importantes, l'existence de besoins de renseignements non satisfaits, la qualité des produits telle qu'elle est perçue, toutes les difficultés qui se posent aux utilisateurs réels ou potentiels des statistiques, l'existence de cas de « chevauchement » et les possibilités de privatisation des activités d'un programme.

La méthode d'évaluation des programmes du Bureau consiste à mener des interviews poussées auprès des principaux utilisateurs des statistiques et à en faire analyser les résultats par des experts-conseils qui, s'appuyant sur leurs connaissances et leur expérience, présentent leurs conclusions et formulent des recommandations au Comité d'évaluation de programmes de Statistique Canada. Cette approche garantit l'objectivité et l'impartialité, assure la participation des utilisateurs réels et potentiels et permet de profiter des compétences attestées des experts-conseils.

En 1990-1991, des évaluations ont été entreprises ou menées à bien dans les secteurs suivants : travail, investissements et capital social, industries manufacturières, construction, énergie, statistiques sur la culture et sur les conditions sociales.

En 1990-1991, le Bureau a poursuivi l'évaluation des études analytiques qui ne devait pas nécessairement être terminée au cours de l'exercice. Les études analytiques n'ont pas pour objectif principal de fournir des statistiques. Toutefois, grâce à ces études, il est possible de prolonger ou d'améliorer les programmes statistiques et d'en tirer des renseignements statistiques valables et intéressants, ce qui constitue en soi un avantage secondaire appréciable. Les études analytiques visent essentiellement à garantir la pertinence et la qualité des données statistiques produites par le Bureau, en plus d'être un moyen efficace de couvrir des sujets d'intérêt public et d'importance en matière de politique. Ainsi, il n'était pas nécessaire de faire coïncider la fin de l'évaluation des études analytiques avec la fin de l'exercice 1990-1991 pour respecter le mandat selon lequel l'évaluation de tous les programmes statistiques du Bureau devait être terminée à cette date.

On établit actuellement les nouvelles méthodes d'évaluation des programmes statistiques du Bureau qui seront utilisées dans le cadre du deuxième cycle d'évaluation. Ces méthodes ne devraient pas entraîner de changements majeurs, mais, on s'efforcera dorénavant d'être plus rentable, de terminer les évaluations dans de meilleurs délais et de faire en sorte que chaque évaluation soit davantage axée sur les questions qui préoccupent les cadres supérieurs du Bureau.

Titre	Président
Comité de l'information juridique	M. John Tait Sous-ministre de la Justice et Sous-procureur général du Canada Ministère de la Justice
Comité consultatif de la statistique du travail	Professor Noah Meltz Centre for Industrial Relations University of Toronto
Comité consultatif du Système canadien des comptes nationaux	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif de la mesure des prix	Professor W. Erwin Diewert Department of Economics University of British Columbia
Comité consultatif de la recherche et de l'analyse	Dr. Ian A. Stewart Ottawa, Ontario
Comité consultatif des sciences et de la technologie	Fred Gault Ph.D. Directeur Division des services, des sciences et de la technologie Statistique Canada
Comité consultatif des services	Mr. Carl A. Sonnen Vice-President Informetrica Limited Ottawa, Ontario
Comité consultatif des conditions sociales	Mr. Robert Glossop Executive Director Vanier Institute for the Family Ottawa, Ontario
Comité consultatif des méthodes statistiques	Mr. Wayne Fuller Distinguished Professor Statistical Laboratory and Department of Statistics Iowa State University

F. Comités consultatifs professionnels

Statistique Canada a recours à toute une gamme de comités consultatifs professionnels portant sur les principaux secteurs d'activités du Bureau; ces comités constituent un moyen efficace d'établir les priorités et de garantir la pertinence des programmes. Les membres de ces comités consultatifs professionnels font autorité dans leur domaine de spécialisation. À l'heure actuelle, 15 comités consultatifs ont été créés. Les membres et les présidents des comités professionnels, sauf ceux du Comité de l'information juridique, formé du Statisticien en chef et des sous-ministres fédéraux et provinciaux responsables de l'administration de la justice, sont nommés par le Statisticien en chef. Les comités se réunissent habituellement deux fois par année.

Titre	Président
Comité consultatif de l'agriculture	Dr. George L. Brinkman Professor Department of Agricultural Economics and Business Ontario Agricultural College University of Guelph
Comité consultatif de la statistique culturelle	M. Florian Sauvageau Professeur agrégé Département d'information et de communication Université Laval
Comité national de la statistique et des études démographiques	Dr. Susan McDaniel Professor Department of Sociology University of Alberta
Comité consultatif de l'éducation	Vacant
Comité consultatif de la statistique de la santé	Ms. Betty Havens Provincial Gerontologist Department of Health Government of Manitoba
Comité consultatif de la statistique du commerce international	M. Pierre-Paul Proulx Professeur titulaire Département des sciences économiques Université de Montréal

Mme Monique
Jérôme-Forget
Montréal (Québec)

Professor Karol J. Krotki
Department of Sociology
University of Alberta
Edmonton, Alberta

M. Jacques Lefebvre
Vice-président
Recherche et Marketing
Confédération des Caisses
populaires et d'économie
Desjardins du Québec
Lévis (Québec)

Mr. Brian W. Lewis
Legislative Assembly of the
Northwest Territories
Yellowknife, Northwest
Territories

Professor John McCamus
Osgoode Hall Law School
York University
Downsview, Ontario

Mr. Ian McKinnon
Assistant Deputy Minister
Department of Finance
Central Statistics Bureau
Victoria, British Columbia

Membre nommé d'office :

Ivan P. Fellegi Ph.D.
Statisticien en chef
Statistique Canada
Ottawa (Ontario)

Dr. David McQueen
Professor of Economics
Department of Economics
Glendon College
Toronto, Ontario

Mr. Sambhu Nath
Corporate Statistician
Corporate Resources
Department
City of Calgary
Calgary, Alberta

Dr. Tim O'Neill
President
Atlantic Provinces
Economic Council
Halifax, Nova Scotia

Mr. John Palmer
Director
Economics, Statistics and
Fiscal Analysis Division
Department of Finance
Charlottetown, Prince
Edward Island

M. Pierre-Paul Proulx
Professeur titulaire
Département des sciences
économiques
Université de Montréal
Montréal (Québec)

M. Florian Sauvageau
Professeur agrégé
Département d'information
et de communication
Université Laval
Québec (Québec)

Dr. Ian Stewart
Ottawa, Ontario

Dr. Michele Veeman
Department of Rural
Economy
Faculty of Agriculture and
Forestry
University of Alberta
Edmonton, Alberta

Ms. Dawn Ventura
Senior Researcher
Canadian Labour Congress
Ottawa, Ontario

Mr. Martin B. Wilk
Stittsville, Ontario

E. Conseil national de la statistique

Le Conseil national de la statistique a été mis sur pied par le gouvernement en 1986 à partir des recommandations du Groupe de travail ministériel chargé de l'examen des programmes; il a pour mandat de conseiller le Statisticien en chef du Canada sur toutes les activités de Statistique Canada, particulièrement en ce qui a trait aux priorités des programmes. Ce mandat contribue à maintenir l'équilibre d'ensemble et la pertinence des programmes et des produits statistiques du Bureau. Les membres du Conseil, qui sont généralement nommés pour une période de trois ans, sont choisis selon des critères d'excellence individuelle afin de former un groupe consultatif bien équilibré qui rende compte de la diversité des intérêts des clients à l'égard des programmes de Statistique Canada. Le Conseil se réunit deux fois par année.

Président :

Mr. Thomas H.B. Symons
Vanier Professor
Trent University
Peterborough, Ontario

Membres :

Mr. Richard Allen
Chief Economist
B.C. Central Credit Union
Vancouver, British Columbia

Professor Monica Boyd
Department of Sociology
Carleton University
Ottawa, Ontario

Mme Nicole P. - Gendreau
Présidente
Institut de recherche et d'information sur la rémunération
Montréal (Québec)

Mr. Paul Audley
President
Paul Audley and Associates Ltd.
Research and Consulting Services
Toronto, Ontario

Professor Erwin Diewert
Department of Economics
The University of British Columbia
Vancouver, British Columbia

Dr. John A.G. Grant
Director and Chief Economist
Wood Gundy Inc.
Toronto, Ontario

Madame Diane Bellemare
Professeur d'économie
Université du Québec à Montréal
Montréal (Québec)

Dr. A. Rodney Dobell
President
Institute for Research on Public Policy
Victoria, British Columbia

Ms. Catherine Harris
Contributing Editor
Financial Post
Toronto, Ontario

Madame Lise Bissonnette
Directeur
Le Devoir
Montréal (Québec)

Mr. Edwin Drover
Branch Manager
National Life of Canada
St. John's, Newfoundland

Dr. Betty Havens
Provincial Gerontologist
Department of Health
Winnipeg, Manitoba

Dr. Madeleine Blanchet
Présidente
Conseil des affaires sociales et de la famille
Gouvernement du Québec
Sillery (Québec)

Mr. Donald N. Eastman
Manager, Commercial Research
Dofasco Inc.
Hamilton, Ontario

Professor Derek Hum
Department of Economics
St. John's College
The University of Manitoba
Winnipeg, Manitoba

D. Organisation régionale et secteurs de compétence

Tableau 41 : Organisation régionale donnant le lieu ainsi que les année-personnes 1991-1992 et le nombre d'interviewers

Région	Lieu	Années-personnes	Interviewers
Atlantique	Halifax (N.-É.)	65	218
	St-John's (T.-N.)	21	81
Québec	Montréal (Qué.)	97	267
Ontario	Toronto (Ont.)	122	472
	Sturgeon Falls (Ont.)	25	176
Prairies	Edmonton (Alb.)	78	120
	Winnipeg (Man.)	26	118
	Calgary (Alb.)	3	83
	Regina (Sask.)	3	127
Pacifique	Vancouver (C.-B.)	69	176
	TOTAL	509	1 838

Tableau 42 : Carte des secteurs de compétence des bureaux régionaux



C. Engagements internationaux

Le gouvernement du Canada s'est engagé à fournir des renseignements statistiques aux organismes internationaux suivants :

Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT)
Banque mondiale
Bureau de statistique des Nations Unies
Commission économique des Nations Unies pour l'Europe (CEE)
Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (CNUCED)
Fonds monétaire international (FMI)
Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE)
Organisation de l'aviation civile internationale (OACI)
Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO)
Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO)
Organisation internationale du travail (OIT)
Organisation mondiale de la santé (OMS)
Organisation mondiale du tourisme (OMT)
Union internationale des télécommunications (UIT)

B. Mandat législatif

Voici une liste des lois fédérales qui, au même titre que la *Loi sur la Statistique*, accordent au Statisticien en chef ou à Statistique Canada la responsabilité de la collecte ou de la prestation de données précises :

Loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces et sur les contributions fédérales en matière d'enseignement post secondaire et de santé
Loi sur l'aide aux enfants des morts de la guerre (Éducation)
Loi sur les allocations aux anciens combattants
Loi sur les allocations familiales, 1973
Loi sur l'assistance-chômage
Loi sur l'assurance-chômage, 1971
Loi sur les brevets
Loi sur la Caisse d'aide à la santé
Loi sur les chemins de fer
Loi sur la concurrence
Loi sur le Conseil des Arts du Canada
Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers
Loi sur le déplacement des lignes et sur les croisements de chemin de fer
Loi sur la faillite
Loi de l'impôt sur le revenu
Loi sur les juges
Loi sur les langues officielles
Loi sur les liquidations
Loi constitutionnelle, 1930
Loi électorale du Canada
Loi remaniant la législation bancaire, 1980
Loi sur les pensions
Loi sur les prestations de retraite supplémentaires
Loi canadienne sur les prêts aux étudiants
Loi sur le régime de pensions du Canada
Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales
Loi sur la sécurité de la vieillesse
Loi sur le Sénat et la Chambre des communes
Loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest
Loi de 1980 sur les subventions aux municipalités
Loi sur la taxe d'accise
Loi sur les traitements

6. Coût net du Programme

Le Budget des dépenses du Programme ne comprend que les dépenses qui doivent être imputées sur ses crédits votés et législatifs. Le tableau 40 présente les autres postes de coûts ainsi que les recettes projetées, dont il faut tenir compte au moment du calcul du coût estimatif net du Programme.

Tableau 40 : Coût net du Programme pour 1991-1992

Budget principal 1991-1992	Plus* autres coûts	Coût total du Programme	Moins** recettes	Coût estimatif net du Programme 1991-1992	Coût estimatif net du Programme 1990-1991
418 279	37 651	455 930	22 956	**432 974**	327 437

* Les autres coûts de 37 651 000 $ comprennent :	$(000)
• locaux fournis sans frais par Travaux publics Canada	26 323
• avantages sociaux des employés constitués de la contribution de primes d'assurance et des frais payés par le Secrétariat du Conseil du Trésor	10 371
Autres services fournis sans frais par d'autres ministères :	
• Approvisionnements et services Canada	597
• Travail Canada	360
	37 651

** Les recettes de 22 956 000 $ comprennent :

• les recettes à valoir sur le crédit	22 956

(voir le tableau 39 pour plus de détails sur les recettes)

5. Recettes

À partir de 1985-1986, on a augmenté considérablement les objectifs de Statistique Canada en matière de recettes pour lui permettre de produire 44 millions de dollars de recettes supplémentaires entre 1985-1986 et 1990-1991, à titre de contribution aux économies de 100 millions de dollars reliées au rétablissement du recensement de 1986. On tient maintenant compte des augmentations des objectifs en matière de recettes dans les niveaux de référence du Bureau et, par conséquent, celles-ci entraînent une hausse permanente des recettes à valoir sur le crédit. Depuis 1985-1986, le Bureau a atteint ou dépassé tous ses objectifs en matière de recettes.

Tableau 38 : Recettes visées

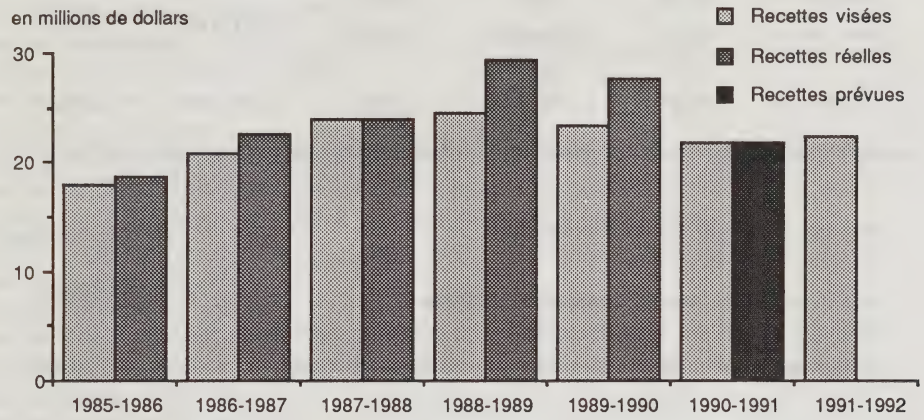


Tableau 39 : Sources de recettes

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Recettes à valoir sur le crédit			
Services statistiques spéciaux	**16 851**	15 701	21 373
Vente de publications	**5 005**	5 005	5 238
CANSIM	**1 100**	1 100	968
	22 956	21 806	27 579
Recettes à valoir sur le Trésor	--	--	74
	22 956	21 806	27 653

Les « **autres** » **années-personnes** ne sont pas assujetties au contrôle du Conseil du Trésor mais sont divulguées à la partie III du Budget des dépenses, dans un tableau comparatif avec les années précédentes, à l'appui des dépenses en personnel requises énoncées dans le Budget des dépenses.

Nota : Les colonnes concernant les années-personnes montrent la répartition prévue des années-personnes du Programme, contrôlées ou non, par groupe professionnel. La colonne concernant l'échelle des traitements actuelle indique les échelles salariales par groupe professionnel en vigueur le 1er octobre 1990. La colonne concernant le traitement annuel moyen indique les coûts salariaux estimatifs de base, y compris la provision pour les conventions collectives, les augmentations d'échelon annuelles, les promotions et la rémunération au mérite, divisés par le nombre d'années-personnes du groupe. Les modifications apportées à la répartition des éléments utilisés pour le calcul peuvent influer sur la comparaison des moyennes entre les années.

3. Répartition des dépenses en capital

Tableau 36 : Répartition des dépenses en capital

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Matériel			
- Acquisition	**2 885**	5 937	4 387
- Remplacement	**2 005**	3 058	3 309
	4 890	8 995	7 696

4. Paiements de transfert

Tableau 37 : Détails des subventions et contributions

(en dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Subvention			
Droits d'affiliation du Canada à l'Institut interaméricain de statistique	**6 491**	6 455	6 188
Conférence des statisticiens du Commonwealth	**5 284**	4 250	4 444
	11 775	10 705	10 632

Tableau 35 : Détail des besoins en personnel

	Années-personnes * contrôlées par le Conseil du Trésor				
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement actuel moyen 1991-1992
Gestion	100	100	84	61 500 - 138 300	87 581
Scientifique et professionnelle	924	919	822	17 478 - 120 100	56 740
Administration et service extérieur	819	818	854	14 810 - 73 032	45 208
Technique	858	871	797	13 679 - 78 000	42 142
Soutien administratif	1 323	1 353	1 570	16 163 - 47 383	27 078
Exploitation	44	24	34	16 989 - 62 637	28 635
	4 068	4 085	4 161		

	Autres années-personnes *				
	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990	Échelle des traitements actuelle	Provision pour le traitement actuel moyen 1991-1992
Scientifique et professionnelle	96	59	33	17 478 - 120 100	56 740
Administration et service extérieur	259	142	14	14 810 - 73 032	45 208
Technique	118	111	53	13 679 - 78 000	42 142
Soutien administratif	995	113	37	16 163 - 47 383	27 078
Exploitation	38	15		16 989 - 62 637	28 635
Exécutif	2	2	1	61 500 - 165 500	
	1 508	442	138		

* L'expression « **années-personnes** » désigne l'emploi d'une personne pendant une année complète ou l'équivalent (par exemple, l'emploi de trois personnes pendant quatre mois chacune). Une année-personne peut viser les employés rémunérés au tarif des heures normales (au Canada ou à l'étranger), permanents ou non, à temps plein ou partiel, saisonniers, nommés pour une période déterminée ou occasionnels et les autres types d'employés.

Les **années-personnes contrôlées** sont assujetties au contrôle du Conseil du Trésor. À quelques exceptions près, le Conseil du Trésor contrôle directement le nombre d'années-personnes des ministères et organismes énumérés à l'annexe I des parties I et II de la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique*. Le Conseil du Trésor ne contrôle pas les années-personnes concernant le personnel des ministres nommé en vertu de l'article 39 de la *Loi sur les relations de travail dans la fonction publique* et toutes les nominations faites en vertu d'un décret. En outre, les années-personnes de certains ministères et organismes peuvent être exemptées du contrôle du Conseil du Trésor. Dans la partie II du Budget des dépenses, les années-personnes contrôlées sont identifiées comme années-personnes « autorisées ».

2. Besoins en personnel

Tableau 34 : Besoins en personnel par activité

(années-personnes)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Statistique économique internationale et nationale	**1 267**	1 253	1 237
Statistique socio-économique	**578**	589	564
Recensement et statistique sociale	**1 739**	782	512
Statistique des institutions	**375**	303	303
Infrastructure technique	**1 180**	1 164	1 236
Service de gestion centrale	**437**	436	447
	5 576	4 527	4 299

Section III

Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme

1. Besoins financiers par article

Tableau 33 : Détail des besoins financiers par article

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Personnel			
Traitements et salaires	**227 767**	188 772	180 869
Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**35 304**	28 687	25 855
Autres frais touchant le personnel	**886**	696	914
Recenseurs	**13 775**	13 168	11 485
	277 732	231 323	219 123
Biens et services			
Poste	**10 948**	4 153	3 477
Autres transports et communications	**23 039**	12 474	10 743
Information	**8 284**	10 074	5 518
Services professionnels et spéciaux	**69 510**	25 564	10 284
Location	**11 435**	9 276	6 910
Achat de services de réparation et d'entretien	**3 277**	3 279	2 882
Services publics fournitures et approvisionnements	**9 152**	10 193	5 826
Autres subventions et paiements			17
	135 645	75 013	45 657
Total des dépenses de fonctionnement	**413 377**	306 336	264 780
Capital — Construction et achats de machines et de matériel	**4 890**	8 995	7 696
Paiements de transfert	**12**	11	11
Total des dépenses	**418 279**	315 342	272 487
Moins : recettes à valoir sur le crédit	**(22 956)**	(21 806)	(27 579)
	395 323	293 536	244 908

Pratiques de gestion:

Évaluation de programmes : Le premier cycle d'évaluation de programmes statistiques du Bureau s'est terminé à la fin de 1990-1991.

Vérification interne : Le premier plan quinquennal inauguré au printemps 1987 devait permettre la réalisation de huit à dix vérifications par année. Au cours de la période s'échelonnant du 1er avril 1987 au 31 mars 1990, 37 sujets ont fait l'objet d'une vérification. Les recommandations qui font suite à ces vérifications continuent de porter sur l'efficience et l'efficacité des programmes et sur leur conformité aux politiques du gouvernement et du Bureau.

Le plan quinquennal actuel porte notamment sur des secteurs d'activité du domaine de la gestion qui sont susceptibles de bénéficier d'une étude distincte ainsi que sur des activités susceptibles de contrevenir aux politiques du Bureau et du gouvernement.

Les tableaux 32 et 33 montrent le rapport entre les années-personnes des Services de gestion centrale et le total des années-personnes et des dépenses du Programme.

Tableau 31 : Rapport entre les dépenses des Services de gestion centrale et le total des dépenses du Programme

(en milliers de dollars)	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Activités du Programme	**363 517**	257 258	213 695
Gestion centrale	**31 806**	36 278	31 213
	395 323	293 536	244 908
Pourcentage du total	**8,0**	12,4	12,7

Tableau 32 : Rapport entre les années-personnes des Services de gestion centrale et le total des années-personnes du Programme

(années-personnes) *	**Budget des dépenses 1991-1992**	Prévu 1990-1991	Réel 1989-1990
Activités du Programme	**5 139**	4 091	3 852
Gestion centrale	**437**	436	447
	5 576	4 527	4 299
Pourcentage du total	**7,8**	9,6	10,4

* Les données sur les années-personnes pour l'exercice financier 1991-1992 excluent le personnel exempté des ministres et les personnes nommées par le Gouverneur en conseil étant donné que ces années-personnes ne relèvent plus du Conseil du Trésor.

Données sur le rendement et justification des ressources

Personnel : L'automatisation des systèmes du personnel ainsi que d'autres mesures visant à améliorer la productivité continuent de permettre à certains secteurs d'absorber une plus grande charge de travail. Les transactions relatives à la paie, qui découlent de programmes de prestations comme le virement automatique de la paie, les frais de stationnement, le travail à temps partiel, la modification du taux d'imposition, l'état des prestations de l'employé, les demandes de renseignements relatives aux pensions, ainsi que le nouveau programme de congé autofinancé, ont requis une augmentation des services à l'intention du personnel, au même titre que le règlement efficace des transactions relatives au salaire rétroactif de nombreux employés de Statistique Canada. Le nombre des mesures de classification et de dotation continue également de s'accroître, principalement en raison du renouvellement des nominations pour une période déterminée et de l'augmentation du nombre d'étudiants engagés pour l'été et des nominations intérimaires. À ces mesures se sont ajoutées de nouvelles initiatives telles que le Programme de rotation des chefs, le Programme de congés sabbatiques de recherche et des activités permanentes de planification de la relève, qui viennent toutes appuyer directement la stratégie du Bureau en matière de développement des ressources humaines. Le Programme des tests reliés à la prime au bilinguisme et la mise au point de nouveaux cours de formation à l'intention des professionnels se sont également poursuivis durant cette période.

D'autres compressions budgétaires et les initiatives répétées visant l'amélioration de la gestion des ressources humaines ont fait ressortir la nécessité de perfectionner et de déployer l'effectif. Au sein de Statistique Canada, le programme des affectations spéciales a facilité les choses. Lorsqu'il a été mis sur pied en juillet 1983, ce programme visait à faciliter la dotation en personnel dans le cadre des projets à court terme et à permettre aux employés d'accroître leur expérience et leur visibilité. Il est devenu aujourd'hui un programme à facettes multiples axé sur la gestion des ressources humaines. L'affectation temporaire d'employés permanents pour des périodes maximales de deux ans est toujours au centre du programme, mais on a élargi considérablement son champ d'application et ses objectifs, si bien qu'il sert des fins diverses dans le domaine des ressources humaines. Il contribue également à la réalisation des objectifs du Ministère pour une vaste gamme de domaines allant du recrutement à la formation en cours d'emploi et à la gestion générale de carrière.

Au 30 septembre 1990, un total de 1 877 affectations mettant en cause 1 416 employés de tous les niveaux avaient été coordonnées grâce au programme. À l'heure actuelle, environ 10 p. 100 de tous les employés du Ministère qui sont nommés pour une période indéterminée sont en affectation, et le quart de ces affectations touchent d'autres ministères ou organismes. Huit autres ministères ou organismes fédéraux se sont inspirés de ce programme, tandis que plusieurs autres de même qu'un bon nombre de gouvernements provinciaux envisagent sérieusement d'y adhérer. Le programme a d'ailleurs fait l'objet d'articles dans le numéro de juillet-août 1988 du *Harvard Business Review*, dans celui de l'automne 1988 de la *Revue de l'Institut de l'administration publique du Canada*, dans celui du printemps 1990 de la revue *Personnel en perspective* de l'Association canadienne de la gestion du personnel des services publics et dans de nombreuses autres publications gouvernementales. Des commentaires favorables au sujet du programme ont été formulés dans le rapport 1989 du Vérificateur général sur Statistique Canada, et un groupe d'étude de Fonction publique 2000 le considère comme l'un des moyens susceptibles d'améliorer la gestion des ressources humaines dans l'ensemble de la fonction publique.

Tableau 29 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	3 395	36	3 318	36	2 851	34
Pratiques de gestion et planification	2 611	23	2 540	23	2 198	21
Personnel	6 409	116	6 121	115	6 140	122
Finances	6 876	117	6 619	117	6 492	118
Services de soutien administratif	12 515	145	17 680	145	13 532	152
	31 806	437	36 278	436	31 213	447

Les dépenses de fonctionnement représentent 91,7 p. 100 et les dépenses en capital, 8.3 p. 100 du total des dépenses de l'activité.

Tableau 30 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Direction	2 851	34	2 803	36	48	(2)
Pratiques de gestion et planification	2 198	21	2 359	21	(161)	- -
Personnel	6 140	122	5 691	121	449	1
Finances	6 492	118	6 530	125	(38)	(7)
Services de soutien administratif	13 532	152	10 861	154	2 671	(2)
	31 213	447	28 244	457	2 969	(10)

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 dépassaient de 3,0 millions de dollars ou 10,5 p. 100 celles prévues au Budget principal. Les dépenses en immobilisations (toute les dépenses d'immobilisations, sauf celles liées aux recensements, sont incluses à cette activité) étaient sensiblement plus élevées que le montant prévu au Budget principal.

F. Services de gestion centrale

Objectif

Fournir des services centraux de direction, de gestion et d'administration en vue de réaliser les objectifs du Programme du Bureau.

Description

L'activité Services de gestion centrale se compose de cinq sous-activités :

Direction : Cette sous-activité fournit des orientations centrales et des conseils à l'égard de la stratégie, de la planification et des priorités du Programme. Elle comprend le Statisticien en chef, les Statisticiens en chef adjoints et leur personnel de soutien immédiat.

Pratiques de gestion et planification : Cette sous-activité coordonne l'élaboration et l'examen des plans, des politiques et des initiatives stratégiques à long terme ainsi que la mise sur pied de l'information de gestion et d'indicateurs de rendement. Elle évalue en outre l'efficience et l'efficacité des programmes et des projets dans le cadre de l'évaluation de programmes et de la vérification interne.

Personnel : Cette sous-activité fournit des services et des conseils sur la gestion et l'utilisation efficace des ressources humaines dans les domaines suivants : dotation, relations de travail, formation et perfectionnement, planification des ressources humaines, développement organisationnel, communications internes, rémunération et avantages sociaux, équité en matière d'emploi, langues officielles, classification et structure de l'organisation et, enfin, counselling individuel aux employés en matière d'avancement professionnel, de griefs, de harcèlement et de santé.

Finances : Cette sous-activité fournit des conseils sur l'interprétation et l'application des politiques et des pratiques financières gouvernementales. Elle s'occupe de la mise au point des plans financiers du Bureau, des budgets et des prévisions ainsi que des activités analytiques connexes. Elle contrôle également les dépenses et les recettes, offre des services de comptabilité et de déclaration et des services administratifs à l'échelle du Bureau.

Services de soutien administratif : Cette sous-activité comprend des services qui sous-tendent le fonctionnement quotidien du Bureau : gestion des dossiers, courrier, communications, services de location des locaux et gestion du matériel, y compris les approvisionnements, la gestion des stocks et la surface de bureaux.

Sommaire des ressources

L'activité Services de gestion centrale représente environ 8 p. 100 du total des dépenses du Programme et 8 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992.

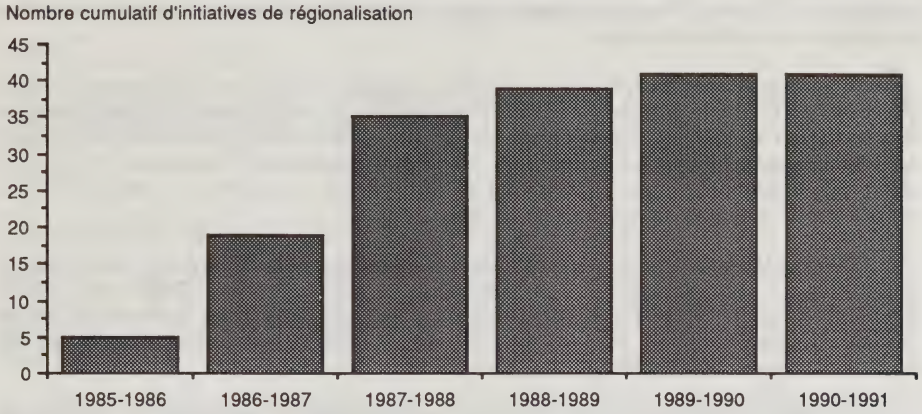
Calculs : Cette sous-activité, qui est à l'avant-garde de l'application de la technologie informatique aux processus statistiques, a contribué à l'évolution du Programme de la statistique du Bureau. Tout changement éventuel apporté au Programme est étroitement lié aux progrès de cette technologie.

Le nombre d'années-personnes du Bureau a baissé au cours des 10 dernières années. Au cours de la même période, le champ d'application du Programme s'est élargi grâce à des transferts et à des activités récemment approuvées concernant la culture, les sciences et la technologie, l'éducation, la justice et les données régionales. La gamme et la qualité des produits des programmes établis ont été améliorées et les délais de production des données généralement disponibles ont été réduits.

L'automatisation a joué, et continuera de jouer, un rôle de premier plan dans la réalisation de ces progrès et de ces réductions d'années-personnes. Depuis 1980-1981, l'utilisation des services informatiques a plus que quadruplé. Au cours de la même période, le personnel en contact avec la technologie informatique a sensiblement augmenté, ce qui s'est traduit par une main-d'œuvre plus productive.

Le Bureau a pris des mesures concrètes pour améliorer la gestion de ses importantes ressources informatiques. Il a mis sur pied un mécanisme interne de recouvrement des coûts en vertu duquel les gestionnaires doivent tenir compte des coûts-avantages de l'utilisation des installations informatiques.

Tableau 28 : Initiatives de régionalisation



Les initiatives de régionalisation n'ont guère augmenté en 1990-1991. Toutefois, on procède actuellement à l'apprentissage et à la mise au point d'une nouvelle technologie informatique destinée à faciliter la collecte et la saisie des données dans les bureaux régionaux. L'adoption de cette nouvelle technologie au printemps de 1991 permettra d'accroître la régionalisation et l'automatisation des processus. Cette initiative d'automatisation devrait contribuer à réduire la durée et les frais du traitement des données d'enquête et à améliorer la qualité des données et les taux de réponse.

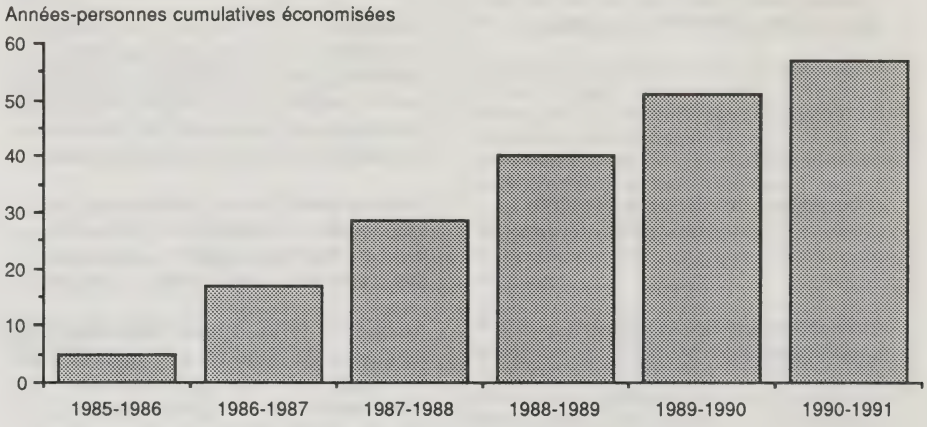
Au cours de l'exercice 1991-1992, les opérations régionales contribueront largement à la réalisation du prochain recensement. Le 4 juin 1991, Statistique Canada procédera aux recensements de la population et de l'agriculture avec l'aide d'une main-d'œuvre composée d'environ 45 000 employés à plein temps et à temps partiel. Cette main-d'œuvre imposante et de diverses provenances géographiques devra composer avec un certain nombre de changements apportés aux opérations régionales de collecte des données. Le principal d'entre eux se traduisant par une augmentation des questionnaires à retourner par la poste – ceux-ci seront adressés à environ 98 p. 100 de tous les foyers canadiens, comparativement à 68 p. 100 pour le recensement de 1986.

La diminution du sous-dénombrement est l'objectif prioritaire du programme de collecte de données du recensement de 1991. Un certain nombre de mesures ont été adoptées en vue d'améliorer les taux de couverture, notamment la réduction du nombre de recenseurs relevant des commissaires de recensement. Parmi les autres mesures destinées à améliorer le taux de couverture, notons un vaste programme de vérification sur place et de mise à jour des cartes, l'utilisation d'un registre d'adresses dans le cadre des opérations de collecte des données, l'amélioration du matériel et des techniques de formation, l'augmentation des vérifications du contrôle de la qualité à l'étape de la collecte des données, et la mise en place d'un service téléphonique amélioré et étendu à l'intention des personnes qui se posent des questions sur le recensement de 1991.

Opérations des enquêtes : Les composantes de l'analyse des opérations et de la planification de la régionalisation de cette sous-activité identifient les possibilités d'amélioration des opérations statistiques. Au moyen d'une intégration sélective des opérations à l'administration centrale, des fonctions comme la collecte, la saisie, le codage et la révision des données sont appliquées aux enquêtes de façon centralisée, ce qui permet d'économiser des ressources. Une régionalisation plus poussée des opérations, y compris la collecte, le traitement et la diffusion des données, offre également la possibilité d'améliorer la qualité, les délais de production et la rentabilité tout en fournissant un service supérieur aux répondants et aux utilisateurs.

L'intégration des opérations a permis de réaliser des économies grâce aux transferts des ressources. Le degré d'intégration à atteindre au cours d'une année est établi au cours de l'année de mise en œuvre. Une fois les années-personnes transférées, leur nombre est progressivement réduit de 12 p. 100, 5 p. 100, 5 p. 100 et 5 p. 100. Cette initiative a permis de faire les économies présentées au tableau 27. Elle n'a entraîné aucune mise en disponibilité puisque les employés touchés ont été affectés à d'autres activités ou que les réductions ont été le produit d'une attrition normale.

Tableau 27 : Intégration des opérations et gains de productivité



En plus de gains de productivité, l'intégration a apporté d'autres avantages, notamment une plus grande souplesse dans la réaffectation des ressources, une meilleure documentation et un cadre de travail amélioré, à la fois pour les analystes et le personnel des opérations des enquêtes. Pour accroître l'efficacité, on a mis sur pied de meilleurs programmes de formation et de perfectionnement du personnel. Le nouvel organisme centralisé a par ailleurs facilité l'avancement professionnel.

Méthodes statistiques : Il est essentiel d'avoir recours à des méthodes statistiques fiables et efficaces dans tous les programmes du Bureau. En effet, des méthodes fiables garantissent des données objectives et fiables tandis que des méthodes efficaces permettent de produire en temps opportun et à un coût minimum des données présentant un fardeau minimum pour les répondants. Le Bureau finance un programme de recherche, de développement et de formation afin de garantir l'utilisation des méthodes de pointe dans le cadre de ses enquêtes. Ce programme porte sur l'emploi de méthodes et de techniques nouvelles pour les étapes de la conception, de la collecte et du traitement des données et de l'analyse des enquêtes. Les principales études de méthodes statistiques qui seront entreprises en 1991-1992 sont résumées au tableau 26.

On met actuellement l'accent sur l'évaluation des effets des méthodes étudiées antérieurement sur les enquêtes. L'application de ces méthodes devrait permettre à un très grand nombre d'utilisateurs d'obtenir des données de meilleure qualité et, par la même occasion, réduire les coûts et alléger le fardeau des répondants.

Tableau 26 : Études de recherche et d'analyse sur les méthodes statistiques

Étude	Raisons
Assurance et contrôle de la qualité	Améliorer la qualité des données recueillies au cours des enquêtes en évaluant et en contrôlant la qualité de la base d'enquête, des méthodes de collecte, de saisie et de traitement des données, et des produits des enquêtes statistiques.
Préparation des données d'enquête	Réduire les coûts en uniformisant et en améliorant les méthodes de détection et de correction manuelles et automatisées des erreurs dans les données d'enquête.
Recherches sur la conception des questionnaires	Alléger le fardeau des répondants et améliorer la qualité des données en évaluant et en uniformisant la formulation et la présentation des questions utilisées dans les enquêtes.
Fonctions généralisées d'enquête	Réduire les coûts en mettant au point des méthodes automatisées qui peuvent s'appliquer à un vaste éventail d'enquêtes.
Formation statistique	Améliorer le travail des professionnels de Statistique Canada en élaborant et en dispensant des cours sur les méthodes statistiques destinées à parfaire leurs connaissances et leurs aptitudes.

Tableau 25: Révisions et améliorations apportées aux systèmes de classification

Révisions et améliorations	Raisons
Mis en œuvre, dans de nouveaux secteurs comme les dépenses en capital, les transports, l'agriculture et les dépenses des familles de la classification type des biens (fondée sur le Système harmonisé) qui a déjà été adoptée pour les statistiques sur le commerce international et les activités manufacturières	En janvier 1988, le Canada a adopté le Système harmonisé de codage des marchandises. La révision et l'expansion de la classification type des biens et les concordances assurant le couplage des classifications sont indispensables à la mise en œuvre du Système harmonisé.
Préparation de la classification géographique type de 1991	Tous les cinq ans, en même temps que le recensement de la population, on met à jour la classification géographique type assortie des mécanismes nécessaires à sa mise en œuvre dans tous les programmes statistiques de Statistique Canada.
Poursuite de la révision du manuel de codage et de classification des professions en collaboration avec Emploi et Immigration Canada	Cette révision est nécessaire parce que les structures professionnelles ont radicalement changé depuis les dernières révisions de cette classification. La classification sera appliquée dans le cadre du recensement de 1991.
Poursuite de l'établissement du profil des entreprises importantes et complexes	Puisque les enquêtes-entreprises continuent à utiliser le registre des entreprises, ces profils demeurent nécessaires pour délimiter les structures de fonctionnement, la structure statistique et les mécanismes de déclaration des entreprises et institutions complexes. Il s'agit là d'une mesure essentielle si l'on veut garantir la déclaration exhaustive des activités économiques des grandes entreprises complexes.
Élaboration d'une classification type des services	Malgré le fait que les services représentent quelque 60 p. 100 de l'activité économique, il n'y a pas encore de classification type des services qui permette de les définir en tant que marchandises. Cette classification est pourtant nécessaire pour rassembler des statistiques sur les services qui soient plus détaillés et cohérents ainsi que pour créer des mesures plus satisfaisantes de la production de ce secteur de l'économie.
Uniformisation des concepts et des définitions	Cette activité permanente est nécessaire pour améliorer la comparabilité et l'intégration des données.
	Un système de documentation des données statistiques plus accessible permet au public de mieux connaître les programmes et les produits de Statistique Canada et encourage l'utilisation de ces services.

La composante du Centre de publications de cette sous-activité coordonne la production, la distribution et les activités génératrices de recettes liées au Programme des publications du Bureau. Le Centre s'occupe également de l'élaboration d'un plan de production et de commercialisation des publications du Bureau et de l'adoption de nouvelles techniques dans le domaine de l'édition. Le Centre a été créé en 1984 afin d'améliorer l'efficacité de la production et de mieux répondre aux besoins des utilisateurs; les recettes tirées des publications ont atteint 4,2 millions de dollars en 1985-1986 tandis qu'un objectif de 5,3 millions de dollars est visé pour 1991-1992. Un système permanent d'examen a été mis sur pied afin de rationaliser le Programme des publications du Bureau et de gérer l'ensemble de l'activité de diffusion. Cet examen permettra de déterminer dans quelle mesure le Programme des publications s'autofinance. Il a entraîné toute une série de mesures de réduction des coûts et de commercialisation qui étaient destinées à équilibrer les coûts et les recettes.

Le Bureau a élaboré une stratégie de commercialisation afin de garantir au public l'accès à l'information générale produite par Statistique Canada, d'élargir le parc d'utilisateurs et de garantir que les recettes générées sont suffisantes pour couvrir le coût des produits offerts aux utilisateurs pour leur propre usage. Les principales mesures à moyen terme visaient toujours la gestion et la supervision des principaux éléments de la stratégie de commercialisation.

Systèmes de classification : Cette sous-activité s'occupe en grande partie de la tenue et de la mise à jour du registre des entreprises. Ce registre, qui renferme une liste exhaustive des entités commerciales exploitées activement au Canada, est un élément primordial si l'on veut procéder avec succès à l'évaluation complète et concise de l'activité économique et de l'emploi selon le secteur d'activité et les secteurs géographiques. La mise à jour, la révision et la tenue du registre garantissent l'exactitude des renseignements fournis. En 1990-1991, environ 114 années-personnes ont été consacrées à ces activités.

Le système de classification géographique est essentiel à la réalisation de tous les programmes statistiques de Statistique Canada, qu'il s'agisse de statistiques économiques ou sociales ou du recensement. Les systèmes de classification des marchandises (biens et services) sont essentiels à la réalisation des activités des programmes de statistiques sur le commerce et l'industrie. La révision de la classification des professions est également indispensable à la réalisation du recensement et de l'Enquête sur la population active du Canada.

Cette activité permanente occasionne d'importantes révisions et améliorations périodiques des concepts, définitions et classifications dont on se sert pour évaluer les phénomènes sociaux et économiques. Le tableau 25 dresse la liste des secteurs auxquels on devra accorder une attention soutenue en 1991-1992.

La composante des communications au public de cette sous-activité tient les Canadiens au fait des tendances économiques et sociales d'intérêt public comme la population, les prix, le produit intérieur brut, l'emploi et le chômage ainsi que le commerce international. L'étude de certains médias révèle que bien au-delà de 2 000 nouvelles publiées chaque mois par la presse et les médias électroniques sont basées sur les données de Statistique Canada.

La composante des communications au public joue un rôle important dans le recensement de 1991 puisque Statistique Canada s'efforce de sensibiliser les Canadiens à l'importance de leur participation à cette activité essentielle à la compréhension de l'économie et de la société canadienne.

Par ailleurs, au nombre des grandes publications qui continuent de faire l'objet d'initiatives de commercialisation précises, citons : *Un portrait du Canada*, *l'Annuaire du Canada 1990*, *Tendances sociales canadiennes*, *L'observateur économique canadien*, *Perspectives sur la population active et les revenus* et le nouveau *Rapport sur la santé*.

Voici les principales activités des communications au public qui ont été réalisées :

- on a conçu un programme de recherches sur le marché des entreprises en vue de conseiller les gestionnaires de programmes sur la mise au point des produits et de mieux choisir les marchés cibles. On a procédé à l'étude initiale des tendances futures des activités de diffusion; il en a résulté des informations sur les besoins et les préférences des clients quant à l'équilibre à atteindre entre les produits électroniques et les produits imprimés; et

- on a mené à bien un projet de recherche destiné à établir des méthodes permettant d'attirer davantage l'attention du public sur l'existence des données et de faciliter, pour l'utilisateur, l'accès aux données.

Les grandes initiatives suivantes seront prises au cours des prochaines années :

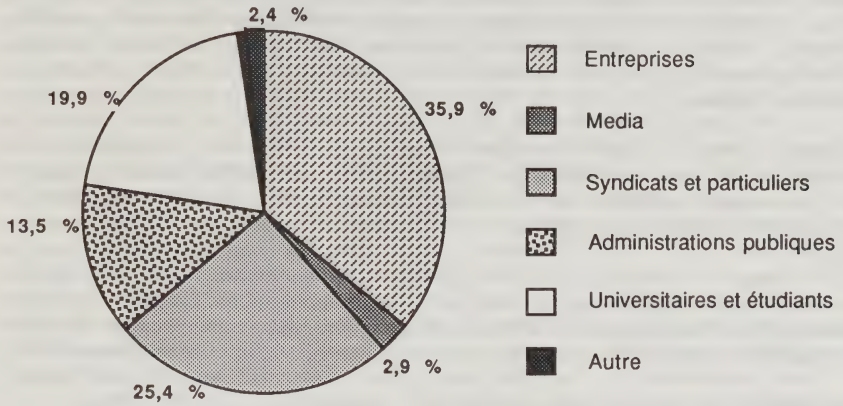
- la planification et la mise en œuvre d'un programme de communications en vue du recensement de 1991. L'élaboration des plans et des documents est déjà bien avancée. On a également commencé à mettre au point une stratégie de publicité payante et à solliciter l'appui de sociétés, d'organismes gouvernementaux, d'associations de bénévoles, de groupes sociaux et de syndicats;

- l'établissement d'un programme intégré de relations avec les répondants afin que ces derniers gardent confiance et continuent de participer aux enquêtes de Statistique Canada;

- la poursuite des efforts visant à harmoniser les activités de communications du Bureau avec la nouvelle politique gouvernementale en matière de communications; et

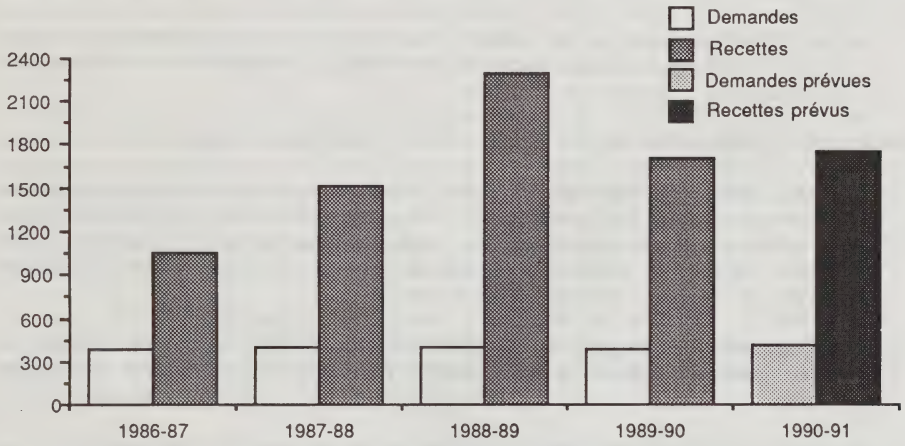
- la poursuite des efforts en vue d'équilibrer les coûts et les recettes du Programme des publications, objectif qui sera atteint en 1991-1992.

Tableau 23 : Sources des demandes de renseignements



Le tableau 24 montre la quantité de demandes de renseignements reçues par les bureaux régionaux et les recettes enregistrées au cours des quatre dernières années et prévues d'ici la fin de 1990-1991.

Tableau 24 : Demandes de renseignements (en milliers) et recettes produites (en milliers de dollars)



La baisse des recettes enregistrées au cours de l'exercice 1989-1990 est imputable au fléchissement de la courbe des ventes des produits du recensement de 1986. En 1990-1991, les efforts du personnel des Services consultatifs ont été tournés vers le Programme de communications au public en vue de faciliter la collecte des données du recensement du 4 juin 1991. Le personnel des Services consultatifs entend intensifier ses activités de formation destinées aux utilisateurs et se propose, à long terme, de mieux faire connaître les produits et les services de Statistique Canada et, par le fait même, d'en répandre l'utilisation.

Médias d'information généraux : La diffusion électronique des données permet de transmettre, par voie électronique, des données aux principaux clients de Statistique Canada des secteurs public et privé. Le Bureau a réussi à recouvrer le coût des services fournis auprès des utilisateurs du système CANSIM.

Statistique Canada est toujours en quête de nouveaux types de produits et de médias électroniques afin de mieux répondre aux besoins de sa clientèle. Il se sert de plus en plus de disquettes pour fournir des renseignements aux clients, surtout dans le cas de demandes personnalisées. S'adjoignant l'aide d'entreprises du secteur privé, le Bureau prépare la publication, sur disque optique compact (CD-ROM), de données de référence (comme ses répertoires et son index CANSIM) et d'une importante partie de ses données statistiques régulières.

Commercialisation et services d'information : Les Services consultatifs du Bureau représentent un élément important de la sous-activité. Ces services opèrent à même les bureaux régionaux à St-John's, Halifax, Montréal, Toronto, Winnipeg, Regina, Edmonton, Calgary et Vancouver ainsi qu'à Ottawa (*voir* page 77). Chacun de ces bureaux fournit au public les installations et l'aide nécessaires pour :

- assister à des séminaires et à des ateliers de formation sur l'utilisation des données;
- accéder à la base CANSIM et aux autres produits électroniques de données;
- acheter des publications, des bandes, des microfiches, des disquettes, etc.;
- consulter et photocopier des publications, des cartes, etc., dans les bibliothèques des centres de consultation; et
- obtenir des renseignements statistiques et consulter des spécialistes pour ses besoins en données, que ce soit en personne, au téléphone ou par courrier. Le personnel du Bureau affecté aux centres de consultation répond à plus de 400 000 demandes de renseignements statistiques par an. Tous les bureaux régionaux mettent des lignes téléphoniques sans frais à la disposition des Canadiens désirant avoir accès au centre de consultation de Statistique Canada de leur région. (Les principaux groupes de clients à l'origine de ces demandes de renseignements sont cités au tableau 23).

Les travaux de recherche et d'analyse sont réalisés dans différents domaines, notamment le rassemblement de données sur les systèmes de soutien social, l'établissement d'une base de données comprenant des statistiques nationales sur l'environnement, l'établissement de relations entre les ressources, l'environnement et le Système de comptabilité nationale, l'analyse des questions liées à l'adaptation de la main-d'œuvre, l'analyse de la dynamique des entreprises axée sur le chiffre d'affaires des entreprises, les fusions et la concurrence, l'analyse des entreprises qui s'occupent du commerce international de services et des entreprises qui effectuent des investissements directs à l'étranger, la poursuite de la mise au point d'une base de données longitudinales sur les entreprises de l'économie canadienne, les études linguistiques destinées à améliorer la qualité des données et à faciliter de façon permanente l'analyse de l'enquête sociale générale de 1986 et du recensement de 1991 et, enfin, la création d'un prototype de système de statistiques sur la santé.

Ces activités analytiques ont permis la publication en 1990-1991 des monographies et des documents analytiques suivants :

- A Catalogue of Federal Environment Data Bases
- Les actes du symposium sur les soutiens sociaux
- Characteristics and Performance of Canadian Firms Engaged in International Trade in Services
- Effet de la libre concurrence sur la productivité : rôle de la rotation des entreprises et des usines
- Entrée et sortie d'entreprises dans le secteur manufacturier au Canada
- Évolution démographique des francophones et diffusion du français au Canada
- A Framework for Environment Statistics
- Les fusions et le processus concurrentiel
- Groupes linguistiques et situation des langues officielles au Canada
- Implications of Population Aging for Education
- International Trade in Services : An Assessment from a Quantitative Perspective
- Large and Small Firms : Differences in the Way they Interact with the Labour Market
- Patterns of Canadian Foreign Direct Investment Abroad
- Patterns of Quits and Layoffs in the Canadian Economy
- Small Natural Resources-Based Atlantic Communities: How they and their Workers Fared over the Recession

Tableau 22 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Études analytiques	4 216	56	4 553	60	(337)	(4)
Média d'information généraux	3 205	44	3 456	46	(251)	(2)
Commercialisation et services d'information	39 490	515	31 253	480	8 237	35
Systèmes de classification	18 222	332	17 821	313	401	19
Méthodes statistiques	4 196	65	3 919	62	277	3
Opérations des enquêtes	7 598	126	7 648	126	(50)	- -
Calculs	7 111	98	6 739	101	372	(3)
	84 038	1 236	75 389	1 188	8 649	48
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	25 539		19 906		5 633	
	58 499	1 236	55 483	1 188	3 016	48

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 dépassaient de 3,0 millions de dollars ou 5,4 p. 100 celles prévues au Budget principal. La dépense excédentaire aux Systèmes de classification a été requise afin de faciliter l'intégration des enquêtes annuelles à la Banque de données du registre central et pour la traitement de la nouvelle Enquête mensuelle sur le commerce de gros et de détail. Des ressources accrues ont également été allouées aux activités génératrices de recettes en vue d'atteindre les objectifs imposés au Bureau en matière de recettes.

Données sur le rendement et justification des ressources

Études analytiques : Divers travaux de recherche et d'analyse sont entrepris pour aider les utilisateurs en leur fournissant davantage de renseignements interprétatifs et, par conséquent, pour rendre les données plus pertinentes à leurs yeux. On vise également à fournir des résultats analytiques pouvant servir à évaluer la pertinence et la qualité des mesures statistiques courantes et à cerner les besoins de nouvelles données compte tenu de l'évolution sociale et économique.

Tableau 21 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Études analytiques	4 507	55	4 365	55	4 216	56
Média d'information généraux	2 931	44	2 841	44	3 205	44
Commercialisation et services d'information	37 266	493	35 028	493	39 490	515
Systèmes de classification	17 983	280	16 863	272	18 222	332
Méthodes statistiques	5 756	73	4 885	65	4 196	65
Opérations des enquêtes	8 163	129	7 972	129	7 598	126
Calculs	8 041	106	7 804	106	7 111	98
	84 647	1 180	79 758	1 164	84 038	1 236
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	22 556		21 106		25 539	
	62 091	1 180	58 652	1 164	58 499	1 236

Les coûts de fonctionnement représentent 99,7 p. 100 du total des dépenses de l'activité de l'infrastructure technique et les dépenses en capital, 0,3 p. 100. Ces pourcentages sont calculés nets des recettes à valoir sur le crédit.

Systèmes de classification : Cette sous-activité élabore et maintient les concepts statistiques normalisés et les systèmes de classification des branches d'activité, des marchandises et des professions, ainsi qu'un système de codage géographique et un registre des entreprises canadiennes. Ces systèmes sont des outils fondamentaux essentiels à la collecte et à la déclaration statistiques. Ils permettent la ventilation de l'activité économique et de l'emploi par branche d'activité, marchandise, profession et région. Sans eux, aucune enquête économique ne serait possible, pas plus qu'il ne serait possible de classer et de totaliser leurs résultats. À l'heure actuelle, cette sous-activité vise surtout à accroître l'utilisation des données administratives, telles que les documents fiscaux, afin de réduire le fardeau de réponse pour les entreprises et les particuliers et d'améliorer l'efficacité des processus de collecte des données auprès des entreprises.

Méthodes statistiques : Cette sous-activité regroupe les méthodes et le soutien statistiques nécessaires au maintien de la qualité, de l'intégrité et de la comparabilité des produits statistiques et de l'efficience et de l'efficacité des méthodes qui servent à leur production. Les activités comprennent la recherche et le développement en matière de méthodes statistiques ainsi que la gestion et la prestation de services et de ressources méthodologiques spécialisés et destinés au Programme de Statistique Canada et aux clients extérieurs.

Opérations des enquêtes : Cette sous-activité coordonne la planification et l'intégration des fonctions et des activités d'enquête, à la fois à l'administration centrale et dans les bureaux régionaux. De plus, elle s'occupe de la gestion et de la coordination des activités de collecte régionale, de la préparation et du traitement des données des enquêtes de Statistique Canada de même que des enquêtes effectuées pour d'autres clients gouvernementaux. Les enquêtes proprement dites sont effectuées grâce à un réseau de bureaux régionaux et un groupe opérationnel à l'administration centrale, ainsi que par l'entremise d'autres divisions spécialisées. À l'heure actuelle, les travaux visent l'intégration des activités de collecte et de rassemblement de données supplémentaires afin d'accroître l'efficience; au besoin, ces activités seront régionalisées afin d'améliorer le service à la clientèle et de réduire le fardeau de réponse.

Calculs : Cette sous-activité s'occupe de la planification du traitement des données, élabore les méthodes et instruments généraux de traitement des données, facilite, grâce à ses connaissances et ses capacités, les applications du matériel et du logiciel au sein du Bureau et identifie les ressources humaines et techniques afin d'améliorer la rentabilité par l'utilisation de techniques d'automatisation toujours plus avancées. Elle est également responsable de la gestion de l'élaboration des systèmes et des services de traitement des données de Statistique Canada.

Sommaire des ressources

L'activité Infrastructure technique représente environ 16 p. 100 du total des dépenses du Programme et 21 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992. Seules les ressources affectées à la gestion et au maintien de l'infrastructure de base sont indiquées pour les activités des méthodes statistiques, des opérations des enquêtes et des calculs. Les coûts variables de la prestation de ces services à d'autres activités figurent dans les sommaires des ressources pour les activités en cause.

E. Infrastructure technique

Objectif

Fournir une infrastructure technique efficace et de grande qualité de services centralisés et spécialisés afin d'assurer le soutien et la prestation économiques des programmes du Bureau.

Élaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation afin de garantir la comparabilité des données.

Description

Études analytiques : Cette sous-activité sert, d'une part, à produire des analyses sur les questions de politiques grâce à l'exploitation des données recueillies par le Bureau et, d'autre part, à déceler les tendances économiques et sociales de la société canadienne. Grâce à ces analyses, elle fait en sorte que les concepts, les techniques et les procédés statistiques du Bureau demeurent actuels, appropriés et économiques, et que les produits statistiques soient pertinents et répondent aux besoins en information dans un environnement en évolution rapide.

Médias d'information généraux : Cette sous-activité élabore, produit et diffuse un certain nombre de publications générales et, par ailleurs, met en œuvre et commercialise une base de données informatisées contenant les statistiques du Bureau. Parmi les publications générales, citons l'*Annuaire du Canada* et *Un portrait du Canada*, résumés biennaux de l'activité canadienne, l'*Infomat* qui donne un aperçu des faits statistiques saillants chaque semaine, et *Le Quotidien* de Statistique Canada, qui paraît chaque jour afin d'annoncer la diffusion de nouvelles statistiques. Le Système canadien d'information socio-économique (CANSIM), qui est une base de données informatisées, permet aux utilisateurs à l'extérieur de Statistique Canada d'accéder directement aux données exploitables sur machine par l'entremise d'un réseau de distributeurs du secteur privé. La base de données répond aussi aux besoins internes du Bureau à des fins d'analyse, de représentation graphique des données et de préparation des publications.

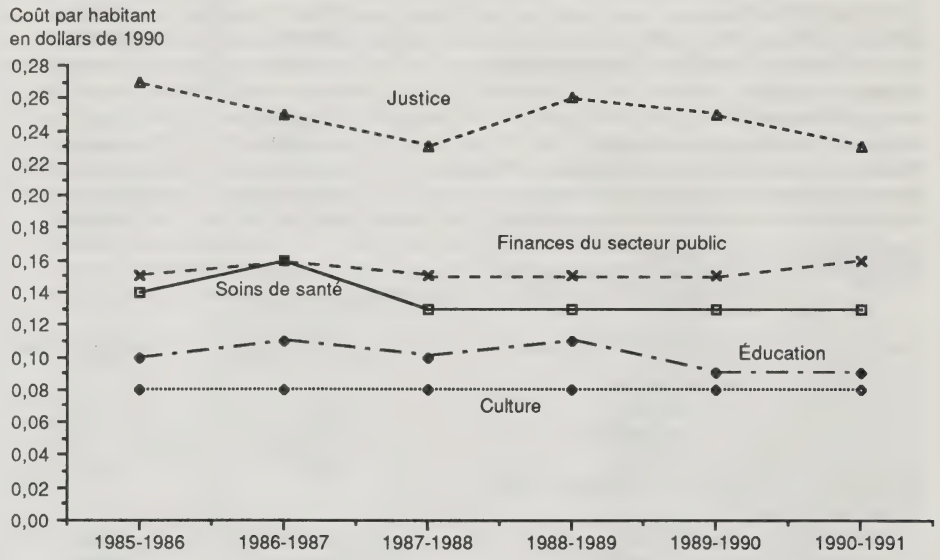
Commercialisation et services d'information : Cette sous-activité planifie, coordonne et distribue tous les documents statistiques imprimés, ainsi que les autres informations plus générales préparées par le Bureau. Parmi les autres activités figurent la coordination générale de l'élaboration de l'information statistique à l'extérieur de Statistique Canada en vertu de la politique des services communs du Conseil du Trésor et la liaison avec les administrations provinciales, les municipalités, les organismes statistiques internationaux, les associations commerciales et les sociétés, ainsi que les médias. Elle administre un service de bibliothèque qui dessert le personnel du Bureau, les ministères fédéraux et le grand public. Elle est également responsable de la coordination des activités et des recettes à percevoir par le Bureau au titre des travaux exécutés contre recouvrement des coûts.

Les données ont été diffusées à temps ou plus tôt que prévu, sauf dans les cas suivants :

- les données provinciales des séries du SGF du secteur public ont été retardées en raison de difficultés logistiques rencontrées au niveau de la transition;
- les recettes et les dépenses des administrations locales (Système de comptabilité nationale – Série du secteur public) ont été retardées car la priorité a été donnée aux nouveaux besoins en données pour les accords fiscaux fédéraux-provinciaux;
- les données des institutions du patrimoine ont été retardées car le fichier nécessitait un important recodage;
- plusieurs séries de données sur la santé ont été retardées en raison de la réorganisation du nouveau Centre canadien d'information sur la santé; et
- les données des divorces ont été retardées en raison de changements apportés au fichier.

Évolution des dépenses des sous-activités : Le tableau 20 présente l'évolution des dépenses des sous-activités. On y trouve, pour chaque domaine, le coût par habitant de la production de données statistiques.

Tableau 20 : Évolution des dépenses des sous-activités



L'augmentation des dépenses pour la période allant de 1987-1988 à 1989-1990 effectuées au chapitre de la justice est attribuable au financement de l'enquête sur les tribunaux pour adultes et aux investissements visant à accroître la productivité (par exemple, l'installation d'un réseau local). La réduction des coûts des Finances du secteur public s'explique par le transfert de certains opérations aux Opérations de l'administration centrale dans le cadre des initiatives d'intégration de Statistique Canada.

Tableau 19 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	délai visé *
Soins de santé		
Morbidité hospitalière (malades hospitalisés, admissions et départs)	Annuelle	20 mois
Programme de renseignements hospitaliers (provisoires)	Annuelle	13 mois
Éducation des groupes minoritaires et enseignement en langue seconde	Annuelle	7 mois
Inscription dans les universités et diplômés	Annuelle	13 mois
Statistiques financières de l'éducation	Annuelle	24 mois
Culture		
Bibliothèques publiques	Annuelle	18 mois
Compagnies d'arts d'interprétation	Annuelle	18 mois
Dépenses publiques au titre de la culture	Annuelle	13 mois
Industrie de l'enregistrement acoustique	Annuelle	12 mois
Industrie du film	Annuelle	18 mois
Institutions patrimoniales	Annuelle	18 mois
Statistiques de la culture, édition du livre	Annuelle	14 mois
Justice		
Aide juridique	Annuelle	11 mois
Données sur les actes criminels	Annuelle	4 mois
Services correctionnels pour adultes au Canada	Annuelle	9 mois
Statistiques des homicides (provisoires)	Annuelle	2 mois
Statistiques des tribunaux de la jeunesse	Annuelle	7 mois
Finances du secteur public		
Série de l'emploi dans le secteur public :		
- administration fédérale	Trimestrielle	3 mois
- administrations provinciales	Trimestrielle	4 mois
- administrations locales	Trimestrielle	3 mois
Série du SGF du secteur public :		
- administration fédérale	Annuelle	3 mois
- administrations provinciales	Annuelle	3 mois
- administrations locales	Annuelle	6 mois
Système de comptabilité nationale – Série du secteur public :		
- administration fédérale	Trimestrielle	2 mois
- administrations provinciales	Trimestrielle	2 mois
- administrations locales	Trimestrielle	2 mois

* Le délai visé correspond au nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.

Évaluation de programmes

La sous-activité suivante a fait l'objet d'une évaluation de programmes en 1989-1990 :

- **Statistiques de la santé** : Le Centre canadien d'information sur la santé (anciennement la Division de la santé) fait partie intégrante de Statistique Canada, mais fonctionne à l'intérieur de plans stratégiques et de plans de programmes établis par le Conseil national d'information sur la santé, qui est un groupe de responsables de chaque province et territoire, de Santé et Bien-être social Canada et de Statistique Canada. Comme ce groupe est récent, l'évaluation n'a pas porté sur la nouvelle structure organisationnelle, mais plutôt sur le programme statistique. Le programme a deux domaines d'activité, la statistique des soins de santé et la statistique de la santé (qui comprend celles de l'état civil). L'évaluation devait révéler que l'orientation du programme sur les soins en institutions limite de plus en plus la capacité du programme de répondre aux besoins d'un vaste ensemble d'utilisateurs. Il faut des données sur les soins de santé qui sont offerts de plus en plus dans d'autres structures, principalement sur une base externe. Des renseignements permanents sont également nécessaires sur l'état de santé auto-évalué de la population, la fréquence des comportements de santé positifs et, simultanément, d'activités qui posent un risque à la santé de la personne. L'évaluation devait également déterminer qu'il faut identifier de façon plus exhaustive les sources de renseignements et essayer d'améliorer la comparabilité entre sources, de réduire les risques de chevauchement et de lacunes et d'élaborer les moyens de garantir le droit d'accès à ces diverses sources de renseignements. L'évaluation recommande que le rôle du Centre canadien d'information sur la santé pourrait varier entre celui d'une chambre de compensation de toutes les sources de renseignements et celui d'un coordonnateur des statistiques de la santé produites à Statistique Canada. Le rapport d'évaluation a été approuvé, mais on a jugé préférable de reporter l'évaluation exhaustive à la suite de la constitution récente du Centre et du Conseil. On a également décidé de faire circuler le plus possible parmi les membres du secteur de la santé un précis du rapport. On prévoit que le rapport sera un autre élément servant à l'élaboration d'un plan à long terme de l'information sur la santé.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 19.

- on a mis en œuvre un certain nombre d'activités permanentes en vue d'améliorer les moyens d'obtenir des renseignements sur la santé. La première édition d'un cahier d'indicateurs dans le domaine de la santé a été publiée. Il s'agit désormais d'un programme permanent dont le double objectif consiste à augmenter le nombre d'indicateurs et à mettre à jour, chaque année, les indicateurs déjà publiés. On procède à des améliorations du Programme de statistique de l'état civil, des statistiques sur le cancer et des rapports d'hôpitaux. Tous les changements sont apportés en collaboration avec les provinces et les territoires par l'intermédiaire du Conseil national d'information sur la santé;

- on a publié un nouveau cahier de documentation intitulé *Indicateurs de santé*. Ce large éventail d'indicateurs a été constitué à partir de dossiers administratifs et de résultats d'enquêtes de toutes sortes. On peut consulter ces données soit sous forme de tableaux et de graphiques imprimés, soit sur des disquettes personnelles, soit à partir de la base de données du Système canadien d'information socio-économique (CANSIM);

- un atelier intitulé *Mesures sur la santé des Canadiens par des enquêtes* a eu lieu à Statistique Canada en septembre 1990. Cet atelier, parrainé par le Conseil national d'information sur la santé, a confirmé l'utilité d'une éventuelle enquête nationale sur la santé;

- un univers d'enquête statistique commun pour le secteur public a été délimité à l'intention de Statistique Canada. Ce nouvel univers devrait permettre le traitement uniforme des organes d'administration dans le Système de gestion financière et le Système de comptabilité nationale;

- un programme de rapprochement des données sur le secteur des finances du secteur public a été mis sur pied afin de rapprocher les données du Système de gestion financière et celles des Comptes publics;

- le rapprochement des données fédérales sur l'emploi de Statistique Canada, du Conseil du Trésor et de la Commission de la fonction publique apparaît désormais avec les données publiées dans le *Quotidien* de Statistique Canada; et

- la nouvelle série trimestrielle sur le revenu, l'actif et la dette des entreprises commerciales du gouvernement fédéral est maintenant disponible sous forme cumulative. L'état détaillé de ces données n'est pas encore terminé.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée au moyen des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (*voir* page 20);

- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et

- le délai de production après la collecte des données.

- la consolidation du programme de la statistique de l'éducation reste une priorité. Un plan à long terme pour la statistique de l'éducation est en cours de préparation sous l'égide de Statistique Canada et du Conseil des ministres de l'Éducation. Une fois terminé au début de 1991-1992, on s'attend à ce qu'il serve de base à une planification des améliorations au programme. Parmi les questions importantes figurent le besoin d'information sur les résultats de l'éducation, la nécessité d'améliorer les cadres et les structures de classification qui décrivent le processus de l'éducation et la nécessité d'élargir le cadre du programme afin d'y inclure les types d'éducation et de formation qui n'ont pas été abordés dans le passé ou qui l'ont été de façon épisodique;

- un plan à long terme est également en cours de préparation en collaboration dans le domaine de la santé et il devrait être prêt au début de 1991-1992. Les sous-ministres fédéraux et provinciaux de la Santé ont déjà identifié le besoin d'une enquête sur la santé de la population de nature cyclique qui fournirait sur une base intégrée les renseignements nécessaires pour compléter ce qui existe déjà dans les dossiers administratifs existants. Cette enquête fournirait des renseignements sur la santé des Canadiens (recevant des soins de santé ou non), leur comportement en matière de santé et les risques auxquels ils se soumettent. Il faudra aussi envisager la façon d'intégrer les renseignements basés sur la population et ceux pour l'administration des soins de santé; et

- dans la sous-activité Finances du secteur public, la Division des institutions publiques entreprendra des activités visant à intégrer le Système de gestion financière (SGF) et le Système de comptabilité nationale (SCN), y compris l'établissement d'une ventilation par fonction des données sur les dépenses publiques selon le SCN, et effectuera des rapprochements en trois points des données du SGF, du SCN et des Comptes publics.

Voici les réalisations importantes de 1990-1991 :

- Le Conseil canadien des statistiques sur l'éducation, formé grâce à un protocole conclu entre Statistique Canada et le Conseil des ministres de l'Éducation du Canada, a élaboré un processus de planification stratégique faisant état des données dont les provinces ont le plus urgent besoin et des moyens les plus efficaces de combler ces besoins;

- sous la direction du nouveau *Conseil canadien de la statistique de l'éducation,* on a publié un recueil sur l'éducation élémentaire et secondaire. Il s'agit là d'une première étape importante pour régler les problèmes de la statistique de l'éducation. Un recueil semblable sur l'éducation postsecondaire est presque terminé;

- le personnel de Statistique Canada a pris part aux travaux du groupe de travail extérieur sur l'information sur la santé. Cette importante initiative, lancée sous l'égide du Conseil national d'information sur la santé, présentera des recommandations destinées à améliorer sensiblement l'information sur la santé au Canada;

Données sur le rendement et justification des ressources

Voici les principales activités qui sont prévues pour l'année 1991-1992 :

- Les services de police, qui s'occupent d'environ 75 p. 100 du nombre total de cas au Canada, devraient mener à terme la nouvelle enquête sur la déclaration uniforme de la criminalité amorcée en 1989-1990. Cette nouvelle enquête permet de recueillir des renseignements sur l'âge et le sexe des victimes et des agresseurs, les relations victime-accusé, la gravité des blessures, les armes employées, le lieu de l'incident, le type d'objets cambriolés ou endommagés et leur valeur en argent, et les crimes liés aux drogues. Ces données aideront à évaluer des problèmes tels que la violence familiale, le coût de la criminalité et l'ampleur économique du trafic des stupéfiants;

- les autorités judiciaires provinciales qui s'occupent de 75 p. 100 du nombre total de cas au Canada, devraient mener à terme l'enquête nationale sur les tribunaux criminels pour adultes. Les données sur les cas jugés devant les tribunaux et les caractéristiques des cas sont autant de renseignements qui aideront à évaluer des problèmes tels que l'accumulation des causes devant les tribunaux et la détermination de la peine;

- après avoir fait l'étude des renseignements dont on a besoin dans le domaine des services correctionnels pour adultes, on prévoit remanier l'enquête sur les services correctionnels pour adultes au Canada pendant une période de deux ans à compter de 1991-1992;

- on poursuit la mise au point, à l'échelle provinciale, de systèmes informatiques reliés aux tribunaux de la jeunesse; ces systèmes peuvent fournir des données exploitables sur machine dans le cadre de l'enquête sur les tribunaux de la jeunesse. Les autorités judiciaires, qui s'occupent de 70 p. 100 des cas nationaux devraient disposer de systèmes automatisés d'ici la fin de 1991-1992, cela afin d'alléger le fardeau des ressources qui sont chargées d'effectuer l'enquête actuelle de façon manuelle et afin que l'on puisse se consacrer davantage à la création de produits analytiques utiles;

- des ensembles de données qui regroupent des données juridiques et des données sur le recensement du Canada seront disponibles en 1991-1992. Ces ensembles de données sont regroupés par zones d'administration de la justice (en général, selon la zone de compétence des tribunaux) qui sont désignées par les autorités judiciaires provinciales. Au cours de l'exercice 1991-1992, on devrait s'employer à ajouter des séries temporelles et davantage de données en coupe. Les planificateurs et les gestionnaires tireront parti des bases de données, qui devraient leur permettre d'établir des profils de la communauté à partir desquels ils pourront faire des projections des besoins futurs en services et en installations;

Tableau 17 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Soins de santé *	10 912	128	3 492	59	3 312	59
Établissements d'enseignement *	2 816	46	2 513	43	2 256	44
Culture	2 237	38	2 154	38	1 897	34
Justice *	6 280	88	6 050	88	6 189	92
Finances du secteur public	4 408	75	4 247	75	3 759	74
	26 653	375	18 456	303	17 413	303

Les coûts de production représentent le totalité des dépenses de l'activité.

* Le Budget des dépenses pour les Soins de santé comprend maintenant les ressources pour Santé et incapacité, celui pour les Établissements d'enseignement les ressources pour l'Éducation, et celui pour la Justice les ressources pour la Sécurité publique suite à leur transfert de l'activité Recensement et statistique sociale.

Tableau 18 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Soins de santé	3 312	59	3 222	58	90	1
Établissements d'enseignement	2 256	44	2 667	48	(411)	(4)
Culture	1 897	34	1 944	34	(47)	- -
Justice	6 189	92	6 226	92	(37)	- -
Finances du secteur public	3 759	74	3 625	73	134	1
	17 413	303	17 684	305	(271)	(2)

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 étaient de 0,3 millions de dollars ou 1,5 p. 100 inférieures à celles prévues au Budget principal. Des ressources tirées de cet élément de planification ont été redéployées pour contribuer à l'application des recommandations du Groupe d'étude national sur le tourisme. En outre, on a effectué un transfert de ressources aux Statistiques sur la santé vu l'importance accrue accordée à l'Enquête sur la santé et les limitations d'activités.

Justice : Dans le cadre de cette sous-activité, le Centre canadien de la statistique juridique se situe au coeur des initiatives fédérales-provinciales visant à fournir des statistiques et des renseignements juridiques sur le plan national. Les programmes sont dirigés par le Conseil de l'information juridique — comité qui se compose de quelque 28 sous-ministres fédéraux et provinciaux responsables de l'administration de la justice, et du Statisticien en chef du Canada. Les programmes portent essentiellement sur le système de justice pénale, y compris l'application des lois, l'aide juridique, les tribunaux de même que les services correctionnels et ceux pour jeunes contrevenants. Le Centre fournit des renseignements sur chaque secteur du système judiciaire, évalue et décrit les cas et quantifie les recettes, les dépenses et le personnel employé. Il fournit en outre des services conçus en vue d'aider les gestionnaires et les décideurs à élaborer et à utiliser des statistiques sur le système judiciaire, et aide les autorités à se doter de matériel informatique moderne et à l'utiliser. Le Centre communique également des renseignements sur la sécurité publique des Canadiens; ces renseignements proviennent de l'analyse continue des données tirées du premier Sondage canadien sur la victimisation en milieu urbain, qui fournit des statistiques sur l'incidence de la criminalité ainsi que sur la nature des crimes et les circonstances dans lesquelles ils sont commis, de même que sur les caractéristiques des victimes et des agresseurs.

Finances du secteur public : Cette sous-activité fournit des données de base relatives aux finances et à l'emploi dans les administrations publiques et dans les entreprises commerciales publiques au Canada. Elle maintient également un système de classification qui permet d'effectuer la comparaison des données entre les administrations publiques et les niveaux d'administration. Par ailleurs, elle fournit des données sur d'autres programmes, y compris le Système canadien de comptabilité nationale, les dispositions de la *Loi sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces* et les exigences en matière de déclaration auprès de divers organismes internationaux, tels que l'Organisation de coopération et de développement économiques, le Fonds monétaire international et les Nations Unies.

Sommaire des ressources

L'activité Statistique des institutions représente environ 7 p. 100 du total des dépenses du Programme et 7 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992.

D. Statistique des institutions

Objectif

Fournir des renseignements et des analyses statistiques qui facilitent la compréhension de la nature et du fonctionnement des secteurs publics et des institutions au Canada afin de relier leurs activités aux besoins généraux de la société; fournir une base pour l'élaboration de politiques et pour la gestion et l'évaluation des programmes.

Élaborer des concepts, des définitions et des systèmes de classification communs et en promouvoir l'utilisation pour assurer la comparabilité des statistiques et coordonner les activités de collecte et de rassemblement de données sur des questions d'ordre social, en collaboration avec les provinces, les territoires et les autres ministères et organismes fédéraux.

Description

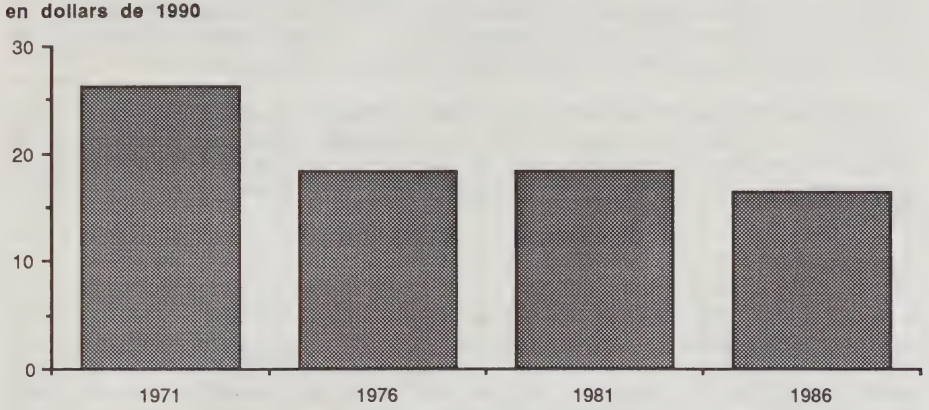
Soins de santé : Cette sous-activité fournit des données sur la taille, les ressources, les recettes et les dépenses de 1 240 hôpitaux canadiens et d'environ 6 400 établissements de soins spéciaux, représentant 24 milliards de dollars de dépenses fédérales et provinciales. Elle permet en outre d'obtenir des données sur les diagnostics et les traitements des quelque quatre millions de Canadiens hospitalisés chaque année, sur les victimes d'accidents et les infirmières dispensant des soins de santé. Cette sous-activité fournit également des renseignements statistiques sur l'état de santé des Canadiens; à cette fin, on a établi le profil des caractéristiques des Canadiens qui sont invalides et handicapés et indiqué la de ces conditions, et on a aussi établi le profil des caractéristiques des Canadiens qui meurent ou souffrent de certaines maladies chroniques ou infectieuses. La sous-activité fournit enfin des estimations annuelles et trimestrielles des statistiques de l'état civil sur les naissances, les décès, les mariages et les divorces.

Établissements d'enseignement : Cette sous-activité fournit des renseignements statistiques sur les inscriptions, les diplômés, le personnel, les programmes, les recettes et les dépenses de 15 800 établissements d'enseignement au Canada qui accueillent 5,7 millions d'étudiants, où enseignent 330 000 professeurs, et dont le coût d'administration atteint 34,5 milliards de dollars. Elle fournit également des données sur les dépenses publiques (fédérales, provinciales et municipales) en éducation et en formation ainsi que sur le nombre de diplômés des établissements d'enseignement ayant reçu une formation technique et hautement spécialisée. Cette sous-activité permet de plus d'obtenir des renseignements sur le niveau d'instruction et le champ d'études des Canadiens de même que sur le lien entre ces facteurs et d'autres caractéristiques socio-économiques telles que l'emploi et la profession ainsi que l'utilisation et l'accessibilité des installations et des services d'enseignement.

Culture : Cette sous-activité donne un aperçu statistique des établissements et des activités culturels au Canada, ce qui comprend la création, la production, la diffusion, l'utilisation et la conservation. Elle fournit également des renseignements sur les dépenses publiques dans le cadre d'activités culturelles et sur les caractéristiques des artistes. Les données proviennent de plus de 20 enquêtes effectuées auprès des artistes, des établissements culturels et des divers secteurs d'activité.

Évolution des dépenses des sous-activités : Le tableau 16 illustre le coût par ménage des recensements de la population effectués en 1971, 1976, 1981 et 1986.

Tableau 16 : Coût par habitation des recensements de la population



Plusieurs facteurs peuvent expliquer la baisse des coûts de recensements effectués entre 1971 et 1986, notamment la réduction du nombre de questions sur le questionnaire exhaustif qui est rempli par un échantillon de ménages, la modification du taux de sondage et diverses mesures générales prises pour accroître l'efficacité de la collecte et de la production des données. Il convient de noter que les recensements de 1981 et de 1986 comportaient beaucoup plus de questions que le recensement de 1976, et ont donc permis de produire beaucoup plus de données. Pourtant, leur coût unitaire était équivalent (1981) ou inférieur (1986) à celui du recensement de 1976.

Le budget du recensement de 1986 avait fait l'objet d'importantes restrictions financières qui étaient indispensables pour réaliser les économies de 100 millions de dollars liées au rétablissement du recensement de 1986. Toutefois, comme le montrent les estimations du sous-dénombrement, ces restrictions financières ont eu une incidence particulièrement négative sur la qualité des données du recensement. En 1986, environ 3,2 p. 100 de la population n'a pas été dénombrée dans le recensement, ce qui constitue une hausse considérable par rapport au 2 p. 100 enregistré au cours des recensements de 1976 et de 1981. Compte tenu de l'importance des données du recensement et, en particulier, de leur incidence exceptionnelle sur les paiements de transferts fédéraux-provinciaux, on tente d'obtenir plus de ressources pour le recensement de 1991 afin d'accroître la qualité du dénombrement. On requiert également des ressources pour moderniser la technologie des systèmes de traitement qui n'ont pratiquement pas été mis à jour depuis le recensement de 1971. Ces ressources représenteront une augmentation unique par rapport au coût par habitation des recensements de 1981 et de 1986. Cependant, le coût par habitation demeurera de beaucoup inférieur à celui du recensement de 1971.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (*voir* page 20);
- la fréquence de diffusion des produits statistiques;
- le délai de production après la collecte des données.

Les principaux domaines et certains produits de cette activité sont présentés au tableau 15. Tous les délais visés ont été rencontrés.

Tableau 15 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	délai visé *
Recensement		
Recensement de la population et du logement :		
- Chiffres de population définitifs	5 ans	9 mois
- Diffusion des données « 2A » (questionnaire abrégé)	5 ans	13 mois
- Diffusion des données « 2B » (questionnaire exhaustif)	5 ans	17 à 21 mois
Santé et incapacité		
Naissances, décès, mariages, divorces, causes de décès	Annuelle	13 mois
Estimations démographiques		
Estimations de la population (aux	Trimestrielle	3 mois
niveaux national et provincial)	Annuelle	3 à 5 mois
au niveau infraprovincial	Annuelle	6 à 9 mois
Situation démographique au Canada	Annuelle	10 mois
Conditions sociales		
Enquête sociale générale. Présentation initiale des résultats suivant un cycle annuel, avec thème spécial pour chaque série	Annuelle	6 à 15 mois
Tendances sociales canadiennes		
Publication d'analyses non techniques de différents problèmes sociaux d'actualité basées sur des données de Statistique Canada	Trimestrielle	--

* Le délai visé correspond au nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.

- on précédera à des études afin de déterminer si le recensement est complet et exact;

- on regroupera plusieurs études analytiques et ensembles de données en prévision du suivi parlementaire de 1991 sur la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* et en réponse à ce suivi; et

- les enquêtes postcensitaires sur les handicapés et les autochtones seront menées à bien.

Voici les réalisations importantes en 1990-1991 :

- le Bureau a procédé à l'organisation du recensement de 1991, à l'élaboration de méthodes de traitement et de collecte des données de même qu'à la préparation de procédures et de cartes et à la mise au point de systèmes et de moyens logistiques. On a ouvert des bureaux de recensement dans chacune des régions et on a recruté des gestionnaires jusqu'au niveau des commissaires de recensement;

- le Bureau a engagé un groupe chargé de la publicité, et il a élaboré le programme de communications au public dont la mise en œuvre a débuté en janvier 1991;

- le Bureau a élaboré une stratégie concernant la création et la mise en marché de la gamme de produits du recensement et il a entrepris de consulter le public au sujet de certains produits qui avaient été proposés;

- le Bureau a établi des relations avec les communautés autochtones et les organisations connexes, et il a signé des accords de coopération. Il a complété un dénombrement anticipé de nombreuses communautés du Nord où la grande majorité de la population quitte son domicile pendant le mois de juin;

- le Bureau a mis sur pied un projet visant à améliorer les estimations démographiques pour l'ensemble du Canada et pour chacune des provinces;

- le Bureau a terminé avec succès un projet sur l'élaboration d'estimations démographiques permettant d'effectuer des recherches sur les estimations régionales du sous-dénombrement et de mesurer les répercussions découlant de l'intégration du sous-dénombrement censitaire aux enquêtes sur les ménages et aux projections et estimations intercensitaires concernant la population;

- les concepts et les définitions se rapportant à l'équité en matière d'emploi ont été compilés en vue du recensement de 1991 et de l'enquête postcensitaire sur les personnes souffrant d'une incapacité;

- le Bureau a préparé plusieurs rapports sur la qualité des données et divers rapports d'analyse afin d'appuyer l'administration des initiatives sur l'équité en matière d'emploi au fédéral;

- le Bureau a mis en œuvre une stratégie de grande envergure sur les communications régionales, laquelle devrait favoriser la participation au recensement de 1991 des groupes visés par l'enquête sur l'équité en matière d'emploi.

Tableau 14 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Recensement	23 285	395	22 323	394	962	1
Estimations démographiques	2 317	48	2 507	48	(190)	- -
Santé et incapacité	2 778	37	2 629	37	149	- -
Éducation	197	3	197	3	- -	- -
Sécurité publique	29	- -	29		- -	- -
Situation sociale	2 182	29	2 030	26	152	3
	30 788	512	29 715	508	1 073	4
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	2 040		3 500		(1 460)	
	28 748	512	26 215	508	2 533	4

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 dépassaient de 2,5 millions de dollars ou 9,7 p. 100 celles prévues au Budget principal. Les dépenses excédentaires aux Statistiques sur la santé s'expliquent par les coûts des consultations initiales et les préparations pour un programme d'enquête postcensitaire sur la santé et les limitations d'activités à être entrepris en 1991-92. Les dépenses excédentaires reliées aux activités de recensement se devaient au règlement de conventions collectives à des coûts plus élevés que prévu.

Données sur le rendement et justification des ressources

Au nombre des activités prévues pour 1991-1992, on compte les activités principales suivantes :

- le recensement aura lieu le 4 juin 1991. On procédera à la collecte et au suivi des questionnaires destinés à tous les ménages canadiens au cours des huit semaines qui suivront cette date;
- tous les questionnaires seront codés et les données seront introduites manuellement; on procédera ensuite au traitement des données de base concernant les questions posées à tous les répondants;
- on diffusera les résultats du dénombrement de la population et des habitations dans toutes les régions géographiques habituelles et on fera connaître la gamme de produits du recensement;

Cette sous-activité établit en outre le profil des contributions, des prestataires et de l'aspect financier des programmes canadiens de sécurité sociale tels que le Régime de pensions du Canada et le Régime de rentes du Québec, l'assurance-chômage, les allocations familiales et la Sécurité de la vieillesse.

Sommaire des ressources

L'activité Recensement et statistique sociale représente environ 38 p. 100 des dépenses totales du Programme et 31 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992.

Tableau 13 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Recensement	**147 334**	**1 671**	55 373	664	23 285	395
Estimations démographiques	**2 328**	**39**	2 231	39	2 317	48
Santé et incapacité *	**- -**	**- -**	3 643	47	2 778	37
Éducation *	**- -**	**- -**	207	3	197	3
Sécurité publique *	**- -**	**- -**	29	- -	29	
Situation sociale	**2 337**	**29**	2 232	29	2 182	29
	151 999	**1 739**	63 715	782	30 788	512
Moins: Recettes à valoir sur le crédit	**400**		700		2 040	
	151 599	**1 739**	63 015	782	28 748	512

Les coûts de fonctionnement représentent 98,7 p. 100 du total des dépenses de l'activité Recensement et statistiques sociales et les dépenses en capital, 1,3 p. 100. Ces pourcentages sont calculés nets des recettes à valoir sur le crédit.

* Le budget des dépenses pour Santé et incapacité fait maintenant partie de celui pour les Soins de santé, celui pour l'Éducation de celui pour les Établissements d'enseignement, et celui pour la Sécurité publique de celui pour la Justice suite au transfert de ces sous-activités à l'activité Statistique des institutions.

C. Recensement et statistique sociale

Objectif

Fournir, par le moyen du recensement de la population et d'autres programmes, des données, des analyses et des services statistiques permettant de mesurer les variations de la population canadienne, de ses caractéristiques démographiques et de sa situation, afin de servir de base aux analyses et aux prises de décision dans les secteurs privé et public à l'égard de sujets touchant les Canadiens.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions sociales avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Recensement : Le recensement quinquennal de la population constitue la pierre angulaire de l'activité Statistique sociale car il fournit des données repères sur la situation démographique, sociale et économique de la population, et sert de base aux futures enquêtes par sondage visant la population. Le dernier recensement a été effectué le 3 juin 1986. Le prochain aura lieu le 4 juin 1991.

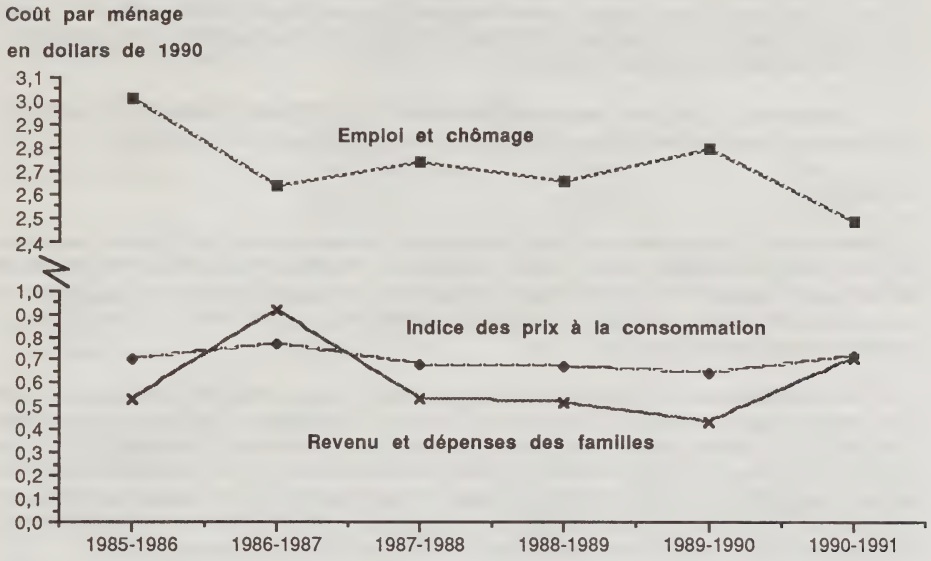
Les renseignements fondamentaux tels que l'âge, le sexe, l'état civil et la composition des familles sont recueillis au moment de chaque recensement. Les autres questions, comme celles incluses dans le recensement de 1986 sur l'habitation, la situation vis-à-vis du marché du travail, l'origine ethnique, l'éducation et la migration, peuvent varier d'un recensement à l'autre afin de refléter l'évolution des besoins en information de la société canadienne. En 1990-1991, les activités de recensement portaient surtout sur l'achèvement des préparatifs à l'exécution du recensement de 1991 au début de l'exercice suivant.

Estimations démographiques : Cette sous-activité produit des estimations annuelles et trimestrielles de la population, des ménages, des familles et de la migration. Elle permet d'analyser des tendances démographiques telles que la migration, l'évolution de la structure par âge de la population et, de façon périodique, la situation démographique au Canada. Cette sous-activité produit en outre des projections à court terme et à long terme de la population, des ménages et des familles, y compris des sous-groupes de la population. Les estimations et les projections se fondent sur des renseignements tirés du recensement, des dossiers de l'immigration et d'autres documents administratifs.

Situations sociales : Cette sous-activité mesure et analyse un vaste éventail de phénomènes sociaux touchant la population, les ménages et les familles du Canada, afin de faciliter la formulation et l'analyse de politiques et l'élaboration de programmes sociaux destinés à venir en aide à des groupes particuliers de la société, tels que les personnes âgées, les jeunes chômeurs, les familles monoparentales, les enfants et les femmes. Une enquête sociale générale annuelle, entreprise en 1985-1986 et portant sur environ 10 000 ménages, a comme objectif principal de recueillir des renseignements sur des problèmes sociaux nationaux très importants. On consacre annuellement 1,4 million de dollars à cette enquête.

Évolution des dépenses des sous-activités : Le tableau suivant illustre le coût, par ménage canadien, de la réalisation de statistiques sur le marché du travail, sur les prix des produits et des services ainsi que sur le revenu et les dépenses des familles.

Tableau 12 : Évolution des dépenses des sous-activités



Depuis 1984-1985, le coût total des statistiques sur l'emploi et le chômage a diminué en raison de plusieurs réductions de la taille de l'échantillon, et le coût unitaire par ménage a également baissé en raison de modifications apportées aux méthodes de collecte et de traitement des données de recueillies dans le cadre de l'*Enquête sur la population active du Canada*. Le coût de l'indice des prix à la consommation a également diminué de façon constante. La fluctuation des statistiques du revenu et des dépenses des familles s'explique par la nature cyclique et le changement de contenu des enquêtes.

Évaluation de programmes

En 1989-1990, la sous-activité Données infraprovinciales a fait l'objet de l'évaluation de programmes qui suit :

- **Données régionales et administratives :** L'évaluation du programme des données régionales et administratives a permis de constater un intérêt marqué pour l'utilisation des données administratives. En raison du grand nombre de dossiers qui pourraient être disponibles et des coûts élevés d'extraction des données utiles, on a recommandé de procéder à une étude détaillée distincte des marchés pour les différents produits avant de prendre d'autres décisions concernant l'expansion du programme. On a également remarqué que les produits actuellement offerts ne sont pas aussi bien connus des utilisateurs qu'ils pourraient l'être. Il faudrait consacrer plus d'efforts pour faire connaître à certains bureaux régionaux toutes les utilisations possibles de ces produits.

Les principaux domaines et certains produits de ces activités sont présentés au tableau 11. Tous les délais visés ont été rencontrés.

Tableau 11 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	délai visé *
Revenu et dépenses des familles		
Dépenses des familles au Canada	Biennale	12 mois
Équipement ménager	Annuelle	6 mois
Répartition du revenu au Canada selon la taille du revenu	Annuelle	11 mois
Indice des prix à la consommation		
Indice des prix à la consommation	Mensuelle	18 jours
Emploi et chômage		
Emploi, rémunération et heures de travail	Mensuelle	60 jours
Enquête sur la population active	Mensuelle	14 jours
Estimations du revenu du travail	Mensuelle	65 à 70 jours
Indice de l'offre d'emploi	Mensuelle	5 à 9 jours
Statistiques de l'assurance-chômage	Mensuelle	60 jours
Données infraprovinciales		
Migrations	Annuelle	16 mois
Statistique démographiques et des revenus pour les circonscriptions postales	Annuelle	15 mois

* Le délai visé correspond au nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.

Données sur le rendement et justification des ressources

Voici les réalisations importantes de l'exercice 1990-1991 :

- L'échantillon mensuel de l'enquête sur la population active du Canada a été porté à 64 000 ménages, ce qui constitue une augmentation de 16 000 ménages. Cet élargissement de l'échantillon parrainé par Emploi et Immigration Canada devrait permettre de mieux mesurer l'emploi et le chômage dans chacune des régions économiques utilisées dans le cadre de l'administration de la *Loi sur l'assurance-chômage*;

- Statistique Canada a terminé l'enquête sur la santé en Ontario effectué pour le ministère de la Santé de l'Ontario ainsi qu'un supplément sur la santé mentale préparé pour le compte de la Fondation ontarienne de la santé mentale. La première devait servir de modèle en vue d'effectuer une enquête sur l'état de santé des Canadiens, ce dont le Canada a été privé depuis la disparition, en 1978, de l'enquête sur la santé au Canada;

- les données sur les aptitudes des Canadiens à la lecture provenant de l'enquête sur les capacités de lecture et d'écriture utilisées quotidiennement ont paru en mai 1990. Les publications subséquentes en juillet contenaient des données sur la capacité de compter et d'écrire. Ces publications ont suscité beaucoup d'intérêt chez les médias, ce qui relevé la sensibilisation du public quant à l'ampleur et à la nature du problème de l'analphabétisme pendant l'Année internationale de l'alphabétisation; et

- Santé et Bien-être social Canada a publié les résultats de l'enquête nationale sur l'alcool et les drogues menée en 1989 par Statistique Canada. Le ministre de la Santé et du Bien-être social du Canada a déclaré que l'enquête avait joué un rôle crucial dans l'orientation de la stratégie nationale de la lutte contre la drogue.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (*voir* page 20);

- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et

- le délai de production après la collecte des données.

Tableau 9 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Revenu et dépenses des familles	4 587	82	6 862	94	3 982	67
Indice des prix à la consommation	7 351	115	6 997	114	5 856	107
Emploi et chômage	25 000	343	24 393	343	25 720	348
Données infraprovinciales	2 735	38	2 673	38	2 655	42
	39 673	578	40 925	589	38 213	564

Les coûts de fonctionnement représentent 99,9 p. 100 du total des dépenses de l'activité de la Statistique socio-économique et les dépenses en capital, 0,1 p. 100.

Tableau 10 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Revenu et dépenses des familles	3 982	67	3 527	72	455	(5)
Indice des prix à la consommation	5 856	107	5 948	109	(92)	(2)
Emploi et chômage	25 720	348	23 461	349	2 259	(1)
Données infraprovinciales	2 655	42	2 428	40	227	2
	38 213	564	35 364	570	2 849	(6)

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 dépassaient de 2,8 millions de dollars ou 8,1 p. 100 celles prévues au Budget principal. Une augmentation de l'échantillon de l'Enquête sur la population active a nécessité des ressources supplémentaires des Opérations régionales. De plus, la règlement de conventions collectives a entraîné des coûts plus élevés que prévu.

B. Statistique socio-économique

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses relatives aux phénomènes économiques habituellement considérés comme ayant une incidence importante sur la situation des familles et des particuliers, afin d'évaluer l'effet sur les Canadiens de l'évolution de la situation économique.

Coordonner les activités statistiques relatives aux questions socio-économiques avec les autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires.

Description

Revenu et dépenses des familles : Cette sous-activité fournit des statistiques sur les niveaux et les caractéristiques des revenus et des dépenses des familles, des ménages et des particuliers au Canada, y compris les estimations et les descriptions relatives à la population à faible revenu. Elle fournit également les coefficients de pondération statistiques de l'indice des prix à la consommation et une base pour l'évaluation de l'impact d'autres politiques fiscales. Les statistiques sont tirées d'un certain nombre d'enquêtes par sondage dont la base de sondage est constituée de 7 000 à 32 000 ménages.

Indice des prix à la consommation : L'indice des prix à la consommation (IPC) mesure la variation des prix de détail. L'IPC couvre 400 biens et services échantillonnés dans des établissements de vente au détail d'un bout à l'autre du pays et fait intervenir environ 1 400 000 relevés de prix par année.

Emploi et chômage : Cette sous-activité fournit des données statistiques sur les divers aspects du marché du travail, y compris l'emploi, le chômage, le revenu du travail, les régimes de retraite, les accidents du travail et le programme d'assurance-chômage. Les statistiques sont fondées sur les dossiers administratifs d'Emploi et Immigration Canada et sur les résultats d'enquêtes par sondage effectuées tous les mois auprès des ménages (64 000) et des entreprises (70 000).

Données infraprovinciales : Cette sous-activité fournit des mesures et des produits statistiques pour les régions infraprovinciales telles que les comtés, les circonscriptions électorales fédérales et les municipalités. La plus grande partie des données sociales, économiques et environnementales au niveau infraprovincial sont tirées de recensements, d'enquêtes et de dossiers administratifs. L'utilisation de sources de données administratives réduit le fardeau imposé aux particuliers et aux entreprises et permet d'économiser les coûts associés à l'obtention de ces renseignements par voie d'enquêtes.

Sommaire des ressources

L'activité Statistique socio-économique représente environ 10 p. 100 des dépenses totales du Programme et 10 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992.

Les données ont été diffusées aux dates prévues, ou encore avant, sauf dans les cas suivants :

- les statistiques financières visant les institutions financières pour le premier trimestre ont accusé un retard en raison d'un réglage minutieux de l'enquête;

- la partie de la *Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers* portant sur les corporations a été retardée en raison de l'ajout de renseignements sur le secteur financier, et

- le premier et le dernier numéros des bulletins sur l'*Enquête des manufactures* ont subi un certain retard attribuable aux difficultés d'utilisation et d'analyse inhérents à l'adoption du *Système harmonisé* (système de codification des marchandises).

Volume de travail pour la sous-activité Commerce international : Débutant avec l'année de référence 1990, la méthodologie utilisée pour recueillir les statistiques sur nos exportations vers les États-Unis a été modifiée. Cette méthodologie consiste maintenant à échanger les statistiques sur les importations entre les deux pays. Cette initiative a considérablement augmentée la productivité de cette sous-activité. Les 10 années-personnes ainsi épargnés ont contribué à rencontrer les engagements du Bureau vis à vis la réduction d'effectifs.

Tableau 8 : Principaux domaines, certains produits et niveau de service

Principaux domaines et certains produits	Niveau de service	
	Fréquence	Délai visé *
Mesures de la performance économique		
Balance des paiements internationaux	Trimestrielle	60 jours
Comptes des flux financiers	Trimestrielle	60 jours
Indicateur avancé composite du Canada	Mensuelle	64 à 74 jours
Produit intérieur brut	Trimestrielle	60 jours
Produit intérieur réel	Mensuelle	60 jours
Transactions de titres avec les non-résidents	Mensuelle	56 jours
Activités industrielles		
Enquête des manufactures	Annuelle	
- premier bulletin		180 jours
- dernier bulletin		550 jours
Enquête mensuelle sur les industries manufacturières	Mensuelle	50 jours
Indice des prix de vente dans l'industrie	Mensuelle	30 jours
Indice des prix des logements neufs	Mensuelle	40 jours
Indice des prix des produits agricoles	Mensuelle	42 jours
Rapport sur les grandes cultures (8 rapports)	Saisonnière	21 jours
Recensement de l'agriculture	5 ans	12 mois
Recettes monétaires agricoles	Trimestrielle	54 à 61 jours
Revenu agricole net	Annuelle	151 jours
Ventes de véhicules automobiles neufs	Mensuelle	40 jours
Ventes des produits pétroliers raffinés	Mensuelle	31 jours
Ventes et stocks des grands magasins	Mensuelle	55 jours
Volume du commerce de détail	Mensuelle	50 jours
Tourisme		
Voyages entre le Canada et les autres pays	Mensuelle	42 jours
Compte des voyages internationaux	Trimestrielle	54 jours
Sciences et technologie		
Dépenses au titre de la R-D industrielle	Annuelle	18 mois
Dépenses de l'administration fédérale au titre de la R-D	Annuelle	2 mois
Commerce international		
Communiqué préliminaire sur le commerce international du Canada	Mensuelle	43 jours
Finances des sociétés		
Sociétés industrielles : statistiques financières	Trimestrielle	60 jours
Institutions financières : statistiques financières	Trimestrielle	75 jours
Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers :		
- sociétés	Annuelle	24 mois
- syndicats ouvriers	Annuelle	24 mois

* Le délai visé correspond au nombre de jours écoulés entre le dernier jour de la période de référence et le jour de la diffusion des données.

- **Mesures concernant l'industrie (Activités industrielles) :** À la suite de l'évaluation, il a été recommandé que l'on examine, pour le bénéfice des utilisateurs, la qualité du produit intérieur brut (PIB) par industrie pour les deux premiers mois de l'exercice et qu'on leur fournisse des documents explicatifs afin qu'ils puissent avoir une idée du PIB au coût des facteurs et du PIB au prix du marché, à chaque trimestre. Les gestionnaires du programme doivent inclure les résultats de ce travail dans la publication annuelle spéciale du mois de juin et dans le document sur les méthodes à adopter dont ils assument actuellement la rédaction. Ces documents doivent expliquer les différences conceptuelles et statistiques entre les deux types de mesure du PIB trimestriel, en plus d'évaluer les plus petites différences relevées à chaque trimestre et dont l'importance pourrait s'avérer significative. On doit aussi y trouver les résultats d'une analyse permettant de déterminer laquelle de ces deux méthodes constitue le meilleur indicateur du rendement économique dans son ensemble. Par le biais de cette évaluation, on a également encouragé les gestionnaires du programme à poursuivre leurs efforts en vue d'améliorer la qualité des produits, particulièrement dans le secteur des services. De plus, on a recommandé que les gestionnaires du programme jouent un rôle de tout premier plan dans l'établissement de méthodes basées sur l'utilisation d'indicateurs, afin d'améliorer les délais de production des estimations relatives au PIB au niveau provincial, et qu'ils collaborent à la préparation et à la mise à jour d'une base de données sur la production industrielle par province. Ces recommandations ont été acceptées et des travaux ont été entrepris dans le cadre des études proposées.

Le tableau 8 indique la fréquence et le délai de production des principaux résultats.

- le Bureau a entrepris la première enquête sur le commerce de détail depuis 1974. L'information recueillie dans le cadre de cette enquête est essentielle si l'on veut se tenir au courant des combinaisons de marchandises achetées de nos jours;

- le Bureau a remanié l'*Enquête annuelle sur le camionnage pour le compte d'autrui* (enquête origine-destination des marchandises) afin de fournir des estimations trimestrielles;

- le Bureau a établi des prix de référence à l'intention de l'industrie du taxi. C'est la première fois depuis le début des années 1970 que cette industrie fait l'objet de mesures semblables;

- le Bureau a entrepris des travaux visant l'établissement d'indices de prix destinés au secteur du transport ferroviaire et à celui du camionnage;

- dans le secteur de la statistique agricole, l'utilisation d'une technologie de satellites a donné lieu à la diffusion de rapports hebdomadaires sur l'état des cultures dans les provinces des Prairies. On peut se procurer ces rapports dans un délai de cinq jours suivant la fin de chaque semaine pendant toute la saison de croissance; et

- les efforts sont poursuivis en vue de faire concorder les statistiques commerciales de l'Amérique du Nord et celles de la Communauté européenne.

Qualité du service : La qualité du service fourni par cette activité peut être évaluée en fonction des critères suivants :

- la pertinence, la fiabilité et l'exactitude des données utilisées pour créer les produits statistiques. Ces aspects sont examinés sur une base cyclique dans le cadre de l'évaluation de programmes (voir page 20);

- la fréquence de diffusion des produits statistiques; et

- le délai de production après la collecte des données.

Évaluation de programmes

En 1989-1990, les sous-activités suivantes ont fait l'objet d'une évaluation de programmes :

- **Statistiques sur les entrées-sorties (Mesure de la performance économique) :** L'évaluation du programme des entrées-sorties a permis de démontrer que l'on s'intéressait énormément aux données provinciales. Il a été recommandé que l'on mette plus souvent à jour les tables entrées-sorties interprovinciales et que l'on améliore les données sur le produit intérieur brut au niveau provincial. L'évaluation a aussi permis de démontrer l'absence de documents adéquats sur les tables et les modèles connexes, ce qui défavorise les utilisateurs potentiels à l'extérieur du Bureau. Les gestionnaires du programme se sont entendus pour donner suite à ces recommandations.

- le Bureau accélérera les travaux visant à faire concorder nos données commerciales avec celles de nos principaux partenaires commerciaux autres que les États-Unis. Ces projets comprennent des travaux effectués sur une base continue dans le cadre d'un programme conjoint avec l'Amérique du Nord et la Communauté européenne ainsi que de nouvelles initiatives avec le Japon et le Mexique;

- le Bureau publiera, à tous les trimestres, le nouvel indice analytique des prix à la consommation (déduction faite des impôts indirects) élaboré en 1990-1991;

- en se basant sur une étude de faisabilité effectuée en 1990-1991 au cours de laquelle on a évalué trois approches méthodologiques, le Bureau choisira une méthode en vue d'établir l'indice des prix de revente des maisons et il en diffusera les résultats concernant plusieurs villes, à titre d'essai. (On étudiera la possibilité d'étendre les données à d'autres villes selon la méthode choisie et les sources de données disponibles);

- le Bureau poursuivra ses travaux visant l'établissement de meilleurs indices de prix en vue de la déflation des dépenses visant des produits de haute technologie tels les ordinateurs;

- le Bureau mettra en œuvre un nouveau système, Origine et destination des passagers des lignes aériennes internationales, qui fournira des estimations plus précises sur le service international régulier de transport aérien à destination ou en provenance du Canada;

- le système statistique sur les mouvements d'aéronefs fournira une nouvelle série de données sur les mouvements basée sur le genre de transporteur, en remplacement de la série précédente basée sur le type d'opération; et

- le Bureau terminera l'élaboration et la mise en œuvre d'une enquête intégrée sur le transport routier, ce qui réduira le fardeau de réponse, améliorera les délais de production et fournira une base de données plus complète pour les études analytiques. C'est un groupe de travail fédéral-provincial qui doit entreprendre la réorganisation de cette enquête sous la direction du Comité fédéral-provincial de la statistique des transports.

Voici les réalisations importantes de 1990-1991 :

- le Canada et les États-Unis ont mis en application avec succès l'échange des statistiques sur les importations et les deux pays publient depuis janvier 1990 des données uniformisées détaillées et globales concernant les marchandises. Il reste encore à réviser et à simplifier le mode de sélection des codes utilisés par les importateurs et les courtiers;

- le Bureau a mis au point diverses mesures visant à mieux faire comprendre le lien entre l'impôt indirect et les prix, et il a publié au cours de l'automne 1990 un article expliquant les diverses mesures adoptées et fournissant les résultats obtenus antérieurement;

Tableau 7 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990					
	Réel		Budget principal		Différence	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Mesures de la performance économique	12 636	212	13 341	219	(705)	(7)
Activités industrielles	39 584	667	36 429	620	3 155	47
Tourisme	1 704	31	1 648	31	56	- -
Sciences et technologie	903	17	1 053	19	(150)	(2)
Commerce international	8 915	170	8 704	179	211	(9)
Finances des sociétés	7 080	140	6 989	145	91	(5)
	70 822	1 237	68 164	1 213	2 658	24

Explication de la différence : Les dépenses de 1989-90 dépassaient de 2,7 millions de dollars, ou 3,9 p. 100, celles prévues au Budget principal. Des ressources de cet élément de planification ont été redéployées aux Systèmes de classification afin de faciliter l'intégration des enquêtes annuelles à la Banque de données du registre central et pour le traitement de la nouvelle Enquête mensuelle sur le commerce de gros et de détail. Des ressources supplémentaires ont été affectées au développement continu d'un compte satellite du tourisme, tel que recommandé par le Groupe d'étude national sur le tourisme.

Données sur le rendement et justification des ressources :

Les activités principales suivantes auront lieu au cours de l'exercice 1991-1992 :

- le Bureau publiera un document sur les sources de données et les méthodes utilisées dans le cadre du Système de comptabilité nationale, afin d'aider les utilisateurs à mieux comprendre et en analyser les statistiques;

- l'enquête sur l'emploi, la rémunération et les heures de travail, des enquêtes annuelles fondamentales de la production comme celles sur les manufactures et la construction, ainsi qu'un certain nombre d'enquêtes du secteur des services commenceront à utiliser le nouveau registre des entreprises;

- un nouveau système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale (TIERS) sera mis sur pied, ce qui permettra de récupérer des données dans une moyenne de quelques secondes. On s'attend à ce que cette amélioration du mode d'accès aux données détaillés du commerce international facilitera la réponse aux demandes des utilisateurs et les études analytiques;

Sciences et technologie : Cette sous-activité produit les données statistiques nécessaires à la formulation de la politique des sciences et de la technologie au Canada. Elle fournit des renseignements sur les ressources financières et humaines consacrées à la recherche et au développement (R-D), sur les sources de financement de ces activités, sur la disponibilité de scientifiques et d'ingénieurs pour les activités de R-D, sur la mise en œuvre de technologies nouvelles, sur les activités scientifiques de l'administration fédérale, ainsi que sur l'efficacité des activités de R-D utilisant comme normes des comparaisons internationales.

Commerce international : Cette sous-activité fournit des données statistiques et des analyses de la valeur, du volume et du prix des exportations et des importations de marchandises du Canada, selon le produit et le partenaire commercial. Les données proviennent des dossiers de Revenu Canada Douanes et Accise, et se fondent sur environ un million de transactions chaque mois.

Finances des sociétés : Cette sous-activité fournit des statistiques et des analyses portant sur les finances et les impôts du secteur des sociétés de l'économie canadienne, de même que des statistiques servant à la préparation des estimations du produit intérieur brut, des entrées-sorties et des flux financiers. Ces statistiques portent sur plus d'un demi-million de sociétés industrielles et financières. La sous-activité comprend l'administration de la *Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers* (CALURA), laquelle renseigne sur l'ampleur du contrôle étranger de l'économie canadienne et sur l'adhésion des Canadiens aux syndicats internationaux.

Sommaire des ressources

L'activité Statistique économique internationale et nationale représente environ 21 p. 100 des dépenses totales du Programme et 23 p. 100 de l'ensemble des années-personnes pour 1991-1992.

Tableau 6 : Sommaire des ressources de l'activité

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992		Prévu 1990-1991		Réel 1989-1990	
	$	A.-P.	$	A.-P.	$	A.-P.
Mesures de la performance économique	14 343	219	14 144	226	12 636	212
Activités industrielles	49 589	706	43 138	685	39 584	667
Tourisme	1 961	33	1 897	33	1 704	31
Sciences et technologie	1 093	17	1 059	17	903	17
Commerce international	9 207	161	8 917	161	8 915	170
Finances des sociétés	7 308	131	7 055	131	7 080	140
	83 501	1 267	76 210	1 253	70 822	1 237

Les coûts de fonctionnement représentent 99,9 p. 100 du total des dépenses de l'activité Statistique économique internationale et nationale et les dépenses en capital, 0,1 p. 100.

Section II

Analyse par activité

A. Statistique économique internationale et nationale

Objectif

Fournir des données statistiques et des analyses touchant la mesure des composantes internationale et nationale de la performance économique du Canada, afin de donner une base à l'élaboration et à l'analyse des politiques, des programmes et des décisions économiques des secteurs public et privé.

Coordonner les activités de collecte et de regroupement des données avec d'autres ministères fédéraux, les provinces et les territoires, afin de réduire au minimum le fardeau de réponse imposé au monde des affaires.

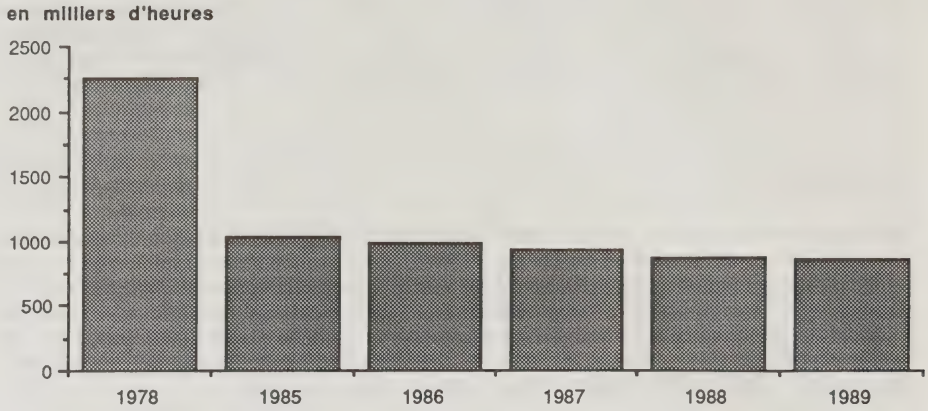
Description

Mesure de la performance économique : Cette sous-activité offre un système intégré d'information et d'analyse des activités économiques du Canada, tant nationales qu'internationales. Les statistiques, qui rendent compte de millions de transactions économiques dans tous les secteurs, sont regroupées dans des mesures globales que l'on appelle Système de comptabilité nationale. Ce système permet de mesurer la performance actuelle et la structure de l'économie canadienne selon le type de transaction économique et le secteur. Les mesures économiques et les tableaux bien connus produits par le système comprennent le produit intérieur brut, la balance des paiements internationaux, les flux financiers et les bilans, les tableaux d'entrées-sorties et les mesures de la productivité. La majorité de ces mesures sont présentées à l'*Observateur économique canadien*, un sommaire mensuel de la conjoncture économique.

Activités industrielles : Cette sous-activité renseigne sur les activités des secteurs primaire, secondaire et des services de l'économie canadienne. Les renseignements comprennent des mesures des flux et du stock de capital fixe utilisé par l'économie, le degré d'utilisation de la capacité, les estimations des projets d'investissement des entreprises et des administrations publiques et des mesures de la variation des prix pour les produits industriels, les dépenses en capital et la construction. Ces trois secteurs représentent plus de 750 000 entreprises faisant l'objet de quelque 100 enquêtes différentes. Les renseignements se fondent sur les données provenant des enquêtes de Statistique Canada, complétées par une grande variété de sources administratives extérieures.

Tourisme : Cette sous-activité présente des renseignements sur les voyages, le tourisme et les loisirs, ainsi que sur le volume et les conséquences financières des voyages internationaux à destination et en provenance du Canada.

Tableau 5 : Fardeau de réponse des entreprises



L'indicateur du fardeau de réponse mentionné ci-dessus est calculé chaque année afin de tenir compte des prévisions relatives au temps moyen nécessaire pour remplir chaque questionnaire sur les entreprises, de la fréquence de l'enquête et du nombre de répondants.

Délais de production des données : L'efficacité des produits statistiques du Bureau dépend dans une large mesure de la rapidité avec laquelle ils sont mis à la disposition du public et des différents utilisateurs spécialisés. Statistique Canada a un calendrier établi à l'avance des dates de diffusion de ses principales séries statistiques. Ce calendrier a été respecté dans une proportion de 90 p. 100 pour ce qui est des principales séries diffusées en 1990-1991. Le Bureau prévoit répéter cette performance ou l'améliorer en 1991-1992. La Section II fournit d'autres renseignements sur les délais de production de certains produits pour chaque activité.

Le Programme de statistiques sur les petites entreprises est financé presque exclusivement par des organismes extérieurs. Sa réalisation exige une consultation permanente avec les organismes de financement, ce qui permet de recueillir des données semblables à celles qu'on obtient dans le cadre d'un projet d'évaluation. Étant donné que le besoin de renseignements fournis par le programme a été soumis à des tests de marché exhaustifs, le Comité d'évaluation de programmes a jugé qu'on avait procédé à l'évaluation du programme.

Les évaluations effectuées vers la fin de l'exercice 1990-1991 feront partie du plan de 1991-1992.

Relations avec les répondants et fardeau de réponse : En 1989, Statistique Canada a réussi à réduire encore de 2 p. 100 le fardeau de réponse de toutes les entreprises. Cette dernière baisse porte la réduction du fardeau relatif aux enquêtes-entreprises à plus de 60 p. 100 depuis 1978, l'année où l'on a fait ce calcul pour la première fois. Dans le cas des petites entreprises, cette baisse a été encore plus marquée; en effet, elle a été de l'ordre de 13 p. 100, ce qui représente une réduction de plus de 70 p. 100 du fardeau de réponse imposé à cet important sous-secteur d'activités économiques par rapport à 1978.

Comme par les années passées, ces améliorations sont attribuables à l'importance accrue accordée à l'utilisation des dossiers administratifs plutôt qu'aux méthodes d'enquête actuelles, au recours aux enquêtes par sondage et à la simplification des questionnaires. En outre, on se penche actuellement sur la normalisation d'autres questionnaires sur les entreprises qui, sans vraiment réduire davantage le fardeau de réponse, devrait permettre d'obtenir des données de qualité supérieure et de produire d'avantage de statistiques intégrées sur les entreprises.

Il convient de noter que, dans le cas des entreprises, même si les circonstances permettent d'utiliser davantage les dossiers administratifs à des fins statistiques, les possibilités sont beaucoup plus limitées qu'elles ne l'étaient il y a quelques années, étant donné les progrès récents et prévus touchant l'élimination de certains documents sources et la rationalisation des rapports relatifs à l'impôt sur le revenu.

Le Bureau poursuit actuellement l'examen de ses sources de données administratives afin de mettre au point des plans qui lui permettront de faire face à leur réduction ou à leur perte éventuelle.

E. Efficacité du Programme

L'efficacité du Programme de la statistique est tributaire de la pertinence et de l'utilité de ses produits aux yeux de ses différents utilisateurs. Afin de garantir la qualité et la pertinence des produits statistiques, le Bureau mise sur ses évaluations indépendantes et officielles de programmes, établit des rapports réguliers avec les « partenaires » et utilise les processus de gestion et de planification établis afin d'intégrer les observations de ses partenaires et d'établir les priorités des programmes, de manière à répondre au mieux aux diverses demandes qui lui sont faites. D'autres mesures permettent d'évaluer l'efficacité du Programme, notamment la qualité des relations avec les répondants et l'importance du fardeau qu'on leur impose, les délais de production des données et les résultats d'études indépendantes sur les activités du Bureau.

Évaluation de programmes : La Division de l'évaluation de programmes a terminé le premier cycle quinquennal d'évaluation des programmes statistiques du Bureau à la fin de l'exercice 1990-1991. La méthodologie mise au point pour répondre aux besoins de Statistique Canada et à ceux des organismes centraux fait actuellement l'objet d'un nouvel examen visant à l'améliorer. Toutes les évaluations continueront d'être confiées à des spécialistes externes indépendants engagés à contrat afin d'en assurer ainsi l'objectivité et l'impartialité.

On avait prévu terminer au cours de l'exercice 1989-1990 des évaluations dans les domaines des statistiques du travail, des conditions sociales, de la statistique culturelle, des investissements et du capital social, ce qui n'a toutefois pas été le cas. L'évaluation des statistiques du travail s'est avérée plus complexe qu'on ne l'avait prévu au départ. Dans le cas des statistiques sur les conditions sociales et sur la culture, on a fait face à des problèmes inévitables et imprévus au moment d'obtenir des services de consultation. L'évaluation portant sur les investissements et le capital social a fait surgir un certain nombre de questions importantes et imprévues.

Ces quatre évaluations ainsi que les évaluations des programmes des industries manufacturières, du Recensement sur la construction et des statistiques sur l'énergie ont été menées à bien ou étaient en cours en 1990-1991.

Faute d'avoir terminé assez tôt en 1989-1990 les évaluations concernant les statistiques sur les entrées-sorties, les données régionales et administratives, les mesures industrielles et la santé, Statistique Canada n'a pu en rendre compte dans la Partie III du Budget des dépenses de l'an passé. Les résultats de ces évaluations sont présentés brièvement dans la section « Analyse par activité » du présent Budget des dépenses, tout comme les rapports des évaluations effectuées au cours du premier semestre de 1990-1991.

L'évaluation du recensement de la population a été complétée en 1989-1990 après un examen approfondi de la planification, du contrôle, de l'efficacité, de l'assurance de la qualité et d'autres processus d'évaluation mis en œuvre dans le cadre du Programme du recensement.

Enquêtes postcensitaires : Deux enquêtes postcensitaires destinées à recueillir des données pour l'analyse et l'évaluation des politiques seront entreprises en 1991-1992. La première est un suivi de l'enquête sur la santé et les limitations d'activités de 1986 pour l'analyse des questions concernant les personnes handicapées, tandis que la seconde portera sur les autochtones et fournira un vaste ensemble de données nécessaires pour répondre aux préoccupations et aux problèmes présents et futurs touchant les autochtones. L'élaboration de ces deux enquêtes a commencé en 1990-1991 entraînant des dépenses totales de 910 000 dollars pour l'enquête sur les handicapés et de 865 000 dollars pour celle sur les autochtones. La fin des préparatifs et l'exécution des enquêtes en 1991-1992 devraient coûter 4,58 millions de dollars (handicapés) et 9,2 millions (autochtones). Le Conseil du Trésor et plusieurs ministères fédéraux financeront ces deux enquêtes. En ce qui concerne l'enquête sur les personnes handicapées, la vérification, l'analyse et la publication se poursuivront en 1992-1993 et 1993-1994 avec des coûts projetés de 1,45 million et de 1,13 million de dollars respectivement, et l'enquête sur les autochtones coûtera 1,52 million en 1992-1993 et 900 000 dollars en 1993-1994 et 1994-1995.

b) Initiatives en cours

Équité en matière d'emploi : Plus de deux douzaines de projets, mis sur pied par le Groupe de travail interministériel sur l'équité en matière d'emploi, ont été entrepris pour garantir que les statistiques à l'appui de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi* seront généralement acceptées et parfaitement crédibles pour les parties concernées. Statistique Canada a continué de fournir à ses partenaires clés les données et les renseignements nécessaires pour élaborer, administrer et évaluer les programmes d'équité en matière d'emploi au Canada. On a effectué en 1990 certaines enquêtes intercensitaires qui ont fourni des données sur les quatre groupes désignés et ont permis de préparer le terrain en vue de la révision, en 1991, de la *Loi sur l'équité en matière d'emploi*. Ce projet a nécessité un total 1,3 million de dollars 1990-1991, ce qui comprend les salaires reliés à 10 années-personnes.

Secteur des services : C'est en 1990-1991 qu'a été publié le premier rapport sur le secteur des services comptables au Canada, rapport qui vise la période de référence de 1988. Les services comptables feront désormais partie du programme annuel de statistiques sur le secteur des services. Toujours en 1990-1991, on a terminé la révision de la classification des entreprises de conseillers en gestion ainsi que la collecte des données relativement à la première enquête pilote. Ces changements ont entraîné des frais de 265 000 au cours de l'exercice (ces frais comprennent les salaires reliés à quatre années-personnes).

c) Initiatives menées à bien

Projet de remaniement des enquêtes-entreprises infrastructure : Cet important projet a été entrepris en 1985-1986 et a mené à la mise en place d'une nouvelle infrastructure s'appliquant aux enquêtes-entreprises. L'infrastructure comprenait une nouvelle approche visant à réduire le fardeau des déclarants, une utilisation plus intensive des fichiers administratifs, un nouveau registre des entreprises et la diffusion d'outils généralisés, pour des fonctions telles l'échantillonnage et l'imputation, permettant de réaliser les enquêtes. Cette activité est maintenant intégrée aux opérations courantes. De 1985-1986 à 1990-1991, les coûts associés aux phases d'élaboration et de mise au point du projet ont été de 266 années-personnes et 20,5 millions de dollars (ce qui comprend les salaires reliés aux 266 années-personnes).

L'ère de l'information : Les progrès technologiques ont facilité l'adoption de nouvelles approches pour la collecte et le traitement des données et la création de nouvelles techniques de diffusion. L'utilisation accrue des mini-ordinateurs et des micro-ordinateurs et une plus grande capacité de traitement influant sur tous les aspects opérationnels du Programme sont d'importants facteurs pour la réalisation des objectifs d'économie et d'efficience. L'avènement de l'informatique a également modifié le cadre de fonctionnement de Statistique Canada. Les clients possèdent maintenant leurs propres ordinateurs qui leur permettent d'assimiler un volume important de données détaillées. La révolution des micro-ordinateurs a augmenté leur nombre et oblige le Bureau à réviser sa gamme actuelle de supports pour ses produits. L'informatique a également amené le Bureau à apporter d'autres changements, notamment à aligner les méthodes de collecte des données auprès des entreprises sur les pratiques comptables informatisées de ces dernières et à coordonner ses activités avec celles des administrations publiques pour accroître l'utilité et la compatibilité des fichiers administratifs.

2. Initiatives

Si la réalisation du recensement de 1991 sera le projet prédominant au cours de la prochaine année, le Bureau n'en lancera pas moins les deux initiatives suivantes liées à la taxe sur les produits et services (TPS) et aux enquêtes postcensitaires. Il n'y a pas d'autres nouvelles initiatives comparables prévues pour 1991-1992, mais un certain nombre de modifications seront apportées aux programmes existants. Ces modifications sont décrites dans les paragraphes concernant l'activité en cause à la Section II.

a) Nouvelles initiatives

Taxe sur les produits et services : Pour se préparer à l'entrée en vigueur de la nouvelle taxe sur les produits et services (TPS) en janvier 1991, Statistique Canada a mis sur pied, au cours de l'exercice 1990-1991, certaines activités visant à modifier les programmes statistiques pour tenir compte de la nouvelle taxe et pour en suivre les effets. Ces activités, qui ont exigé des dépenses de deux millions de dollars, comprennent l'élaboration d'un nouvel indice des prix à la consommation, déduction faite des impôts indirects, le remaniement des formulaires de perception des prix afin d'identifier les articles visés par la TPS, le rajustement des méthodes d'évaluation utilisées pour calculer le produit intérieur brut et l'établissement d'un nouveau calendrier relatif à l'Enquête sur les dépenses des familles pour évaluer les tendances des consommateurs en matière de dépenses, avant et après l'imposition de la TPS. Les activités permettant d'adapter les programmes statistiques à la TPS se poursuivront en 1991-1992 et en 1992-1993, grâce à l'octroi de fonds de 2,7 millions de dollars et de 5,0 millions de dollars respectivement.

D. Perspective de planification

1. Facteurs externes influant sur le Programme

Besoins de renseignements supplémentaires : Afin de garantir la pertinence du Programme, le Bureau doit toujours être attentif à l'évolution constante des besoins en information de la société canadienne et de ses différentes institutions publiques et privées. La collecte de données sur les nouveaux besoins en renseignements s'effectue dans le cadre du processus permanent de maintien de l'efficacité du Programme.

Les besoins actuels en renseignements supplémentaires ont été définis en fonction des priorités des administrations dans le contexte de l'élaboration et de l'analyse des politiques dans les domaines suivants :

- les facteurs influant sur la compétitivité des industries canadiennes (on a besoin de données sur la diffusion de la technologie de pointe dans diverses industries et leurs répercussions sur l'emploi et la production, les taux des salaires, la productivité du secteur des services où l'on enregistre la croissance économique la plus élevée);

- le fonctionnement des transferts sociaux (on a besoin de données sur la prépondérance et l'incidence de la pauvreté à long terme ainsi que sur l'effet combiné de certains programmes, notamment le système de l'impôt sur le revenu, l'assurance-chômage, la sécurité de la vieillesse, le régime général de supplément de revenu, les allocations familiales, le régime de pensions du Canada et le régime de rentes du Québec, le programme d'assistance sociale);

- le fonctionnement du système de soins de santé et les principaux éléments de l'état de santé des Canadiens d'une part, et le coût des services de santé d'autre part;

- le fonctionnement du système d'éducation, y compris l'incidence de l'enseignement régulier et de l'éducation permanente sur le rendement des personnes sur le marché du travail;

- les questions liées au vieillissement de la population canadienne (on a besoin de données sur les droits de pension accumulés au cours de leur carrière par les travailleurs actuels afin d'être en mesure d'évaluer leurs droits éventuels à une rente; il faut également disposer de données sur la capacité du Canada d'absorber divers niveaux d'immigration ou des immigrants de toutes origines);

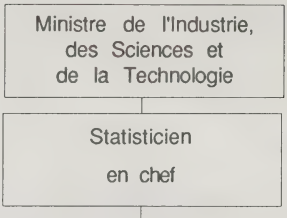
- les ajustements structurels découlant de l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États-Unis (on a besoin de données pour faire le lien entre l'évolution du commerce international et celle de la production intérieure selon le secteur d'activité et la région); et

- bien d'autres besoins en information, entre autres sur les disparités économiques au niveau régional, les questions d'adaptation au marché du travail, l'évaluation de la façon dont le Canada fait face aux questions environnementales, l'évolution du secteur de la petite entreprise, notamment le tourisme, et les services de garderie.

Structure de l'organisation : Le ministre de l'Industrie, des Sciences et de la Technologie est le ministre responsable de Statistique Canada au Parlement. Le Bureau est dirigé par le Statisticien en chef du Canada, appuyé par six Statisticiens en chef adjoints (SCA), trois d'entre eux étant responsables des programmes et les trois autres, des activités techniques et administratives.

Le tableau ci-après présente les relations entre les six activités du Programme de Statistique Canada et la structure du Bureau. Il présente également la ventilation des ressources en 1991-1992 par organisation et par activité.

Tableau 4 : Ressources par organisation et par activité en 1991-1992



Activité		SCA Statistique sociale, des institutions et du Travail	SCA Statistique du commerce et des entreprises	SCA Études analytiques et comptes nationaux	SCA Communications et opérations	SCA Informatique et méthodologie	SCA Services de gestion	Total	Recettes à valoir sur le crédit	Totaux des activités	
								000 $	000 $	000 $	A.-P.
Statistique économique internationale et nationale	000 $	843	42 136	13 778	16 687	10 057	--	83 501		83 501	
	A.-P.	11	706	216	211	123					1 267
Statistique socio-économique	000 $	12 485	3 948		16 621	6,619	--	39 673		39 673	
	A.-P.	230	72		182	94					578
Recensement et statistique sociale	000 $	67 012			61 328	23 338	321	151 999	400	151 599	
	A.-P.	614			637	485	3				1 739
Statistique des institutions	000 $	22 031			2 708	1 914	--	26 653		26 653	
	A.-P.	293			59	23					375
Infrastructure technique	000 $	129		3 798	33 152	32 077	15 491	84 647	22 556	62 091	
	A.-P.	2		48	438	466	226				1 180
Service de gestion centrale	000 $			203	5 656	4 892	21 055	31 806		31 806	
	A.-P.			1	137	12	287				437
Totaux des programmes	000 $	102 501	46 083	17 779	136 152	78 897	36 867	418 279	22 956	395 323	
	A.-P.	1 150	778	265	1 664	1 203	516				5 576

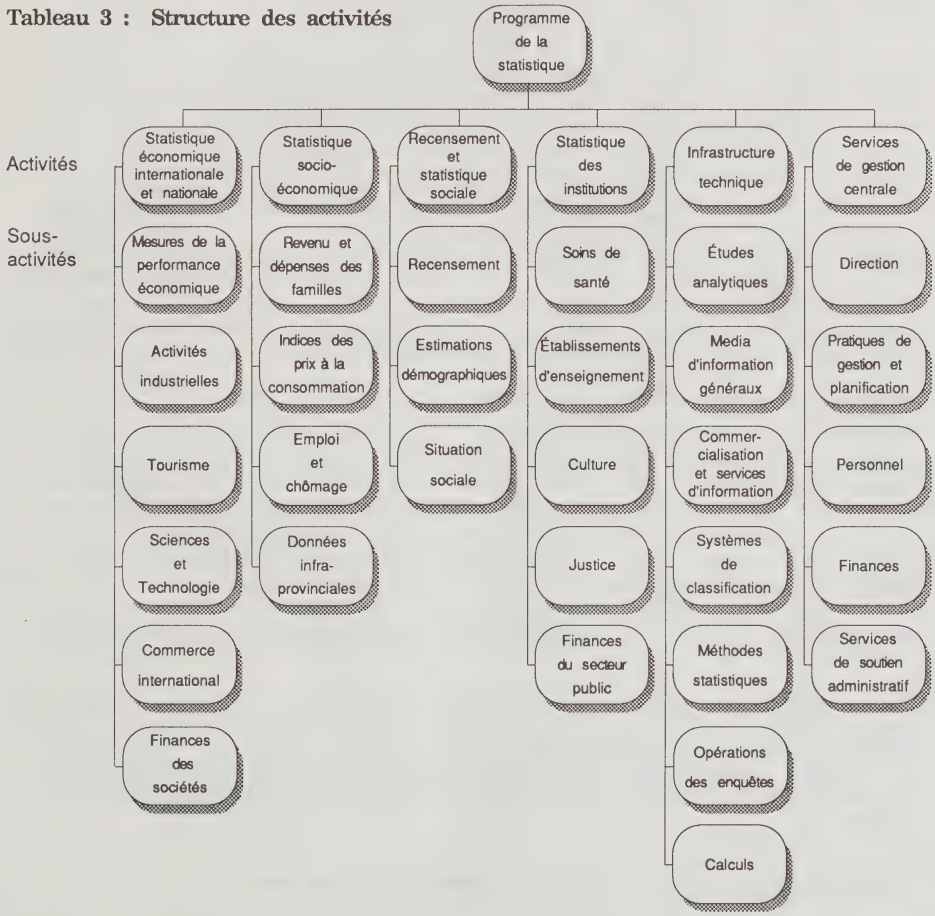
Les postes des Statisticiens en chef adjoints sont tous inclus dans l'activité Services de gestion centrale.

4. Organisation du Programme en vue de sa mise en œuvre

Structure des activités : Comme l'illustre le tableau 3, le Programme de Statistique Canada comporte six activités représentatives des travaux du Bureau et de la façon dont il s'efforce d'atteindre les objectifs fixés.

Les quatre premières activités comprennent la planification, l'élaboration et la mise en œuvre de diverses activités statistiques, sources des produits du Bureau. L'activité d' Infrastructure technique fournit les services centralisés et l'expertise technique essentiels à toutes les activités statistiques, y compris la méthodologie des enquêtes, la conception des questionnaires, les systèmes de classification, la collecte des données et les services informatiques. L'activité comprend en outre la prestation de produits et de services statistiques spéciaux selon une formule de recouvrement des coûts ainsi que des services de recherche et d'analyse, de commercialisation et d'information. L'activité Services de gestion centrale fournit des services dans le domaine de la gestion, de la planification, des finances, du personnel, de l'évaluation de programmes et de la vérification interne.

Tableau 3 : Structure des activités



- **Les autres groupes clients :** Il faut également tenir compte des intérêts de nombreux autres utilisateurs des données de Statistique Canada, dont les administrations régionales et locales, les bibliothèques publiques, les associations professionnelles, les instituts de recherche et les groupes de pression.

Statistique Canada diffuse ses renseignements par le moyen de communiqués de presse, de publications, de la diffusion électronique et sous forme de réponses à des demandes directes. Il offre en outre, suivant une formule de recouvrement des frais, des produits et services spécialisés, tels que des conseils sur la conception et la mise en œuvre de programmes de collecte de données pour les ministères et organismes fédéraux.

Le Bureau travaille de concert avec ses partenaires fédéraux et provinciaux à minimiser le double emploi et à veiller au respect des normes et des classifications statistiques. Il s'acquitte de plus d'un certain nombre d'engagements à titre de membre de la communauté statistique internationale (*voir* Section III, « Renseignements supplémentaires », page 76).

2. Mandat

Le mandat de Statistique Canada émane principalement de la Loi sur la statistique. En vertu de cette loi et sous la direction du ministre, le Bureau doit recueillir, compiler, analyser et publier des données statistiques sur la situation économique, sociale et générale du pays et de ses citoyens. Statistique Canada doit également assurer la coordination professionnelle et tenir les rênes du système statistique national. D'autres lois fédérales exigent aussi que Statistique Canada produise diverses données. Ce sont, par exemple, la Loi sur les déclarations des corporations et des syndicats ouvriers, la Loi sur les langues officielles, la Loi sur la révision des limites des circonscriptions électorales, la Loi de 1977 sur les accords fiscaux entre le gouvernement fédéral et les provinces, la Loi sur l'assurance-chômage et la Loi de stabilisation concernant le grain de l'Ouest (voir la Section III, « Renseignements supplémentaires », page 75 pour obtenir la liste de toutes les lois qui exigent que Statistique Canada recueille ou fournisse des renseignements précis).

3. Objectifs du Programme

Statistique Canada poursuit les objectifs suivants :

- produire des renseignements et des analyses statistiques sur la structure économique et sociale et sur le fonctionnement de la société canadienne, comme base pour l'élaboration, l'application et l'évaluation des politiques et programmes publics et pour la prise de décisions dans les secteurs public et privé, de même que dans l'intérêt général de tous les Canadiens.

- promouvoir la qualité, la cohérence et la comparabilité sur le plan international du système statistique canadien en collaborant avec d'autres ministères et organismes fédéraux ainsi qu'avec les provinces et les territoires, et en se conformant aux normes et pratiques scientifiques reconnues.

- **Les administrations provinciales et territoriales :** Les administrations provinciales et territoriales, à l'instar du gouvernement fédéral, comptent beaucoup sur les données que Statistique Canada peut produire dans tous les domaines dont s'occupe le Bureau; elles sont aussi de grands fournisseurs de données sur la santé, l'éducation et la justice.

  Le Conseil consultatif fédéral-provincial de la politique statistique se réunit régulièrement pour promouvoir des relations de travail efficaces et concertées entre Statistique Canada et les organismes statistiques provinciaux et territoriaux. Les 14 sous-comités du Conseil dont les secteurs de compétence comprennent la statistique agricole, les statistiques des entreprises, du travail, des transports, de l'énergie et la statistique sociale, passent en revue les besoins en renseignements, les concepts et les produits pour garantir la pertinence de tous les programmes et pour éviter, grâce au partage des renseignements, que les programmes ne fassent double emploi.

- **Les entreprises et les syndicats :** Les entreprises et les syndicats sont d'importants utilisateurs des renseignements produits par le Bureau et le fardeau que représentent les enquêtes pour le monde des affaires est un facteur essentiel dont on tient compte dans la conception des programmes.

- **Les organismes consultatifs :** Le Conseil national de la statistique, créé en 1986 par le gouvernement, et plusieurs comités consultatifs officiels travaillant dans des domaines importants tels que les comptes nationaux, les prix, les sciences et la technologie, la culture, la statistique de l'état civil, l'éducation, la santé et le travail, conseillent Statistique Canada sur les questions de politique opérationnelle, les priorités des programmes et les aspects techniques (*voir* la Section III pour obtenir la liste des membres du Conseil et des présidents des comités consultatifs).

- **Le secteur universitaire :** Le secteur universitaire fait grand usage des données de Statistique Canada à des fins de recherche et d'enseignement; il est lui aussi considéré aussi comme une source de consultation importante pour le Bureau.

- **Le public et les médias :** Les renseignements de base que recueille Statistique Canada sur la société canadienne — croissance économique, emploi, inflation, balance des paiements, population, revenu des familles, santé, éducation, justice et une foule d'autres sujets — sont en grande partie communiqués au public par l'intermédiaire des médias.

- **Les organismes étrangers et internationaux :** Statistique Canada entretient des rapports étroits avec les organisations internationales, scientifiques et intergouvernementales afin de partager l'expertise professionnelle et d'encourager l'utilisation de pratiques, de normes et de concepts communs. L'appartenance du Canada à des organismes internationaux, notamment les Nations Unies et l'Organisation de coopération et de développement économiques, oblige le Bureau à disposer d'un Programme dont les produits sont conformes aux normes internationales pour assurer qu'on puisse toujours comparer les données socio-économiques du Canada à celles d'autres pays.

C. Données de base

1. Introduction

Le Programme de l'organisme statistique national, créé par le Parlement en 1918, a évolué en réponse aux besoins de la société en matière de renseignements statistiques. Aujourd'hui, Statistique Canada fournit des renseignements aux administrations publiques de tous les niveaux, aux entreprises, au monde du travail, aux établissements d'enseignement, aux institutions sociales, aux associations professionnelles, à la communauté statistique internationale et au public. Ces renseignements résument et mesurent les changements sociaux et économiques qui surviennent au Canada. Ils permettent donc de brosser un tableau complet de l'économie nationale par la voie des statistiques sur les industries manufacturières, l'agriculture les exportations et les importations, les ventes au détail, les services, les prix, les changements de productivité, le commerce, les transports, l'emploi et le chômage, et par la voie de mesures globales comme le produit intérieur brut. Ils présentent également un tableau complet des conditions sociales par le truchement de statistiques sur la démographie, la santé l'éducation, la justice, la culture et le revenu et les dépenses des ménages. Ces données économiques et sociales sont produites aux niveaux national et provincial et, dans certains cas, pour de grandes agglomérations et pour des régions infraprovinciales ou des « petites régions ».

L'infrastructure technique de l'organisme joue un rôle essentiel dans la rentabilité du Bureau. Statistique Canada effectue des travaux de recherche et de développement en matière de techniques, de concepts et de méthodes statistiques de collecte, de traitement et de diffusion des données pour assurer l'efficience et l'efficacité de ses activités statistiques. Un haut degré d'expertise technique et professionnelle dans le domaine de l'informatique et du traitement de l'information, de l'acquisition et de la collecte des données, des méthodes statistiques, des études analytiques et de la diffusion des données est essentiel à l'exécution d'activités de ce genre et à la viabilité à long terme du Bureau en tant qu'organisme statistique national. Dans l'intérêt du public, Statistique Canada effectue des études analytiques choisies expliquant les données statistiques recueillies et aidant à évaluer la pertinence et la qualité des données.

Partenaires : Pour mener à bien ses activités et établir les priorités, Statistique Canada doit tenir compte d'intérêts très divers — ceux des répondants, de certains clients, d'utilisateurs des données, du public et des personnes qui conseillent le Bureau et lui proposent des orientations. Au nombre des « partenaires » du Bureau, on trouve :

- **Le gouvernement** : Les décisions du Cabinet en matière de politiques et de programmes donnent lieu à de nouvelles demandes de renseignements statistiques alors que les décisions administratives et budgétaires du gouvernement influent sur la façon dont le Bureau peut répondre aux demandes. Le ministre responsable de Statistique Canada représente le Bureau au Parlement et au Cabinet, conseille le Statisticien en chef et doit approuver toutes les nouvelles enquêtes et les révisions importantes apportées aux programmes.

- **Les ministères et organismes fédéraux :** La plupart des ministères font grand usage des données de Statistique Canada et plusieurs d'entre eux fournissent aussi un grand nombre de données administratives au Bureau.

Tableau 2 : Résultats financiers en 1989-1990

(en milliers de dollars)	1989-1990		
	Réel	Budget principal	Différence
Statistique économique internationale et nationale	70 822	68 164	2 658
Statistique socio-économique	38 213	35 364	2 849
Recensement et statistique sociale	30 788	29 715	1 073
Statistique des institutions	17 413	17 684	(271)
Infrastructure technique	84 038	75 389	8 649
Service de gestion centrale	31 213	28 244	2 969
	272 487	254 560	17 927
Moins : recettes à valoir sur le crédit	27 579	23 406	4 173
	244 908	231 154	13 754
Années-personnes :*			
- contrôlées par le CT	4 161	4 103	58
- autres	138	138	- -
	4 299	4 241	58

* Pour obtenir de plus amples renseignements sur les années-personnes, consulter le tableau 35, page 71.

Explication de la différence : L'augmentation de 13,8 millions de dollars entre les dépenses réelles et le Budget principal de 1989-1990 s'explique par les facteurs suivants:

	en milliers de dollars	A.-P.
Budget principal 1989-1990	**231 154**	**4 241**
Ressources additionnelles autorisées par le Conseil du Trésor :		
• les fonds nécessaires à l'achèvement du projet du Système harmonisé et à la mise en place d'un programme pour évaluer les répercussions, pour l'industrie de l'horticulture, des ajustements requis par l'Accord de libre-échange entre le Canada et les États Unis	1 418	33
• ressources salariales additionnelles pour couvrir les augmentations prévues par les conventions collectives et les contrats des interviewers	12 438	
Ressources totales fournies	245 010	4 274
Ressources utilisées	**244 908**	**4 299**
Fonds non utilisés/(dépassement)	**102**	**(25)**

Explication des prévisions pour 1990-1991 : Les prévisions de 1990-1991 (fondées sur les renseignements disponibles à la direction en date du 14 décembre 1990) sont supérieures de 5,0 millions de dollars à celles du Budget principal de 1990-91 qui se chiffraient à 288 millions de dollars en raison des changements suivants:

Ressources additionnelles obtenues par le budget des dépenses supplémentaires (B) afin de:

	en milliers de dollars	A.-P.
• financer les changements de programme par suite de l'instauration de la Taxe sur les produits et services	2015	47
• mettre en place un programme d'enquête postcensitaire sur les autochtones	865	12
• proroger le financement d'un programme en vue du développement, de la révision et de l'évaluation du Programme d'équité en matière d'emploi de l'administration fédérale	1255	10
• mettre en place une enquête postcensitaire sur les personnes handicapées	910	12
Différence nette	5045	81

Explication de la différence : Les besoins financiers pour 1991-1992 dépassent de 101,8 millions de dollars, ou 34,7 p. 100, les dépenses prévues de 1990-1991. Voici le détail des principaux changements:

	en milliers de dollars	A.-P.
• Ressources additionnelles pour financer les recensements de 1991 de la population et de l'agriculture	86 994	1 017
• Transfert supplémentaire à Revenu Canada pour le codage des activités économiques selon la Classification type des industries	(51)	
• Transfert de la Commission de la fonction publique pour les ressources affectées aux cours de langue	62	1
• Diminution de la Taxe fédérale de vente suite a l'instauration de la Taxe sur les produits et services	(2 240)	
• Poursuite des modifications aux programmes statistiques reliées à la mise en place de la Taxe sur les produits et services	717	(11)
• Poursuite du financement pour:		
- l'enquête postcensitaire sur les autochtones	8 315	27
- le développement du programme d'équité en matière d'emploi	326	5
- l'enquête postcensitaire sur les personnes handicapées	3 535	22
• Financement de l'enquête biennale sur les dépenses des familles (non requis en 1991-1992)	(2 386)	(12)
• Ajustements pour couvrir les augmentations de prix et les augmentations prévues par les conventions collectives, le temps supplémentaire et les augmentations dans la charge de travail	12 294	
• Fin du financement de l'année 1990-1991 pour l'investissement en immobilisations	(5 965)	
• Rajustements de recettes	(50)	
• Honoraires et augmentations contractuelles des interviewers	236	
Différence nette	**101 787**	**1 049**

- en 1990-1991, le Bureau a effectué la première enquête sur le commerce de détail depuis 1974 (*voir* page 27);
- la collecte des données du cycle 5 de l'enquête sociale générale, qui portait principalement sur la famille et les amis, a été effectuée au début de 1990-1991;
- le Centre canadien de la statistique juridique a commencé à mettre en œuvre deux nouvelles enquêtes à l'échelle nationale dans les domaines de l'application de la loi et des tribunaux criminels pour adultes (*voir* page 45);
- la nouvelle base des estimations du système de comptabilité nationale en prix constants et des indices implicites des prix connexes a été établie à partir de 1986, ce qui marque le début d'une nouvelle politique quinquennale de changement de base; et
- un recueil sur l'éducation élémentaire et secondaire a été publié (*voir* page 46).

B. Sommaires financiers

Tableau 1: Besoins financiers pour 1991-1992

(en milliers de dollars)	Budget des dépenses 1991-1992			Prévu 1990-1991		
	Dépenses	Recettes à valoir sur le crédit	**Dépenses nettes**	Dépenses nettes	Différence	Détails à la page
Statistique économique internationale et nationale	83 501		**83 501**	76 210	7 291	23
Statistique socio-économique	39 673		**39 673**	40 925	(1 252)	31
Recensement et statistique sociale	151 999	400	**151 599**	63 015	88 584	36
Statistique des institutions	26 653		**26 653**	18 456	8 197	42
Infrastructure technique	84 647	22 556	**62 091**	58 652	3 439	51
Service de gestion centrale	31 806		**31 806**	36 278	(4 472)	65
	418 279	22 956	**395 323**	293 536	101 787	
Années-personnes:*						
- contrôlées par le CT			**4 068**	4 085	(17)	
- autres			**1 508**	442	1 066	
			5 576	4 527	1 049	

* Pour obtenir de plus amples renseignements sur les années-personnes, consulter le tableau 35, page 71.

- mettre en œuvre un nouveau système de renseignement et d'extraction de l'information commerciale, (TIERS), en vue de réduire le temps de réponse aux demandes de données commerciales et de faciliter le déroulement des études analytiques (*voir* page 25);
- mettre sur pied une méthode permettant d'établir l'indice des prix de revente des maisons et de fournir, à titre d'essai, des données sur plusieurs villes; il s'agit d'une nouvelle initiative très importante qui sera développée au cours des années à venir si elle s'avère faisable (*voir* page 26);
- publier, à tous les trimestres, le nouvel indice analytique des prix à la consommation, déduction faite des impôts indirects (*voir* page 26); et
- amorcer la préparation d'une enquête périodique sur la santé nationale des Canadiens qui, si elle bénéficie des fonds nécessaires, fournira des informations sur la mode de vie et les comportements de la population canadienne ainsi que sur les soins de santé qui lui sont prodigués (*voir* page 46).

2. **Points saillants du rendement récent**

- Les préparatifs en vue des recensements de la population et de l'agriculture, le 4 juin 1991, ont été menés à bien (*voir* page 39);
- le Bureau a respecté ses engagements visant à réduire ses effectifs de 486 années-personnes au cours des cinq dernières années;
- en 1990-1991, on a mené à bien diverses activités en vue d'améliorer les renseignements sur la santé. La nouvelle publication trimestrielle intitulée *Rapports sur la santé* est entrée dans sa deuxième année d'existence. On a lancé la première édition de la trousse d'indicateurs sanitaires. Il s'agit maintenant d'un projet permanent dont le double objectif est d'accroître le nombre d'indicateurs et de mettre à jour tous les ans ceux qui ont déjà été diffusés. On continue également d'améliorer le système de statistiques de l'état civil, les statistiques sur le cancer et les rapports d'hôpitaux. Tous les changements sont mis en œuvre en collaboration avec les provinces et les territoires par l'intermédiaire du Conseil national d'information sur la santé (*voir* page 47);
- afin d'élaborer un plan à long terme pour améliorer les systèmes nationaux d'informations sur la santé et de dégager un consensus sur sa mise en œuvre, le Conseil national d'information sur la santé a mis sur pied un groupe de travail national se composant de membres des administrations fédérale, provinciales et territoriales ainsi que d'organisations non gouvernementales. Ce groupe de travail fera rapport au Conseil et aux sous-ministres de la Santé au printemps de 1991 (*voir* pages 46 et 48);
- le Canada et les États-Unis ont continué d'échanger des statistiques sur les importations et des données pertinentes ont été publiées. Il reste du travail à faire pour simplifier le mode de sélection des codes d'article utilisés par les importateurs et les courtiers (*voir* page 26);
- le Bureau a mis au point une série de mesures permettant de mieux comprendre le lien entre les prix et l'impôt indirect (*voir* page 26);

Section I

Aperçu du Programme

A. Points saillants des plans et du rendement récent

1. Points saillants des plans en 1991-1992

Dans les plans qu'il a établis pour 1991-1992 et pour les exercices suivants jusqu'en 1993-1994, Statistique Canada prévoit maintenir la qualité et la pertinence de ses produits statistiques. Dans la mesure où ses contraintes budgétaires le lui permettent, il continuera à combler les lacunes en matière d'information, et ce, en diffusant les renseignements nécessaires pour appuyer les processus d'analyse et de prise de décisions concernant des questions d'intérêt national qui revêtent une importance stratégique.

En 1990-1991, Statistique Canada a réussi à respecter les engagements quinquennaux pris en 1986-1987 en vue de réduire son personnel de 486 années-personnes et d'économiser 100 millions de dollars à la suite du rétablissement du recensement de 1986. Différentes mesures en vue d'accroître la productivité et les recettes à valoir sur le crédit ont permis de respecter ces engagements. En 1991-1992, Statistique Canada a l'intention de continuer à resserrer son travail de gestion en poursuivant les activités suivantes :

- continuer à produire des données statistiques objectives et de qualité;

- continuer d'accroître la productivité et de faciliter, grâce à des pratiques de gestion innovatrices, le redéploiement et le perfectionnement du personnel dont le travail est touché par les changements qu'occasionne la réduction du nombre d'années-personnes, par les changements de nature organisationnelle, par le perfectionnement professionnel, par les progrès technologiques et par l'impartition, au secteur privé, de certaines activités menées dans le cadre de programmes;

- en utilisant les très maigres ressources pouvant être réaffectées, mettre en œuvre des mesures permettant de combler les lacunes en matière de données dans les domaines où les besoins se font les plus pressants, et ce, grâce à l'élaboration des infrastructures ou des prototypes qui pourraient attirer un financement extérieur suffisant pour assurer la production complète des données nécessaires.

Points saillants du Programme de Statistique Canada pour 1991-1992

- Le 4 juin 1991 effectuer les recensements décennaux de la population et de l'agriculture (*voir* page 38);

- effectuer des enquêtes postcensitaires sur les personnes handicapées et les autochtones afin d'obtenir des données destinées à l'analyse et à l'évaluation aux fins d'élaboration de politiques (*voir* pages 19 et 39);

- entreprendre de nouvelles activités et modifier certains programmes statistiques afin de prendre en compte l'entrée en vigueur de la taxe sur les produits et les services et de surveiller ses effets sur l'économie canadienne (*voir* page 18);

Programme par activité

(en milliers de dollars)	Budget principal 1991-1992						Budget principal 1990-1991
		Budgétaire				Total	
	* Années-personnes autorisées	Fonctionnement	Dépenses en capital	Paiements de transfert	Moins recettes à valoir sur le crédit		
Statistique économique internationale et nationale	1 199	83 426	75			**83 501**	73 784
Statistique socio-économique	578	39 653	20			**39 673**	41 537
Recensement et statistique sociale **	334	150 048	1 951		400	**151 599**	61 092
Statistique des institutions	341	26 653				**26 653**	18 696
Infrastructure technique	1 180	84 447	200		22 556	**62 091**	57 988
Service de gestion centrale	436	29 150	2 644	12		**31 806**	35 394
	4 068	413 377	4 890	12	22 956	**395 323**	288 491
Années-personnes autorisées en 1990-1991	4 028						

* Pour obtenir de plus amples renseignements sur les années-personnes, consulter le tableau 35, page 71.

** Une somme additionnelle de 30 millions de dollars sera requise pour l'embauche d'énumérateurs pour le recensement de 1991. Si nécessaire, ces ressources seront attribuées par l'entremise du budget des dépenses supplémentaires 1991-1992, bien qu'une autre possibilité soit l'utilisation d'un programme d'Emploi et immigration Canada.

B. Emploi des autorisations en 1989-1990 — Volume II des Comptes publics

(en dollars) Crédit		Budget principal	Total disponible	Emploi réel
	Statistique Canada			
90	Dépenses du Programme	205 299 000	219 155 077	**219 053 486**
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	25 855 000	25 855 000	**25 855 000**
	Total du Programme – Budgétaire	231 154 000	245 010 077	**244 908 486**

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 — Partie II du Budget des dépenses

Besoins financiers par autorisation

(en milliers de dollars) Crédit		Budget principal 1991-1992	Budget principal 1990-1991
	Statistique Canada		
100	Dépenses du Programme	**360 019**	251 119
(L)	Contributions aux régimes d'avantages sociaux des employés	**35 304**	28 687
	Crédit non requis :		
-	Dépenses en Capital	**- -**	8 685
	Total de l'organisme	**395 323**	288 491

Crédits — Libellé et sommes demandées

(en dollars) Crédit		Budget principal 1991-1992
	Statistique Canada	
100	Statistique Canada — Dépenses du Programme, subventions inscrites au Budget et autorisation de dépenser les recettes de l'année	**360 019 000**

Table des matières

Autorisations de dépenser

A. Autorisations pour 1991-1992 4
B. Emploi des autorisations en 1989-1990 5

Section I
Aperçu du Programme

A. Points saillants des plans et du rendement récent
   1. Points saillants des plans en 1991-1992 6
   2. Points saillants du rendement récent 7
B. Sommaires financiers 8
C. Données de base
   1. Introduction 12
   2. Mandat 14
   3. Objectifs du Programme 14
   4. Organisation du Programme en vue de sa mise en œuvre 15
D. Perspective de planification
   1. Facteurs externes influant sur le Programme 17
   2. Initiatives 18
E. Efficacité du Programme 20

Section II
Analyse par activité

A. Statistique économique internationale et nationale 23
B. Statistique socio-économique 31
C. Recensement et statistique sociale 36
D. Statistique des institutions 42
E. Infrastructure technique 51
F. Services de gestion 65

Section III
Renseignements supplémentaires

A. Aperçu des ressources du Programme
   1. Besoins financiers par article 69
   2. Besoins en personnel 70
   3. Répartition des dépenses en capital 72
   4. Paiements de transfert 72
   5. Recettes 73
   6. Coût net du Programme 74
B. Mandat législatif 75
C. Engagements internationaux 76
D. Organisation régionale et secteurs de compétence 77
E. Conseil national de la statistique 78
F. Comités consultatifs 80
G. Évaluation du Programme 82
H. Index 83

Préface

Le présent plan de dépenses sert d'ouvrage de référence et, à ce titre, il contient plusieurs niveaux de précision destinés à répondre aux différents besoins de ses utilisateurs.

Le plan de dépenses comprend trois sections. La section I présente un aperçu du Programme de la statistique ainsi qu'un résumé de ses plans et de son rendement actuels. La section II donne plus de détails sur chaque activité, citant notamment les résultats escomptés et les autres renseignements essentiels qui motivent la demande de ressources. La section III fournit de plus amples renseignements sur les coûts et les ressources ainsi que des analyses spéciales qui permettront au lecteur de mieux comprendre le Programme.

Les autorisations de dépenses provenant de la Partie II du *Budget des dépenses* et du Volume II des Comptes publics précèdent la section I, assurant ainsi une certaine continuité avec les autres documents du Budget des dépenses; elles aident en outre à évaluer les résultats financiers du Programme au cours de l'exercice écoulé.

Le présent document facilite l'accès à des renseignements précis dont pourrait avoir besoin le lecteur. La table des matières décrit chaque section en détail. Par ailleurs, le sommaire financier figurant à la section I renvoie aux renseignements plus précis que l'on trouve à la section II. De plus, tout au long du document, des renvois permettent au lecteur d'obtenir plus de précisions sur les points qui l'intéressent tout particulièrement. Enfin, il est possible de consulter à la toute fin du document un index des mots-clés utilisés dans le texte.

Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Statistique Canada

Les documents budgétaires

Le Budget des dépenses du gouvernement du Canada est divisé en trois parties. Commençant par un aperçu des dépenses totales du gouvernement dans la Partie I, les documents deviennent de plus en plus détaillés. Dans la Partie II, les dépenses sont décrites selon les ministères, les organismes et les programmes. Cette partie renferme aussi le libellé proposé des conditions qui s'appliquent aux pouvoirs de dépenser qu'on demande au Parlement d'accorder. Dans les documents de la Partie III, on fournit des détails supplémentaires sur chacun des ministères ainsi que sur leurs programmes surtout axés sur les résultats attendus en contrepartie de l'argent dépensé.

Les instructions sur la façon de se procurer ces documents se trouvent sur le bon de commande qui accompagne la Partie II.

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1991

En vente au Canada par l'entremise des

Librairies associées
et autres libraires

ou par la poste auprès du

Groupe Communication Canada — Édition
Ottawa (Canada) K1A 0S9

N° de catalogue BT31-2/1992-III-68

ISBN 0-660-56362-2

Statistique Canada

016429017



Budget des dépenses 1991-1992

Partie III

Plan de dépenses

OCT 2 1991